

Wszystkie Komisje
Jastrzębie-Zdrój, 2016-06-06

Nr B-I.3020.2.4.2016

BIURO RADY MIASTA
w Jastrzębie-Zdroju

wpl.
dnia 06 CZE. 2016

podpis

PROJEKT
UCHWAŁA NR 2016
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
z dnia czerwca 2016 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 roku poz. 885 ze zmianami), art. 53 ustawy o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2015 roku poz. 1445 ze zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta,

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój

u c h w a ł a :

§ 1

1. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój, określone w załączniku Nr 1.
2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój, określoną w załączniku Nr 2.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej, określone w załączniku Nr 3.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XI.67.2015 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 18 czerwca 2015 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotował:

SKARBNIK MIASTA

Data i podpis

mgr Dariusz Hołes

Sporządzono pod względem

WINICJUSZ WOWER
Advokat

Formalno-prawnym:

PREZYDENT MIASTA

06.06.2016

Zatwierdził:

Anna Hetman

Uzasadnienie

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac związanych z opracowaniem projektu uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój koniecznym jest dostosowanie obowiązujących procedur do zmian organizacyjnych i prawnych.

W związku z tym proponuje się do obowiązującego trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wprowadzić zmiany polegające, głównie na:

- zmianie terminu prezentacji projektu uchwały budżetowej radnym na wspólnym posiedzeniu komisji,
- doprecyzowanie podmiotów, którym zostanie przekazana informacja o wysokości limitu rzeczowych wydatków bieżących – obowiązek informowania dotyczyć będzie wszystkich szkół, przedszkoli i placówek oświatowych,
- wprowadzenie do katalogu upoważnień dla Prezydenta Miasta zapisu dotyczącego możliwości zaciągania zobowiązań z tytułu zobowiązań wekslowych,
- wykreślenie z katalogu upoważnień dla Prezydenta Miasta zapisu dotyczącego możliwości zaciągania zobowiązań z tytułu umów w zakresie wydatków bieżących – zapisy te reguluje uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Jastrzębie-Zdrój.

SKARBNIK MIASTA

mgr Dariusz Hołesz

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój

1. Prezydent Miasta opracowuje założenia i wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej, a następnie w terminie do 30. czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje dyrektorom i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz naczelnikom wydziałów i biur Urzędu Miasta.
2. Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych składają Prezydentowi Miasta wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 31. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Wnioski do projektu uchwały budżetowej w zakresie funduszu sołectkiego i budżetu obywatelskiego składane są w sposób określony odrębnymi uregulowaniami.
4. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta w terminie do 1. września roku poprzedzającego rok budżetowy składają Prezydentowi Miasta materiały planistyczne w zakresie zadań własnych oraz przejętych do realizacji od innych jednostek samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem pkt 6.
5. Prezydent Miasta w terminie do 31. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje dyrektorom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych informację o wysokości limitu rzeczowych wydatków bieżących w zakresie działalności statutowej, będącej bazą planistyczną na rok budżetowy.
6. Dyrektorzy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych składają Prezydentowi Miasta materiały planistyczne w zakresie:
 - a) remontów w terminie do 31. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - b) pozostałych wydatków działalności statutowej łącznie z wydzielonym rachunkiem w terminie do 10. września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do 15. listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
8. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Miasta i poszczególnym radnym.
9. Do ostatniego dnia roboczego miesiąca listopada Prezydent Miasta prezentuje radnym projekt uchwały budżetowej, na wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji rady.
10. Stałe komisje rady odbywają posiedzenia, na których głosują nad projektem uchwały budżetowej formułując na piśmie opinie oraz wnioski wraz z uzasadnieniem.
11. Opinie i wnioski, o których mowa w pkt 10 są podstawą do sformułowania przez komisję właściwą do spraw budżetu opinii o projekcie uchwały budżetowej i ewentualnej propozycji jego zmiany wyrażonej w formie wniosku wraz z uzasadnieniem, którą przedkłada Prezydentowi Miasta najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

12. Każdy wniosek, o którym mowa w pkt 10 i 11 nie może spowodować zwiększenia deficytu budżetu Miasta.
13. Nieuwzględnienie wniosku przez komisję właściwą do spraw budżetu wymaga pisemnego uzasadnienia.
14. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich komisji.
15. Prezydent Miasta w terminie do 12. dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt 11 i zleca Skarbnikowi Miasta wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.
16. Zmiany do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta oraz radnym najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
17. W dniu poprzedzającym planowany termin sesji budżetowej komisja właściwa do spraw budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Prezydentowi Miasta.
18. Rada Miasta w terminie do 31. grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój

1. Projekt uchwały budżetowej określa, między innymi:
 - a) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - b) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
 - d) łączną kwotę planowanych przychodów,
 - e) łączną kwotę planowanych rozchodów,
 - f) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - g) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,
 - h) szczególne zasady wykonywania budżetu Miasta, wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności dotyczące finansowania:
 - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
 - zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - i) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Miasta,
 - j) upoważnienia dla Prezydenta Miasta do:
 - dokonywania zmian w budżecie,
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach mających siedzibę na terenie kraju lub w formie depozytu u Ministra Finansów,
 - przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Miasta,
 - zaciągania zobowiązań z tytułu zobowiązań wekslowych.
2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:
 - a) planowane dochody w części gminnej i powiatowej w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według źródeł,
 - b) planowane wydatki w części gminnej i powiatowej, w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane

- w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące z wyodrębnieniem:
- wydatków jednostek budżetowych, w tym wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatków na obsługę długu Miasta
- i wydatki majątkowe z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
- c) planowane przychody i rozchody, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- d) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta, w części gminnej i powiatowej, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Miasta, ze wskazaniem zakresu dotacji (przeznaczenie, rozdział klasyfikacji budżetowej),
- e) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych w części gminnej i powiatowej, w szczególności do źródeł, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki,
- f) planowane wydatki funduszu sołectkiego, w rozbiciu na poszczególne sołectwa i przedsięwzięcia w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- g) planowane wydatki budżetu obywatelskiego w rozbiciu na poszczególne jednostki pomocnicze w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

