BIURO RADY MIASTA
w Jastrzębiu-Zdroju
wpł. dnia 24 MAJ 2016
podpis

Komisja Bezp. Publicznego i Samorządu Terytorialnego

UCHWAŁA NR VII. .2016
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 23 czerwca 2016r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój

u c h w a l a

§ 1

Zatwierdzić Statut Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVIII.161.2011 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA
mgr Łukasz Kasza

Opiniuję pozytywnie
PREZYDENT MIASTA
Anna Hetman

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym
23.05.2016
data
podpis
ADWOKAT
Łukasz Kałusowski

NACZELNIK BIURA
Barbara Madera
23.05.2016.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5b. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

Rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

W związku z zaistniałymi zmianami w Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

NACZELNIK BIURA

Barbara Kladera

23.05.2016

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

mgr Łukasz Kasza

S T A T U T
Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

Rozdział I *„Postanowienia ogólne"*

§ 1

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie – Zdrój, zwanej dalej „Radą".
2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej w granicach miasta Jastrzębie-Zdrój i ma charakter konsultacyjny.
3. Rada jest apolityczna, kieruje się zasadami tolerancji i otwartości na poglądy w ramach porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.
5. Rada nie posiada osobowości prawnej.
6. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych.

Rozdział II *„Cele i środki działania"*

§ 2

1. Celem działania Rady jest:

a) krzewienie i popularyzacja idei samorządu terytorialnego wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodzieży w mieście Jastrzębie – Zdrój,
b) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
c) nauka, praktyczne zastosowanie oraz propagowanie zasad demokracji i parlamentaryzmu,
d) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych oraz kulturalnych, twórczych i sportowych,
e) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia.

§ 3

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:

a) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży,
b) inicjowanie i współorganizowanie działań dotyczących młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
c) współpracę z samorządami uczniowskimi, organizacjami pozarządowymi i osobami spoza Rady,
d) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
e) koordynację i inspirację działań młodzieży.

§ 4

Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu miasta Jastrzębie – Zdrój.

§ 5

1. Opiekunem Młodzieżowej Rady Miasta jest Przewodniczący Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu. Opiekun wspiera Radę, pomagając jej w rozwiązywaniu problemów.

Rozdział III *„Organy rady"*

§ 6

1. Organami Rady są:
   a) Prezydium Rady,
   b) Komisja Kultury,
   c) Komisja Sportu.

§ 7

1. Prezydium jest powoływane przez Radę na okres jej kadencji.
2. Prezydium składa się z przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika.
3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością głosów składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane powinno być jak najszybciej. Rada może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium wyłącznie wraz z jednoczesnym powołaniem odpowiednio nowego członka Prezydium lub nowego Prezydium.
4. Odwołanie i powołanie, o którym mowa w ust. 3 następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Do wniosku dołącza się uzasadnienie i odpowiednio: nazwisko zgłaszanego kandydata na nowego członka Prezydium lub skład nowego Prezydium.
5. Wniosek, o którym mowa w ust.4, Rada rozpatruje na sesji, na której został złożony, lub w przypadku złożenia wniosku między sesjami na najbliższej sesji.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony nie wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie rezygnacji na piśmie lub do protokołu sesji Rady. Nowego członka Prezydium Rada wybiera na tej samej sesji, na której złożona została rezygnacja, lub w przypadku złożenia rezygnacji w okresie między sesjami, na najbliższej sesji.

§ 8

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
   a) przygotowanie uchwał Rady,
   b) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
   c) wykonywanie uchwał Rady,
   d) koordynowanie działań Rady i komisji Rady.

§ 9

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy :
a) organizowanie i kierowanie pracami Rady,
b) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
c) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad sesji zwyczajnych, przewodniczenie obradom,
d) decydowanie przy równym rozkładzie głosów w Radzie,
e) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego kompetencje realizuje wiceprzewodniczący upoważniony przez przewodniczącego MRM

§ 10

1. Do kompetencji sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady, w tym sporządzanie protokołów z sesji Rady, posiedzeń Prezydium i innych wymagających tego wydarzeń.
2. Do kompetencji skarbnika należy składanie sprawozdań finansowych przynajmniej raz w roku.

