

ZARZĄDZENIE NR 29/2014
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu - Zdroju

z dnia 03 listopada 2014r.

**w sprawie: ustalenia Regulaminu nagród dla pracowników w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Jastrzębiu - Zdroju**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami) oraz art.19 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy Dla Pracowników Zatrudnionych w Jednostkach Organizacyjnych Miasta Jastrzębie - Zdrój obowiązującego od dnia 01.05.2002r.z późniejszymi zmianami.

z a r z á d z a m

§ 1

Przyjąć Regulamin nagród dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu - Zdroju, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora, Głównemu Księgowemu, Kierownikom Działów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu - Zdroju.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr OPS.021/1/11/2011 z dnia 08 czerwca 2011r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Teresa Jachymowska

REGULAMIN WYPŁATY NAGRÓD ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA PRACOWNIKOM OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JASTRZĘBIU - ZDROJU

I. Zasady tworzenia funduszu nagród:

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracowników.
2. Fundusz nagród może być zwiększony z tytułów:
 - 1) niepełnej obsady etatowej (wakaty),
 - 2) różnicy pomiędzy wynagrodzeniem wynikającym ze stosunku pracy, a wypłaconym osobom przebywającym na zasiłkach chorobowych i świadczeniach ZUS,
 - 3) innych niż wymienione w pkt 1-2.
3. Nagrody wypłaca się dwa razy w roku:
 - do końca lipca za realizację zadań w I półroczu,
 - w grudniu za realizację zadań w II półroczu
4. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadkach szczególnie uzasadnionych, może wypłacić nagrodę w innych terminach niż ustalone w pkt.3.

II. Uprawnieni do nagród:

1. Nagrody wypłaca się pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy nowoprzyjęci nabywają prawo do pierwszej nagrody po upływie 1 roku pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu - Zdroju.

III. Zasady przyznawania nagród:

1. Limit funduszu nagród na I półrocze ustala się po przeliczeniu budżetu wynagrodzeń i decyzji Dyrektora.
2. Podziału limitu funduszu nagród, po wyłączeniu z tego limitu nagrody przyznanej przez Prezydenta Miasta Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej dokonują:
 - dla Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, Głównego Księgowego, Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej, Zastępcy Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej, Zastępcy Głównego Księgowego, Głównego Specjalisty d/s Kadr, informatyków przyznaje Dyrektor Ośrodka,
 - dla Kierownika Działu Usług, Kierownika Działu Pomocy Rodzinie Osobom Niepełnosprawnym i Bezdomnym, pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego przyznaje Zastępcę Dyrektora,
 - dla pozostałych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej przyznają Główny Księgowy, Kierownicy poszczególnych Działów, w zależności od podległości służbowej danego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

IV. Kryteria przyznania nagród:

1. Nagrody przyznaje się pracownikom, którzy wzorowo realizują powierzone im obowiązki.

2. Szczególne osiągnięcia pracownika w realizacji przydzielonych mu zadań stanowiące podstawę przyznania nagrody, są następujące kryteria:

- przestrzeganie dyscypliny pracy ze szczególnym uwzględnieniem obecności w pracy, terminowego rozpoczynania i zakończenia pracy, właściwego wykorzystania czasu pracy, nie opuszczania stanowiska pracy bez uzyskania zwolnienia,
- innowacyjność, - tj. wprowadzanie przez pracownika nowych metod pracy,
- podnoszenie kwalifikacji pracownika,
- efektywność pracy,
- kreatywność,
- dyspozycyjność pracownika tj. - wzorowe wykonywanie przez pracownika obowiązków pracowniczych w zależności od potrzeb pracodawcy, wykonywanie dodatkowo zleconych prac nie objętych zakresem czynności pracownika,
- terminowe i właściwe załatwianie spraw wynikających z zakresu czynności,
- stan prowadzonej dokumentacji,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji w zakresie wynikającym z przydziału czynności,
- terminowość i jakość wykonywania sprawozdań,
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie wynikającym z przydziału czynności.

3. Nagroda za dane półrocze nie przysługuje, jeżeli pracownik nie przestrzegał w tym półroczu przepisów Kodeksu Pracy lub Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu - Źródło między innymi:

- przewlekłość prowadzonych postępowań administracyjnych,
- wpłynięcie zasadnej skargi.

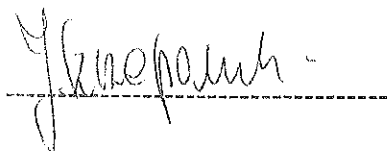
4. Nagroda przysługuje za czas efektywnie przez pracownika przepracowany (przy czym za czas efektywnie przepracowany w rozumieniu niniejszego Regulaminu rozumie się także okres udzielonego pracownikowi przez pracodawcę urlopu wypoczynkowego).

Jeżeli czas nieprzepracowany efektywnie przez pracownika (tj. nieobecność spowodowana chorobą, opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, urlop macierzyński, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy) w okresie za który przyznawana jest nagroda wynosi:

- od 10 do 15 dni kalendarzowych - nagroda jest zmniejszona o 1/4
- od 16 do 20 dni kalendarzowych - nagroda jest zmniejszona o 1/2
- od 21 do 30 dni kalendarzowych - nagroda jest zmniejszona o 3/4
- powyżej 30 dni kalendarzowych - nagroda nie przysługuje.

Jastrzębie - Źródło, dnia 03.11.2014r.

W UZGODNIENIU:



PRACODAWCA:

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej



mgr Teresa Jachimowska