

Regulamin na rok 2005

określający wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego,
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 3) wysokość stawek dodatku za warunki pracy,
- 4) wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wysokość i warunki przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 3),
- 5) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt. 3),
- 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 9) rok szkolny – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) – 4) w granicach planowanych środków finansowych przyznaje:

- 1) dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta,
- 2) nauczycielowi - dyrektor szkoły.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat § 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

Rozdział III
Dodatek motywacyjny
§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) posiadanie dobrej oceny pracy,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć, w zakresie :
 - a) realizowanego procesu dydaktycznego, a w szczególności:
 - osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach i innych imprezach,
 - za analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej,
 - za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,
 - za konsultację i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego,
 - za godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów z przygotowania zawodowego,
 - za udział w pracach komisji maturalnych.
 - b) pracy wychowawczo - opiekuńczej, a w szczególności:
 - organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.
 - c) działalności pozaszkolnej, w szczególności polegającej na:
 - udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - uczestniczeniu w pracach na rzecz edukacji w Mieście Jastrzębie Zdrój.
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- 2. W stosunku do dyrektorów szkół przy ustalaniu dodatku motywacyjnego będą ponadto uwzględniane następujące kryteria:**
- 1) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem, a zwłaszcza :
 - a) gospodarowanie środkami budżetowymi,
 - b) stosowanie zróżnicowanych dodatków motywacyjnych dla nauczycieli,
 - c) pozyskiwanie pozabudżetowych środków własnych,
 - d) gospodarowanie środkami na doskonalenie zawodowe nauczycieli.
 - 2) przestrzeganie i umiejętność stosowania obowiązującego prawa, a zwłaszcza:
 - a) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) dostosowanie zarządzeń wewnętrznych do obowiązujących aktów prawnych,
 - c) umiejętne stosowanie aktów prawnych regulujących wzajemne relacje między pracownikami a pracodawcą,
 - d) realizowanie wniosków i zaleceń organów kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły, a zwłaszcza:
 - a) sposób prowadzenia dokumentacji szkoły,
 - b) liczba i rodzaj organizowanych imprez kulturalnych w szkole,
 - c) umiejętne stosowanie technik informatycznych,
 - d) czystość i estetyka placówki i otoczenia,
 - e) liczba realizowanych wycieczek szkolnych,
 - f) liczba zajęć pozalekcyjnych realizowanych w danej szkole,
 - g) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń organu prowadzącego.
 - 4) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, a zwłaszcza:
 - a) formy współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - b) oferta usług oświatowych i edukacyjnych,
 - c) promowanie wizerunku szkoły,
 - d) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze szkoły,
 - e) skargi i konflikty w szkole,
 - f) działania na rzecz edukacji w Mieście Jastrzębie Zdrój.
- 3. Dodatkowe zasady przyznawania dodatku motywacyjnego:**
- 1) wysokość środków (odpisów w planie finansowym) na dodatek motywacyjny w danym roku budżetowym wynosi 5% kwoty planowanej z wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, a w przypadku szkół do 3 oddziałów przyznaje się dodatkowo dla tych szkół kwotę 100,00zł miesięcznie.
 - 2) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny,
 - 3) dodatek motywacyjny dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi do 500,00zł.
 - 4) dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny lub przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 4

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając: wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych oraz sposób korzystania ze szkoły jako nieruchomości Miasta Jastrzębie Zdrój.
- 3. W szkołach dodatek funkcyjny dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi, dla:
 - 1) dyrektora - do 1000,00zł
 - 2) wicedyrektora - do 750,00zł
 - 3) innego stanowiska kierowniczego określonego w statucie szkoły - do 500,00zł

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 40,00zł za każdego podopiecznego,
 - 2) z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 50,00zł za jedno wychowawstwo,
 - 3) z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 520,00zł.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia wykonywanych prac lub zajęć i wynosi dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) 330,00zł za pracę w warunkach trudnych,
 - 2) 170,00zł za pracę w warunkach uciążliwych,
 - 3) 170,00zł za pracę w warunkach szkodliwych,
 - 4) 1000,00zł za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym, z wyjątkiem lektorów języka obcego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do obowiązującego pensum.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych w ust. 2 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

Rozdział VI

Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za 1 godzinę ponadwymiarową.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin razy 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - c) rekolekcji,
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

- e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 1 tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Wysokość środków na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w danym roku budżetowym wynosi 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środki na nagrody, o których mowa ust.1, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym, że:
 - 1) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji – na nagrody dyrektora, których kryteria i tryb przyznawania określa § 9,
 - 2) 30% kwoty pozostawia do dyspozycji organu prowadzącego – na nagrody Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój, których kryteria i tryb przyznawania określa § 8.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój lub dyrektor szkoły za zgodą Prezydenta Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Kryteria i tryb przyznawania nagród Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

