

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W JASTRZĘBIU ZDROJU

I. Podstawy prawne opracowania regulaminu

§ 1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami tego Funduszu regulują następujące przepisy:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U .z 1996 r. Nr 70 poz. 335, z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz.854 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę(Dz. U. Nr 200 poz.1679 z późn. zm.
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349).

II. Postanowienia ogólne

§2. 1. Podstawę podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu Zdroju zwanego dalej „Funduszem” lub „ ZFŚS” na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, a podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią poniższe postanowienia i pozostałe załączniki do niniejszego Regulaminu, będące częścią tego Regulaminu.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „pracodawcy” lub o „zakładzie pracy”, rozumie się przez to Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu Zdroju (MOSiR).

§ 3. Roczny plan rzeczowo-finansowy o którym mowa w § 2 opracowuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu Zdroju w uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową .

§ 4. Decyzje w sprawie przyznania osobie uprawnionej ulgowej usługi lub świadczenia socjalnego finansowanego z Funduszu, podejmuje pracodawca i uzgadnia je z przedstawicielem Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych i Komisją Socjalną .

§ 5. Różnice stanowisk między pracodawcą, a zakładową organizacją związkową na temat sposobu podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, bądź pomiędzy Pracodawcą, a Komisją Socjalną dotyczące przyznania lub odmowy przyznania dopłaty osobie uprawnionej oraz wysokości tej dopłaty, będą przedmiotem wspólnych negocjacji.

§ 6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 7. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 8. Kwota odpisu podstawowego i zwiększeń, naliczonych na dany rok kalendarzowy zgodnie z art. 5 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminach i w wysokości określonych w art.6 ust. 2 tej ustawy .

§ 9. Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem odpowiedzialność ponosi pracodawca.

§ 10. Nowo zatrudniony pracownik może ubiegać się o ulgowe usługi, świadczenia oraz dopłaty z Funduszu od pierwszego dnia zatrudnienia w zakładzie pracy.

§ 11. Podstawę do przyznania osobie uprawnionej ulgowej usługi lub świadczenia finansowanego z Funduszu stanowi pisemny wniosek, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu i zawierający oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, potwierdzone własnoręcznym podpisem.

§ 12. Dopłata z Funduszu do „wczasów pod gruszą” może być przyznana osobie uprawnionej tylko 1 raz w roku .

§ 13. Częstotliwość dopłat do innych usług i świadczeń finansowanych z Funduszu określają dalsze postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 14. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Dotyczy to wszystkich rodzajów pomocy socjalnej z Funduszu .

§ 15. Dochodem, przyjmowanym do ustalania sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Funduszu, są wszystkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł położonych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, uzyskiwane wyłącznie przez następujące osoby wspólnie ze sobą zamieszkujące: mąż, żona, dzieci biologiczne i dzieci przysposobione – w wieku do 25-go roku życia, uczące się i nie osiągające dochodów z tytułu zatrudnienia, działalności gospodarczej, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także osoby samotne (kawaler, panna, wdowiec, wdowa, osoby rozwiedzione) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a gdy osoby uprawnione są właścicielami gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym, w ogłoszanej przez Prezesa GUS wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.

III. Maksymalna wysokość ulg i dopłat z Funduszu

§ 16. Maksymalny koszt ulgowych usług i świadczeń dofinansowywanych z Funduszu oraz konkretną wysokość dopłat przyznawanych osobom uprawnionym w danym roku kalendarzowym, ogłasza każdorazowo pracodawca w drodze zarządzenia, po zakończeniu uzgodnień z zakładową organizacją związkową.

§ 17. Podstawę do obliczenia wysokości dopłaty do wczasów pod gruszą stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę, obowiązujące w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm., zwane dalej „minimalnym wynagrodzeniem”.

§ 18. Wysokość maksymalnej pomocy socjalnej, przyznawanej z Funduszu, określa się wskaźnikami procentowymi (%) w stosunku do minimalnego wynagrodzenia lub kwotowo.

