

SM.5521.00007.2012

Jastrzębie-Zdrój, dnia 21.06.2012 r.

WKU. A 21.06.12

Prezydent Miasta

Jastrzębie-Zdrój

W odpowiedzi na pismo nr KAW.1711.2.2011 z dnia 23.05.2012 r. w sprawie nieprawidłowości i uchybień stwierdzonych podczas kontroli dokonanej przez Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego w okresie 02.03.2012 r. – 02.04.2012 r., informuję o podjętych działaniach w celu ich wyeliminowania.

Dotyczy wniosku nr 1:

Wszystkie procedury dotyczące organizacji Straży Miejskiej będą regulowane poprzez Zarządzenia Prezydenta Miasta – zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Jednocześnie informuję, iż każdorazowo przed dokonaniem naprawy samochodu służbowego Straży Miejskiej, zakupu części i akcesoriów samochodowych sporządzany jest kosztorys, który jest podstawą do sporządzenia odpowiedniej dyspozycji finansowej (umowa lub zlecenie/zamówienie).

Dotyczy wniosku nr 2:

Zobowiązano pracowników do zaprowadzenia dla każdego pojazdu służbowego kart samochodowych, na których będą ewidencjonowane wszystkie zakupione przez Wydział Straż Miejska akcesoria samochodowe – zgodnie z zapisami § 27 pkt. 9 ppkt 3 c Zarządzenia Nr Or. IV.0151-270/2010 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad rachunkowości i gospodarki finansowej w jednostce budżetowej Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Dotyczy wniosku nr 3:

Zobowiązano pracowników Wydziału Straż Miejska do przestrzegania zapisów załącznika nr 4 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 38, poz. 207 z późn. zmianami).

Kopia: a/a SM

Zgodnie z
KOMENDANT
Straży Miejskiej
mgr Marek Wróbel

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
16.07.2012 r.
(data i podpis)
AGNIESZKA MARSZALEK
Marszałek