

**Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój**  
**na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.**  
**o pracownikach samorządowych**  
**(Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój Al. Józefa Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój

**II. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Podinspektor w Wydziale Architektury - 1 etat.

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby niepełnosprawne, o ile znajdują się w gronie 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z tych uprawnień obowiązany jest złożyć wraz z dokumentami kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**III. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:**

1) niezbędne:

- ukończone studia wyższe magisterskie z zakresu architektury, urbanistyki, gospodarki przestrzennej lub budownictwa,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i Prawa budowlanego.

2) dodatkowe:

- ogólna znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- ogólna znajomość przepisów wykonawczych do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Prawo budowlane
- biegła umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym graficznych AutoCad, MapInfo
- operatywność, komunikatywność, obowiązkowość, sumienność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora w Wydziale Architektury:**

- obsługa procesu inwestycyjnego zgodnie z Prawem budowlanym: przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych oraz zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających decyzji
- analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta,
- inne czynności związane z pracą wydziału, wynikające z bieżących potrzeb.

**V. Dokumenty składane przez kandydata winny zawierać:**

- podanie podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- życiorys lub CV wraz z opisem przebiegu praktyki zawodowej,
- kserokopia świadectwa maturalnego i dyplomu ukończenia studiów potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, niezbędnym dla przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**VI. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miasta Jastrzębie Zdrój, pokój 020 A w terminie do 8 maja 2015 r. do godz. 14.00**

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Architektury”.

**VII. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.**

**VIII. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu zostanie zatrudniony na czas określony nie przekraczający sześciu miesięcy, od dnia 1.07.2015r. a po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą - na czas nieokreślony.**

PREZYDENT MIASTA



Anna Hetman