§ 19. Dofinansowanie ulgowych usług wypoczynkowych oblicza się według wskaźników procentowych (%) określonych w tabeli dopłat stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej „tabelą dopłat”.
Dopłata do ekwiwalentu za 10-dniowy wypoczynek organizowany we własnym zakresie - nie może przekroczyć równowartości 6 % minimalnego wynagrodzenia za każdy dzień wypoczynku osoby uprawnionej

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 20. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowywanie różnych rodzajów i form działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, a zwłaszcza na :

- a) ekwiwalent na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, potwierdzony jej oświadczeniem, obejmujący co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. W przypadku nie wykorzystania przez osobę uprawnioną co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku do końca danego roku kalendarzowego, powyższy ekwiwalent podlega zwrotowi. Ekwiwalent podlega zwrotowi również w przypadku ustania zatrudnienia i nie wykorzystania 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- b) działalność kulturalno-oświatową organizowaną w postaci ulgowych imprez artystycznych i kulturalnych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) lub dofinansowanie zakupu biletów wstępu na te imprezy,
- c) działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej – dofinansowywanych z Funduszu spartakiad, festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie, itp., lub zakup biletów wstępu na imprezy rekreacyjne i sportowe (np. pływalnię, na ćwiczenia gimnastyczne, na mecze sportowe, itp.)

§ 21. Środki Funduszu są przeznaczone także na:

- a) udzielanie osobom uprawnionym pomocy materialnej w formie świadczeń rzeczowych
Przyznana pomoc rzeczowa może być zakupiona na fakturę wystawioną na zakład pracy, opłaconą gotówką pochodzącą z zaliczki ze środków ZFŚS lub z zasobów własnych wnioskodawcy. Może być też zrealizowana za pomocą zakupionego przez pracodawcę ze środków ZFŚS bonu towarowego (załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu) lub paczki (załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu),
- b) udzielanie osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji, a także w przypadkach zdarzeń losowych- pomocy bezzwrotnej, rzeczowej lub finansowej - zapomóg (załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu),
- c) udzielanie osobom uprawnionym pomocy pieniężnej (załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu).

§ 22. Finansowanie ze środków Funduszu innych celów niż wymienione w § 20 i § 21 jest niedozwolone.

V. Osoby uprawnione do ulgowych usług i świadczeń z Funduszu

§ 23. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o ulgowe usługi i świadczenia dofinansowywane z Funduszu są następujące osoby:

- a) pracownicy zakładu pracy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony i określony, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy **od pierwszego dnia zatrudnienia w zakładzie pracy,**
- b) pracownicy zakładu pracy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu pracy.

VI. Ogólne zasady przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu

§ 24. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.

§ 25. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z Funduszu, nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

§ 26. Osoba składająca wniosek o dopłatę jest obowiązana wiarygodnie go uzasadnić i podać rzetelnie wyliczony dochód na osobę w rodzinie. W razie nie spełnienia tych warunków wniosek o dopłatę zostanie oddalony.

§ 27. W razie udowodnienia osobie uprawnionej, że złożyła nieprawdziwe oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, lub zużyła przyznaną pomoc na cel niezgodny z jej przeznaczeniem, pracodawca może pozbawić tę osobę uprawnień do ubiegania się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Funduszu, **na okres od 1 roku do 3 lat.**

§ 28. Podstawę do wypłacenia osobie uprawnionej ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie obejmujący co najmniej **14 kolejnych dni kalendarzowych** stanowi oświadczenie tej osoby. W przypadku nie wykorzystania przez osobę uprawnioną co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku do końca danego roku kalendarzowego, powyższy ekwiwalent podlega zwrotowi.

§ 29. Małżonkowie zatrudnieni w jednym zakładzie pracy w tym także gdy jeden z małżonków lub oboje małżonkowie przebywają na urloпах wychowawczych, a także małżonkowie – emeryci lub renciści – byli pracownicy zakładu pracy mogą otrzymywać „podwójne dopłaty” do różnych ulgowych usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu, raz na wniosek jednego, drugi raz na wniosek drugiego małżonka.

§ 30. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. klęską żywiołową, długotrwałą chorobą, śmiercią, niedostatkiem), rodzinnej (wielodzietność) i materialnej (niski dochód na osobę w rodzinie), mogą uzyskać na swój wniosek, zapomogę w formie pieniężnej. Osoba niezdolna do pracy z powodu długotrwałej choroby, przebywająca na zwolnieniu lekarskim nieprzerwanie powyżej 33 dni w trakcie roku kalendarzowego, może otrzymać zapomogę w formie rzeczowej lub pieniężnej o wartości do 120,00 zł.

