

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ  
W JASTRZĘBIU ZDROJU**

Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju zwany dalej "Regulaminem" został opracowany na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 04.03.1994r o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 1996r Nr 70, poz. 335 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 23.05.1991r o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001r Nr 79 poz. 854 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 06.12.2008r o zmianie ustawy – Kodeks Pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2008r, Nr 237, poz. 1654),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.03.2009r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz. 349).

Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju zwanego dalej "Funduszem" stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- "Pracodawcy" bądź "Zakładzie pracy" - rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju,
- „osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu” – rozumie się przez to osoby wymienione w części I pkt 6 ppkt 1 lit. a – e niniejszego Regulaminu.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje Pracodawca.
2. Środki funduszu służą finansowaniu działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, stosownie do postanowień pkt 13.
6. 1) Z pomocy i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu jako osoby uprawnione mogą korzystać:
  - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
  - c) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu pracy, z wyłączeniem dofinansowania

- wczasów pod gruszą, wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,
- d) uprawnieni członkowie rodzin osób wyżej wymienionych w lit. a) – c), w rozumieniu określonym niżej w ppkt 2,
  - e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli pozostawali na ich utrzymaniu i spełniają warunki do otrzymania po nich renty rodzinnej lub taką rentę otrzymują.

2) Uprawnionymi członkami rodzin, o których mowa w ppkt 1 lit. d są:

- pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia, pod warunkiem, że dzieci te prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu, o której mowa w ppkt 1 lit. a) – c); dotyczy to także dzieci małżeństw rozwiedzionych, zamieszkujących oddzielnie – jeżeli osoba uprawniona do korzystania z Funduszu, o której mowa w ppkt 1 lit. a) – c) udowodni, że łoży na ich utrzymanie,

- osoby wymienione wyżej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności – bez względu na wiek,

- współmałżonkowie, konkubenci osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w ppkt 1 lit. a) – c).

7. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

8. Sytuację życiową osób uprawnionych do korzystania z Funduszu ustala się na podstawie dochodu netto w przeliczeniu na osobę - wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu (również w przypadku braku pokrewieństwa pomiędzy nimi). Dochód powyższego wspólnego gospodarstwa domowego stanowiący podstawę przyznania dopłaty z Funduszu i wyliczenia jej wysokości, ustala się poprzez:

- a) zsumowanie wszystkich dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskiwanych przez wymienione wyżej wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w powyższym wspólnym gospodarstwie domowym,
- b) dodanie do dochodów, o których mowa w lit. a) alimentów otrzymywanych na dzieci na podstawie wyroku sądu bądź ugody sądowej,
- c) odjęcie od dochodów, o których mowa w lit. a) kwoty alimentów płaconych na rzecz dzieci na podstawie wyroku sądu lub ugody sądowej,
- d) dodanie do dochodów nie wymienionych w lit. a) – c) dochodów, którymi dysponuje osoba uprawniona do korzystania z Funduszu oraz w/w osoba pozostająca z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu w powyższym wspólnym gospodarstwie domowym (np. praca dorywcza, diety, itp.).

Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu obowiązana jest przedstawić raz w roku do wglądu roczne zeznanie podatkowe PIT będące podstawą rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym urzędzie skarbowym wszystkich osób wspólnie z nią gospodarujących wraz z potwierdzeniem wpływu do tego urzędu. Dochód ten dzieli się wówczas na 12 miesięcy i na liczbę członków gospodarstwa domowego. Tak ustalony dochód netto jest podstawą do przyznawania świadczeń z Funduszu w ciągu trwania całego roku.

Ponadto osoba ubiegająca się o przyznanie świadczeń z Funduszu składa każdorazowo wniosek wg wzoru (załącznik nr 7 do Regulaminu) oraz składa każdorazowo oświadczenie wg wzoru

zamieszczonego w załączniku nr 7 do Regulaminu.

9. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia lub pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (wnioskodawca) jest obowiązana złożyć u Przewodniczącego Komisji, o której mowa w pkt. 13 Regulaminu:

- a) każdorazowo wniosek o przyznanie usługi lub świadczenia z Funduszu oraz każdorazowo oświadczenie wg ustalonego wzoru (załącznik nr 7 do Regulaminu);
- b) raz w roku do wglądu roczne zeznanie podatkowe PIT będące podstawą rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym urzędzie skarbowym wszystkich osób wspólnie z nią gospodarujących wraz z potwierdzeniem wpływu do tego urzędu.

