

Zarządzenie Nr Or – 0152 - JK / 2003

Prezydenta Miasta Jastrzębia Zdroju

z dnia 21 stycznia 2003 roku

W sprawie określenia postępowania przy umarzaniu należności.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r, Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz § 8 uchwały Nr IV/29/2002 z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa na terenie miasta Jastrzębie Zdrój

Zarządzam

§ 1

1. Podstawą umorzenia należności jest wniosek o umorzenie.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1.) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie umorzenia,
 - 2.) rodzaj i kwotę zobowiązania,
 - 3.) uzasadnienie ubiegania się o umorzenie,
 - 4.) oświadczenie wnioskodawcy co do stanu majątkowego potwierdzone dokumentacją o wysokości uzyskiwanych dochodów, np.: odcinek z renty czy emerytury, zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia itp.,
 - 5.) inne dokumenty uzasadniające ubieganie się o umorzenie.

§ 2

1. Wniosek dłużnika w sprawie umorzenia należności opiniuje:
 - 1.) Kierownik jednostki organizacyjnej, która realizuje dochody związane z daną należnością,
 - 2.) Naczelnik Wydziału lub Komendant Straży Miejskiej, realizujący dochody związane z należnością, w przypadku gdy wniosek dotyczy należności realizowanej przez jednostkę organizacyjną – Urząd Miasta Jastrzębie Zdrój .
2. Opinia do wniosku dłużnika o umorzenie zawiera następujące informacje:
 - 1.) dane wnioskodawcy

- 2.) podstawa prawna powstania należności
 - 3.) rodzaj należności
 - 4.) kwota należności głównej
 - 5.) kwota odsetek na dzień złożenia wniosku
 - 6.) stanowisko opiniującego wraz z uzasadnieniem
 - 7.) rodzaj przesłanek do umorzenia
3. Opinia wraz z wnioskiem dłużnika oraz z wnioskiem w sprawie decyzji Prezydenta Miasta przedstawiana jest na naradzie ogólnej przez właściwego Zastępcę Prezydenta, Naczelnika Wydziału lub Komendanta Straży Miejskiej, w którego zakresie znajduje się realizacja dochodów związanych z należnością lub nadzór nad jednostką organizacyjną której wniosek dotyczy, celem:
- 1.) podjęcia rozstrzygnięcia, lub
 - 2.) przekazania do zaopiniowania Komisji Skarbu Rady Miasta
4. Wniosek w sprawie decyzji Prezydenta w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2 wymaga uzgodnienia pod względem finansowym z Wydziałem Finansowym

§ 3

Umarzanie należności na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej, Naczelnika Wydziału lub Komendanta Straży Miejskiej odbywa się wg zasad określonych w § 1.

§ 4

Dalszy tok załatwiania wniosku o umorzenie realizuje odpowiednio Kierownik jednostki organizacyjnej, Naczelnik właściwego wydziału lub Komendant Straży Miejskiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Skarbnik Miasta
Anna Stawiarz

RADCA PRAWNY
Dariusz Lipień
K11268

PREZYDENT MIASTA
mgr Marian Wanecki