

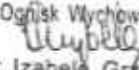
Zarządzenie Nr 01-016-0161/7/2010

**Dyrektora Zespołu Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 02.08.2010 r.**

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu
Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu Zdroju.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.08.2010 r.

Jastrzębie Zdrój 02.08.2010

DYREKTOR
Zespołu Ognisk Wychowawczych

mgr Izabela Grzybek

Regulamin Organizacyjny

Zespołu Ognisk

Wychowawczych

w Jastrzębiu – Zdroju

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu Zdroju, zwany dalej „Zespołem Ognisk”, jako publiczna placówka opiekuńczo – wychowawcza o charakterze socjalizacyjno - interwencyjnym działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. nr 201, poz.1455)
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r, Karta Nauczyciela (Dz. U. z2003r. Nr.118 poz.1112 z późn. zm.)
4. Uchwały Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr LI/654/2010 z dnia 28 stycznia 2010r w sprawie nadania statutu Zespołowi Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu Zdroju.
5. Niniejszego Regulaminu

§ 2

Zespół Ognisk Wychowawczych samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 3

Majątek Zespołu Ogniska Wychowawczego stanowią środki trwałe i obrotowe w zakresie ustalonym przez Zarząd Miasta.

§ 4

Miasto w ramach zadań powiatowych realizowanych przez gminę tworzy i utrzymuje ZOW oraz zapewnia środki na wynagrodzenia pracowników i realizację zadań własnych.

§ 5

1. Wydział Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach prowadzi nadzór pedagogiczny.
2. Zarząd Miasta prowadzi nadzór administracyjny.

Zakres działalności, sprawowanie opieki

§ 6

1. Celem Zespołu Ognisk Wychowawczych jest zapewnienie całodobowej i częściowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.
2. ZOW prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczne, rekompensujące braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego.
3. ZOW zapewnia dzieciom dostęp do nauki, odbywającej się w szkołach poza placówką, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych, pomoc w nauce.
4. ZOW podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub kieruje do odpowiedniej instytucji celem poszukiwania rodziny zastępczej lub adopcyjnej.
5. Zespół Ognisk Wychowawczych zapewnia wychowankom w szczególności:
 - 1) opiekę całkowitą i częściową
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, w tym rodzinnych i szkolnych
 - 3) pomoc rodzicom, opiekunom prawnym w opanowywaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych oraz działanie na rzecz podtrzymania więzi emocjonalnych w rodzinie i wzmacniania poczucia odpowiedzialności za dziecko
 - 4) skoordynowane oddziaływania pedagogiczne na rzecz rozwoju osobowości wychowanków, wdrażanie ich do zasad współżycia społecznego, kształtowanie właściwego stosunku do nauki i pracy, podnoszenia poziomu kultury osobistej i eliminowania zaburzeń
 - 5) udział w zajęciach specjalistycznych zgodnych z indywidualnymi potrzebami
6. Placówka realizując zaspokajanie potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych, religijnych dziecka, kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka
 - 2) poszanowaniem praw dziecka
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
 - 4) koniecznością wspierania integralnego rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych
 - 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia
 - 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem

- 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny
7. ZOW utrzymuje stały kontakt z rodzicami, dalszą rodziną dziecka, opiekunami prawnymi, właściwymi instytucjami i osobami działającymi na rzecz dzieci.
8. ZOW przestrzega standardów wychowania i opieki poprzez:
 - 1) tworzenie dzieciom warunków integralnego rozwoju
 - 2) poszanowanie podmiotowości dziecka, informowanie o podejmowanych wobec niego działaniach
 - 3) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa
 - 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami
 - 5) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz relacji międzyosobowych
 - 6) uczenie poszanowania tradycji i kultury
 - 7) uczenie organizowania czasu wolnego (uczestnictwo w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych)
 - 8) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych
 - 9) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu
 - 10) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci
 - 11) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami
10. ZOW sprawując opiekę w formie całodobowej realizuje swoje działania przez:
współpracę w szczególności z :
 - a. Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci
 - b. ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci
 - c. szkołami, do których uczęszczają dzieci
 - d. Sądami Rodzinnymi i kuratorami sądowymi
 - e. organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci
 - f. właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówek parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych wyznań