10. Na żądanie pracodawcy wnioskodawca każdorazowo składa przy ubieganiu się o świadczenie z Funduszu zaświadczenie o dochodach własnych i dochodach osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym wystawione przez jednostkę zatrudniającą danego pracownika oraz przez jednostkę prowadzącą księgowość podmiotu gospodarczego, w ramach którego wnioskodawca i w/w osoby pozostające z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym prowadzą działalność gospodarczą i uzyskują z tego tytułu dochody.

11. Wnioskodawca, który złożył nieprawdziwe zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu w celu otrzymania świadczenia z Funduszu, bądź przedłożył w tym celu sfałszowany dokument lub przeznaczył pomoc z Funduszu na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej zakładu pracy, niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w odrębnych przepisach.

12. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały pomocy, świadczeń lub dopłaty z Funduszu, pomimo że się o nie ubiegały lub uzyskały je w niższej wysokości niż wysokość wnioskowana, nie mogą domagać się od pracodawcy ani od Funduszu żadnych ekwiwalentów z tego tytułu, ani nie mają do pracodawcy ani do Funduszu żadnych roszczeń z tego tytułu.

13. W celu podejmowania decyzji, co do przyznania świadczeń z Funduszu Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju powołuje na okres trzech lat i odwołuje po upływie tego czasu Komisję Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwaną dalej „Komisją” w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w ilości po jednej osobie reprezentującej każdy związek zawodowy działający w zakładzie pracy. W sytuacji, gdy na terenie zakładu pracy nie działa żaden związek zawodowy to do składu Komisji należy powołać jednego przedstawiciela pracowników. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może ponadto - w przypadku zmniejszenia się składu osobowego Komisji w trakcie kadencji Komisji – uzupełnić ten skład do końca kadencji Komisji poprzez powołanie w skład Komisji pojedynczych osób, zgodnie z zasadami określonymi wyżej.

## **II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie pomocy w zakresie:

- bezzwrotnych zapomóg pieniężnych udzielanych w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów a także zimowisk,
- działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej, organizowanej w formie imprez artystycznych, kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych, biesiad integracyjnych wraz z konsumpcją i oprawą muzyczną. Dofinansowanie do działalności sportowo – rekreacyjnej oraz biesiad integracyjnych podane jest w załączniku nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu

#### Świadczeń Socjalnych,

- wypoczynku organizowanego w formie wycieczek turystyczno – krajoznawczych na terenie kraju oraz poza jego granicami,
- zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą przez pracodawcę,
- wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie dla osoby uprawnionej w rozumieniu części I pkt 6 Regulaminu,
- paczek i bonów towarowych dla osób uprawnionych w rozumieniu części I pkt 6 Regulaminu (wartość oraz częstotliwość przyznawania tej formy pomocy z Funduszu została określona w Załączniku Nr 8 do Regulaminu),
- opieki nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego. Zasady szczegółowe przyznawania tego świadczenia z Funduszu zostały zawarte w Załączniku nr 9 do Regulaminu).

### **III. Ogólne zasady przyznawania świadczeń socjalnych**

Dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych może być przyznawane osobom uprawnionym w zakresie:

- pomocy rzeczowej i finansowej dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej, przyznawanej raz w roku, w wyjątkowych sytuacjach dwa razy w roku, w zależności od możliwości finansowych Funduszu (wymagane odpowiednie udokumentowanie).

W przypadku zapomogi z powodu długotrwałej choroby, można uzyskać pomoc z Funduszu więcej niż dwa razy w roku, w zależności od możliwości finansowych Funduszu.

Wysokość zapomóg przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **WYPOCZYNEK**

Dzieci:

- do korzystania z dopłaty do kolonii letnich i zimowych oraz obozów uprawnione są dzieci oraz młodzież ucząca się, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, raz w roku kalendarzowym,
- drugi raz w roku kalendarzowym dofinansowanie mogą otrzymać tylko uczniowie klas III szkoły podstawowej biorący udział w tzw. „zielonych szkołach”.

Wysokość dopłat określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

Wycieczki – dofinansowanie do wycieczek wraz z przejazdem, zakwaterowaniem oraz wyżywieniem, przysługuje dla osoby uprawnionej w rozumieniu części I pkt 6 regulaminu oraz dla współmałżonka lub konkubenta i dzieci do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, prowadzących wspólne gospodarstwo z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu.

Wysokość powyższego dofinansowania ustala się zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Warunkiem powyższego dofinansowania jest przedłożenie listy uczestników przed jej rozpoczęciem.