VII. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania ulg i dopłat z Funduszu

§ 31. Dofinansowanie z Funduszu ulgowych usług i świadczeń socjalnych na rzecz osób uprawnionych może obejmować:

- a) wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, według stawek i warunków określonych w postanowieniach niniejszego regulaminu i w tabeli dopłat (zał. Nr 3),
Ekwiwalent powyższy oblicza się według wynikającej z tabeli dopłat **stawki dziennej, pomnożonej przez liczbę 10 dni wypoczynku** dofinansowanego z Funduszu,
- b) dofinansowanie do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, występy estradowe, imprezy sportowe, imprezy rekreacyjne (pływalnia, zajęcia gimnastyczne) itp.,
- d) dofinansowanie do krótkich, jednodniowych wycieczek (majówka, grzybobranie, kulig),
- e) dofinansowanie do kosztów uczestnictwa w ogólnodostępnej imprezie sportowo - rekreacyjnej zorganizowanej przez pracodawcę dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu (spartakiada, festyn, majówka, kulig).

VIII. Priorytety w przyznawaniu świadczeń z Funduszu

§ 32. Ulgowe usługi i świadczenia z Funduszu będą przyznawane w pierwszej kolejności :

- a) osobom o szczególnie niskich dochodach,
- b) osobom samotnie wychowującym dzieci,
- c) osobom posiadającym rodziny wielodzietne,

- d) osobom utrzymującym dzieci niepełnosprawne i dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają szczególnej opieki i leczenia,
- e) osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
- f) inwalidom i kombatantom.

IX. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 33. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne z Funduszu w pierwszej kolejności będą uwzględniane priorytety określone w niniejszym regulaminie i wnioski osób, które z takich usług lub świadczeń nie korzystały w roku poprzednim.

§ 34. Zasady i warunki przyznawania z Funduszu ulgowych usług i świadczeń oraz zasady ich dofinansowania z Funduszu odnoszą się do wszystkich - bez wyjątku - osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

§ 35. Postanowienia niniejszego regulaminu podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pracodawcy niezwłocznie po jego podpisaniu.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza przepisy, o których mowa w § 1.

§ 37. Wprowadzanie zmian do niniejszego regulaminu wymaga podpisania Aneksu do tego Regulaminu przez Pracodawcę, w uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową i wymaga podania tych zmian do wiadomości osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pracodawcy niezwłocznie po podpisaniu Aneksu.

§ 38. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu Zdroju z dnia 04.03.2004 r.

W uzgodnieniu :

Pracodawca :

Zakładowa Organizacja Związkowa :

Związek Zawodowy Pracowników
Samorządowych przy Urzędzie Miasta
Jastrzębie Zdrój
.....
(data, podpis i pieczęć)
Marlena Brzyszcza

DYREKTOR
mgr Jolanta Pomyślna
KIEROWNICZKA ZAKŁADU
.....
(data, podpis i pieczęć)

Jastrzębie Zdrój , dnia 14.03.2010.... r.

RADCA PRAWNY
mgr Jarosław Wacławek
KT 1862/12

ROZNY PLAN RZECZOWO-FINANSOWY

gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu Zdroju
w roku 2010

1. Postanowienia ogólne

Roczny plan rzeczowo – finansowy gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Planem rocznym, szczegółowo opisuje rodzaje działalności socjalnej finansowej lub dofinansowanej w danym roku kalendarzowym wraz z podaniem poziomu finansowania .

Realizacja zadań opisanych w Planie rocznym odbywa się w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu Zdroju.

Obsługę zadań socjalnych wykonuje Dział Księgowości Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. W ramach obowiązków prowadzi kartoteki imienne osób uprawnionych do pomocy socjalnej, rejestruje udzielone świadczenia, udziela informacji, wydaje wymagane formularze wniosków o pomoc socjalną, przyjmuje pisemne wnioski i obsługuje Komisję Socjalną.

2. Plan dochodów i kosztów funduszu w roku 2010

Na realizację określonych w Planie rocznym zadań przeznaczone będą środki finansowe pochodzące przede wszystkim z ustawowych odpisów środków na fundusz oraz nie wykorzystanych z lat ubiegłych.

I. Dochody

- Środki finansowe na koncie bankowym – BO na dzień 01.01.2010 r.	709,82
- Odpis podstawowy z planowanego rocznego funduszu płac 2010 r.	80.855,00
- Odsetki bankowe od środków funduszu	60,92

DOCHODY OGÓLEM

81.625,74

II. Wydatki

- Wczasy pod gruszą	53.801,34
- Zapomogi dla pracowników niezdolnych do pracy z powodu długotrwałej choroby lub inne zapomogi	1.600,00
- Kupony podarunkowe lub pomoc pieniężna	26.224,40

WYDATKI OGÓLEM

81.625,74

Związek Zawodowy Pracowników Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu Zdroju
Przewodnicząca
Marta Brzyszczyńska
Komisja Socjalna

Główny Księgowy
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Grażyna Kawik

Pracodawca

DYREKTOR
mgr Andrzej Lorek
MENEDŻER SPORTU

Błanowicz A. Moszek
K. Jędrzejko
Jastrzębie Zdrój, dnia 06.01.2010 r.

