



PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Jastrzębia-Zdroju
na temat „Budżetu Obywatelskiego” Miasta Jastrzębie-Zdrój**

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój

uchwała

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Jastrzębia-Zdroju na temat „Budżetu Obywatelskiego” stanowiącego część wydatków z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, mieszczących się w roku budżetowym, należących do kompetencji miasta na prawach powiatu, zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 2

Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój określa załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XVII.151.2013 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Jastrzębia-Zdroju dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 7512).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Szymon Klimczak
Markiewicz Tadeusz
[Signature]
Michał Ryś
[Signature]

Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekcioć w Zasadał jest mowa o:

- 1) Zasadał Budżetu Obywatelskiego – rozumie się przez to Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 2) Budżecie Obywatelskim - rozumie się przez to Budżet Obywatelski Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 3) Zespole – rozumie się przez to Zespół do realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 4) Komisji – rozumie się przez to Komisję właściwą do spraw Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 5) kwocie jednostki pomocniczej - rozumie się przez to kwotę przyznaną danej jednostce pomocniczej na zasadał określonych w § 1 ust. 7,
- 6) formularzu - rozumie się przez to formularz zgłoszenia propozycji zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 7) karcie weryfikacji – rozumie się przez to kartę weryfikacji propozycji zadania zgłoszonej do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 8) karcie do głosowania – rozumie się przez to kartę do głosowania na propozycje zadań zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 9) protokole – rozumie się przez to protokół głosowania mieszkańców osiedla lub sołectwa na propozycje zadań zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 10) propozycji zadania – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 11) weryfikacji propozycji zadania - rozumie się przez to proces obejmujący ocenę formalną, ocenę merytoryczną oraz opiniowanie propozycji zadania zgłoszonej do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 12) procedurze realizacji Budżetu Obywatelskiego - rozumie się przez to wszystkie czynności podejmowane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 13) zweryfikowanym koszcie szacunkowym – rozumie się przez to koszt szacunkowy ustalony w trakcie weryfikacji propozycji zadania,
- 14) Mieście – rozumie się przez to Miasto na prawach powiatu Jastrzębie-Zdrój,
- 15) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 16) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 17) jednostce pomocniczej – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 18) wydziale – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 19) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 20) Naczelniku - rozumie się przez to Naczelnika wydziału, Naczelnika biura, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Komendanta Straży Miejskiej,
- 21) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora jednostki organizacyjnej Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 22) stronie internetowej – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Jastrzębie-Zdrój,

2. Mieszkańcy Miasta, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 16 lat, współdecydują o wydawaniu środków publicznych, w tym celu tworzy się Budżet Obywatelski.

3. W przypadku mieszkańców małoletnich, wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze realizacji Budżetu Obywatelskiego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.
4. Promocję Budżetu Obywatelskiego wśród mieszkańców prowadzi Zespół, zarząd osiedla, sołtys oraz rada sołecka.
5. Budżet Obywatelski stanowi część wydatków budżetu Miasta.
6. Kwotę Budżetu Obywatelskiego, zwaną dalej bazową, określa corocznie Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
7. Kwota bazowa jest podzielona na 21 jednostek pomocniczych według poniższych kryteriów:
 - 1) 40% kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą w takiej samej wysokości,
 - 2) 30% kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do jej obszaru,
 - 3) 30% kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do liczby jej mieszkańców.
8. Jeśli z jednostki pomocniczej nie zostanie zgłoszona żadna propozycja zadania albo w wyniku:
 - 1) weryfikacji propozycji zadania lub zadań,
 - 2) głosowania mieszkańców na propozycje zadań,
 - 3) zrealizowania zadania lub zadań,całość lub część kwoty jednostki pomocniczej jest niewykorzystana, wówczas pozostaje ona w budżecie Miasta.
9. Etapy procedury realizacji Budżetu Obywatelskiego – terminy, podmioty realizujące, określa załącznik nr 1 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań

§ 2

1. Nabór propozycji zadań ogłasza Prezydent Miasta poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu, w miesięczniku „Jastrząb” oraz podanie do wiadomości zarządom osiedli i sołtysom.
2. Propozycję zadania może zgłosić każdy mieszkaniec danego osiedla lub sołectwa, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 16 lat.
3. Propozycję zadania składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.
4. Formularz udostępnia się w wersji elektronicznej na stronie internetowej, w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu oraz w siedzibach zarządów osiedli i sołtysów.
5. Propozycja zadania musi być poparta pisemnie, przez co najmniej 15 mieszkańców danego osiedla lub sołectwa, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 16 lat.
6. Propozycję zadania można złożyć:
 - 1) listownie, na adres:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
z dopiskiem „Budżet Obywatelski”,

- 2) osobiście, w Kancelarii Ogólnej Urzędu – pokój 020A oraz w siedzibach zarządów osiedli i sołtysów,
- 3) elektronicznie, na adres: budzetobywatelski@um.jastrzebie.pl, w formie zeskanowanego formularza.

