

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Miasta Jastrzębie Zdrój bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca składa wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w formie pisemnej do Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój w roku w którym planowana jest ich realizacja na formularzu, który stanowi wzór do niniejszego załącznika.
3. Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu, bądź jednostkę organizacyjną Miasta, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki.
4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój, bądź jednostka organizacyjna Miasta, najpóźniej do 30 dni od daty złożenia wniosku:
 - a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą określa jej szacunkowy kosztorys i harmonogram realizacji;
 - b) dokonuje oceny wniosku i w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę w terminie 7 dni do uzupełnienia brakujących danych;
 - d) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku przyjmuje się następujące kryteria szczegółowej oceny wniosku:
 - a) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
 - b) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
 - c) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
 - d) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
 - e) wysokość środków z budżetu Miasta Jastrzębie Zdrój potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
 - f) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi;
 - g) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu.
6. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej, po akceptacji Prezydenta realizowane będą do wysokości środków przyznanych na inicjatywy lokalne w budżecie Miasta Jastrzębie Zdrój na dany rok.

7. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Miasto Jastrzębie Zdrój zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
8. Miasto Jastrzębie Zdrój może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.
9. Inicjatywy lokalne, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym bądź w roku następnym.

WZÓR WNIOSKU

WNIOSEK O WSPARCIE INICJATYWY LOKALNEJ

(NAZWA ZADANIA)

W TERMINIE

W KWOCIE OGÓŁEM

I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY (W PRZYPADKU MIESZKANCÓW NALEŻY DOŁĄCZYĆ LISTĘ ZAWIERAJĄCĄ: IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, NUMER DOWODU OSOBISTEGO, PESEL, NIP, PODPIS KAŻDEGO Z CZŁONKÓW TWORZĄCYCH GRUPE)

- 1) PEŁNA NAZWA
- 2) NUMER W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB W INNYM REJESTRZE
- 3) NR NIP NR REGON
- 4) DOKŁADNY ADRES:
- 5) TEL., E-MAIL.....
- 6) NAZWISKA I IMIONA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY O WYKONANIE INICJATYWY LOKALNEJ
.....
- 7) OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I UZUPEŁNIEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU (IMIĘ I NAZWISKO
ORAZ
NR TELEFONU KONTAKTOWEGO)

II. OPIS ZADANIA

1. NAZWA I OPIS INICJATYWY

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

--

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

--

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

--

1. CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA.....[.....]

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW I SPOSÓB ICH KALKULACJI	KOSZT CAŁKOWITY (w zł)	W TYM ZE ŚRODKÓW GMINNYCH (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
OGÓŁEM				

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu

[illegible]

1. PARTNERZY BIORĄCY UDZIAŁ W REALIZACJI ZADANIA

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/

3. POSIADANE RODZAJE ZASOBÓW RZECZOWYCH (LOKALOWE, SPRZĘTOWE, INNE) WAŻNE Z PUNKTU WIDZENIA REALIZACJI ZADANIA

4. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
(PODPIS/Y OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WNIOSKODAWCY)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych,

informacje

o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.....

2.....

3.....

4.....