§ 7

Prawa dziecka realizowane są poprzez:

1. poradnictwo rodzinne,
2. terapię rodzinną, rozumianą jako działania psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne, mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej zadań,
3. pracę socjalną,
4. zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych poprzez zapewnienie schronienia, artykułów żywnościowych, odzieży stosownej do pory roku i wieku dziecka,
5. stworzenie atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka,
6. stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami,
7. stworzenie warunków do wspólnego pobytu z rodzeństwem lub utrzymania regularnych kontaktów z rodzeństwem,
8. podtrzymanie więzi z rodziną naturalną oraz kształtowanie relacji umożliwiających powrót dziecka do środowiska naturalnego,
9. poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywania w warunkach ludzkiego i nieponiżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystania,
10. stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnych z intencją rodziców i potrzebami dziecka,
11. zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji, wypoczynku, doradztwa i szkolenia na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci, pomoc w nauce,
12. stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji,
13. zapewnienie dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw i obowiązków oraz zasad obowiązujących w Placówce,
14. zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia indywidualnych programów usamodzielnienia, w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu warunków życia w Placówce,
15. przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego poprzez właściwą edukację

§ 8

Dzieci przebywające w Placówce mają obowiązek:

1. przestrzegania regulaminu,
2. poszanowania zasad współżycia w grupie,
3. uznawania godności i podmiotowości innych osób,
4. odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój stosownie do swojego wieku i możliwości,
5. dbałości o wspólne mienie, ład i porządek.

§ 9

1. Dzieciom w placówce przysługuje:

1. wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych,
 2. dostęp do opieki zdrowotnej,
 3. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych,
 4. wyposażenie w:
 1. odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 2. zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 3. środki higieny osobistej,
 5. zaopatrzenie w:
 1. leki,
 2. podręczniki i przybory szkolne,
 6. miesięcznie określoną odrębnymi przepisami, drobną kwotą kieszonkowego
2. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w placówce przez całą dobę.
3. Placówka zapewnia dzieciom:
- a. dostęp do nauki, która odbywa się w szkołach i poza placówką,
 - b. w systemie nauczania indywidualnego,
 - c. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych,
 - d. pomoc w przygotowaniu się do zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych,
 - e. w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
 - f. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
 - g. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.
4. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.
5. W placówce przebywać może jednocześnie nie więcej niż 30 wychowanków, dla których zabezpieczone są miejsca noclegowe. Dopuszcza się również możliwość utrzymywania wychowanków, którzy pobierają naukę w szkołach ponadgimnazjalnych i przebywają w internatach.

Rozdział III

Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania realizowane przez placówkę.

§ 10

1. Placówką kieruje Dyrektor Placówki, zwany dalej Dyrektorem
2. Dyrektor zarządza placówką jednoosobowo i reprezentuje placówkę na zewnątrz
3. Dyrektora Placówki zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Jastrzębia.
5. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój.
6. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora ustala Prezydent Miasta Jastrzębia.
7. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor.

§ 11

1. Dyrektor kieruje placówką i odpowiada za realizację zadań określonych w Regulaminie organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej placówki, a zwłaszcza za:
 1. Sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę placówki,
 2. Określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej
 3. Podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników oraz właściwy dobór kadr zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
 4. Nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników placówki
 5. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy,
 6. organizowanie instruktaży, szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników placówki,
 7. sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo- rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań,
 8. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 9. organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi placówki,
2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Placówki.
3. W czasie nieobecności, Dyrektora zastępuje go upoważniony pracownik w granicach udzielonego pisemnego upoważnienia.

§ 12

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
 1. reprezentowanie placówki w kontaktach zewnętrznych,
 2. dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
 3. prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej placówki,
 4. dokonywanie oceny pracy pracowników pedagogicznych oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 5. zarządzanie powierzonym majątkiem,
 6. sporządzanie planu finansowego placówki przy współudziale głównego księgowego,
 7. zatwierdzanie sprawozdania z realizacji zadań placówki oraz z wykonania budżetu placówki,
 8. wprowadzenie Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczowego Wykazu Akt do stosowania w placówce,
 9. realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych,
 10. współdziałanie z samorządami terytorialnymi, administracją rządową, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, służbą zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi, Policją, sądami, prokuraturą i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań placówki.
2. Dyrektor kieruje placówką poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i dokumentów ogólnych.
3. Dyrektor posiada prawo do podpisywania dokumentów w pełnym zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa innym pracownikom do podpisywania określonych dokumentów, z wyłączeniem zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych.
5. Podczas nieobecności Dyrektora prawo do podpisywania dokumentów posiada upoważniony pisemnie pracownik placówki.

