

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 58 ust. 1,2 i 6 w związku z art. 62 ust. 3
Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

ZAKŁADAM Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2009 R.

ZESPÓŁ SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU UL. PIASTÓW 15

Obwód Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego dla klas niesportowych
obejmuje swym zasięgiem ulice dotychczas przynależne do obwodu Szkoły
Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu Zdroju oraz do obwodu Gimnazjum nr 10
Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju.

**Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego
w Jastrzębiu Zdroju**

S T A T U T

Podstawa prawna opracowania statutu:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 IX 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 V 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2003 r. Nr 146, poz. 1416).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30.07.2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 II 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 2325).

Spis treści:

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o Zespole Szkół

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły. Sposób wykonywania zadań

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

ROZDZIAŁ V

Szkolny System Oceniania uczniów Szkoły Podstawowej

ROZDZIAŁ VI

Szkolny System Oceniania uczniów Gimnazjum

ROZDZIAŁ VII

Bezpieczeństwo i opieka

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

ROZDZIAŁ IX

Uczniowie i rodzice szkoły

ROZDZIAŁ X

Obowiązek szkolny. Tradycja i ceremoniał szkolny

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o Zespole Szkół

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju.
2. W skład Zespołu Szkół, zwanego dalej „zespołem” lub „szkołą”, wchodzi:

- **Szkoła Podstawowa nr 3**
- **Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego**

3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Piastów 15 w Jastrzębiu Zdroju.
4. Zespół dla klas niesportowych działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
5. Organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Zespół jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim i w gimnazjum w cyklu trzyletnim.
2. Zespół prowadzi klasy sportowe oraz klasy mistrzostwa sportowego, stosując w tym zakresie odpowiednie przepisy.
3. Zespół wydaje świadectwa szkoły podstawowej i gimnazjum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.
5. Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
6. W Zespole mogą być prowadzone zajęcia przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci i działalność opiekuńczo – wychowawczą za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
7. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.

§ 4

1. Szkoła zapewnia harmonijne kształcenie dydaktyczne młodzieży uzdolnionej sportowo z realizacją programu treningowego dyscypliny sportowej – piłka siatkowa chłopców, w szczególności:

1.1. propaguje i realizuje model wychowania oparty o idee olimpijskie i współzawodnictwa sportowego,

1.2. przygotowuje zawodników – uczniów do reprezentowania szkoły, regionu, Polski:

- w rozgrywkach mistrzowskich, w odpowiednich kategoriach wiekowych prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Siatkowej i Polski Związek Piłki Siatkowej,
- w turniejach krajowych i międzynarodowych propagujących idee współzawodnictwa sportowego,
- na mistrzostwach świata i Europy,
- na olimpiadach,

1.3. zapewnia realizację programu nauczania w trakcie trwania obozów sportowych i zgrupowań,

1.4. rozpoznaje i kształtuje środowisko wychowawcze ucznia - sportowca.

2. Celem dydaktycznym szkoły jest stworzenie warunków do zdobycia przez ucznia wiedzy pozwalającej na kontynuację nauki w szkole ponadgimnazjalnej, łączącej proces edukacji z czynnym uprawianiem sportu.

2.1. Uczniowie Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego reprezentują w rozgrywkach mistrzowskich PZPS i SZPS, Klub Sportowy „Jastrzębie Borynia”, Klub Sportowy „Jastrzębski Węgiel”.

3. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:

3.1. współpracę z klubami sportowym KS „Jastrzębski Węgiel”, KS „Jastrzębie Borynia”, jak również z innymi klubami sportowymi zainteresowanymi tą działalnością.

4. Szkoła ma możliwość indywidualizacji procesu nauczania uczniów – czynnych sportowców, uzależnionego od cyklu rozgrywek mistrzowskich i udziału w imprezach rangi ponadregionalnej.

5. W klasach szkoły corocznie do dnia 31.08 ustala się podział na grupy na zajęcia specjalistyczne z piłki siatkowej. Podziału dokonuje dyrektor po konsultacji z nauczycielami – trenerami.

6. Zajęcia treningowe w klasach mistrzostwa sportowego określa dyrektor szkoły.

7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych w oddziałach mistrzostwa sportowego ustalany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i wynosi minimum 16 godzin. W ramach tego przydziału realizowane są obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.

8. Zajęcia treningowe, uwzględniając specyfikę dyscypliny i kalendarz rozgrywek mistrzowskich, mogą się odbywać w dni wolne od pracy. Decyzje w tej kwestii podejmuje dyrektor szkoły.

9. Zajęcia sportowe są realizowane na obiektach sportowych Zespołu.

§ 5

W celu umożliwienia pełnego rozwoju osobowości dziecka poprzez udział w życiu społecznym szkoła zapewnia:

1. realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,

2. zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

3. przygotowanie do dokonania świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,

4. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,

5. rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,

6. udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,

7. poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,

8. kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,

9. naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

§ 6

1. Szczegółowe cele i zadania szkoły, w zakresie opieki i wychowania, określa dokument pod nazwą „Program wychowawczy szkoły”.