§ 11

1. Rada powołuje członków Komisji Kultury i Komisji Sportu, określa zakres działania i zadania komisji w drodze uchwały.
2. Rada może powołać zespoły problemowe celem wykonywania zadań wynikających z uchwał Rady.
3. Rada powołuje członków zespołu problemowego oraz określa zakres działania i zadania zespołów problemowych w drodze uchwały.
4. Zmiana składu Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołu problemowego następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. Członkowie Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołu problemowego wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący kieruje pracami odpowiednio Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołu problemowego. W razie nieobecności przewodniczącego pracami odpowiednio Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołu problemowego kieruje zastępca.
6. Komisje i zespoły problemowe podejmują decyzje zwykłą większością głosów.
7. Posiedzenie komisji i zespołów problemowych jest ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu odpowiednio komisji lub zespołu problemowego.
8. Komisje i zespoły problemowe przedstawiają na każdej sesji sprawozdania z działalności między sesjami.
9. W pracach Komisji Kultury, Komisji Sportu i zespołów problemowych mogą uczestniczyć osoby spoza Rady, z głosem doradczym.
10. Radny może zrezygnować z członkostwa w komisji lub w zespole problemowym poprzez złożenie rezygnacji na piśmie lub do protokołu sesji Rady. Nowego członka komisji lub zespołu problemowego wybiera się odpowiednio w trybie określonym w ust. 3, 5 lub 7.

Rozdział 4 *„Radni Młodzieżowej Rady Miasta”*

§ 12

1. Radnym może być osoba, która spełnia następujące warunki:
   a) jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej w Jastrzębiu-Zdroju,
   b) ukończyła 14 lat, a nie ukończyła 20 lat w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory.
2. Radnym może być osoba, spełniająca warunki określone w ust. 1 pkt a i b, która mieszka na terenie Jastrzębia-Zdroju, nie jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej mającej siedzibę na terenie Jastrzębia-Zdroju. Osoba ta zgłasza swoją kandydaturę w wybranym okręgu wyborczym, z tym zastrzeżeniem, że okręg ten musi obejmować typ szkoły odpowiadający typowi szkoły, do której uczęszcza kandydat.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa na sesji uroczyste ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Jastrzębie-Zdrój, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań statutowych Rady."
4. Radny, nieobecny na pierwszej sesji oraz Radny, który uzyskał mandat w trakcie kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.
5. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 13

1. Radny ma prawo :
a) wybierania i bycia wybieranym do organów Rady,
b) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
c) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
d) zabierania głosu podczas sesji,
e) zgłaszania poprawek do projektów uchwał,
f) zgłaszania wniosków formalnych.

§ 14

1. Radny ma obowiązek :
   a) przestrzegania statutu i uchwał Rady,
   b) udziału w realizacji celów Rady,
   c) uczestnictwa w sesjach Rady,
   d) uczestnictwa w posiedzeniach organów Rady, do których należy,
   e) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
   f) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki, bądź zamieszkania.

§ 15

1. Radny może zostać pozbawiony mandatu, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich

obowiązków i nie przestrzega statutu Rady.

2. Radnemu, który opuści 5 razy sesje MRM bez złożenia stosownego wyjaśnienia do przewodniczącej MRM, wygasa mandat.
3. Radnego pozbawia mandatu Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub pięciu Radnych większością 2/3 głosów radnych obecnych na sesji w głosowaniu tajnym. Do wniosku wnioskodawca załącza uzasadnienie.
4. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu.

