

BIURO RADY MIASTA
w Jastrzębiu-Zdroju

wpl.
dnia 24 MAJ 2016

podpis *[Signature]*

Komisja Resp. Publicznego i Samorządu Terytorialnego

UCHWAŁA NR VII. 2016
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 23 czerwca 2016r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój
u c h w a ł a

§ 1

Zatwierdzić Statut Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVIII.161.2011 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

[Signature]
mgr *Lukasz Kasza*

[Signature]

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
Anna Hetman

Sprawdzono pod
względem formalno - prawnym

23.05.2016.

data

podpis

NACZELNIK BIURA

[Signature]
Barbara Madera

ADWOKAT

[Signature]
Lukasz Kałusowski

23.05.2016.


UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5b. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

Rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

W związku z zaistniałymi zmianami w Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

NACZELNIK BIURA


Barbara Madera

23.05.2016r

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA


mgr Łukasz Kasza

STATUT
Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

Rozdział I „Postanowienia ogólne”

§ 1

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie – Zdrój, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej w granicach miasta Jastrzębie-Zdrój i ma charakter konsultacyjny.
3. Rada jest apolityczna, kieruje się zasadami tolerancji i otwartości na poglądy w ramach porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.
5. Rada nie posiada osobowości prawnej.
6. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych.

Rozdział II „Cele i środki działania”

§ 2

1. Celem działania Rady jest:
 - a) krzewienie i popularyzacja idei samorządu terytorialnego wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodzieży w mieście Jastrzębie – Zdrój,
 - b) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
 - c) nauka, praktyczne zastosowanie oraz propagowanie zasad demokracji i parlamentaryzmu,
 - d) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych oraz kulturalnych, twórczych i sportowych,
 - e) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia.

§ 3

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:
 - a) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży,
 - b) inicjowanie i współorganizowanie działań dotyczących młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
 - c) współpracę z samorządami uczniowskimi, organizacjami pozarządowymi i osobami spoza Rady,
 - d) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
 - e) koordynację i inspirację działań młodzieży.

§ 4

Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu miasta Jastrzębie – Zdrój.

§ 5

1. Opiekunem Młodzieżowej Rady Miasta jest Przewodniczący Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu. Opiekun wspiera Radę, pomagając jej w rozwiązywaniu problemów.

Rozdział III „Organy rady”

§ 6

1. Organami Rady są:
 - a) Prezydium Rady,
 - b) Komisja Kultury,
 - c) Komisja Sportu.

§ 7

1. Prezydium jest powoływane przez Radę na okres jej kadencji.
2. Prezydium składa się z przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika.
3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością głosów składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane powinno być jak najszybciej. Rada może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium wyłącznie wraz z jednoczesnym powołaniem odpowiednio nowego członka Prezydium lub nowego Prezydium.
4. Odwołanie i powołanie, o którym mowa w ust. 3 następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Do wniosku dołącza się uzasadnienie i odpowiednio: nazwisko zgłaszanego kandydata na nowego członka Prezydium lub skład nowego Prezydium.
5. Wniosek, o którym mowa w ust.4, Rada rozpatruje na sesji, na której został złożony, lub w przypadku złożenia wniosku między sesjami na najbliższej sesji.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony nie wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie rezygnacji na piśmie lub do protokołu sesji Rady. Nowego członka Prezydium Rada wybiera na tej samej sesji, na której złożona została rezygnacja, lub w przypadku złożenia rezygnacji w okresie między sesjami, na najbliższej sesji.

§ 8

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - a) przygotowanie uchwał Rady,
 - b) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie działań Rady i komisji Rady.

§ 9

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy :
 - a) organizowanie i kierowanie pracami Rady,
 - b) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - c) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad sesji zwyczajnych, przewodniczenie obradom,
 - d) decydowanie przy równym rozkładzie głosów w Radzie,
 - e) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między sesjami.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego kompetencje realizuje wiceprzewodniczący upoważniony przez przewodniczącego MRM

§ 10

1. Do kompetencji sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady, w tym sporządzanie protokołów z sesji Rady, posiedzeń Prezydium i innych wymagających tego wydarzeń.
2. Do kompetencji skarbnika należy składanie sprawozdań finansowych przynajmniej raz w roku.

§ 11

1. Rada powołuje członków Komisji Kultury i Komisji Sportu, określa zakres działania i zadania komisji w drodze uchwały.
2. Rada może powołać zespoły problemowe celem wykonywania zadań wynikających z uchwał Rady.
3. Rada powołuje członków zespołu problemowego oraz określa zakres działania i zadania zespołów problemowych w drodze uchwały.
4. Zmiana składu Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołu problemowego następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. Członkowie Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołu problemowego wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący kieruje pracami odpowiednio Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołu problemowego. W razie nieobecności przewodniczącego pracami odpowiednio Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołu problemowego kieruje zastępca.
6. Komisje i zespoły problemowe podejmują decyzje zwykłą większością głosów.
7. Posiedzenie komisji i zespołów problemowych jest ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu odpowiednio komisji lub zespołu problemowego.
8. Komisje i zespoły problemowe przedstawiają na każdej sesji sprawozdania z działalności między sesjami.
9. W pracach Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołów problemowych mogą uczestniczyć osoby spoza Rady, z głosem doradczym.
10. Radny może zrezygnować z członkostwa w komisji lub w zespole problemowym poprzez złożenie rezygnacji na piśmie lub do protokołu sesji Rady. Nowego członka komisji lub zespołu problemowego wybiera się odpowiednio w trybie określonym w ust. 3, 5 lub 7.

Rozdział 4 „Radni Młodzieżowej Rady Miasta”

§ 12

1. Radnym może być osoba, która spełnia następujące warunki:
 - a) jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej w Jastrzębiu-Zdroju,
 - b) ukończyła 14 lat, a nie ukończyła 20 lat w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory.
2. Radnym może być osoba, spełniająca warunki określone w ust. 1 pkt a i b, która mieszka na terenie Jastrzębia-Zdroju, nie jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej mającej siedzibę na terenie Jastrzębia-Zdroju. Osoba ta zgłasza swoją kandydaturę w wybranym okręgu wyborczym, z tym zastrzeżeniem, że okręg ten musi obejmować typ szkoły odpowiadający typowi szkoły, do której uczęszcza kandydat.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa na sesji uroczyste ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Jastrzębie-Zdrój, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań statutowych Rady.”
4. Radny, nieobecny na pierwszej sesji oraz Radny, który uzyskał mandat w trakcie kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.
5. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 13

1. Radny ma prawo :
 - a) wybierania i bycia wybieranym do organów Rady,
 - b) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
 - c) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
 - d) zabierania głosu podczas sesji,
 - e) zgłaszania poprawek do projektów uchwał,
 - f) zgłaszania wniosków formalnych.

§ 14

1. Radny ma obowiązek :
 - a) przestrzegania statutu i uchwał Rady,
 - b) udziału w realizacji celów Rady,
 - c) uczestnictwa w sesjach Rady,
 - d) uczestnictwa w posiedzeniach organów Rady, do których należy,
 - e) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
 - f) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki, bądź zamieszkania.

§ 15

1. Radny może zostać pozbawiony mandatu, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich

