

ZARZĄDZENIE NR OR- 0152/9/2003

Prezydenta Miasta Jastrzębia Zdroju

z dnia 15 stycznia 2003 r.

W sprawie: *wykazu zbiorów stanowiących księgi rachunkowe oraz dokumentacji systemu przetwarzania danych księgowych oraz ich ochrony*

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 pkt.3 lit. b, c ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694/, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych / Dz.U. Nr 153 poz. 1752 /, pkt. III lit. F oraz ppkt. 13 i 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój Nr IX/207/99 z dnia 25 maja 1999 roku / z późniejszymi zmianami /.

u s t a l a m :

§ 1

Wykaz zbiorów stanowiących księgi oraz dokumentację systemu przetwarzania danych BUDŻETU GMINY Jastrzębie Zdrój zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 2

Nadzór merytoryczny i koordynację nad wprowadzeniem zarządzenia w życie powierzam:

- 1) objęty załącznikiem Nr 1 Skarbnikowi Miasta,
- 2) objęty załącznikiem Nr 2 Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr Or- 0152/20/2002 Prezydenta Miasta Jastrzębia Zdroju z dnia 27 maja 2002 roku w sprawie *wykazu zbiorów stanowiących księgi rachunkowe oraz dokumentacji systemu przetwarzania danych księgowych oraz ich ochrony*.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku.

Skarbnik Miasta
Anna Stawiarska

KOŚCI PRAWNY
mgr Danuta Lipień
K. 1263



PREZYDENT MIASTA
mgr Marian Janeczek

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia
Nr OR – 0152/9/2003
Prezydenta Miasta
Jastrzębia Zdroju
Z dnia 15 stycznia 2003 r.

**WYKAZ ZBIORÓW STANOWIĄCYCH KSIĘGI RACIUNKOWE ORGANU
FINANSOWEGO BUDŻETU GMINY JASTRZĘBIE ZDRÓJ.**

lp 1	Symbol zbioru 2	Nazwa zbioru 3	Przeznaczenie 4	Sposób prowadzenia 5
1	ORG	ORGAN FINANSOWY	Księgowość syntetyczna i analityczna budżetu gminy – kont bilansowych	Program Finansowo Księgowy
2	PB	KONTA POZABILANSOWE ORGANU FINANSOWEGO	Księgowość syntetyczna i analityczna budżetu gminy – kont pozabilansowych	Program Finansowo Księgowy
3	BUDŻET	BUDŻET GMINY	Ewidencja syntetyczna i analityczna dochodów i wydatków budżetu gminy	Program BUDŻET
4	DPS	DOCHODY SKARBU PAŃSTWA	Ewidencja syntetyczna i analityczna dochodów Skarbu Państwa	Program Finansowo Księgowy

DOKUMENTACJA SYSTEMU PRZETWARZANIA DANYCH

I. WYKAZ PROGRAMÓW

1. Finansowo-Księgowy – Księgowość budżetowa gminy.
2. BUDŻET – Ewidencja budżetu gminy.

II. PRZEZNACZENIE ORAZ SPOSOBY DZIAŁANIA PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH.

1. Program Finansowo Księgowy przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji księgowej w układzie syntetycznym i analitycznym wg. Klasyfikacji budżetowej, do sporządzania zestawień w formie wydruków.

Program działa na bazie danych tworzonej na podstawie dowodów księgowych. W okresach miesięcznych sporządza się i przechowuje wydruki przedstawiające przebieg ewidencji księgowej za dany okres.

2. Program BUDŻET przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji z przebiegu realizacji dochodów i wydatków budżetu gminy w układzie jednostek budżetowych, jednostek organizacyjnych oraz wg. Klasyfikacji budżetowej.

Program działa na bazie danych tworzonej na podstawie dokumentów dotyczących planów oraz wykonania budżetu gminy.

III. ZASADY OCHRONY DANYCH

1. Ograniczony dostęp do programów tylko dla osób uprawnionych
2. Dostęp do programów zabezpieczony oddzielnymi hasłami dla poszczególnych uprawnionych użytkowników.

IV. ZAPEWNIENIE WŁAŚCIWEGO STOSOWANIA PROGRAMÓW

1. Szkolenie pracowników w zakresie obsługiwanych programów.
2. Bieżące konsultacje z autorami programów
3. Kontrola wewnętrzna właściwego stosowania programów.

V. ZASADY EWIDENCJI PRZEBIEGU PRZETWARZANIA DANYCH

1. Sporządzanie okresowych wydruków

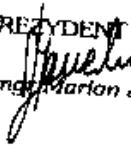
PREZYDENT MIASTA


mgr Marian Janicki

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia
Nr Or- 0152/9/2003
Prezydenta Miasta
Jastrzębia Zdroju
Z dnia 15 stycznia 2003 r.

I. ZASADY OCHRONY DANYCH.

1. Ograniczony dostęp do programów tylko dla osób uprawnionych.
2. Dostęp do programów zabezpieczony oddzielnymi hasłami dla poszczególnych uprawnionych użytkowników
3. Dziennic – po zakończeniu pracy - wykonywanie tzw. „kopii bezpieczeństwa” z danych objętych zakresem działania określonym w pkt. III ppkt. 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr IX/207/99 z dnia 25 maja 1999 roku z późniejszymi zmianami.

PREZYDENT MIASTA

mgr Marián Janeček