

**PREZYDENT MIASTA
JASTRZĘBIE ZDRÓJ**

Z A R Z Ä D Z E N I E Nr DR DISEZ/122/2002
Prezydenta Miasta Jastrzębia Zdroju
z dnia 20 listopada 2002 roku.

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta
w Jastrzębiu Zdroju**

Na podstawie art.10 ust.1 oraz 26 i 27 ustawy z dnia
19 września 1994 r.o rachunkowości /Dz.U.z 2002r.Nr 76,poz.594/

Z A R Z Ä D Z E N I E :

§ 1

1/. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych
jednostki budżetowej Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju
w następującym zakresie:

- 1.- Środki pieniężne w kasie - krajowe i zagraniczne
 - akcje, obligacje, czek, weksle i inne papiery wartościowe
 - inne środki pieniężne
 - metodą spisu z natury.
- 2.- Środki pieniężne na rachunkach bankowych
 - pisemnym potwierdzeniem sald.
- 3.- Rzeczowe składniki majątku obrotowego - materiały
 - metodą spisu z natury.
- 4.- Kredyty i pożyczki
 - należności i zobowiązania
 - powierzone innym jednostkom własne środki majątkowe
 - udziały w obcych jednostkach
 - pisemnym potwierdzeniem stanów aktywów i pasywów.
- 5.- Środki trwałe
 - metodą spisu z natury.

- 5.- drunty
- 7.- Inwestycje rozpoczęte
- 8.- Należności i zobowiązania wobec pracowników
- 9.- Należności i zobowiązania publiczno - prawne
- 10.- Należności sporne i wątpliwe
- 11.- Wartości niematerialne i prawne
- 12.- Inne w tym:
 - a. Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji
- majątek w użyczeniu,
 - b. Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej
- majątek w użyczeniu /dzierżawa/
27. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych o których mowa w ust.1 pkt.8-12 metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami /porównanie stanu ewidencyjnego/

B-2

37. Powołać: -PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ
-SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

Przeprowadzić inwentaryzację zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

B-3

Przeprowadzić inwentaryzację zgodnie z INSTRUKCJĄ DOTYCZĄCĄ INWENTARYZACJI zatwierdzoną zarządzeniem NR S-01365/7/95 Prezydenta Miasta Jastrzębia Zdroju z dnia 15 grudnia 1995 roku

B-4

Powierzyć nadzór merytoryczny i koordynację nad wykonaniem PRZEWODNICZĄCEMU KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

B-5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr Marek BEDNARSKI

RADA PRAWNY
mgr Danuta Lipień
KI 1289



PREZIDENT MIASTA
mgr Marian Jonecki

H A E M O N O G R A M

1. Pobranie arkuszy spisowych 29.11.2002r.
2. Przeprowadzenie spisu z natury:
 - a. gotówki w kasie i innych papierów wart. 31.12.2002r.
 - b. druków ścisłego zarachowania w Wydziałach Urzędu Miasta 31.12.2002r.
 - c. magazynu śr. czystości oraz materiałów biurowych 31.12.2002r.
3. Pisemne potwierdzenie sald wykazanych w księgach rachunkowych
 - a. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych w/g stanu na dzień 31.12.2002r.
 - b. należności i zobowiązania wobec kontrahentów w/g stanu na dzień 30.11.2002r.
 - c. udziały w obcych jednostkach w/g stanu na dzień 30.11.2002r.
4. Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników w/g stanu na dzień 31.12.2002r.
 - a. gruntów
 - b. należności i zobowiązania wobec pracowników
 - c. inwestycje rozpoczęte
 - d. wartości niematerialne i prawne
 - e. należności i zobowiązania publiczno prawne
 - f. Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji - majątek w użyczeniu
 - g. Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej - majątek w użyczeniu
 - h. pozostałych
5. Rozpoczęcie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych konta 011,310 w/g stanu na dzień 30.11.2002r. 04.12.2002r.
6. Zakończenie spisu z natury 16.12.2002r.
7. Przekazanie spisu z natury do Wydz. Finansowego Ref. Księgowości Budżetowej 17.12.2002r.
8. Wycena rzeczowych składników majątkowych 19.12.2002r.
9. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych oraz ich zaksięgowanie w księgach rachunkowych pod datą 31.12.2002r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr Jerzy BEDNARSKI

RADCA PRAWNY

mgr Mariola Piępen -
Kt 1259

PREZYDENT MIASTA
mgr Marlon Janeczek