

Ośrodek Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Opolska 9
REGON 003461374, PKD 8810Z
tel. 324349600, fax: 324740146

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr OPS.021/1/19/2011 Dyrektora Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 01 września 2011r.

Kalkulacja kosztów ryczałtu samochodowego

1.Cena 1 litra paliwa na dzień 28.04.2011r. - 5,17zł

2.koszt przejazdu przy spalaniu średnio 9 litrów na 100 km - $9 \times 5,17 = 46,53 : 100\text{km} =$
0,47zł do 900cm^3

3.koszt przejazdu przy spalaniu średnio 12 litrów na 100 km - $12 \times 5,17 = 62,04 : 100\text{km} =$
0,62zł powyżej 900cm^3

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Teresa Jachimowska

ADWOKAT
mgr Andrzej Prudel

Ośrodek Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Opolska 9
REGON 003461374, PKD 8810Z
tel. 324349600, fax: 324740146

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr OPS.021/1/19/2011 Dyrektora Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 01 września 2011r.

- WZÓR -

Umowa

Zawarta w dniuPomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju ul. Opolska 9 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój reprezentowanym przez Dyrektora Panią mgr Teresę Jachimowską zwanym dalej "Pracodawcą"

oraz

zam.

zatrudnioną/ym na stanowisku

zwaną/ym dalej „Pracownikiem”

§ 1

Niniejsza umowa określa zasady zwrotu kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazdów lokalnych (gminnych) samochodu osobowego marki

.....będącego własnością
Nr rejestracyjny o pojemności skokowej silnikacm³ zwanego dalej „pojazdem”

§ 2

1.Pracodawca zobowiązuje się zwrócić pracownikowi koszty używania pojazdu do celów służbowych, stanowiące iloczyn stawki za 1 km przebiegu pojazdu w wysokości ustalonej Zarządzeniem Nr OPS.021/1/19/2011 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 01 września 2011r. dla pojemności skokowej silnika pojazdu pracownika wynoszącejcm³ i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, ustalonego nakm.

2.Zwrot kosztów używania pojazdu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego zgodnie z ust.1 po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz.U. nr 27 poz.271 z późn. zm.).

Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego oświadczenia o używaniu przez pracownika pojazdu do celów służbowych

3. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za rozliczanie rzeczowe i finansowe kosztów, o których mowa w § 1 będzie Główny specjalista ds. kadr.

4. Ryczałt, o którym mowa w § 2 ust. 2 podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych powyżej miesięcznego ryczałtu pieniężnego, określonego zgodnie z powołanym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz.U. nr 27 poz.271 z późn. zm.).

§ 3

Kwotę ryczałtu, o którym mowa w § 2 ust.2, zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 4

Pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Głównego specjalistę ds. kadr Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju o zmianach danych dotyczących pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) w celu dokonania zmiany niniejszej umowy.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. nr 27, poz.271 z późn.zm.).

§ 6

Umowę niniejszą zawarto na czas określony od dniado dnia.....

§ 7

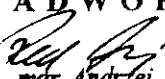
1. Pracownik może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie.
2. Pracodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Umowę zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Pracownika i dwa egzemplarze dla Pracodawcy.

Pracownik

Pracodawca

ADWOKAT

mgr Andrzej Prudel

11

Ośrodek Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Opolska 9
REGON 003461374, PKD 8810Z
tel. 324349600, fax: 324740146

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr OPS.021/1/19/2011 Dyrektora Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 01 września 2011r.

- W Z Ó R -
O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisana
(imię i nazwisko, pesel)

Oświadczam, że w miesiącu poruszałam się samochodem prywatnym
marki..... będącym własnością

Nr rejestracyjny pojemność silnika

W dniach

.....
Nie poruszałam się samochodem prywatnym w celach służbowych.

Podpis pracownika

Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju

.....

ADWOKAT


mgr Andrzej Prudel



Ośrodek Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Opolska 9
REGON 003461374, PKD 8810Z
tel. 324349600, fax: 324740146

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Nr OPS.021/1/19/2011 Dyrektora Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 01 września 2011r.

U M O W A

w sprawie użytkowania do celów służbowych samochodu osobowego

Zawarta w dniu pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój reprezentowanym przez Dyrektora Panią mgr Teresę Jachimowską zwanym dalej "Pracodawcą"

a Pracownikiem

P.

zam.

zatrudnioną/ym na stanowiskuo następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa określa zasady zwrotu kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazd poza miejscowość w której znajduje się siedziba „Pracodawcy”

do

w dniu do

związanego z podróżą służbową, pracownik używał będzie nie będący własnością „Pracodawcy” samochód służbowy marki o pojemności skokowej silnika..... nr rejestracyjny

§ 2

Wszelkie koszty eksploatacyjne napraw, ubezpieczenia samochodu oraz szkód związanych z użytkowaniem samochodu nie będącego własnością „Pracodawcy” pokrywa pracownik w swoim zakresie.

§ 3

1.Koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych pokrywa „Pracodawca” według stawki za 1 km przebiegu pojazdu określonej przez „Pracodawcę”. Podstawą zwrotu kosztów jest polecenie wyjazdu służbowego oraz oświadczenia pracownika o przebiegu km samochodem prywatnym /załącznik nr 5



Zarządzenia Nr OPS.021/1/8/2011 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 02 maja 2011r./

2.Zapłata nastąpi w kasie w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia (zał. nr 5/ i rozliczonego polecenia wyjazdu służbowego.

§ 4

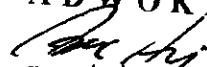
W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca

ADWOKAT

mgr Andrzej Prudel



Ośrodek Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Opolska 9
REGON 003461374, PKD 8810Z
tel. 324349600, fax: 324740146

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia
Nr OPS.021/1/19/2011 Dyrektora Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 01 września 2011r.

- W Z Ó R -
O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisana
(imię i nazwisko, pesel)

Oświadczam, że w dniu odbyłam podróż służbową do miejscowości
..... samochodem prywatnym marki
będącym własnością Nr rejestracyjny
..... pojemność silnika
na trasie liczącej km (tam i z powrotem).

Podpis pracownika
Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju

.....

ADWOKAT

mgr Andrzej Prudel

