

PROTOKÓŁ 0012.9.4.2015
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
w dniu 16 kwietnia 2015 roku

Miejsce posiedzenia: sala nr 130 Urzędu Miasta

Czas posiedzenia: 11.00- 11.50

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji oraz zaproszeni goście zgodnie z załączonymi listami obecności. W posiedzeniu nie brała udziału radna Bernadeta Magiera – usprawiedliwiona.

Porządek obrad

1. Otwarcie posiedzenia
2. Przyjęcie porządku obrad
- 3. Sprawozdanie z wykonania Budżetu Miasta za 2014 rok-
absolutorium.**
- 4. Sprawy bieżące:**
 - Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Jastrzębie-Zdrój wszystkie komisje,
 - Projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2015 rok – wszystkie komisje,
 - Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi osoby fizycznej na działalność Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju
 - Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi Pani *****
 - Odpowiedź na wniosek komisji
5. Wolne głosy i wnioski
6. Przyjęcie protokołu z dnia 19 marca 2015
7. Zakończenie posiedzenia.

Ad.1

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji- Szereda Piotr. Powitał przybyłych na posiedzenie członków Komisji oraz zaproszonych gości.

Ad.2

Porządek obrad został przyjęty głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

Ad. 3

Sprawozdanie z wykonania Budżetu Miasta za 2014 rok-absolutorium.

Katarzyna Prątnicka

- Szanowni Państwo jeżeli chodzi o wykonanie roku ubiegłego to dochody zostały wykonane w wysokości ok 333 mln zł tj. 87% przy czym dochody bieżące wysokości 86% czyli prawie pół miliona mniej niż zaplanowano. Związane jest to ze zwrotem podatku od nieruchomości. Środki zostały zwrócone poprzez dochody budżetowe, w związku z tym plan jest nie wykonany z tego źródła dochodów własnych. Dochody o charakterze majątkowym zostały zgromadzone w wysokości 41,5 mln. zł, a więc w wysokości ponad 92%. Jeśli chodzi o wydatki to zostały one wykonane w wysokości 383,5 mln. zł, a więc 93% wartości planowanych. Niewykonanie dotyczy zarówno części bieżącej czyli wydatków bieżących, które zostały wykonane w kwocie 311,5 mln. zł i wydatki majątkowe, które wykonaliśmy w wysokości 72 mln. zł. W ten sposób osiągając wskaźnik wykonania w wysokości 80%. Wynik finansowy to kwota 50 mln. 648 tys. zł na minus. Dotyczy to zarówno części operacyjnej i inwestycyjnej. Część operacyjna to minus 20 mln. zł i część inwestycyjna prawie 30,5 mln. zł.

Skarbnik Miasta – Dariusz Holesz

- Proszę Państwa przypomnę Państwu jak wygląda procedura w całości. Najpierw jest przygotowywane sprawozdanie z wykonania budżetu. Termin jest do 30 kwietnia. Sprawozdanie przesyłane jest do Regionalnej Izby Obrachunkowej. RIO wydała już opinię odnośnie sprawozdania z wykonania budżetu. Opinia jest pozytywna. Będą przygotowane dwie odrębne uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i w sprawie udzielenia absolutorium. Samo nie przyjęcie sprawozdania nic nie wnosi ponieważ wykonanie budżetu jest wykonane. Termin udzielenia absolutorium jest do 30 czerwca. Wszystkie miasta powyżej 150 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu muszą mieć dodatkowo wykonanie bilansu. Efektem końcowym pracy Komisji Rewizyjnej będzie wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Prezydentowi Miasta za rok 2014. Wniosek musi być konkretny. Na podstawie tego wniosku jest przygotowywana uchwała. Wniosek jest badany przez RIO pod względem rachunkowym i merytorycznym. Mając opinię RIO można podejmować uchwałę udzieleniu bądź nieudzieleniu absolutorium. Otrzymaliście Państwo dokumenty dotyczące sprawozdania - informację o stanie mienia komunalnego, sprawozdania instytucji kultury, sprawozdania RB i sprawozdanie łączne za rok bieżący, gdzie wskazane są źródła finansowania deficytu. Deficyt pierwotnie był planowany na kwotę 32 mln. zł, a w efekcie końcowym wykonaliśmy 52 mln. zł. Jeszcze będzie jeden dokument – łączny bilans wszystkich jednostek. Termin sporządzenia jest do 30 kwietnia. W praktyce będzie to ostatniego dnia przygotowane. Komisja musi się spotkać na początku maja wówczas omówię bilans i komisja może zagłosować za wnioskiem o udzielenie bądź nie absolutorium. Przed Sesją RM opinia powinna trafić do Rady Miasta.

- Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Jastrzębie-Zdrój wszystkie komisje,

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzielił Skarbnik Miasta.

Komisja zaopiniowała pozytywnie przedstawiony projekt uchwały. Stanowisko przyjęto głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

- Projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2015 rok – wszystkie komisje,

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzielił Skarbnik Miasta.

Andrzej Matusiak

- Proszę powiedzieć jakie środki nie zostały wykorzystane z programu profilaktyki alkoholowej?