2. Realizacja programu wychowawczego szkoły ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta szkoły podstawowej i gimnazjum, opracowanego przez Radę Pedagogiczną szkoły.

3. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. W oparciu o Program Wychowawczy Szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasowego.

5. Program Wychowawczy Szkoły może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne.

§ 7

Szkoła umożliwia dzieciom o szczególnych uzdolnieniach sportowych oraz odpowiednich warunkach zdrowotnych, warunki, aby realizując ogólnie obowiązujący program nauczania, mogły równocześnie rozwijać umiejętności sportowe.

1. Zespół prowadzi w ramach cyklu nauki klasy sportowe oraz mistrzostwa sportowego od klasy I – VI szkoły podstawowej i klasach I – III gimnazjum .
2. W celu zapewnienia właściwych warunków szkolenia, zespół zapewnia:

- dobór odpowiednio wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
- w miarę możliwości bazowych i lokalowych odpowiednią bazę treningową niezbędną do realizacji treningów i rozgrywek sportowych,
- dostosowanie planów szkoleniowych odpowiednio do wieku uczniów,
- dbałość o stałą kontrolę stanu zdrowia uczniów.

Sposób wykonywania zadań

§ 8

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MENiS lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
2. Rada Pedagogiczna uchwała, po zasięgnięciu Rady Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania.
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
4. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i innych.
5. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze.
6. Dyrektor Zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki na zasadach określonych w rozporządzeniu MENiS.
9. Rodzice kierują swoje dzieci - wypełniając stosowne oświadczenia - na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum. Dla uczniów nieuczęszczających na naukę religii organizuje się naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 9

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły obowiązujący w Zespole.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły.
5. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego.
6. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

§ 10

Zespół umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy szkolnych pedagogów oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

§ 11

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1.1. w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,

1.2. w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,

1.3. uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.

2. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkoły (Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

3. Szczegółowe zasady przeciwdziałania zachowaniom negatywnym, określa dokument pod nazwą „Program Profilaktyczny”.

§ 12

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców w Szkole organizuje się dwa razy w miesiącu konsultacje podczas którego rodzice mają prawo do:

1.1. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym Zespole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

1.2. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

1.3. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

1.4. uzyskiwania informacji oraz porad od pedagogów i pielęgniarki szkolnej,

1.5. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy Szkoły.

2. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy zobowiązani są do uczestniczenia w konsultacjach, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem, spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów

§ 13

1. Organami Szkoły są:

1.1. Dyrektor Zespołu Szkół,

1.2. Rada Pedagogiczna,

1.3. Rada Rodziców,

1.4. Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.

2. Zadania dyrektora szkoły:

2.1. sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,

2.2. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,

2.3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2.4. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

2.5. realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,

2.6. nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,

2.7. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystanie,

2.8. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

2.9. dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,

- 2.10. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 2.11. współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
- 2.12. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 2.13. występowanie do władz z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- 2.14. podanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolnego programu nauczania, szkolnego zestawu podręczników oraz organizacji obrotu używanymi podręcznikami.

3. Dyrektor szkoły ma także prawo:

- 3.1. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 3.2. zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
- 3.3. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 4.1. poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
- 4.2. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
- 4.3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. budynku,
- 4.4. celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
- 4.5. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

§ 15

Dyrektor szkoły może być odwołany na podst. Art. 38 ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r.

§ 16

- 1. W szkole za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
- 2. Wicedyrektorzy wykonują zadania zlecone przez dyrektora, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.
- 3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły.
- 4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorom sprawuje dyrektor szkoły.
- 5. Do zadań wicedyrektorów szkoły należy w szczególności:

- 5.1. pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w czasie jego nieobecności,
- 5.2. współprzygotowywanie projektów następujących dokumentów programowo organizacyjnych:

- 5.2.1. tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- 5.2.2. wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 5.2.3. programu wychowawczego szkoły,
- 5.2.4. raportu o jakości pracy szkoły,
- 5.2.5. planu rozwoju szkoły,

- 5.3. inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 5.4. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- 5.5. badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 5.6. diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
- 5.7. hospitowanie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli,
- 5.8. prowadzenie dokumentacji hospitacji,
- 5.9. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych,
- 5.10. udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej rodzicom na zebraniach,

- 5.11. współpraca z samorządem uczniowskim,
- 5.12. opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- 5.13. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego w szkole porządku,
- 5.14. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
- 5.15. nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych, wychowawczych oraz problemowo-zadaniowych.

