

ZARZĄDZENIE Nr 25/2016
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 15 wrzesień 2016 roku.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju

Na podstawie § 8 pkt 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju przyjętego Uchwałą Nr XVIII.160.2011 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

z a r z ą d z a m:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 8 ust 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11.Zespół projektowy

ZP”

- 2) Po § 22² dodaje się § 22³ w brzmieniu:

„ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Do zadań Zespołu Projektowego należy w szczególności:

- 1).Aplikowanie o środki finansowe na realizację projektu do instytucji organizującej konkurs.
- 2).Kompletowanie danych statystycznych do analiz niezbędnych w realizacji projektu.
- 3).Kompletowanie dokumentacji do podpisania umowy na realizację projektu.
- 4).Wybór wykonawców/zleceńobiorców zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2012r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.2164 z późn.zm.) oraz Regulaminem Ośrodka.
- 5).Promocja i informacja projektu.
- 6).Opracowywanie regulaminów, druków rekrutacji oraz dokumentacji projektowej.
- 7).Współpraca z instytucjami, urzędami, firmami szkoleniowymi.
- 8).Kompletowanie dokumentacji uczestników projektu, przeprowadzanie ankiet, wywiadów, kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu.
- 9).Opracowywanie ścieżki reintegracji społecznozawodowej uczestników projektu.
- 10).Realizacja projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym, harmonogramem, budżetem projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
- 11).Monitorowanie uczestnictwa w projekcie, analiza realizacji założeń, postępów i wskaźników projektu.
- 12).Współpraca w ramach partnerstwa projektu.
- 13).Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu realizacji zasiłków celowych, specjalnych zasiłków celowych, ubezpieczeń zdrowotnych (wprowadzanie danych, wydawanie decyzji, rejestracja, ewidencja, sporządzanie list płac).
- 14).Organizacja grup wsparcia, terapii uzależnień, pracy merytorycznej kadry mieszkania chronionego treningowego dla ON.
- 15).Organizacja turnusów rehabilitacyjnych dla uczestników projektu.
- 16).Współpraca w tworzeniu i funkcjonowaniu Klubu Integracji Społecznej.
- 17).Praca w systemach: LSI, FK, SEPI, POMOST, programie bankowym.
- 18).Prowadzenie księgowości projektu, sporządzanie planów finansowych, księgowanie analityczne i syntetyczne całości dokumentacji projektowej, sporządzanie sprawozdań finansowych, uruchomienie środków, wniosków o płatność, angażowanie środków.”

- 3) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju obowiązujący do Zarządzenia Nr 4/2016 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 05 luty 2016r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 Niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora, Kierownikom Działów, Głównemu Księgowemu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01 października 2016r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Teresa Wachowińska