

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr OPS.021/1/8/2011 Dyrektora Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 02 maja 2011r.

### **Kalkulacja kosztów ryczałtu samochodowego**

1. Cena 1 litra paliwa na dzień 28.04.2011r. - 5,17zł

2. koszt przejazdu przy spalaniu średnio 9 litrów na 100 km -  $9 \times 5,17 = 46,53 : 100\text{km} =$   
0,47zł do 900cm<sup>3</sup>

3. koszt przejazdu przy spalaniu średnio 12 litrów na 100 km -  $12 \times 5,17 = 62,04 : 100\text{km} =$   
0,62zł powyżej 900cm<sup>3</sup>

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr OPS.021/1/8/2011 Dyrektora Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 02 maja 2011r.

## - WZÓR-

### Umowa

Zawarta w dniu .....Pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9 60, 44-335 Jastrzębie Zdrój reprezentowanym przez Dyrektora Panią mgr Teresę Jachimowską zwanym dalej "Pracodawcą"

oraz .....

zam. ....

zatrudnioną/ym na stanowisku .....

zwaną/ym dalej „Pracownikiem”

#### § 1

Niniejsza umowa określa zasady zwrotu kosztów używania przez pracownika w celach służbowych do jazd lokalnych (gminnych) samochodu osobowego marki .....

.....będącego własnością .....  
Nr rejestracyjny ..... o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup> zwanego dalej „pojazdem”

#### § 2

1.Pracodawca zobowiązuje się zwrócić pracownikowi koszty używania pojazdu do celów służbowych, stanowiące iloczyn stawki za 1 km przebiegu pojazdu w wysokości .....zł dla pojemności skokowej silnika pojazdu pracownika wynoszącej .....cm<sup>3</sup> i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, ustalonego na .....km.

2.Zwrot kosztów używania pojazdu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczału obliczonego zgodnie z ust.1 po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz.U. nr 27 poz.271 z późn. zm.).

Forma zapłaty-bezgotówkowo - po przedłożeniu pisemnego oświadczenia o używaniu przez pracownika pojazdu do celów służbowych

3.Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za rozliczanie rzeczowe i finansowe kosztów, o których mowa w § 1 będzie Główny specjalista ds. kadr.

4.Zmiana stawki określonej w § 2 ust.1nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

5.Ryczałt, o którym mowa w § 2 ust. 2 podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych powyżej miesięcznego ryczałtu pieniężnego , określonego zgodnie z powołanym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz.U. nr 27 poz.271 z późn. zm.).

### § 3

Kwotę ryczałtu, o którym mowa w § 2 ust.2, zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

### § 4

Pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Głównego specjalistę ds. kadr Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju o zmianach danych dotyczących pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) w celu dokonania zmiany niniejszej umowy.

### § 5

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. nr 27, poz.271 z późn.zm.).

### § 6

Umowę niniejszą zawarto na czas określony od dnia .....do dnia.....

### § 7

1.Pracownik może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie.

2.Pracodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 8

Umowę zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Pracownika i dwa egzemplarze dla Pracodawcy.

Pracownik

Pracodawca

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia  
Nr OPS.021/1/8/2011 Dyrektora Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 02 maja 2011r.

**- W Z Ó R -**  
**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja, niżej podpisana .....  
(imię i nazwisko, pesel)

Oświadczam, że w dniu ..... odbyłam podróż służbową do miejscowości  
..... samochodem prywatnym marki .....  
będącym własnością ..... Nr rejestracyjny  
..... pojemność silnika .....  
przebieg w km .....( tam i z powrotem).

Podpis pracownika  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju

.....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia  
Nr OPS.021/1/8/2011 Dyrektora Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 02 maja 2011r.

**- W Z Ó R -**  
**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja, niżej podpisana .....  
(imię i nazwisko, pesel)

Oświadczam, że w miesiącu ..... poruszałam się samochodem prywatnym  
marki..... będącym własnością .....

Nr rejestracyjny ..... pojemność silnika .....

W dniach .....  
.....

Nie poruszałam się samochodem prywatnym w celach służbowych.

Podpis pracownika  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju  
.....