

**Zarządzenie Dyrektora**  
**Nr 13/ 2012**  
**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Jastrzębiu Zdroju**  
**z dnia 30 lipca 2012 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Jastrzębiu Zdroju w 2012 roku

Na podstawie art.26 , art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694  
z późn. zm.) zarządzam:

**§ 1**

Przeprowadzenie w dniu 14 sierpnia 2012 inwentaryzacji zdawczej, w związku z odejściem z pracy osoby  
materialnie odpowiedzialnej.

**§ 2**

Na podstawie § 1 pkt.5 Zarządzenia Nr OPS/1/4/2012 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu –  
Zdroju z dnia 30 marca 2012 w sprawie :zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji..., należy  
przeprowadzić spis z natury na arkuszach inwentaryzacyjnych przy pomocy czytelnika następujących  
składników:

- 1) sprzętu elektronicznego,
- 2) kserokopiarek,
- 3) programów komputerowych

Oddzielnie spisać zestawy komputerowe, drukarki lub inny sprzęt elektroniczny który jest nieużywany,  
niekompletny lub nienadający się do użytkowania.

**§ 3**

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej składa w dniu 16 sierpnia arkusze spisowe do głównego  
księgowego, który w porozumieniu z Działem Administracyjno -Gospodarczym rozlicza inwentaryzację i w dniu  
20 sierpnia przedkłada rozliczenie Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 4**

Inwentaryzacja w drodze spisu z natury winna polegać na ustaleniu rzeczywistej ilości poszczególnych  
składników majątku poprzez ich przeliczenie oraz ujęciu ustalonej ilości w dokumentach spisowych.

**§ 5**

Inwentaryzację spisu z natury przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna powołana odrębnym  
Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju w sprawie powołania  
Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
*[Podpis]*  
mgr Teresa Jachnikowska