

Ośrodek Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Opolska 9
REGON 003461374, PKD 8810Z
tel. 324349500, fax: 324740146

ZARZĄDZENIE NR 24/2012
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W JASTRZĘBIU-ZDROJU
z dnia 15.10.2012r.

S. 0123.1.2012

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Noclegowni Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju ul. Wodzisławska 15

Na podstawie art. 17 ust 1 pkt 3, art. 48 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm).

Zarządzam

§ 1

Wprowadzić Regulamin Noclegowni Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju ul. Wodzisławska 15

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Teresa Jastrumowska

REGULAMIN NOCLEGOWNI OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JASTRZĘBIU-ZDROJU UL. WODZISŁAWSKA 15

§ 1

Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej/ Dz.U. z 2009r Nr 175, poz. 1362 z późn.zm./
- Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju
- Uchwała Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wodzisławska 15

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- Dyrektorze, oznacza to Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju
- Ośrodku, oznacza to Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju

§ 3

ZADANIA NOCLEGOWNI

- 1) Noclegownia przeznaczona jest dla 27 osób- mężczyzn zdolnych do samoobsługi, którzy własnym staraniem nie są w stanie zapewnić sobie schronienia.
- 2) Noclegownia udziela pomocy bezdomnym na podstawie decyzji Dyrektora.
- 3) Noclegownia zapewnia swoim mieszkańcom:
 - schronienie
- 4) Pobyt w noclegowni jest odpłatny. Zasady odpłatności za nocleg określa Uchwała Rady Miasta w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wodzisławska 15.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach do noclegowni może być przyjęta osoba bezdomna bez skierowania, nie dłużej jednak jak na jeden nocleg, a w przypadku dni wolnych od pracy na ten okres. Osoba ta winna w następnym dniu zgłosić się do pracownika socjalnego, celem wszczęcia postępowania administracyjnego sankcjonującego umieszczenie.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach do noclegowni może być przyjęta osoba spoza terenu miasta Jastrzębie-Zdrój w przypadku posiadania wolnych miejsc na jeden nocleg, a w przypadku dni wolnych od pracy na ten okres.

- 7) Dyrektor może podjąć decyzję na wniosek Kierownika Działu Pomocy Rodzinie, Osobom Bezdomnym i Niepełnosprawnym o zwiększeniu miejsc noclegowych o 10% w okresie jesienno-zimowym.

§ 4

OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z NOCLEGOWNI

- 1) Osoby, którym przyznano świadczenie, zobowiązane są do współdziałania w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji życiowej, między innymi poprzez realizację kontraktu, indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.
- 2) **Nie ma wstępu do noclegowni osoba będąca pod wpływem alkoholu w wydychanym powietrzu potwierdzone badaniem alkomatem/ przez opiekuna noclegowni/ lub środków odurzających- nawet wtedy kiedy została skierowana do placówki przez Ośrodek.**
- 3) Osoba przyjęta do noclegowni zobowiązana jest do:
 - a) utrzymania czystości i higieny osobistej, czystości w pokojach sypialnych i innych pomieszczeniach oraz na zewnątrz budynku
 - b) świadczenia pracy na rzecz placówki
 - c) stosowania się do poleceń opiekunów noclegowni
 - d) informowania o swoim stanie zdrowia
 - e) udzielania pracownikom placówki informacji o sytuacji materialnej, rodzinnej
 - f) przestrzegania zasad współżycia społecznego w szczególności poszanowania cudzej własności, unikania konfliktów
 - g) przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p-poż.
 - h) przestrzegania ciszy nocnej w godz. 23.00 – 7.00 rano
 - i) ponoszenia bezpośredniej odpowiedzialności, w tym finansowej za szkody wyrządzone w mieniu placówki
 - j) nie wprowadzania zwierząt na teren noclegowni

§ 5

PRAWA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z NOCLEGOWNI

- 1) Mieszkaniec noclegowni ma prawo ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej.
- 2) Osobie przyjętej do noclegowni zapewnia się:
 - a) przebywanie w placówce i nocleg w określonym regulaminem czasie
 - b) łóżko, pościel, kołdra, poduszka, koc, ręcznik, ewentualnie środki higieny osobistej
 - c) możliwość przygotowania we własnym zakresie ciepłego napoju i suchego posiłku
 - d) korzystanie z urządzeń sanitarnych,
 - e) możliwość uprania odzieży
 - f) odzież w miarę możliwości
- 3) Mieszkańcowi zapewnia się poszanowanie jego godności.
- 4) Osoba bezdomna ma możliwość korzystania z pomocy opiekunów noclegowni w rozwiązywaniu problemów socjalno- bytowych.

- 5) Uzyskania zgody opiekuna noclegowni na zwolnienie z prac na rzecz noclegowni na umotywowany wniosek.
- 6) Mieszkańcy noclegowni mają prawo do składania skarg i wniosków do opiekunów noclegowni lub Dyrektora.