§ 17

W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

§ 18

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział –z głosem doradczym – osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 6.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 6.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 6.4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 6.6. przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian.
- 6.7. podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 7.1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7.2. projekt planu finansowego szkoły,
- 7.3. wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7.4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę raz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. W przypadku określonym w ust. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala *Regulamin Działania Rady Pedagogicznej* ustalony przez tę Radę Pedagogiczną.
12. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 19

1. W szkole działają Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. Zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Rada Rodziców:

- 4.1. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki,
- 4.2. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 4.3. opiniuje projekt planu finansowego, składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 20

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „*samorządem*”

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorządy klasowe.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Do zadań samorządu należy:

- 4.1. rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
- 4.2. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
- 4.3. organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- 4.4. przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- 4.5. współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
- 4.6. dbanie o mienie szkolne,
- 4.7. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,
- 4.8. rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński),
- 4.9. zapobieganie konfliktom między uczniami, a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej,
- 4.10. dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.

§ 21

Samorząd uczniowski jest uprawniony do:

- 1. przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
- 2. przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 3. wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
- 4. udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 5. wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
- 6. współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
- 7. zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach, poręczeń za uczniów,
- 8. udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 9. wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej,
- 10. dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
- 11. wydawania opinii, na wniosek dyrektora szkoły, w sprawie oceny pracy nauczyciela.

§ 22

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez :

- 1.1. zarządzenie wewnętrzne Dyrektora szkoły,

- 1.2. ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
- 1.3. zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem szkoły,
- 1.4. apele szkolne,
- 1.5. gazetki szkolne,
- 1.6. wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
- 1.7. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1.7.1. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
- 1.7.2. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 1.7.3. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
- 1.7.4. organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do zbadania przyczyny konfliktu i wysłuchania zainteresowanych stron.
3. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 23

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 24

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1.1 wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
- 1.2. dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

2. Od orzeczenia Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu.
5. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Zespołu, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
6. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.
7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu:

- 7.1. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu.
- 7.2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Zespół.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 25

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. *"Kalendarz roku szkolnego"* przygotowany przez Dyrektora Zespołu powinien być podany uczniom i rodzicom przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Dyrektor może czasowo zawiesić zajęcia.
7. Jeżeli Dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów („ podłożenia bomby ”, zniszczenia zagrażające bezpieczeństwu itp.), uczniowie będą zobowiązani odpracować stracone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez dyrekcję szkoły.

§ 26

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy, a ponadto:

1. pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich i świetlicy szkolnej,
2. biblioteka ,
3. pracownie komputerowe z dostępem do Internetu,
4. zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych wraz z boiskami,
5. plac szkolny,
6. stołówka szkolna z zapleczem,
7. gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
8. gabinet terapii pedagogicznej,
9. archiwum,
10. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. W klasach I– VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum - godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W klasach I – III na zajęciach kształcenia zintegrowanego nie obowiązują 45 minutowe jednostki lekcyjne.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
7. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu nie może być niższa niż 15 uczniów, gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna do 12 uczniów, zajęcia fakultatywne w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych nie mniejsza niż 15 uczniów.
8. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

§ 28

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 29

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku

na stołówce szkolnej.

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły.

§ 31

Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

1. Gromadzenie zbiorów:

- 1.1. księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
- 1.2. czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
- 1.3. pomocy audiowizualnych.

2. opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. udostępnianie zbiorów czytelnikom,
4. organizację warsztatu czytelniczego,
5. pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu edukacji czytelniczo – medialnej,
6. współpracę z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i samorządem .

§ 32

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają oddzielne przepisy.
3. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor z budżetu szkoły, ewentualnie ze zbiorów lub darowizn.

§ 33

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole , szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia wychowawcze w grupach nie większych niż 25 uczniów.
4. Formy pracy w świetlicy:
 - 4.1. organizowanie pomocy uczniom słabszym,
 - 4.2. organizowanie konkursów (czytelniczych, recytatorskich, rysunkowych),
 - 4.3. urządzanie wystawek,
 - 4.4. słuchanie audycji radiowych i nagrań,
 - 4.5. oglądanie audycji telewizyjnych,
 - 4.6. udział wychowanków w uroczystościach szkolnych i pracach społecznych na rzecz szkoły i najbliższego otoczenia,
 - 4.7. organizowanie wycieczek, spacerów i zabaw na świeżym powietrzu,
 - 4.8. spotkania z ciekawymi ludźmi, pielęgniarką szkolną.
5. Praca świetlicy odbywa się w godzinach 7.30 – 16.00.
6. Czas pracy świetlicy może być dostosowany w zależności od potrzeb szkoły.
7. Nauczyciele świetlicy zapewniają pomoc i czynnie uczestniczą przy wydawaniu posiłków na stołówce.
8. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którym nie ma możliwości zabezpieczenia efektywnego zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.