§ 13

1. Strukturę organizacyjną placówki i stanowiska pracy określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
W strukturze organizacyjnej ZOW występują:

- 1) Placówka Socjalizacyjna dla dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 18 lat
- 2) Placówka Socjalizacyjno - Interwencyjna dla dzieci i młodzieży w wieku od 11 do 17 lat

§ 14

1. Placówka socjalizacyjna i placówka interwencyjna są czynne codziennie w ciągu całego roku kalendarzowego. Zapewniają możliwość korzystania ze swych świadczeń w każdej sytuacji wymagającej udzielania pomocy wychowankowi.
2. Przyjmowanie dzieci do placówek odbywa się o każdym czasie.

§ 15

Organizację placówek określa oprócz ustaleń niniejszego Regulaminu:

- 1) rozkład dnia
- 2) plan zajęć w tygodniu uwzględniający wymogi zdrowia, higieny i wszechstronnego rozwoju wychowanków

§ 16

1. Placówka Socjalizacyjno - Interwencyjna przyjmuje dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego sprawowania opieki i wychowania, oraz zapewnia im:
 - a) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej
 - b) opiekę i wychowanie do czasu: powrotu do rodziny naturalnej, umieszczenia w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej, usamodzielnienia lub w konkretnych przypadkach występuje do sądu o zmianę zarządzeń opiekuńczych
 - c) dostęp do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości dziecka
 - d) dostęp do pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pobyt w Placówce Socjalizacyjno-Interwencyjnej powinien trwać 3 miesiące. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, lub sytuacja rodzinna nie została uregulowana pobyt w placówce może być przedłużony.
3. Placówka Interwencyjna zapewnia dziecku pomoc do czasu umieszczenia w Placówce Socjalizacyjnej, rodzinie zastępczej, lub do momentu powrotu do rodziny biologicznej.

§ 17

1. Wychowankowie, stosownie do wieku wdrażani są do typowych zajęć związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego.
2. Placówki należące do ZOW mieszczą się w dwóch budynkach, które dysponują następującymi warunkami lokalowymi:
 - 1) pokoje mieszkalne 2 – 4 osobowe, o powierzchni zapewniającej nie mniej niż 5 m² na osobę, są właściwie oświetlone i wyposażone w:
 - a) tapczany

- b) szafki i lampki nocne
- c) szafy na przechowywanie rzeczy osobistych
- d) zabawki
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny
- 3) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki
- 4) miejsca do cichej nauki
- 5) kuchnie
- 6) jadalnie dla wszystkich dzieci
- 7) aneksy kuchenne
- 8) pokoje socjalne
- 9) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych
- 10) pokoje do spotkań z osobami odwiedzającymi
- 11) pokoje gościnne
- 12) gabinet pielęgniarki
- 13) izolatki
- 14) pomieszczenia do prania i suszenia.

§ 18

1. W ZOW działa stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

2. Do zadań Zespołu o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) analiza karty pobytu dziecka
- 2) okresowa ocena sytuacji dziecka
- 3) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka
- 4) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną
- 5) modyfikowanie indywidualnego planu pracy
- 6) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) dyrektor
- 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka
- 3) psycholog
- 4) pedagog
- 5) terapeuta
- 6) pracownik socjalny

4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniu stałego zespołu, o którym mowa w ust. 1, zapraszane są również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele sądu rodzinnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodka adopcyjno-opiekuńczego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka, o której mowa w ust. 2 pkt 2, poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół, o którym mowa w ust. 1, formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

§ 19

Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 18 ust. 5, dyrektor placówki informuje Sąd Rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny, a w przypadku niemożności powrotu dziecka do rodziny – podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej, adopcyjnej lub wniosek o zmianę zarządzeń opiekuńczych.