Rozdział 3 **Weryfikacja propozycji zadania**

§ 3

1. Weryfikacja propozycji zadania przeprowadzana jest z wykorzystaniem karty weryfikacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.
2. Jeśli zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów na formularzu, mające wpływ na weryfikację propozycji zadania, Zespół, wydział, jednostka organizacyjna lub Komisja kontaktuje się ze zgłaszającym propozycję zadania. Dopuszcza się pisemne uzupełnienie formularza przez zgłaszającego w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.
3. Oceny formalnej propozycji zadania dokonuje Zespół, powołany przez Prezydenta Miasta.
4. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów określonych w § 2 ust. 2, 3, 5, 6 skutkuje negatywną oceną formalną.
5. Propozycja zadania, która uzyskała pozytywną ocenę formalną, podlega ocenie merytorycznej. Zespół wskazuje wydział odpowiedzialny lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za jej przeprowadzenie oraz za wypełnienie formularza, z wyraźnym wskazaniem wiodącego wydziału lub wiodącej jednostki organizacyjnej.
6. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zrealizowane zadania:
 - 1) dotyczące terenów lub obiektów nie będących własnością Miasta,
 - 2) dotyczące elementów organizacji ruchu drogowego, zgodnie z przepisami prawa,
 - 3) których zweryfikowany koszt szacunkowy przekracza kwotę jednostki pomocniczej,
 - 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i prognozami,
 - 5) dla których zgłaszający nie wskazuje łącznych kosztów szacunkowych zaprojektowania i wykonania zadania, w przypadku gdy projekt jest konieczny.
7. Wszystkie formularze, zawierające propozycje zadań ocenionych pozytywnie lub negatywnie, wraz z kartami weryfikacji, przekazywane są do Komisji, celem zaopiniowania.
8. Lista propozycji zadań zweryfikowanych pozytywnie zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz przekazana zarządowi osiedla lub sołtysowi. Lista zawiera nazwę, lokalizację, ogólną charakterystykę, zweryfikowany koszt szacunkowy propozycji zadania oraz informację o konieczności przeprowadzenia głosowania mieszkańców bądź jej braku.
9. W przypadku, gdy łączna zweryfikowana wartość szacunkowa wszystkich zgłoszonych z danej jednostki pomocniczej propozycji zadań, nie przekracza kwoty jednostki pomocniczej, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się - propozycję zadania lub propozycje zadań zamieszcza się na liście zadań zakwalifikowanych do realizacji.
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 3 ust. 8, osobie zgłaszającej propozycję zadania, która nie została na niej uwzględniona, przysługuje prawo pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiej propozycji zadania na liście.

Rozdział 4

Głosowanie mieszkańców na propozycje zadań

§ 4

1. Głosowanie odbywa się na zebraniu otwartym z mieszkańcami osiedla lub zebraniu wiejskim, poprzez wypełnienie karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
2. Mieszkańcy osiedla lub sołectwa powołują ze swojego grona Komisję do spraw głosowania, w składzie co najmniej 3 osobowym, która odpowiada za przeprowadzenie głosowania oraz sporządzenie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zasad Budżetu Obywatelskiego.
3. Uprawnionym do udziału w głosowaniu oraz pełnienia funkcji członka Komisji do spraw głosowania, jest mieszkaniec osiedla lub sołectwa, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 16 lat.
4. Komisja do spraw głosowania, ustala liczbę głosów ważnych i nieważnych, kierując się kryteriami zawartymi w karcie do głosowania.
5. Na listę zadań zakwalifikowanych do realizacji, w danym osiedlu lub sołectwie, wpisuje się, według największej liczby głosów, propozycje zadań, których łączny zweryfikowany koszt szacunkowy nie przekracza kwoty jednostki pomocniczej.
6. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnej propozycji zadania z największą liczbą głosów, na listę o której mowa w § 4 ust. 5 wpisana zostaje następna propozycja zadania, która jest możliwa do zrealizowania w ramach kwoty jednostki pomocniczej.
7. W przypadku propozycji zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota jednostki pomocniczej nie jest wystarczająca do ich łącznej realizacji, za wybraną uznaje się propozycję zadania, której zweryfikowany koszt szacunkowy jest wyższy.
8. Komisja do spraw głosowania przekazuje Prezydentowi Miasta protokół oraz karty do głosowania, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Listę zadań zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w miesięczniku „Jastrząb”.

Uzasadnienie

Przedmiotowa uchwała, zawierająca zmiany w tzw. budżecie obywatelskim, jest wynikiem prac tymczasowej komisji Rady Miasta powołanej 18-06-2015 uchwałą XI.88.2015 ws. powołania doraźnej Komisji ds. przygotowania zmian uchwały dot. tzw. Budżetu Obywatelskiego. Komisja przez okres 7 miesięcy rozważała podnoszone przez różne, zainteresowane środowiska postulaty zmian w Budżecie Obywatelskim. W związku z tym, przygotowano propozycje zmian, oparte o doświadczenia z ostatnich lat, udoskonalające w ocenie Wnioskodawców Budżet Obywatelski. Proponowane zmiany, polegające de facto na wprowadzeniu nowego brzmienia uchwały, przy jednoczesnym uchyleniu dotychczasowej uchwały, usprawniają procedurę, ujednolicają pojęcia i wzory dokumentów, a nade wszystko dają szansę na popularyzację zjawiska. W związku z tym, projekt Wnioskodawcy - tymczasowej Komisji - uważa za zasadny.

Szymon Klimczak
Markiewicz Tadeusz
Włodarczyk
Pielonowski Ryszard
Włodarczyk Tadeusz