ROZDZIAŁ V

Szkolny System Oceniania uczniów w Szkole Podstawowej

§ 34

1. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeśli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 2.1. informowanie ucznia o jego postępach i poziomie osiągnięć edukacyjnych,
- 2.2. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 2.3. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 2.4. informowanie rodziców i nauczycieli o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 2.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2.6. ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 35

1. Oceny są jawne dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów):

1.1. nauczyciel jest zobowiązany ustnie lub pisemnie (wpis do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka) informować o nich ucznia,

1.2. w klasach I-III rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z nimi na indywidualnych spotkaniach,

1.3. wychowawcy klas IV-VI co dwa miesiące w formie pisemnej (kartki ze stopniami z poszczególnych przedmiotów) informują o nich rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy na obligatoryjnych spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi) (w listopadzie, styczniu, maju) podają wszelkie informacje dotyczące stopni.

1.4. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku,

1.5. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz kryteriach ocen. Kryteria są do wglądu u nauczyciela danego przedmiotu.

3. Wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o kryteriach i sposobie oceniania zachowania. Informuje również o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na pisemny wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i możliwości edukacyjnych ucznia.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie orzeczenia.

7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii stwierdzającej ograniczone możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach.

8. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wówczas: „zwolniony”.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej/ niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

10. Zwolnienie, o którym mowa w ustępie 9 może nastąpić także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wówczas: „zwolniony”.

§ 36

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów pierwszego etapu edukacyjnego, tj. klas I-III, są informowani na początku każdego roku szkolnego o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. Uczeń tego etapu edukacyjnego zostaje promowany, jeśli opanował wiadomości i umiejętności zawarte w Kompetencjach ucznia odpowiednio klasy I, II i III.
3. Kompetencje ucznia są opisem wiadomości i umiejętności obejmujących edukację:

- 3.1. polonistyczną,
- 3.2. matematyczną,
- 3.3. społeczno-przyrodniczą,
- 3.4. fizyczno-ruchową,
- 3.5. artystyczno-techniczną,
- 3.6. język obcy,
- 3.7. informatyczną.

4. Ocenianie odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych i polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach. Jest to słowna ocena motywująca do aktywności i wysiłku; wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze usprawnić.

5. W bieżącym ocenianiu uczniów klas I-III przyjęto następujące symbole graficzne:

5.1. symbol (A)- uczeń jest kompetentny /Brawo/:

- 5.1.1. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
- 5.1.2. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 5.1.3. proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,

5.2. symbol (B) – uczeń jest samodzielny /Dobrze/:

- 5.2.1. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 5.2.2. popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
- 5.2.3. czyni postępy,

5.3. symbol (C)– uczeń radzi sobie /Popraw się/:

- 5.3.1. przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5.3.2. ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy,
- 5.3.3. nie robi postępów,

5.4. symbol (D) – uczeń potrzebuje pomocy / Popracuj więcej/:

- 5.4.1. nie opanował koniecznych, podstawowych wiadomości i umiejętności,
- 5.4.2. nie potrafi samodzielnie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

6. Informacje o bieżących postępach nauczyciele przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) podczas indywidualnych spotkań.

7. Począwszy od klasy II nauczyciele w toku bieżącego oceniania posługują się skalą obowiązującą w klasach IV-VI.

8. Wychowawca dokonuje śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w formie opisowej przedstawiającej poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia oraz zachowanie.

9. Dyrektor szkoły oprócz zajęć obowiązkowych, w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora może przyznać klasie dodatkowe godziny z przeznaczeniem na zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci:

- 9.1. nauczyciel prowadzący zajęcia dokonuje oceny osiągnięć i postępów ucznia w dzienniku lekcyjnym, zapoznając na początku roku szkolnego z kryteriami,
- 9.2. wychowawca w ocenie kwalifikacyjnej zobowiązany jest uwzględnić postępy i osiągnięcia uczniów w zakresie tych zajęć.

§ 37

1. Ocenianie wewnątrzszkolne drugiego etapu edukacyjnego, tj. w klasach IV-VI obejmuje:

- 1.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 1.2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 1.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 1.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 1.5. ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 1.6. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach IV-VI przyjmuje formę systemu oceniania, który obejmuje:

- 2.1. wykaz wiadomości, umiejętności i postaw stanowiących przedmiot oceny ucznia,
- 2.2. sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności, ich częstotliwość w semestrze, stopień ważności oraz sposób odnotowania w dzienniku,
- 2.3. standardy osiągnięć, które uwzględniają wymagania podstawowe i ponadpodstawowe przełożone na stopnie,
- 2.4. informacje dotyczące bieżącego oceniania, sposobu poprawy stopni, zgłaszania nieprzygotowania.

3. Ocenianie przyjmuje następującą skalę:

3.1. stopień celujący (6 – cel) - otrzymuje uczeń, który:

- 3.1.1. posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia,
- 3.1.2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- 3.1.3. proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- 3.1.4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym i krajowym/ lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

3.2. stopień bardzo dobry (5 – bdb) - otrzymuje uczeń, który:

- 3.2.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- 3.2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3.3. stopień dobry (4 – db) - otrzymuje uczeń, który:

- 3.3.1. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- 3.3.2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/ wykonuje samodzielnie inne typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, podejmuje się wykonywania zadań o charakterze dobrowolnym.