§ 20

Na wniosek dyrektora, po zasięgnięciu opinii zespołu, o którym mowa w § 18 ust. 1, oraz po zasięgnięciu opinii dziecka Powiat może przenieść dziecko do innej placówki, z tym, że przeniesienie dziecka umieszczonego w ZOW na podstawie orzeczenia sądowego wymaga zgody właściwego Sądu.

§ 21

1. Dzieci przebywające w ZOW mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w ZOW.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§22

1. W ZOW zatrudnia się następujących pracowników:
 - 1) wychowawców – absolwentów studiów wyższych o preferowanych kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne w zakresie / o specjalności resocjalizacja
 - 2) pedagogów – absolwentów wyższych studiów magisterskich
 - 3) psychologów – absolwentów wyższych studiów magisterskich

- 4) terapeutę – osoby posiadające udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki
- 5) pracowników socjalnych
- 6) logopedę
- 7) pielęgniarkę
- 8) personel administracyjny i techniczny.

2. Pracownicy zatrudnieni w placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

3. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.

§ 23

1. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem.

2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.

3. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w ZOW wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.

4. Wychowawca prowadzi grupę wychowawczą oraz sprawuje opiekę nad procesem wychowania powierzonych jego opiece wychowanków, a w szczególności:

- 1) poznaje warunki życia, stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i zdolności wychowanków oraz przyczyny występujących trudności
- 2) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego i systematycznym uczęszczaniem do szkoły
- 3) współuczestniczy w opracowywaniu i realizacji programów wychowawczych i terapeutycznych
- 4) współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie
- 5) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków,
- 6) inspiruje i organizuje działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków
- 7) sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach w placówce
- 8) prowadzi obowiązującą dokumentację
- 9) odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie przydzielonej grupy wychowawczej.

§ 24

1. Do zadań pedagoga i psychologa, zgodnie z przygotowaniem zawodowym i podziałem obowiązków, należy:

- 1) diagnoza indywidualna dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce.
- 2) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej wychowanków oraz prowadzenie badań służących określeniu najkorzystniejszych warunków ich rozwoju
- 3) sporządzenie we współpracy z innymi pracownikami ZOW indywidualnych planów pracy wychowawczej i terapeutycznej dla wychowanków i czuwanie nad ich realizacją
- 4) prowadzenie dokumentacji osobistej wychowanków
- 5) prowadzenie indywidualnych i zespołowych zajęć specjalistycznych
- 6) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami ze szczególnymi trudnościami
- 7) współpraca z instytucjami i osobami działającymi na rzecz dzieci
- 8) organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych i pedagogizujących dla rodziców (opiekunów).

§ 25

Osoba zatrudniona w placówce na stanowisku pracownika socjalnego jest odpowiedzialna za pracę z rodziną dziecka, rozpoznaje jego sytuację rodzinną, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi tę rodzinę, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny.

§ 26

Zasady pracy i zakres obowiązków pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce
- 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci
- 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówek

3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.

§ 28

1. Do ZOW dzieci kieruje Powiat, przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej a w szczególności Działu Pomocy Rodzinie, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach bez skierowania może być przyjęte dziecko do placówki na prośbę dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego, w wyniku interwencji policji lub kuratora sądowego, szkoły, bądź osoby stwierdzającej porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia, do czasu wyjaśnienia sytuacji rodzinnej dziecka.

3. Podstawą skierowania do ZOW jest postanowienie Sądu Rodzinnego.

4. Dyrektor ZOW przyjmując dziecko bez postanowienia Sądu zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin właściwy Sąd Rodzinny oraz Ośrodek Pomocy Społecznej (pracowników Działu Pomocy Rodzinie).

5. Ośrodek Pomocy Społecznej, w szczególności Dział Pomocy Rodzinie wspólnie z dyrektorem ZOW podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.

§ 29

1. Pobyt w ZOW ustaje w przypadku:

- a) powrotu dziecka do rodziców
- b) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki
- c) usamodzielnienia się dziecka
- d) orzeczenia Sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce

§ 30

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, Policję, Sąd Rodzinny oraz Ośrodek Pomocy Społecznej – Dział Pomocy Rodzinie.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w ZOW stały Zespół, o którym mowa w § 18, ust. 1, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Ognisku i kieruje sprawę do Ośrodka Pomocy Społecznej – Działu Pomocy Rodzinie lub Sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.