Skarbnik Miasta

- Były wykonane w większej kwocie. Na ten moment nie odpowiem.

Andrzej Matusiak

- Proszę, aby Pani Ostaszewska w tym temacie przyszła na posiedzenie Komisji Kultury i Sportu.

Komisja zaopiniowała pozytywnie przedstawiony projekt uchwały. Stanowisko przyjęto głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

- Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi osoby fizycznej na działalność Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju

Przewodniczący Komisji zapoznał Radnych z treścią skargi.

Wyjaśnień do przedstawionego projektu uchwały udzielił Zastępca Dyrektora MOSIR - Michał Szelong. Poinformował, że Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju informuje, iż wymieniony podmiot nie jest reklamowany za publiczne pieniądze, tylko sam płaci jednostce za wspomniane działania, na podstawie zawartego porozumienia.

Zastępca Dyrektora MOSIR zapoznał Radnych z treścią zawartego porozumienia między MOSIR a spółką „Moc Natury”.

Jednostki budżetowe, a taką jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji stanowią centra wydatków jednostki samorządu terytorialnego, co oznacza, że przy określonych zadaniach, jakie mają realizować, powinny minimalizować wydatki na swoją działalność, a także wypracować tzw. plan dochodów. Z drugiej strony pozyskiwanie sponsorów, darczyńców „wzbogaca” organizację imprez i czyni je bardziej atrakcyjnymi.

Roman Foksowicz

- Czy MOSIR w statucie ma działalność reklamową i tego typu usługi?

Michał Szelong

- Jako jednostka mamy ograniczone działanie. Na pewno nasze główne zadanie statutowe to rekreacja i sport, działalność na rzecz mieszkańców.

Komisja zaopiniowała pozytywnie przedstawiony projekt uchwały. Stanowisko przyjęło głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

- Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi Pani ****

Wyjaśnien do przedstawionego projektu uchwały udzielił Dyrektor PUP – Andrzej Koba. Poinformował, że dnia 26.03.2015 r. do tut. Urzędu Miasta wpłynęło pismo Pani ***** dot. negatywnej odpowiedzi Powiatowego Urzędu Pracy Jastrzębie-Zdrój w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) pismo Pani ***** zostało zakwalifikowane jako skarga na Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. W toku dalszego postępowania ustalono, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy na podstawie art. 46 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.149) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 r., poz. 457 z późn.zm) może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu. Przyznając środki kieruje się zasadą racjonalności wydatkowania środków publicznych zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)Celem usprawnienia pracy i jednolitej, bezstronnej oceny wniosków opracowany został Regulamin w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju oraz powołano Komisję do oceny wniosków. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Pani ***** dnia 24 lutego 2015 r. złożyła wniosek bezrobotnego o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Z informacji zawartych w przedmiotowym wniosku wynika, iż rodzajem planowanej działalności gospodarczej są usługi gastronomiczne w restauracji oraz usługi noclegowe w hotelu. Wniosek został sprawdzony pod względem formalnym i przekazany został do oceny merytorycznej Komisji, która zaopiniowała go negatywnie. Nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów zgodnie z „Kartą oceny wniosku bezrobotnego o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej”. W związku z powyższym Pani ***** nie otrzymała środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Przyznanie bądź odmowa przyznania środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego więc nie może być zaskarżona w trybie administracyjnym.

Przeprowadzone czynności wyjaśniające oraz analiza zgromadzonej dokumentacji w sprawie potwierdzają, że w przedmiotowej sprawie nie doszło do naruszenia przepisów prawa. Nie ma również podstaw do stwierdzenia, iż Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych nie dochował należytej staranności lub przekroczył posiadane uprawnienia.

Komisja zaopiniowała pozytywnie przedstawiony projekt uchwały. Stanowisko przyjęto głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

- Odpowiedź na wniosek komisji

Komisja zapoznała się z odpowiedzią na wniosek.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawił Radnym harmonogram kontroli.

Anna Hetman

- Staramy się przestrzegać harmonogramu kontroli natomiast mogą być zmiany minimalne. W trakcie roku pojawiają się sytuacje, w które trzeba ingerować a może się okazać, że moce przerobowe pracowników nie są wystarczające w związku z tym któraś z planowanych kontroli może być wyłączona w tym roku, albo przesunięta, a ta która jest konieczna będzie wykonywana wtedy kiedy trzeba.

Ad. 5

Wolne głosy i wnioski

Komisja ustaliła, że w zespole kontrolnym w sprawie kontroli dotacji w Miejskiej Bibliotece Publicznej zamiast Radnej Bernadety Magiery będzie Radny Roman Foksowicz.

Ad. 6

Przyjęcie protokołu z dnia 19 marca 2015 r.

Protokół został przyjęty głosami – za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących – 0.

Ad. 7

Zakończenie posiedzenia

Przewodniczący Komisji – Piotr Szereda podziękował wszystkim za przybycie po czym zakończył posiedzenie.

Protokołowała
Monika Dulewicz

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Piotr Szereda