3.4. stopień dostateczny (3 – dst) - otrzymuje uczeń, który:

- 3.4.1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- 3.4.2. rozwiązuje, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

3.5. stopień dopuszczający (2 – dop) - otrzymuje uczeń, który:

- 3.5.1. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- 3.5.2. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności /potrzebne w życiu.

3.6. stopień niedostateczny (1 – ndst) - otrzymuje uczeń, który:

3.6.1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

3.6.2. nie jest w stanie rozwiązać / wykonać / zadań o niewielkim stopniu trudności /elementarnym.

4. Oprócz skali stopni, o której mowa w ustępie 3 przy bieżącym ocenianiu, nauczyciele stosują symbole:

- (+) – plus, gdy uczeń przekracza kryteria wyznaczone dla danego stopnia,
- (-) – minusy, gdy uczeń popełnia drobne uchybienia,
- (.) – kropki, gdy uczeń jest nieprzygotowany.

5. Nauczycielowi przysługuje prawo wprowadzenia swoich własnych symboli lub skrótów pod warunkiem, że ich objaśnienie znajduje się w dzienniku lekcyjnym na której odnotowuje oceny bieżące.

6. Bieżące ocenianie, uwzględniając specyfikę przedmiotu, obejmuje:

6.1. ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego postawę,

6.2. ocenianie następujących form aktywności ucznia: wypowiedzi ustne i pisemne, przygotowanie do zajęć, podejmowanie dodatkowych zadań, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, wykonywanie zadań domowych,

6.3. ocenianie następujących umiejętności ucznia: samodzielność myślenia, umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, wyciąganie wniosków, zaangażowanie i chęć współpracy, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy.

7. Ocenianie bieżące osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów obejmuje stopnie za :

7.1. kartkówki – zakres materiału obejmujący 3 ostatnie tematy (niezapowiedziane). Czas sprawdzania kartkówek do 5 dni.

7.2. sprawdziany – zakres materiału obejmujący zamkniętą partię programu, jest zapowiedziany i ukierunkowany przez nauczyciela. Dopuszcza się jeden sprawdzian dziennie i nie więcej niż dwa w tygodniu. Sprawdziany oddajemy rodzicom do wglądu, po czym podpisane przez nich wracają do nauczyciela danego przedmiotu. Czas sprawdzania do 2 tygodni.

7.3. prace klasowe – zakres materiału obejmujący zakończenie działu programowego, są zapowiedziane na tydzień wcześniej i ukierunkowane przez nauczyciela z zastrzeżeniem, że w ciągu dnia uczeń może napisać tylko jedną pracę klasową. Czas sprawdzania do 2 tygodni. Sprawdziany i prace klasowe uczeń ma prawo poprawić jeden raz w określonym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

7.4. zadanie domowe – nauczyciel jest zobowiązany do kontroli pracy domowej ucznia. Nie odrobienie lekcji będzie odnotowane dwukrotnie kropką, za trzecim razem stawiamy ocenę niedostateczną. Prace domowe nie zadaje się na przerwy świąteczne. Istnieje możliwość wprowadzenia propozycji przedłożonej przez społeczność uczniowską dotyczącej ulg w odpytywaniu uczniów /regulamin SU/.

7.5. uczeń ma obowiązek być przygotowanym do odpowiedzi ustnej z trzech ostatnich lekcji, w sytuacjach wyjątkowych nauczyciel może usprawiedliwić nieprzygotowanie,

7.6. uczniowie biorący udział w zawodach sportowych, konkursach i innych pozalekcyjnych zajęciach oraz uczniowie nieobecni z powodu choroby mają obowiązek uzupełnić bieżące notatki i nadrobić zadanie domowe,

7.7. dodatkowe przejawy aktywności uczniów będą premiowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych,

7.8. prowadzenie i ocena zeszytów przedmiotowych, czyli obowiązek stałego kontrolowania i oceniania zeszytów spoczywa w równym stopniu na wszystkich nauczycielach realizujących program, są oni zobowiązani do solidnego wprowadzania w życie następujących reguł postępowania:

7.8.1. zeszyty: do języka polskiego, historii powinny być sprawdzane przynajmniej raz w czasie każdego bloku tematycznego. Zeszyty do pozostałych przedmiotów / matematyki, przyrody itp./ raz w semestrze,

7.8.2. każdy zeszyt sprawdzany jest pod kątem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej, estetyki oraz poprawności ortograficznej. W tym ostatnim zakresie w przypadku pojawienia się rażących błędów, nie znajdujących uzasadnienia psychologicznego /dysleksja, dysortografia itp./ nauczyciel może zlecić uczniowi przepisanie albo ponowne napisanie pracy,

7.8.3. jeżeli nauczyciel wprowadził obowiązek prowadzenia zeszytów ćwiczeń, jest zobowiązany

do stałego kontrolowania poprawności ich prowadzenia i ocenia je.