§ 6

PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 1) Noclegownia czynna jest od godz.19.00 do 8.00 rano w miesiącach od kwietnia do października włącznie.
Przyjmowanie osób do noclegowni odbywa się od godz.19.00 do 22.00.
W miesiącach od listopada do końca marca noclegownia czynna jest od godz.17.00 do 10.00 rano.
Przyjmowanie osób do noclegowni odbywa się od godz.17.00 do 21.00.
- 2) Po godzinie 21.00 lub 22.00 osoby bezdomne przyjmowane będą z interwencji Policji lub Straży Miejskiej, a w pozostałych przypadkach w obecności służb mundurowych.
- 3) Do noclegowni będą przyjmowane osoby, u których zawartość alkoholu w organizmie w wydychanym powietrzu nie przekroczy 0,00 ‰.
- 4) Prawo pobytu w noclegowni mają osoby, którym decyzją administracyjną przyznano świadczenie na podstawie przeprowadzonego postępowania administracyjnego.
Czasookres pobytu w noclegowni ustalony jest indywidualnie do potrzeb osoby bezdomnej nie dłużej niż na okres 90 dni.
- 5) Przyjęcie na nocleg następuje poprzez wpis do książki ewidencji bezdomnych, na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość.
- 6) Do noclegowni nie mogą być przyjęte osoby obłożnie chore i podejrzone o chorobę zakaźną.
- 7) Osoba bezdomna przyjęta do noclegowni ma obowiązek każdorazowo zapoznać się z obowiązującym regulaminem i złożenia pisemnego oświadczenia o przestrzeganiu przepisów/zapisów zawartych w Regulaminie.
- 8) Zabrania się przebywania w noclegowni osób trzecich.
- 9) Zabrania się:
 - a) wnoszenia do noclegowni innych rzeczy i przedmiotów poza osobistymi
 - b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających
 - c) palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi
 - d) używania w pokojach grzałek i innych narzędzi grzewczych
 - e) używania przemocy, w tym agresji słownej i czynnej
- 10) Opiekunowie noclegowni nie odpowiadają za przedmioty wartościowe klientów pozostawione w salach. Osoby korzystające z noclegowni mogą złożyć je w depozycie.
- 11) Osoba bezdomna ma obowiązek poinformować opiekunów noclegowni o każdej zmianie swojej sytuacji materialnej, bytowej.
- 12) Pobyt w noclegowni jest odpłatny zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miasta w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wodzisławska 15.

- 13) Opłatę za pobyt w noclegowni nalicza upoważniony opiekun noclegowni po wykonaniu usługi lub do dnia 5-go każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę dni pobytu w placówce. Wpłata potwierdzona jest imiennym dowodem wpłaty na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.
- 14) W przypadku nieuregulowania zobowiązania, należności egzekwowane będą w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 15) Osoba bezdomna ma obowiązek zgłoszenia opiekunowi noclegowni o zamiarze nieobecności w noclegowni na dłużej niż 24 godziny.
- 16) Osoba, która jest nieobecna dłużej niż 3 dni a o swojej nieobecności nie uprzedziła opiekunów noclegowni traci prawo przebywania w placówce. Osoba taka może być ponownie przyjęta do noclegowni po uprzednim przeprowadzeniu postępowania administracyjnego i wydaniu decyzji.
- 17) Osoba przebywająca w noclegowni ma obowiązek natychmiastowego informowania opiekuna noclegowni pełniącego dyżur o wiadomych mu zdarzeniach zagrażających życiu lub zdrowiu osób przebywających w placówce.
- 18) W uzasadnionych przypadkach określonych między innymi złymi warunkami atmosferycznymi, stanem zdrowia, Dyrektor może podjąć decyzję o pozostaniu w świetlicy noclegowni w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia.
- 19) Rażąco naruszenie przepisów Regulaminu jest podstawą do podjęcia przez Dyrektora działań mających na celu natychmiastowe usunięcie osoby z noclegowni.
Do chwili wydania decyzji przez Dyrektora, w sytuacjach rażącego naruszenia zapisów Regulaminu decyzję podejmuje opiekun noclegowni z jednoczesnym wystąpieniem do Dyrektora o uchylenie decyzji przyznającej schronienie.
- 20) Prawo pobytu w noclegowni może być uchylone decyzją Dyrektora na wniosek opiekuna noclegowni. Powodem uchylenia decyzji może być w szczególności:
 - a) wnoszenie i spożywanie w noclegowni napojów alkoholowych lub innych środków odurzających
 - b) prowokowanie awantur, bójek, stosowanie przemocy w stosunku do innych mieszkańców noclegowni bądź pracowników
 - c) kradzież wobec osób przebywających w noclegowni
 - d) nieregulowanie w terminie należności za pobyt w noclegowni
- 21) Po zakończeniu pobytu w noclegowni osoba bezdomna zobowiązana jest do zdania opiekunom noclegowni pobrane wyposażenie: kołdra, poduszka, koc, pościel, ręcznik i inne oraz uregulować opłatę za pobyt.
- 22) Po upływie dwóch tygodni po zakończeniu pobytu w noclegowni, pozostawione rzeczy podlegają zniszczeniu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Teresa Pachmowska