RADCA PRAWNY

mgr Jarosław Wacławek
414962

.....
(imię i nazwisko pracownika).....
(stanowisko)Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Harcerska 14 B
44-335 Jastrzębie Zdrój**WNIOSEK**
o przyznanie świadczenia z ZFŚSW oparciu o zakładowy regulamin świadczeń socjalnych zgłaszam wniosek
o dofinansowanie:.....
(wymienić rodzaj świadczenia)**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH NETTO***

Lp	Pracownik i osoby wspólnie zamieszkujące (mąż, żona, dzieci do 25-go roku życia, uczące się i nie osiągnące dochodów z tytułu zatrudnienia)	Wysokość dochodów (średnia z 3 ostatnich miesięcy)	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem:			

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny za okres 3 ostatnich miesięcy, w przeliczeniu na jedną osobę wynosi :

..... (słownie:))

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszystkich zmianach dotyczących w/w danych.

.....
podpis pracownika***Uwaga!**

Za dochód uważa się wszelkie przychody brutto z tytułu :

- zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło
- emerytur i rent,
- alimentów płaconych na dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej (dodanie w przypadku otrzymywania alimentów lub odjęcie w przypadku płaconych alimentów),
- dochód z gospodarstwa rolnego

pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, podatek.

„§ 15 Dochodem, przyjmowanym do ustalania sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Funduszu, są wszystkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł położonych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, uzyskiwane wyłącznie przez następujące osoby wspólnie ze sobą zamieszkujące: mąż, żona, dzieci biologiczne i dzieci przysposobione - w wieku do 25-go roku życia, uczące się i nie osiągnące dochodów z tytułu zatrudnienia, działalności gospodarczej, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także osoby samotne (kawaler, panna, wdowiec, wdowa, osoby rozwiedzione) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a gdy osoby uprawnione są właścicielami gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym, w ogłaszanej przez Prezesa GUS wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego”.

Związek Zawodowy Pracowników
Samorządowych przy Urzędzie Miasta
Jastrzębie Zdrój
PRZEWODNICZĄCA
Martyna BrzyszczyńskaDIREKTOR
mgr Katarzyna Florak
MENEDŻER SPORTU

RADCA PRAWNY

mgr Jarosław Wacławek
KI 1962

Tabela dopłat
dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracowników
we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”

Dochód netto na osobę w rodzinie	Wskaźnik %
do 1.000,00 zł	60
od 1.001,00 zł do 1.300,00 zł	55
od 1.301,00 zł do 1.400,00 zł	50
od 1.401,00 zł do 1.500,00 zł	45
Powyżej 1.501,00 zł	40

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi

Pracodawca

Związek Zawodowy Pracowników
Samorządowych przy Urzędzie Miasta
Jastrzębie Zdrój
PRZEWODNICZĄCY
Marlena Brzyszcza

DYREKTOR
[Signature]
MENEDŻER SPORTU

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Jarosław Macławek
KI 1982

Tabela dopłat do załącznika nr 3 Regulaminu ZFŚS
dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracowników
we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” w 2010 r.

Dochód netto na osobę w rodzinie	Wskaźnik %	Maksymalna wysokość dopłaty brutto z Funduszu
do 1.000,00 zł	60	790,20 zł
od 1.001,00 zł do 1.300,00 zł	55	724,35 zł
od 1.301,00 zł do 1.400,00 zł	50	658,50 zł
od 1.401,00 zł do 1.500,00 zł	45	592,65 zł
Powyżej 1.501,00 zł	40	526,80 zł

Od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r. minimalne wynagrodzenie wynosi 1.317,00 zł.