§ 38

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności :

- 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 1.3. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 1.4. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 1.7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi opisującymi aktywność emocjonalno-społeczną.

3. Śródroczną /roczną / ocenę z zachowania, poczynwszy od klasy czwartej ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, innych uczniów i samoocenę dziecka według następującej skali:

3.1. zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- 3.1.2. wagaruje i ucieka z lekcji (ma powyżej 28 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej),
- 3.1.2. często popada w konflikty z rówieśnikami,
- 3.1.3. niszczy mienie szkolne,
- 3.1.4. używa wulgaryzmów,
- 3.1.5. często okłamuje dorosłych,
- 3.1.6. naganne zachowuje się w stosunku do osób dorosłych i rówieśników w szkole i poza nią,
- 3.1.7. lekceważy zasady porządku publicznego(pobicia , kradzieże),
- 3.1.8. ma więcej niż 10 uwag negatywnych,
- 3.1.9. nie wykazuje chęci poprawy i zmiany postępowania,
- 3.1.10. odgraża się, zastrasza innych.

3.2. zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- 3.2.1. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia oraz ma nieusprawiedliwione spóźnienia (powyżej 12 godz. nieobecności nieusprawiedliwionej , nie więcej niż 28 godzin),
- 3.2.2 popada w konflikty z rówieśnikami,
- 3.2.3. zdarzają mu się wypadki niszczenia mienia szkolnego,
- 3.2.4. używa wulgaryzmów,
- 3.2.5. zdarzają mu się kłamstwa,
- 3.2.6. jego stosunek do osób dorosłych w szkole i poza nią jest lekceważący,
- 3.2.7. ma od 5 do 10 uwag negatywnych,
- 3.2.8. nie wykazuje chęci poprawy i zmiany postępowania.

3.3. zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 3.3.1. zdobywa oceny pozytywne na miarę swoich możliwości i zdolności,
- 3.3.2. opuścił od 6 do 12 godzin bez usprawiedliwienia; ma nie więcej niż 6 spóźnień nieusprawiedliwionych,
- 3.3.3. stara się przestrzegać zasad regulaminu szkolnego,
- 3.3.4. wykazuje dbałość o mienie swoje i szkolne, nie używa wulgaryzmów,
- 3.3.5. dba o higienę i własne zdrowie,
- 3.3.6. stara się być koleżeński w stosunku do innych dzieci w szkole, nie dokucza słabszym,
- 3.3.7. ma do pięciu uwag negatywnych,
- 3.3.8. właściwie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły (w szkole i poza nią),
- 3.3.9. zachowuje się odpowiednio w czasie wyjść i wycieczek klasowych oraz podczas uroczystości szkolnych,

3.4. zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 3.4.1. rzetelnie wywiązuje się z zadań i obowiązków powierzonych przez wychowawcę, nauczycieli,
- 3.4.2. opuścił do 6 godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 3 spóźnienia nieusprawiedliwione,
- 3.4.3. właściwie odnosi się do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły (w szkole i poza nią),

- 3.4.4. dba o kulturę słowa, używa zwrotów grzecznościowych,
- 3.4.5. dba o wygląd zewnętrzny i odpowiedni strój,
- 3.4.6. ma do trzech uwag negatywnych.

3.5. zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 3.5.1. ma nie więcej niż jedną uwagę negatywną,
- 3.5.2. rzetelnie wywiązuje się z zadań i obowiązków powierzonych przez wychowawcę, nauczycieli,
- 3.5.3. wszystkie opuszczone lekcje i spóźnienia są usprawiedliwione,
- 3.5.4. pamięta o uroczystym stroju z okazji uroczystości szkolnych,
- 3.5.5. szanuje i dba o mienia swoje i szkolne,
- 3.5.6. bierze udział w organizacji szkolnych uroczystości,
- 3.5.7. pomaga słabszym, niepełnosprawnym i potrzebującym pomocy,
- 3.5.8. przyczynia się do uatrakcyjnienia klasy i szkoły

3.6. zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- 3.6.1. nie ma uwag negatywnych,
- 3.6.2. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, poprzez udział w konkursach międzyszkolnych, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych,
- 3.6.3. bezwzględnie przestrzega zasad regulaminu uczniowskiego,
- 3.6.4. pomaga słabszym, niepełnosprawnym i potrzebującym pomocy,
- 3.6.5. przyczynia się do uatrakcyjnienia wizerunku klasy i szkoły,
- 3.6.6. chętnie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach szkolnych, itp.,
- 3.6.7. rzetelnie wywiązuje się z zadań i obowiązków powierzonych przez wychowawcę, nauczycieli.