## **DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO – OŚWIATOWA I SPORTOWO – REKREACYJNA**

Dopłaty do biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo – rekreacyjne, kupowanych przez zakład pracy dla pracownika oraz osób będących członkami rodziny tego pracownika bądź koszty związane z organizacją takich imprez określa się w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### **IV. Zasady przeznaczania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe**

#### **§ 1**

Środki Funduszu na cele mieszkaniowe mogą być przeznaczone na pożyczki:

- uzupełniające wkład mieszkaniowy na mieszkanie spółdzielcze, przydzielone na warunkach spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
- uzupełniające wkład budowlany własny na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu,
- uzupełniające kaucję i dopłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań będących własnością komunalną, własnością różnych zakładów pracy oraz w domach będących w zarządzie rozmaitych jednostek organizacyjnych,
- na remont i modernizację mieszkania,
- na budowę domu jednorodzinnego,
- na remont domu jednorodzinnego.

#### **§ 2**

Pożyczki są oprocentowane od kwoty udzielonej pożyczki.

Splata pożyczki winna rozpocząć się i zakończyć w terminie określonym umową. Splata pożyczki następuje za pisemną zgodą pracownika poprzez listę płac – dokonywanie przez pracodawcę potrąceń wymaganych kwot tytułem spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę pracownika. Na prośbę pracownika pożyczka może być spłacona gotówkowo w kasie zakładu pracy, co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, w odpowiednich ratach, określonych w umowie pożyczki.

W przypadku nieuregulowania przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w kasie zakładu pracy w danym miesiącu, w następnym miesiącu rata pożyczki będzie potrącona za dokonać uprzednio zgodą pracownika poprzez listę płac z wynagrodzenia za pracę pracownika.

W uzasadnionych przypadkach na prośbę pożyczkobiorcy splata raty kredytu lub kilku rat pożyczki może zostać odroczone na okres do 3 miesięcy ponad ustalony w umowie pożyczki termin płatności poszczególnych rat pożyczki, których to odroczenie ma dotyczyć, co wymaga spisania aneksu do umowy pożyczki.

### § 3

1. Niespłacona pożyczka ulega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
  - a) rozwiązania z Pożyczkobiorcą lub przez Pożyczkobiorcę stosunku pracy bez względu na sposób jego rozwiązania, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 3,
  - b) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie pożyczki.
2. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca, z którym została rozwiązana przez Pracodawcę umowa o pracę bez wypowiedzenia nie spłaci pożyczki, to zobowiązanie z tego tytułu może być realizowane przez poręczycieli w systemie ratalnym według harmonogramu spłat pożyczki ustalonego w umowie.
3. Pracownicy przechodzący na emeryturę lub rentę, za osobną, pisemną zgodą Pożyczkodawcy mają możliwość spłacenia reszty należności z tytułu pobranej pożyczki w ratach miesięcznych, zgodnie z umową pożyczki.
4. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty ustalonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.

### § 4

1. Wymienione w § 1 - § 3 pożyczki wymagają poręczenia przez dwie osoby.
2. Poręczycielami mogą być wyłącznie pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. O pożyczkę na cele mieszkaniowe ubiegać się może pracownik zatrudniony w zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

### § 5

Umorzenie całości lub części przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe może zostać uwzględnione jedynie wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia, na podstawie indywidualnej decyzji Pożyczkodawcy.

### § 6

Urlopy bezpłatne, macierzyńskie lub wychowawcze pożyczkobiorców bądź nieobecność pożyczkobiorcy w pracy z innych przyczyn nie zwalniają pożyczkobiorców z obowiązku terminowych, comiesięcznych spłat pożyczki.

### § 7

Wniosek o przyznanie ulgowego świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych należy składać na specjalnym formularzy, wg ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

## **V. Priorytety w przyznawaniu świadczeń socjalnych**

1. Dopłata do różnych form wypoczynku przysługuje w pierwszej kolejności:
  - a) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,
  - b) osobom uprawnionym samotnie wychowującym dzieci i osobom uprawnionym posiadającym rodziny wielodzietne,
  - c) osobom uprawnionym utrzymującym dzieci wymagające ze względu na stan zdrowia specjalnej opieki i leczenia,
  - d) osobom uprawnionym całkowicie lub częściowo niezdolnym do pracy.
2. Dopłaty do kolonii letnich, obozów młodzieżowych, zimowisk, zielonych szkół i innych zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży, w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
  - a) utrzymującym dzieci i młodzież, wymagające ze względu na stan zdrowia specjalnej troski i leczenia, a także wychowującym dzieci osierocone,
  - b) samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne,
  - c) mającym szczególnie trudną sytuację rodzinną, życiową i materialną,
  - d) żyjącym w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych.

