

W sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze Zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - a) Ośrodka Pomocy Społecznej
 - b) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - c) Komendy Miejskiej Policji
 - d) Wydziału Edukacji Urzędu Miasta
 - e) Służby Zdrowia
 - f) Prokuratury Rejonowej
 - g) Organizacji Pozarządowych
 - h) Kuratorzy Sądowi
 - i) Kościoła
 - j) Pełnomocnika Prezydenta d.s. Organizacji Pozarządowych
3. Prezydent Miasta występuje do podmiotów o których mowa w pkt. 2 o wskazanie kandydatów na członków Zespołu.
4. Powołanie Zespołu następuje w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta.
5. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Prezydentem Miasta a podmiotami o których mowa w pkt.2.
Liczbę przedstawicieli podmiotów oraz osoby przedstawicieli określa się zgodnie z warunkami wynikającymi z porozumień.
Kadencja Zespołu trwa 3 lata od momentu powołania.
6. Przed powołaniem Zespołu Prezydent Miasta Jastrzębie-zdrój ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jastrzębie-Zdrój o możliwości składania przez organizacje pozarządowe oraz przez inne podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie wniosków o powołanie do Zespołu przedstawicieli tych organizacji lub podmiotów. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni. We wniosku należy wskazać z imienia i nazwiska kandydata na członka Zespołu.
7. Pierwsze posiedzenie Zespołu celem dokonania wyboru przewodniczącego zwołuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty zawarcia ostatecznego z porozumień z podmiotami o których mowa w pkt. 2.
8. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków. Wybór następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
Na pierwszym posiedzeniu Zespołu na wniosek przewodniczącego wybierany

jest koordynator Zespołu. Wybór następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Zespołu, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, posiedzenia zwołuje koordynator Zespołu.
10. Zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu zawiera termin, miejsce oraz cel posiedzenia i powinno zostać doręczone członkom Zespołu nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
11. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział, co najmniej połowa jego członków.
12. Przewodniczący Zespołu może powierzyć poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
13. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: informacje o obecnych osobach, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte Uchwały lub ustalenia.
14. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej.
15. Przewodniczący Zespołu składa Prezydentowi Miasta coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym.
16. Prezydent Miasta odwołuje członka Zespołu:
 - a) na jego umotywowany wniosek
 - b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem
 - c) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne
 - d) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole
 - e) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach
17. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych do powoływania członka Zespołu, w terminie 30 dni od dnia odwołania.