



HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

L.p.	Opis czynności	Data realizacji
1	2	3
1	Pobieranie arkuszy spisowych	29.11.2011 r.
2	Przeprowadzenie spisu z natury: produktów spożywczych w magazynie żywnościowym oraz materiałów objętych ewidencją ilościowo- wartościową oraz ewidencją ilościową środków trwałych i materiałów druków ścisłego zarachowania	01.12.2011 r. wg stanu na dzień 30.11.2011 r. 27.12.2011 02.01.2012 r. wg stanu na dzień 31.12.2011 r.
3	Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald: 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych 2) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)	wg stanu na 31.12.2011 r. wg stanu na 30.11.2011 r.
4	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników: 1) wartości niematerialnych 2) należności i zobowiązań wobec pracowników 3) należności i zobowiązań publicznoprawnych 4) należności spornych i wątpliwych 5) pozostałe aktywa i pasywa	wg stanu na dzień 30.11.2011 r.
5	Inwentaryzacja środków trwałych użyzowanych / dzierzawionych	wg stanu na dzień 31.12.2011 r.
6	Zakończenie inwentaryzacji	13.01.2012 r.