§ 8

1. Nagroda przyznawana jest przez Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój ze środków, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2 i wynosi nie mniej niż 2000,00zł.
2. Do nagrody Prezydenta Miasta mogą być proponowani dyrektorzy, wicedyrektorzy, nauczyciele szkół, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok.
3. Podstawą przyznania nagrody jest:
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowanie się szczególnymi osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczo – wychowawczej, znaczącymi sukcesami w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - b) wyróżniających wyników osiąganych przez uczniów w konkursach, olimpiadach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - c) właściwej współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - d) tworzenia warunków dla postępu pedagogicznego, realizowanie programów autorskich, wprowadzanie innowacji,
 - e) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły, organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły, biorąc pod uwagę:
 - ocenę planu finansowego pod względem spełniania wymogów formalnoprawnych (opinia rady szkoły),
 - ocenę planu finansowego pod względem zaspokojenia pilnych potrzeb szkoły,
 - analizę bieżącej realizacji planu finansowego,
 - działalność gospodarczą szkoły, inne źródła finansowania, zgodność z obowiązującymi przepisami,
 - stan bazy lokalowej i wyposażenia szkoły, ocenę tego stanu w świetle wymagań statutowych, zamierzenia dotyczące jego poprawy.
 - f) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - g) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - h) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
 - i) poszerzania oferty edukacyjnej Miasta,
 - j) działania na rzecz edukacji w Mieście Jastrzębie Zdrój.
4. Z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta może wystąpić:
 - 1) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój,
 - 2) Dyrektor Szkoły,
 - 3) Rada Szkoły,
 - 4) Rada Rodziców.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinny być sformułowane na druku według wzoru, o którym mowa w ust. 11. W przypadku gdy nauczyciel należy do zakładowej organizacji związkowej wniosek podlega zaopiniowaniu przez związek, do którego nauczyciel należy.

Wnioski dla nauczycieli i wicedyrektorów składane przez dyrektorów szkół, powinny być ponadto zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.

6. Nagroda może być przyznana z inicjatywy Prezydenta Miasta, w tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu.
7. Wnioski zaopiniowane należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój, pok. 018, najpóźniej na 1 miesiąc przed Dniem Edukacji Narodowej. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wnioski rozpatrywać będzie 5 osobowa komisja powołana przez Prezydenta Miasta, w tym jeden przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jastrzębiu Zdroju oraz jeden przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jastrzębiu Zdroju.
9. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosków i wraz z protokołem przedstawia je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.
10. Potwierdzeniem przyznania nagrody jest dyplom. Odpis dyplomu zamieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.
11. Ustala się wzór wniosku do Nagrody Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój o następującej treści:

W N I O S E K **do nagrody Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój**

1. Nazwisko i imię (imiona)
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Doskonalenie zawodowe
6. Staż pracy
7. Nazwa placówki
8. Zajmowane stanowisko
9. Otrzymane nagrody (nazwa i rok).....

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**Organizacja związkowa
Pedagogiczna**

Rada

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Kryteria i tryb przyznawania nagród Dyrektora szkoły

§ 9

1. O nagrodę mogą ubiegać się nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok.
2. Podstawą przyznania nauczycielowi nagrody jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) legitymowanie się szczególnymi osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczo – wychowawczej, w szczególności:
 - a) uczniowie nauczyciela osiągają sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych itp. na szczeblu miejskim, regionalnym, krajowym,
 - b) nauczyciel osiąga dobre wyniki w nauczaniu, w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - c) nauczyciel opracowuje i upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne,
 - d) nauczyciel opiekuje się organizacjami szkolnymi,
 - e) nauczyciel wykazuje się inicjatywą i pomysłowością w stosowaniu różnych form, metod i środków, celem podniesienia jakości pracy dydaktycznej szkoły,
 - f) nauczyciel angażuje się w życie szkoły i tworzy jej pozytywny wizerunek,
 - g) nauczyciel pracuje efektywnie z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - h) nauczyciel organizuje zajęcia otwarte dla nauczycieli, rodziców,
 - i) nauczyciel organizuje konkursy, imprezy sportowe, artystyczne, rekreacyjne i wypoczynkowe, uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - j) nauczyciel podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - k) nauczyciel zapewnia lub współorganizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - l) nauczyciel prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - m) nauczyciel pozyskuje sponsorów i współpracowników szkoły,
 - n) nauczyciel stale doskonali swój warsztat pracy, poprzez udział w kursach, doskonaleniach zawodowych itp.,
 - o) nauczyciel organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - p) nauczyciel udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 - r) działania na rzecz edukacji w Mieście Jastrzębie Zdrój.
3. Z wnioskiem o nagrodę może wystąpić:
 - 1) Rada Pedagogiczna,
 - 2) Rada Szkoły,
 - 3) Rada Rodziców.
4. Nagroda może być przyznana z inicjatywy Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora powinny być sformułowane na druku według wzoru, o którym mowa w ust. 10.
6. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły, najpóźniej na 1 miesiąc przed Dniem Edukacji Narodowej. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Nagroda przyznawana jest ze środków, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1 i wynosi nie mniej niż 150,00zł.
9. Potwierdzeniem przyznania nagrody jest dyplom. Odpis dyplomu zamieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.
10. Ustala się wzór wniosku do nagrody Dyrektora Szkoły o następującej treści:

W N I O S E K

do nagrody Dyrektora w Jastrzębiu Zdroju
(nazwa szkoły)

1. Nazwisko i imię (imiona)
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Doskonalenie zawodowe
6. Staż pracy
7. Nazwa placówki
8. Zajmowane stanowisko
9. Otrzymane nagrody (nazwa i rok).....

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Rada Pedagogiczna

.....

(data i podpis)