

Szanowny Pan
mgr Marian Janecki
Prezydent Miasta Jastrzębia
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie Zdrój

Nasz znak: II-402-85/2004

Data: 07.04.2004r.

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie przepisów art. 28 pkt. 4 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, póź. 173 z późniejszymi zmianami), przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach Oddziału w Cieszynie dr Anna Machej przeprowadziła w dniach 11 grudnia 2003 r. i 19 marca 2004 r. kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.

W wyniku kontroli stwierdzono szereg nieprawidłowości. W pomieszczeniach archiwalnych panuje bałagan, akta są zabrudzone, część akt jest przechowywana w stertach na podłodze pomiędzy regałami. Ewidencja archiwum zakładowego jest niekompletna, stwierdzono przypadki niewłaściwej kwalifikacji dokumentów. Akta przetrzymywane są w poszczególnych komórkach organizacyjnych i przekazywane do archiwum zakładowego niekompletnymi rocznikami i nieregularnie.

Ponadto zwracam uwagę, że warunkiem dalszego prawidłowego funkcjonowania archiwum zakładowego jest zapewnienie mu właściwego lokalu i odpowiednie jego wyposażenie.

W oparciu o ustalenia kontroli przekazuję następujące zalecenia:

1. Przygotować akta kategorii „A” pochodzące z okresu do 1990 r. zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, póź. 1375).
2. Przekazać akta kategorii „A” z okresu do 1990 r. Oddziałowi w Cieszynie Archiwum Państwowego w Katowicach.
3. Uporządkować akta kategorii „A” z okresu 1990-2001 i spis tych akt przesłać do Oddziału w Cieszynie Archiwum Państwowego w Katowicach.
4. Uporządkować akta kategorii „B” przechowywane w archiwum zakładowym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przekazywać akta z poszczególnych komórek do archiwum zakładowego w stanie uporządkowanym, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
6. Opracować instrukcję o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój i przesłać ją Archiwum Państwowemu w Katowicach do uzgodnienia.
7. Poprawić sytuację lokalową archiwum zakładowego.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych:

- pkt. 1-4,6 - do 31.03.2005 r.
- pkt. 5 - obowiązuje stale
- pkt. 7 - w miarę posiadanych środków finansowych

O wykonaniu powyższych zaleceń proszę pisemnie powiadomić Archiwum Państwowe w Katowicach i jego Oddział w Cieszynie.