Rozdział 5 *„Sesje Rady"*

§ 16

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Obrady sesji są ważne, jeśli udział bierze w nich co najmniej połowa składu Rady (kworum).
3. W przypadku braku kworum Przewodniczący Rady poleca odnotowanie tego faktu w protokole sesji i zamyka sesję.
4. Pierwszą sesję Rady zwołuje przewodniczący Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w terminie 10 dni od podania do publicznej wiadomości protokołu zbiorczego z wyborów.
5. Sesje zwyczajne Rady zwoływane są według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu w roku szkolnym. Plan pracy sesji ustalany jest w drodze uchwały na okres pół roku.
6. W wakacje letnie i ferie zimowe sesji nie zwołuje się. Termin sesji nie może kolidować z zajęciami szkolnymi.
7. Przewodniczący nie później niż 7 dni przed sesją zwyczajną powiadamia Radnych o sesji. Powiadomienie zawiera termin i miejsce sesji, porządek obrad sesji i projekty uchwał.
8. Przewodniczący Rady zwołuje sesję nadzwyczajną na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 Radnych, w ciągu 9 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.
9. Przewodniczący Rady powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad sesji nadzwyczajnej nie później niż na 5 dni przed planowaną sesją. Jeżeli o sesji nadzwyczajnej powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał.
10. Przewodniczący Rady może zwołać sesję nadzwyczajną po konsultacji z prezydium z własnej inicjatywy, ust. 7 stosuje się odpowiednio.
11. Tematem sesji nadzwyczajnych są sprawy pilne, wymagające niezwłocznego rozstrzygnięcia.
12. Przewodniczący Rady powiadamia o sesji Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, Przewodniczącego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz podaje miejsce, termin i porządek obrad sesji do publicznej wiadomości w terminie określonym w ust. 7 lub ust.9.

§ 17

1. Sekretarz dostarcza opiekunowi, o którym mowa w § 5 projekty uchwał na 14 dni przed planowaną sesją celem zaopiniowania.
2. W przypadku zwołania sesji w trybie określonym w § 16 ust. 7 sekretarz niezwłocznie dostarcza opiekunowi przedłożone przez wnioskodawcę projekty

uchwał.

§ 18

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że na sali obrad mogą być obecne osoby spoza Rady, które zajmują wyznaczone w tym celu miejsca.
3. Przewodniczący Rady po uprzednim ostrzeżeniu może nakazać opuszczenie sali obrad, tym osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.

§ 19

1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu Rady (kworum).
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady obrad formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój".
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad i przedstawia porządek obrad.
4. Rada może dokonać na wniosek radnego zmiany porządku obrad.
5. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad.
6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój".
7. W porządku obrad sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji oraz wolne głosy i wnioski.

§ 20

1. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
   a) stwierdzenie kworum,
   b) zmianę w porządku obrad ,
   c) przeliczenie głosów,
   d) zarządzenie przerwy w obradach,
   e) zamknięcie dyskusji.
3. Przewodniczący Rady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.
4. Przewodniczący Rady ma prawo odebrać głos radnemu.

§ 21

1. Do protokołu z sesji dołącza się listę obecności, porządek obrad, wykaz uchwał przygotowanych na sesję, treść podjętych uchwał.
2. Protokół zostaje wyłożony do wglądu w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w terminie 14 dni od dnia sesji.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu składa się do Sekretarza.
4. Radni, których uwagi do protokołu nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.
5. Każdy radny ma prawo domagać się wpisania do protokołu swojego stanowiska.
6. Protokół nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

§ 22

1. Rada podejmuje uchwały oraz inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Do głosowania potrzebne jest quorum
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za", „przeciw" oraz „wstrzymujące się".
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 23

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować :
   a) Przewodniczący Rady,
   b) Prezydium,
   c) Radni MRM,
   d) co najmniej 15 osób spoza Rady.

§ 24

1. Projekt uchwały Rady powinien zawierać:
   a) tytuł,
   b) podstawę prawną,
   c) rozstrzygnięcie,
   d) określenie sposobu finansowania,
   e) sposób wykonania oraz określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
   f) termin wejścia w życie uchwały,
   g) uzasadnienie,
   h) akceptację opiekuna.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

Rozdział 6 *„Działalność konsultacyjna Rady"*

§ 25

1. Rada ma prawo do przedstawiania Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój opinii w szeroko rozumianych sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinie, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy niż 10 dni.

4. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 7 *„Praca w Radzie osób spoza jej składu"*

§ 26

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności.
2. W pracach Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu, z głosem doradczym.

