

4. Promocję Budżetu Obywatelskiego wśród mieszkańców prowadzi Zespół, zarząd osiedla, sołtys oraz rada sołecka.
5. Budżet Obywatelski stanowi część wydatków budżetu Miasta.
6. Kwotę Budżetu Obywatelskiego, zwaną dalej bazową, określa corocznie Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
7. Kwota bazowa jest podzielona na 21 jednostek pomocniczych według poniższych kryteriów:
 - 1) 40% kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą w takiej samej wysokości,
 - 2) 30% kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do jej obszaru,
 - 3) 30% kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do liczby jej mieszkańców.
8. Jeśli z jednostki pomocniczej nie zostanie zgłoszona żadna propozycja zadania albo w wyniku:
 - 1) weryfikacji propozycji zadania lub zadań,
 - 2) głosowania mieszkańców na propozycje zadań,
 - 3) zrealizowania zadania lub zadań,całość lub część kwoty jednostki pomocniczej jest niewykorzystana, wówczas pozostaje ona w budżecie Miasta.
9. Etapy procedury realizacji Budżetu Obywatelskiego – terminy, podmioty realizujące, określa załącznik nr 1 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań

§ 2

1. Nabór propozycji zadań ogłasza Prezydent Miasta poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu, w miesięczniku „Jastrząb” oraz podanie do wiadomości zarządom osiedli i sołtysom.
2. Propozycję zadania może zgłosić każdy mieszkaniec danego osiedla lub sołectwa, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 16 lat.
3. Propozycję zadania składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.
4. Formularz udostępnia się w wersji elektronicznej na stronie internetowej, w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu oraz w siedzibach zarządów osiedli i sołtysów.
5. Propozycja zadania musi być poparta pisemnie, przez co najmniej 15 mieszkańców danego osiedla lub sołectwa, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 16 lat.
6. Propozycję zadania można złożyć:
 - 1) listownie, na adres:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

z dopiskiem „Budżet Obywatelski”,
 - 2) osobiście, w Kancelarii Ogólnej Urzędu – pokój 020A oraz w siedzibach zarządów osiedli i sołtysów,
 - 3) elektronicznie, na adres: budzetobywatelski@um.jastrzebie.pl, w formie zeskanowanego formularza.

Rozdział 3 **Weryfikacja propozycji zadania**

§ 3

1. Weryfikacja propozycji zadania przeprowadzana jest z wykorzystaniem karty weryfikacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.
2. Jeśli zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów na formularzu, mające wpływ na weryfikację propozycji zadania, Zespół, wydział, jednostka organizacyjna lub Komisja kontaktuje się ze zgłaszającym propozycję zadania. Dopuszcza się pisemne uzupełnienie formularza przez zgłaszającego w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.
3. Oceny formalnej propozycji zadania dokonuje Zespół, powołany przez Prezydenta Miasta.
4. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów określonych w § 2 ust. 2, 3, 5, 6 skutkuje negatywną oceną formalną.
5. Propozycja zadania, która uzyskała pozytywną ocenę formalną, podlega ocenie merytorycznej. Zespół wskazuje wydział odpowiedzialny lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za jej przeprowadzenie oraz za wypełnienie formularza, z wyraźnym wskazaniem wiodącego wydziału lub wiodącej jednostki organizacyjnej.
6. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zrealizowane zadania:
 - 1) dotyczące terenów lub obiektów nie będących własnością Miasta,
 - 2) dotyczące elementów organizacji ruchu drogowego, zgodnie z przepisami prawa,
 - 3) których zweryfikowany koszt szacunkowy przekracza kwotę jednostki pomocniczej,
 - 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i prognozami,
 - 5) dla których zgłaszający nie wskazuje łącznych kosztów szacunkowych zaprojektowania i wykonania zadania, w przypadku gdy projekt jest konieczny.
7. Wszystkie formularze, zawierające propozycje zadań ocenionych pozytywnie lub negatywnie, wraz z kartami weryfikacji, przekazywane są do Komisji, celem zaopiniowania.
8. Lista propozycji zadań zweryfikowanych pozytywnie zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz przekazana zarządowi osiedla lub sołtysowi. Lista zawiera nazwę, lokalizację, ogólną charakterystykę, zweryfikowany koszt szacunkowy propozycji zadania oraz informację o konieczności przeprowadzenia głosowania mieszkańców bądź jej braku.
9. W przypadku, gdy łączna zweryfikowana wartość szacunkowa wszystkich zgłoszonych z danej jednostki pomocniczej propozycji zadań, nie przekracza kwoty jednostki pomocniczej, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się - propozycję zadania lub propozycje zadań zamieszcza się na liście zadań zakwalifikowanych do realizacji.
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 3 ust. 8, osobie zgłaszającej propozycję zadania, która nie została na niej uwzględniona, przysługuje prawo pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiej propozycji zadania na liście.

Rozdział 4 **Głosowanie mieszkańców na propozycje zadań**

§ 4

1. Głosowanie odbywa się na zebraniu otwartym z mieszkańcami osiedla lub zebraniu wiejskim, poprzez wypełnienie karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
2. Mieszkańcy osiedla lub sołectwa powołują ze swojego grona Komisję do spraw głosowania, w składzie co najmniej 3 osobowym, która odpowiada za przeprowadzenie głosowania oraz sporządzenie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.

3. Uprawnionym do udziału w głosowaniu oraz pełnienia funkcji członka Komisji do spraw głosowania, jest mieszkaniec osiedla lub sołectwa, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 16 lat.
4. Komisja do spraw głosowania, ustala liczbę głosów ważnych i nieważnych, kierując się kryteriami zawartymi w karcie do głosowania.
5. Na listę zadań zakwalifikowanych do realizacji, w danym osiedlu lub sołectwie, wpisuje się, według największej liczby głosów, propozycje zadań, których łączny zweryfikowany koszt szacunkowy nie przekracza kwoty jednostki pomocniczej.
6. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnej propozycji zadania z największą liczbą głosów, na listę o której mowa w § 4 ust. 5 wpisana zostaje następna propozycja zadania, która jest możliwa do zrealizowania w ramach kwoty jednostki pomocniczej.
7. W przypadku propozycji zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota jednostki pomocniczej nie jest wystarczająca do ich łącznej realizacji, za wybraną uznaje się propozycję zadania, której zweryfikowany koszt szacunkowy jest wyższy.
8. Komisja do spraw głosowania przekazuje Prezydentowi Miasta protokół oraz karty do głosowania, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 5

1. Listę zadań zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w miesięczniku „Jastrząb”.