## **VI. Procedury związane z przyznawaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Chęć skorzystania z dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych osoba uprawniona do korzystania z tego dofinansowania deklaruje składając stosowny wniosek wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem, o których mowa w części I pkt 9 niniejszego Regulaminu do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym w/w osoba uprawniona, chce skorzystać ze świadczeń Funduszu.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 powinien zostać złożony na ręce członków Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Komisja po rozpatrzeniu poszczególnych wniosków, przedstawia Pracodawcy propozycję przyznania świadczenia z Funduszu w pełnej lub niepełnej wysokości bądź odmowy przyznania świadczenia. Na tej podstawie Pracodawca podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania bądź nie przyznania świadczenia z Funduszu.
4. Komisja podaje do wiadomości pracowników decyzję podjętą przez Pracodawcę.
5. Pracownik, który skorzystał z dofinansowania z Funduszu jest obowiązany uiścić wobec Zakładu Pracy brakujący wkład własny w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Pracodawcę decyzji, o której mowa w pkt. 3. Termin ten każdorazowo będzie podawany do wiadomości pracowników.
6. Nie dopilnowanie terminu wpłaty wkładu własnego będzie skutkowało utratą możliwości skorzystania ze świadczeń Funduszu w miesiącu następnym.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom

- uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
  3. Wnioski w sprawie przyznawania świadczeń z Funduszu należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju u członków Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.
  4. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 25.01.2008r wraz z późniejszymi aneksami do tego Regulaminu.
  5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Jastrzębie Zdrój, dnia .....

Pracodawca

W uzgodnieniu

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 „Wysokość bezzwrotnych zapomóg udzielanych osobom uprawnionym”,

Załącznik nr 2 „Dopłata do kolonii letnich, obozów dla dzieci osób uprawnionych do korzystania z Funduszu”,

Załącznik nr 3 „Wysokość pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju na cele mieszkaniowe”,

Załącznik nr 4 „Tabela dopłat do usług wypoczynkowych i biletów wstępu na imprezy”,

Załącznik nr 5 „Wzór umowy pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju na cele mieszkaniowe”,

Załącznik nr 6 „Wzór wniosku o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju na cele mieszkaniowe wraz z potwierdzeniem zatrudnienia”,

Załącznik nr 7 „Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju”,

Załącznik nr 8 „Wartość i częstotliwość bonów towarowych i paczek przyznawanych osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu”,

Załącznik nr 9 „Wysokość dofinansowania do opieki nad dziećmi w przedszkolach, żłobkach i innych formach wychowania przedszkolnego”.

**Załącznik nr 1**  
Do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych  
W Ośrodku Pomocy Społecznej  
W Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

**Wysokość bezzwrotnych zapomóg udzielanych osobom uprawnionym**

**1. W wypadkach losowych:**

- |                                                                      |               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| a) śmierć pracownika, jego współmałżonka lub dziecka                 | do 1000,00 zł |
| b) zalanie lub pożar mieszkania/domu                                 | do 1000,00 zł |
| c) włamanie do mieszkania/domu<br>(wymagane zaświadczenie z policji) | do 1000,00 zł |
| d) długotrwałe leczenie<br>(udokumentowane)                          | do 1000,00 zł |

**2. W trudnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej przysługuje pomoc rzeczowa lub finansowa:**

- a) przy udokumentowanym dochodzie – w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę netto na osobę pomoc wynosi do 800,00 zł,
- b) dla osób samotnych przy udokumentowanym dochodzie w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę netto na osobę pomoc wynosi do 600,00 zł,
- c) dla osób samotnie wychowujących dzieci przy udokumentowanym dochodzie w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę netto na osobę pomoc wynosi do 1000,00 zł

Pracodawca:

.....

W uzgodnieniu:

**Załącznik nr 2**  
Do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych  
W Ośrodku Pomocy Społecznej  
W Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

**I. Dopłata do kolonii letnich, obozów dla dzieci osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.**

Dopłata wg dochodu netto na osobę osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu, wg zasad określonych w części I pkt 8 Regulaminu:

| Lp. | Średni dochód netto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 01.01 danego roku | DOPLATA (zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Do 100%                                                                                                                                    | 750,00       |
| 2   | 101% - 160%                                                                                                                                | 600,00       |
| 3   | 161% - 200%                                                                                                                                | 450,00       |
| 4   | 201% - 240%                                                                                                                                | 300,00       |
| 5   | Powyżej 240%                                                                                                                               | 150,00       |

Dopłata zostanie dokonana na podstawie oryginału rachunku potwierdzającego koszty poniesione przez rodziców na opłacenie kolonii letnich i obozów dla dzieci.