4. Ustalona ocena stanowi dowód spełnienia powyższych kryteriów.

5. Uczniowi, którzy wyraża chęć poprawy uwag negatywnych stwarza się taka szansa : wychowawca w rozmowie indywidualnej z uczniem ustala sposób, w jaki może on „zniwelować” uwagi negatywne, aby poprawić ocenę z zachowania. Wychowawca wyznacza okres (1 tydzień), w którym uczeń musi się odpowiednio zachować. W tym czasie uczeń:

- 5.1. musi zachowywać się bez zarzutu w czasie wszystkich lekcji i przerw,
- 5.2. nie może „zdobyć” ani jednej uwagi negatywnej wpisanej do zeszytu obserwacji,
- 5.3. musi mieć 100% obecności (wyjątek – choroba) – żadnych ucieczek, wagarów, opuszczania lekcji oraz spóźnień.
- 5.4. musi systematycznie prowadzić zeszyty przedmiotowe oraz zeszyty ćwiczeń (notatki na lekcji i zadania domowe);
- 5.5. nie może używać wulgarnego słownictwa wobec rówieśników, młodszych uczniów i osób dorosłych,
- 5.6. nie może stosować agresji słownej i fizycznej wobec innych.

Po wyznaczonym okresie 1 tygodnia wychowawca, po rozmowie z nauczycielami, uczniem, sprawdzeniu zeszytu obserwacji, podejmuje decyzje o wpisaniu jednej uwagi pozytywnej.

Trzy uwagi pozytywne wpisane przez wychowawcę „niwelują” jedną uwagę negatywną. Zostaje ona otoczona w zeszycie czerwoną obwódką.

§ 39

- 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację śródroczną klas I-VI przeprowadza się w styczniu, natomiast roczną w czerwcu każdego roku szkolnego.
- 2. Po każdym semestrze uczeń podlega klasyfikacji po spełnieniu wymagań stawianych przez przedmiotowy system oceniania.
- 3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów w poszczególnych zajęciach edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej oraz wyrażeniu opinii szkoły o zachowaniu ucznia w formie oceny z zachowania.
- 4. Ocena wystawiana za drugi semestr jest oceną roczną.
- 5. Ocenę semestralną /roczną/ wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony do tego przez Dyrektora szkoły nauczyciel.
- 6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów edukacyjnych w razie nieobecności na 50 % zajęć z danego przedmiotu. Wyjątek stanowi stan zdrowia ucznia potwierdzony przez lekarza prowadzącego.

7. Najpóźniej na 30 dni przed radą klasyfikacyjną, semestralną lub roczną nauczyciel każdego przedmiotu informuje ucznia o proponowanej ocenie semestralnej/rocznej.
8. 30 dni przed radą klasyfikacyjną wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach z przedmiotu i z zachowania lub braku podstaw klasyfikacji.
9. Stopień śródroczny i roczny nie wpływa na ocenę z zachowania.
10. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić roczny stopień niedostateczny z zajęć edukacyjnych, a wychowawca naganną ocenę zachowania. Motywacje wraz z wykazem podjętych środków zaradczych umieszcza się w aktach dyrektora.
11. Świadectwo z wyróżnieniem, począwszy od klasy czwartej, otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych średnią ocen minimum 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
12. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń klasy szóstej, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem i wzorową ocenę z zachowania.
13. Nagrodę książkową otrzymuje również uczeń, który był laureatem minimum w miejskim konkursie przedmiotowym lub reprezentował szkołę w olimpiadzie przedmiotowej na szczeblu rejonu.
14. W zawodach sportowych nagrodę książkową otrzymuje uczeń /drużyna/, który zajął I, II lub III miejsce w rejonie.
15. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Semestralna ocena opisowa jest wynikiem półrocznego obserwowania rozwoju dziecka, informowaniem go o postępach i stałej współpracy z domem. W przeciwieństwie do rocznej oceny opisowej zawiera zalecenia dla uczniów dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i postępów w rozwoju społeczno – emocjonalnym. Ocena opisowa umożliwia wyeksponowanie wszystkiego, co dziecko już osiągnęło i daje możliwość podpowiedzenia dziecku i rodzicom lub prawnym opiekunom, co jeszcze należy zrobić, aby osiągnąć pełen sukces /nauczycielska propozycja konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności szkolnych przez ucznia/. Daje też możliwość informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach dziecka, rozwoju jego stanów emocjonalnych prowadząc do tego, że osiągnięciem jest zdolność samodzielnego pokonywania stresów, rozwijając jego zainteresowania. W ramach każdej z tych grup informacji uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:

15.1. sfera poznawcza: uzdolnienia, myślenie, pamięć, uwaga, zainteresowania, i wyobraźnia.