Rozdział 8 *„Zasady wyboru Radnych Rady"*

§ 27

1. Wybory do Rady, zwane dalej wyborami, są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Okręgami wyborczymi w wyborach są gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne z terenu Jastrzębia-Zdroju, z tym zastrzeżeniem, że wszystkie szkoły ponadgimnazjalne i gimnazja w ramach jednego zespołu szkół tworzą jeden okręg wyborczy.
3. Okręgi wyborcze określa Rada w drodze uchwały.
4. Wyborcami są uczniowie szkół, o których mowa w ust.2.
5. Poszczególnym okręgom wyborczym przysługuje następująca liczba mandatów:
   a) w okręgach do 350 wyborców – 1 mandat,
   b) w okręgach powyżej 350 do 700 wyborców – 2 mandaty,
   c) w okręgach powyżej 700 wyborców – 3 mandaty.

§ 28

1. Wybory przeprowadza się w pierwszej dekadzie października.
2. Wybory zarządza się nie później niż na 30 dni przed datą wyborów.
3. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.
4. Kalendarz wyborczy stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
5. Zarządzenie o wyborach publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój i ogłaszane w okręgach wyborczych w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 29

Wybory organizuje i przeprowadza biuro Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 30

1. Wybory w okręgu realizuje samorząd szkolny we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. W celu przeprowadzenia wyborów w każdym okręgu wyborczym na 14 dni przed datą wyborów samorząd szkolny powołuje Okręgową Komisję Wyborczą. Okręgowa komisja wyborcza liczy od 3 do 7 osób.

3. Okręgowa Komisja Wyborcza ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów.
4. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej nie może wchodzić osoba kandydująca na radnego.

§ 31

1. Kandydatem na radnego może być każda osoba spełniająca warunki zawarte w § 12, ust.1 lub ust 2.
2. Kandydować można tylko w okręgu wyborczym obejmującym szkołę, której kandydat jest uczniem z zastrzeżeniem § 12 ust.2.
3. Kandydatów zgłasza się do właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów.
4. Ilość kandydatów jest nieograniczona.

§ 32

1. Zgłaszanie kandydata powinno zawierać jego nazwisko i imię, wiek, klasę, miejsce zamieszkania, zgodę na piśmie.

§ 33

W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie mandatów w okręgu wyborczym, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów w danym okręgu wyborczym, pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 34

Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej i pododaje ją do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu wyborczym, najpóźniej na 7 dni przed datą wyborów.

§ 35

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów i kończy w przeddzień przeprowadzenia wyborów.

§ 36

Karty do głosowania przygotowuje Okręgowa Komisja Wyborcza. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią właściwej dla danego okręgu wyborczego szkoły.

§ 37

Okręgowa Komisja Wyborcza określa sposób zbierania głosów i czas trwania wyborów, w sposób umożliwiający wszystkim wyborcom oddanie głosu i zapewniający tajność głosowania.

4. Zmiany statutu Rada przyjmuje większością głosów.
5. W przypadku zmiany projektu statutu na sesji Rady, projekt ten podlega ponownie zaopiniowaniu przez radcę prawnego Urzędu Miasta i opiekuna.
6. Statut i zmiany statutu uchwala Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Załącznik nr 1

1. Najpóźniej 30 dni przed terminem wyborów - zarządzenie wyborów.
2. Najpóźniej 14 dni przed terminem wyborów - powołanie Okręgowych Komisji Wyborczych.
3. Najpóźniej 10 dni przed terminem wyborów – zakończenie zgłoszenia kandydatów.
4. Najpóźniej 7 dni przed wyborami – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów.
5. Pierwsza dekada października - wybory do Rady.
6. Dzień następny po wyborach - dostarczenie wyników wyborów do wydziału.
7. Do 5 dni po wyborach – podanie do publicznej wiadomości protokołu zbiorczego z przeprowadzonych wyborów.

Karolina Kuczyńska
Przewodniczący Miejskiej Rady Miasta
Jastrzębie-Zdrój

Przemysław Czech
Radca Prawny
KT 3122