



PREZYDENT MIASTA
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

Anna Hetman

Jastrzębie-Zdrój, 12 grudnia 2016 r.

BRM.0003.2.38.2016

**Szanowny Pan
Tadeusz Sławik
Radny Rady Miasta
Jastrzębie-Zdrój**

**dot. interpelacji zgłoszonej na sesji Rady Miasta w dniu
1 grudnia 2016 r.**

Szanowny Panie,

w odpowiedzi na Pana interpelację, informuję, że od momentu objęcia przeze mnie stanowiska Prezydenta, dokonano połączenia czterech wydziałów, wynikiem czego było powstanie dwóch większych, takich jak: Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej oraz Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji. Argumentem dla przeprowadzenia powyższej zmiany było stworzenie komórek wewnętrznych, o zbliżonym charakterze wykonywanych zadań. Każdy z tych nowo powstałych wydziałów podzielony jest dodatkowo na referaty, co zapewnia sprawną realizację obowiązków i ułatwia naczelnikom zarządzanie pracownikami. Nadmieniam, iż dotychczas przeprowadzone zmiany struktury organizacyjnej Urzędu, nie polegały jedynie na łączeniu istniejących komórek. Dokonując szczegółowej analizy zakresów funkcjonowania poszczególnych wydziałów, podjęłam również decyzję o wyodrębnieniu komórek, odpowiadających za specyficzne dziedziny działania Miasta czy też funkcjonowania samego Urzędu, przykładowo: Wydział Kultury, Sportu i Turystyki lub Biuro ds. Zarządzania Jakością.

Odnosząc się do poruszanej przez Pana kwestii, dotyczącej audytu stanowiskowego, przeprowadzanego z wykorzystaniem kart ewidencji realizowanych zadań, stwierdzam, iż stanowi on obiektywne narzędzie – uniwersalne dla całego Urzędu. Zastosowanie tej metody

Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój
Biuro Rady Miasta
al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47 85 256
fax 32 47 18 193

brm@um.jastrzebie.pl

www.jastrzebie.pl

podyktowane zostało koniecznością podejścia do tematu zarządzania personelem w sposób gospodarny i kompleksowy. Audyt, jak już wielokrotnie podkreślałam, nie będzie skutkował zwolnieniami z pracy. Na podstawie analizy zostaną zidentyfikowane miejsca, w których ilość pracowników jest zbyt duża, w odniesieniu do ilości nałożonych obowiązków oraz wskazane obszary z niewystarczającą liczbą zatrudnionych osób, gdzie obciążenie zadaniami prowadzi do częstego, dłuższego zostawania w pracy. Za prawidłową analizę wypełnionych kart ewidencji będą bezpośrednio odpowiadać naczelnicy, którzy dokonają weryfikacji rodzajów czynności, znajdujących się w zakresie czynności podległych pracowników oraz czasu poświęcanego na ich realizację. Właśnie te osoby są najbardziej kompetentne do jej przeprowadzenia, gdyż posiadają wiedzę merytoryczną w zakresie zadań, należących do właściwości nadzorowanych przez siebie wydziałów i biur. Na podstawie wniosków z audytu możliwy będzie odpowiedniejszy podział obowiązków, skutkujący usprawnieniem organizacji pracy.

Celem przeprowadzanego audytu jest oszacowanie stopnia obciążenia zadaniami na stanowiskach pracy, w poszczególnych wydziałach i biurach. Należy podkreślić, iż nie znajduje uzasadnienia nieograniczone i bezwarunkowe zwiększanie stanu zatrudnienia w Urzędzie. Właściwie sprawowana, przez Prezydenta, funkcja kierownicza powinna opierać się na gospodarowaniu posiadanymi zasobami, w tym również ludzkimi, w sposób gwarantujący ciągłość wykonywania zadań Miasta. Obowiązkiem kierownika Urzędu jest zapewnienie obsługi kadrowej na takim poziomie, który umożliwi ich realizację - sprawną oraz terminową. Informuję, że na dzień dzisiejszy nie dokonano żadnych zmian organizacyjnych, będących następstwem trwającego audytu stanowiskowego. W związku z tym, na obecnym etapie analizy kart ewidencji realizowanych zadań, nie można wskazać zarówno pozytywnych, jak i negatywnych efektów ewentualnych zmian w strukturze zatrudnienia Urzędu Miasta.

Z wyrazami szacunku

PREZYDENT MIASTA


Anna Hetman