**II. Dopłata do zielonej Szkoły dla uczniów klasy III Szkoły Podstawowej – dzieci osób uprawnionych do korzystania z Funduszu – stosownie do postanowień pkt I niniejszego załącznika.**

O zakwalifikowanie do dopłaty należy ubiegać się przez wyjazd na wypoczynek.

**III. Dofinansowanie do wypoczynku we własnym zakresie.**

- 1) Podstawę przyznania dofinansowania stanowi umotywowany wniosek i oświadczenie pracownika złożone w miesiącu poprzedzającym przyznanie świadczenia.
- 2) Ekwiwalent na 14-to dniowy wypoczynek organizowany we własnym zakresie nie może przekroczyć 3% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę netto na każdy dzień wypoczynku osoby uprawnionej.
- 3) Podstawę do wypłacenia powyższego ekwiwalentu stanowi podpisana przez pracodawcę karta urlopową obejmująca dni pracy i dni wolne od pracy w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wliczając w to ewentualnie soboty i niedziele poprzedzające bezpośrednio datę rozpoczęcia wypoczynku oraz przypadające bezpośrednio po zakończeniu wypoczynku (wymóg posiadania karty urlopowej nie dotyczy członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu).
- 4) Osoby, które otrzymały w danym roku kalendarzowym dopłatę do jednej z form wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie nie mogą uzyskać w tym samym roku kalendarzowym ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie.
- 5) Wypłata ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, według stawek i warunków określonych w Regulaminie, powinna nastąpić nie później niż w przededniu wyjazdu na wypoczynek.
- 6) O świadczenie związane z wypoczynkiem osoby uprawnione mogą ubiegać się jeden raz w ciągu 2 lat kalendarzowych.

Pracodawca:

.....

W uzgodnieniu:

**Załącznik nr 3**  
Do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych  
W Ośrodku Pomocy Społecznej  
W Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

**Wysokość pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Jastrzębiu Zdroju na cele mieszkaniowe:**

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| a) pożyczka na zakup mieszkania                 | 8000,00 zł |
| okres spłaty 36 miesięcy bądź 48 miesięcy       |            |
| b) pożyczka na budowę domu                      | 9000,00 zł |
| okres spłaty 36 miesięcy bądź 48 miesięcy       |            |
| c) pożyczka na remont domu                      | 7000,00 zł |
| okres spłaty 36 miesięcy bądź 48 miesięcy       |            |
| d) pożyczka na remont i modernizację mieszkania | 6000,00 zł |
| okres spłaty 24 miesiące bądź 36 miesięcy       |            |

2. Oprocentowanie pożyczki do kwoty 1370,00 zł dochodu netto na osobę w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe wynosi 2%.

3. Oprocentowanie pożyczki powyżej kwoty 1370,00 zł dochodu netto na osobę w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe wynosi 3%.

Warunkiem uzyskania pożyczki na budowę domu jednorodzinnego jest posiadanie i przedłożenie do wglądu Pracodawcy aktualnego pozwolenia na budowę.

Pożyczkę na budowę domu można uzyskać tylko jeden raz.

Pożyczkę na remont mieszkania można uzyskać jeden raz na dwa lub trzy lata.

Pożyczkę na zakup mieszkania można uzyskać tylko jeden raz.

Pożyczkę na remont domu można uzyskać jeden raz na trzy lub cztery lata.

Pod pojęciem „uzyskania pożyczki”, o którym mowa wyżej, rozumie się wypłatę kwoty tej pożyczki (lub wypłatę pierwszej raty tej pożyczki) przez Pożyczkodawcę na rzecz Pożyczkobiorcy.

Osoba uprawniona może ubiegać się o udzielenie przez Pracodawcę kolejnej pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z zachowaniem podanych wyżej zasad częstotliwości udzielania niektórych pożyczek (o ile udzielenie kolejnej pożyczki jest w ogóle

dopuszczalne), pod warunkiem, że osoba ta spłaciła uprzednio wobec pracodawcy całkowite zadłużenie z tytułu uzyskanej poprzednio pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Udzielone pożyczki będą potrącane co miesiąc z wynagrodzeń za pracę pracowników, w następujących ratach:

| <b>Wysokość pożyczki</b>                                            | <b>Liczba rat miesięcznych</b> | <b>Wysokość oprocentowania (%)</b> | <b>Wysokość raty miesięcznej (zł)</b> | <b>Wysokość ostatniej raty (zł)</b> |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>8000,00 zł</b><br>(pożyczka na zakup mieszkania)                 | 36                             | 2                                  | <b>227,00</b>                         | <b>215,00</b>                       |
|                                                                     |                                | 3                                  | <b>229,00</b>                         | <b>225,00</b>                       |
|                                                                     | 48                             | 2                                  | <b>170,00</b>                         | <b>170,00</b>                       |
|                                                                     |                                | 3                                  | <b>172,00</b>                         | <b>156,00</b>                       |
| <b>9000,00 zł</b><br>(pożyczka na budowę domu)                      | 36                             | 2                                  | <b>255,00</b>                         | <b>255,00</b>                       |
|                                                                     |                                | 3                                  | <b>258,00</b>                         | <b>240,00</b>                       |
|                                                                     | 48                             | 2                                  | <b>192,00</b>                         | <b>156,00</b>                       |
|                                                                     |                                | 3                                  | <b>194,00</b>                         | <b>152,00</b>                       |
| <b>7000,00 zł</b><br>(pożyczka na remont domu)                      | 36                             | 2                                  | <b>199,00</b>                         | <b>175,00</b>                       |
|                                                                     |                                | 3                                  | <b>201,00</b>                         | <b>175,00</b>                       |
|                                                                     | 48                             | 2                                  | <b>149,00</b>                         | <b>137,00</b>                       |
|                                                                     |                                | 3                                  | <b>151,00</b>                         | <b>113,00</b>                       |
| <b>6000,00 zł</b><br>(pożyczka na remont i modernizację mieszkania) | 24                             | 2                                  | <b>255,00</b>                         | <b>255,00</b>                       |
|                                                                     |                                | 3                                  | <b>258,00</b>                         | <b>246,00</b>                       |
|                                                                     | 36                             | 2                                  | <b>170,00</b>                         | <b>170,00</b>                       |
|                                                                     |                                | 3                                  | <b>172,00</b>                         | <b>160,00</b>                       |

Pracodawca:

.....

W uzgodnieniu:

**Załącznik nr 4**  
Do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych  
W Ośrodku Pomocy Społecznej  
W Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

**Tabela dopłat do usług wypoczynkowych i biletów wstępu na imprezy**

| Lp | Średni dochód netto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 01.01 danego roku | Procentowy wskaźnik dopłaty z ZFŚS do wycieczek (%) | Procentowy wskaźnik dopłaty z ZFŚS do biletów wstępu na imprezy (%) | Ekwiwalent za 1 dzień wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (zł) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Do 100%                                                                                                                                    | 95                                                  | 90                                                                  | 24                                                                       |
| 2  | 101% - 160%                                                                                                                                | 85                                                  | 80                                                                  | 20                                                                       |
| 3  | 161% - 200%                                                                                                                                | 75                                                  | 70                                                                  | 16                                                                       |
| 4  | 201% - 240%                                                                                                                                | 65                                                  | 60                                                                  | 12                                                                       |
| 5  | Powyżej 240%                                                                                                                               | 55                                                  | 45                                                                  | 8                                                                        |

**Tabela dopłat do organizowanych imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych**

| Lp. | Średni dochód netto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 01.01 danego roku | Procentowy wskaźnik dopłaty z ZFŚS do organizowanych imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych (%) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Do 300%                                                                                                                                    | Do 100%                                                                                                             |
| 2   | Powyżej 300%                                                                                                                               | Do 50%                                                                                                              |

Pracodawca:

.....

W uzgodnieniu:

**Załącznik nr 5**  
Do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych  
W Ośrodku Pomocy Społecznej  
W Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

-WZÓR -

UMOWA NR .....  
pożyczki  
Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju  
na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu ..... w Jastrzębiu Zdroju pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju, 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Opolska 9, NIP 633 16 13 886 reprezentowanym przez :

1. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej – mgr Teresę Jachimowską,  
przy udziale:  
Główniej Księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej – Elżbiety Kurowskiej,  
Zwanym dalej „Pożyczkodawcą”, a  
Panią/em/ ..... zamieszkałą/ym/ .....  
..... zatrudnioną/ym/ .....  
..... legitymującą/ym/ się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez ..... NIP .....  
PESEL ..... zwaną/ym/ dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

1. Na podstawie przepisów części IV Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju z dnia .....  
Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę na cele mieszkaniowe z Zakładowego

Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju w kwocie....., słownie: ..... z przeznaczeniem na: .....

2. Wymieniona w pkt 1 pożyczka jest oprocentowana w wysokości ..... % od kwoty przyznanej pożyczki. Oprocentowanie to, z uwzględnieniem ustalonego w § 2 okresu spłaty pożyczki daje kwotę ....., słownie: ..... za cały okres spłaty rat pożyczki.