Zakładowa Organizacja Związkowa

Stowarzyszenie Zawodowców Pracowników
 Samorządowych przy Urzędzie Miasta
 Jastrzębie Zdrój
 PRZEWODNICZĄCA
Marlena Brzyszcza

Komisja ZFŚS

1. Lisiovska Katarzyna *K. Lisiovska*
2. Walotka Jadwiga *J. Walotka*
3. Butanowicz Marzena *M. Butanowicz*
4. Mrozek Arkadiusz *A. Mrozek*

Pracodawca

DYREKTOR
M. Kosek
 MENEDŻER SPORTU

RADCA PRAWNY
mgr Jarosław Wacławek
 K/1962

**WARTOŚĆ BONÓW TOWAROWYCH PRYZNAWANYCH
OSOBOM UPRAWNIONYM DO KORZYSTANIA Z ZFŚS
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W JASTRZĘBIU ZDROJU.**

Wartość bonów towarowych dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS uzależniona jest od dochodu netto na osobę według zasad określonych w części II § 15 Regulaminu:

Lp.	DOCHÓD NETTO (zł)	WARTOŚĆ BONÓW (zł)
1.	Do 1.000,00	150,00
2.	Od 1.001,00 do 2.500,00	140,00
3.	Powyżej 2.500,00	130,00

Wartość bonów towarowych oraz częstotliwość ich przyznawania jest uzależniona od możliwości finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w danym roku kalendarzowym.

Uzgodniono z Zakładową Organizacją Związkową

Związek Zawodowy Pracowników
Samorządowych przy Urzędzie Miasta
Jastrzębie, Ciepła
PRZEWODNICZĄCA
Martyna Brzyszczen

Pracodawca

DYREKTOR
[Signature]
mgr Ewa Jędrzejek
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Jarosław Wacławek

**WARTOŚĆ PACZEK PRYZNAWANYCH OSOBOM
UPRAWNIONYM DO KORZYSTANIA Z ZFŚS
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W JASTRZĘBIU ZDROJU.**

Wartość paczek dla pracowników uprawnionych do korzystania z ZFŚS uzależniona jest od dochodu netto na osobę według zasad określonych w części II § 15 Regulaminu:

Lp.	DOCHÓD NETTO (zł)	WARTOŚĆ (zł)
1.	Do 1.000,00	180,00
2.	Od 1.001,00 do 2.500,00	170,00
3.	Powyżej 2.500,00	160,00

Częstotliwość przyznawania paczek jest uzależniona od możliwości finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w danym roku kalendarzowym.

Uzgodniono z Zakładową Organizacją Związkową

Związek Zawodowy Pracowników
Samorządowych przy Urzędzie Miasta
Jastrzębie Zdrój
PRZEWODNICZĄCA
Marianna Brzywczy

Pracodawca

DYREKTOR
[Signature]
mgr *[Signature]* Starek
MENEDŻER SPORTU

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Jarosław Wacławek
KT 4982

Jastrzębie Zdrój, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Harcerska 14 B
44-335 Jastrzębie Zdrój**

Wniosek o zapomogę

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej

Uzasadnienie.....

.....
.....

2. Na utrzymaniu posiadam.....

(wymienić imiona i wiek oraz stopień pokrewieństwa)

3. Dochód netto (średnia z 3 ostatnich m-cy) wnioskodawcy....., osoby wspólnie

zamieszkującej (mąż, żona)

Inne dochody

4. Do wniosku załączam

.....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 § 1 kk.

Związek Zawodowy Pracowników
Samorządowych przy Urzędzie Miasta
Jastrzębie Zdrój
PRZEWODNICZĄCA
Marlena Brzyszcza

.....
(podpis wnioskodawcy)

RADCA PRAWNY
mgr Jarosław Maciawek
KI 1962

DYREKTOR
mgr Jolita Floruk
MENEDŻER SPORTU

**WARTOŚĆ POMOCY PIENIĘŻNEJ PRYZNAWANEJ OSOBOM
UPRAWNIONYM DO KORZYSTANIA Z ZFŚS
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W JASTRZĘBIU ZDROJU.**

Wartość pomocy pieniężnej dla pracowników uprawnionych do korzystania z ZFŚS uzależniona jest od dochodu netto na osobę według zasad określonych w części II § 15 Regulaminu:

Lp.	DOCHÓD NETTO (zł)	WARTOŚĆ (zł)
1.	Do 1.000,00	310,00
2.	Od 1.001,00 do 2.500,00	290,00
3.	Powyżej 2.500,00	270,00

Częstotliwość przyznawania pomocy pieniężnej jest uzależniona od możliwości finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w danym roku kalendarzowym.

Uzgodniono z Zakładową Organizacją Związkową

Związek Zawodowy Pracowników
Samorządowych przy Urzędzie Miasta
Jastrzębie Zdrój
PRZEWODNICZĄCA
Marlena Brzyszcza

Pracodawca

DYREKTOR
mgr Szymon Klurek
MEMBRZEN SPORTU

RADCA PRAWNY
mgr Jarosław Wacławek
61-1062