3. Wychowanka, który ukończył 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczania placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w ZOW oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

§ 31

1. Jeżeli w placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, można starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży dyrektor placówki powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekuna prawnego lub Sąd Rodzinny.

§ 32

1. Wychowankami ZOW mogą być dzieci z terenu Gminy Jastrzębie Zdrój lub z terenu innych gmin za zgodą Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój.
2. ZOW przyjmuje dzieci i młodzież w wieku od 5 do 18 lat oraz w uzasadnionych przypadkach dzieci młodsze od lat 3.

§ 33

1. Wychowankowie są współgospodarzami Zespołu Ognisk Wychowawczych.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu wychowania i terapii
 - 2) życzliwego i podmiotowego wychowania
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza nią
 - 4) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną
 - 5) współdecydowania w sprawach prowadzonej w ZOW działalności.
3. Wychowanek obowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności do:
 - a) współpracy w procesie wychowania i terapii
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia
 - c) pomagania słabszym
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, uczestnictwo w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Zespołu Ognisk Wychowawczych

§ 34

Zespół Ognisk Wychowawczych finansowany jest z budżetu Miasta oraz z dotacji celowej budżetu państwa na realizację zadań własnych powiatu.

§ 35

1. Dyrektor ZOW zarządza powierzonym mu majątkiem i ponosi za ten majątek odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor ZOW działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta.

§ 36

1. Podstawą gospodarki finansowej ZOW jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
2. Plan finansowy ZOW uchwała Rada Miasta łącznie z budżetem Miasta.

§ 37

Dyrektor ZOW ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 121, poz. 591, z późniejszymi zmianami), chyba, że obowiązki te zostaną przypisane innym osobom za ich zgodą.

§ 38

Dyrektor powierza głównemu księgowemu prowadzenie finansów placówki.

1. Do zadań Głównego Księgowego należy:
 - 1) kierowanie działem księgowości
 - 2) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej ZOW
 - 4) ochrona i kontrola majątku jednostki
 - 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu oraz bieżąca kontrola i analiza wykonania budżetu
 - 6) opracowywanie projektu planu finansowego ZOW
 - 7) gospodarka pieniężna
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa oraz zadań na polecenie lub upoważnienie Dyrektora.

Rozdział V

Dokumentacja

§ 39

1. Placówki działające w strukturze ZOW prowadzą i przechowują następującą dokumentację:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków
 - 2) dzienniki zajęć wychowawców, pedagoga i psychologa a także zajęć specjalistycznych
 - 3) diagnozy i plany pracy dziecka i rodziny
 - 4) karty pobytu
 - 5) dokumentację indywidualnej pracy z wychowankiem
 - 6) dokumentację osobistą wychowanków, w tym: wniosek o przyjęcie do ZOW, skierowanie, orzeczenie Sądu Rodzinnego, wyciąg z aktu urodzenia i dokumenty meldunkowe, w przypadku sierot lub półsierot – odpis aktu zgonu zmarłego rodzica, orzeczenie o stanie zdrowia, opinie i wskazania dotyczące opieki, wychowania i indywidualnej terapii, korespondencję w sprawach wychowanka
 - 7) dokumenty szkolne
 - 8) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny
 - 9) protokoły stałego zespołu, o którym mowa w § 18 ust. 1
 - 10) karty wyposażenia
2. Dokumentacja osobista wychowanków, może być dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i ich rodzinom za zgodą dyrektora ZOW. Ustalenia te dotyczą również protokołów stałego zespołu, o którym mowa w § 18 ust. 1.
3. Prowadzenie pozostałej dokumentacji ZOW, w tym kadrowej i finansowej regulują odrębne przepisy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 40

Załączniki do Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ognisk Wychowawczych stanowią jego integralną część.

§ 41

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Zespołu Ognisk Wychowawczych wchodzi w życie z dniem 02.08.2010 roku.

DYREKTOR
Zespołu Ognisk Wychowawczych

mgr Izabela Grzybek