## § 2

Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie na rzecz Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę w całości. Okres spłaty pożyczki wynosi ..... miesięcznych rat. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... i trwa do dnia .....

Wysokość każdej raty miesięcznej wynosi ....., słownie: ..... Miesięczne raty pożyczki płatne są w terminie do ..... dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Ostatnia rata wyrównawcza w kwocie ..... płatna w terminie do dnia .....

## § 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia niniejszym swego pracodawcę, tj. Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju do regularnego potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę Pożyczkobiorcy w terminach i wysokości ustalonych w § 2 niniejszej umowy. Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) Gdy następuje rozwiązanie umowy o pracę z Pożyczkobiorcą lub przez Pożyczkobiorcę bez względu na sposób jej rozwiązania, z zastrzeżeniem ust.2 i ust. 3,
- b) Wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w niniejszej umowie.

2.W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca, z którym została rozwiązana przez Pożyczkodawcę umowa o pracę bez wypowiedzenia nie spłaci pożyczki, to zobowiązanie z tego tytułu może być realizowane przez poręczycieli w systemie ratalnym według harmonogramu spłat pożyczki ustalonego w umowie.

3.W przypadku przejścia Pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę może on, za osobną, pisemną zgodą Pożyczkodawcy spłacać pozostałą do spłaty kwotę pożyczki w ratach miesięcznych, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

§ 4

W razie nie wpłacenia przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy należnej raty pożyczki w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Pożyczkobiorca obowiązany będzie zapłacić Pożyczkodawcy odsetki za zwłokę w wysokości 10% w stosunku rocznym od kwoty zaległych rat pożyczki.

§ 5

Ewentualne odroczenie terminów spłaty jednej lub kilku rat pożyczki, o których to terminach mowa w § 2 niniejszej umowy, wymaga zgody Pożyczkodawcy, wydanej na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku Pożyczkobiorcy, przy czym odroczenie to nie może być dłuższe niż 3 miesiące ponad ustalony w niniejszej umowie termin płatności poszczególnych rat pożyczki, których to odroczenie ma dotyczyć.

§ 6

1. Zabezpieczeniem spłaty na rzecz Pożyczkodawcy udzielonej Pożyczkobiorcy pożyczki, jest poręczenie dwóch poręczycieli, będących pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Poręczyciele odpowiadają solidarnie razem z Pożyczkobiorcą za terminową spłatę na rzecz Pożyczkodawcy pożyczki pobranej przez Pożyczkobiorcę wraz z należnymi odsetkami.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Poręczycielami spłaty na rzecz Pożyczkodawcy pożyczki udzielonej przez Pożyczkodawcę na rzecz Pożyczkobiorcy na mocy niniejszej umowy są:

1. Pani/Pan ..... zam .....

Dowód osobisty ..... wydany przez .....

PESEL: .....

2. Pani/Pan ..... zam .....

Dowód osobisty ..... wydany przez .....

PESEL: .....

### OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI:

W razie nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy pobranej pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju, w terminie ustalonym w niniejszej umowie z dnia ....., zobowiązujemy się jako poręczyciele do spłaty tej pożyczki na rzecz Pożyczkodawcy wraz z należnymi odsetkami w terminie ustalonym w umowie, o której mowa wyżej, a ponadto wyrażamy zgodę, jako poręczyciele, na potrącanie przez Pracodawcę: Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w

Jastrzębiu Zdroju z naszych wynagrodzeń za pracę należnej Pożyczkodawcy kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami.

1. ....  
(podpis poręczyciela)

2. ....  
(podpis poręczyciela)

.....  
Pożyczkobiorca

Stwierdzam tożsamość i własnoręczność  
Podpisów Pożyczkobiorcy i poręczycieli pod  
poz. 1,2

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do działania  
w imieniu Pożyczkodawcy)

Jastrzębie Zdrój, .....

W uzgodnieniu:

Pracodawca:

.....

**Załącznik nr 6**  
Do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych  
W Ośrodku Pomocy Społecznej  
W Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

– WZÓR –

**WNIOSEK**  
O przyznanie pożyczki  
Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju  
na cele mieszkaniowe wraz z potwierdzeniem zatrudnienia

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce pracy)

.....  
(stanowisko)

.....  
(adres zamieszkania)

1. Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju pożyczki w wysokości .....  
słownie: ..... z przeznaczeniem na .....  
.....
2. Oświadczam, że wysokość dochodu netto na jednego członka mojej rodziny miesięcznie wynosi ....., słownie: .....

Jastrzębie Zdrój, .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

1. Zaświadczam, że Pan/i/ ..... , zam. ....  
..... jest zatrudniony/a/ w Ośrodku Pomocy Społecznej z  
siedzibą w Jastrzębiu Zdroju na stanowisku .....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis)

Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju uchwałą nr ..... z dnia ..... przyznaje Panu/i/ ..... z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju pożyczkę w wysokości ....., słownie: .....

z przeznaczeniem na ..... i na warunkach ustalonych w umowie w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju na cele mieszkaniowe zawartej według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

Pożyczka podlega spłacie w ilości ..... miesięcznych rat w kwocie ....., słownie: .....  
..... Każda z tych rat poczynając od dnia .....

Podpisy Komisji ZFŚS:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Pracodawca:

.....

W uzgodnieniu:

Pracodawca:

.....

**Załącznik nr 8**  
Do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych  
W Ośrodku Pomocy Społecznej  
W Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

**Wartość i częstotliwość bonów towarowych i paczek  
przyznawanych osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu**

**I. Wartość bonów towarowych dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uzależniona jest od dochodu netto na osobę - osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu wg zasad określonych w części I pkt 8 Regulaminu:**

| <b>Lp.</b> | <b>Średni dochód netto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 01.01 danego roku</b> | <b>WARTOŚĆ BONU (zł)</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1          | Do 100%                                                                                                                                           | Do 250,00                |
| 2          | 101% - 200%                                                                                                                                       | Do 200,00                |
| 3          | Powyżej 200%                                                                                                                                      | Do 150,00                |

Wartość bonu towarowego oraz częstotliwość jego przyznania uzależniona jest od możliwości finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w danym roku kalendarzowym.

**II. Wartość paczek dla dzieci osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uzależniona jest od dochodu netto na osobę - osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu wg zasad określonych w części I pkt 8 Regulaminu:**

| <b>Lp.</b> | <b>Średni dochód netto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 01.01 danego roku</b> | <b>WARTOŚĆ PACZKI (zł)</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1          | Do 100%                                                                                                                                           | Do 100,00                  |
| 2          | 101% - 200%                                                                                                                                       | Do 80,00                   |
| 3          | Powyżej 200%                                                                                                                                      | Do 60,00                   |

Paczki przysługują pozostającym na utrzymaniu dzieciom własnym, dzieciom przysposobionym, dzieciom przyjętym na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieciom współmałżonka osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu w wieku od 1 roku do ukończenia 16 roku życia. Wartość paczek oraz częstotliwość ich przyznania uzależniona jest od możliwości finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w danym roku kalendarzowym.

W uzgodnieniu:

Pracodawca:

.....

**Załącznik nr 9**  
Do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych  
W Ośrodku Pomocy Społecznej  
W Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

**Wysokość dofinansowania do opieki nad dziećmi w przedszkolach, żłobkach i innych formach wychowania przedszkolnego**

Wysokość dofinansowania do opieki nad dziećmi w przedszkolach, żłobkach i innych formach wychowania przedszkolnego dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uzależniona jest od dochodu netto na osobę – osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu wg zasad określonych w części I pkt 8 Regulaminu:

| Lp. | Średni dochód netto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 01.01 danego roku | Wysokość dofinansowania |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1   | Do 100%                                                                                                                                    | 95% opłaty stałej       |
| 2   | 101% - 200%                                                                                                                                | 75% opłaty stałej       |
| 3   | Powyżej 200%                                                                                                                               | 55% opłaty stałej       |

Dofinansowanie powyższe dotyczy opłaty stałej uiszczanej w żłobkach i przedszkolach; pozostałe płatności zainteresowany pokrywa we własnym zakresie.

Osoba zainteresowana tą formą dofinansowania z Funduszu powinna złożyć stosowny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Do wniosku powinno być dołączone zaświadczenie z przedszkola bądź żłobka o uczestnictwie dziecka w zajęciach z adnotacją o wysokości opłaty stałej. Dofinansowanie przyznawane jest na okres jednego roku; po upływie tego okresu zainteresowany winien złożyć ponownie wniosek ze stosownymi zaświadczeniami. Jeżeli w trakcie trwania roku dziecko przestało uczęszczać na zajęcia do przedszkola bądź żłobka to zainteresowany powinien poinformować o tym niezwłocznie Pracodawcę.

Dofinansowanie będzie przekazywane ze środków Funduszu raz w miesiącu za dany miesiąc kalendarzowy z góry.

W uzgodnieniu:

Pracodawca:

.....