15.2. sfera psychiczna: wrażliwość, uczuciowość, przejawianie na zewnątrz uczuć własnych ucznia, cechy charakteru, temperament. Trudności sprawiane przez ucznia i ich przyczyny. Stosowane formy i środki pracy nad wyłonieniem przyczyn niepowodzeń szkolnych i ich eliminowanie. Rozwój woli, wytrwałość w działaniu. Czy umie własne działania zaplanować, zorganizować, ekonomicznie wykorzystać? Czy nie cofa się przed przeszkodami? Stosunek do obowiązków szkolnych: czy jest pilny, obowiązkowy, pracowity i systematyczny?

15.3. sfera interpersonalna: /postawa społeczna/ Czy jest koleżeński, lubiany, uczynny? Czy łatwo nawiązuje kontakty? Czy wywołuje konflikty z otoczeniem?

16. Konferencja klasyfikacyjna odbywa się co najmniej 7 dni przed zakończeniem semestru / roku szkolnego.
17. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen bieżących. Nauczyciel stwarza uczniowi możliwość poprawy oceny bieżącej na trzech kolejnych jednostkach lekcyjnych. Ocena może być poprawiona również na prośbę ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna.
18. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 40

1. Warunkiem uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych/ podania do Dyrektora szkoły ,który wspólnie z nauczycielem przedmiotu ustala zasadność prośby , biorąc pod uwagę w szczególności:

1.1. regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia,

1.2. przygotowanie do zajęć,

1.3. brak absencji w dniach kiedy wyznaczano klasówki ,

1.4. 75 % uzyskanych w semestrze ocen z danego przedmiotu jest wyższa lub taka sama jak stopień, o który uczeń wnioskuje.

Dyrektor w formie pisemnej odpowiada pozytywnie lub negatywnie na podanie.

2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie

przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia podania do Dyrektora szkoły.

3. Tryb uzyskania wyższych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych rozpoczyna się w terminie do dwóch dni od chwili przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami.

4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania rozpoczyna się w terminie do dwóch dni od chwili przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami.

5. W przypadku uzyskania pozytywnej odpowiedzi na podanie, uczeń przystępuje do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez napisanie i zdanie pisemnego sprawdzianu na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice /opiekunowie prawni/.

6. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć.

7. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż na siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem nauczycieli.

8. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

9. Rodzice (opiekunowie prawni), mają prawo wglądu do sprawdzonego i ocenionego przez nauczyciela sprawdzianu.

10. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, Dyrektor szkoły analizuje dokumentację wychowawcy klasowego i po rozmowie z wychowawcą i Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję, o której informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych), a w rozmowie ustnej wychowawcę klasy.

11. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora, wychowawca klasy zawiera z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) pisemny kontrakt uwzględniający wymagania, których spełnienie przez ucznia ma szansę spowodować uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 41

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej; uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Wymagania z zajęć edukacyjnych równoznaczne są z zakresem treści odpowiadających ocenie dopuszczającej.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej (z wyjątkiem egzaminu z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, gdzie egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych) – wymagania szczegółowe określa przedmiotowy system oceniania.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

4.1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze,

4.2. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako egzaminator,

4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

5.1. skład komisji,

5.2. termin egzaminu poprawkowego,

5.3. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który bez przyczyny nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć dydaktycznych.

10. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) na zebraniu klasowym lub w rozmowie indywidualnej o zagrażających uczniowi ocenach niedostatecznych lub obniżonej ocenie z zachowania.

11. W sytuacji, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie wezmą udziału w zebraniu lub nie skontaktują się osobiście z wychowawcą, nauczyciel wysyła do rodziców informację o grożących dziecku ocenach niedostatecznych lub obniżonej ocenie z zachowania pocztą i jeśli w ciągu 14 dni nie ma odwołania, przyjmuje się, że rodzice przyjęli informację do wiadomości i akceptują ją.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany w warunkach określonych w „Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Sportu w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania” z dnia 07 września 2004 roku, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej nie więcej niż z 4 przedmiotów dziennie.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel przedmiotu (po wcześniejszym uzgodnieniu z komisją) z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

10.1. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,

10.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,

10.3. zadania egzaminacyjne,

10.4. wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się najpóźniej trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną, śródroczną lub roczną.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:

14.1. jeśli stopień został ustalony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tego stopnia, uczeń, jego rodzic (prawny opiekun) może zgłosić te zastrzeżenia w terminie do 3 dni po egzaminie klasyfikacyjnym,

14.2. jeśli uczeń otrzymał stopień niedostateczny z jednych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich. Jeśli w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń nie otrzymał pozytywnego stopnia i twierdzi, że został on ustalony niezgodnie z przepisami prawa, może do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu zgłosić zastrzeżenia, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 43

1. Na podstawie „Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania” uczeń lub jego rodzice, mają prawo odwołać się od oceny rocznej, jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Komisja powołana przez Dyrektora szkoły (w składzie: dyrektor, wicedyrektor, nauczyciel przedmiotu) sprawdza zasadność odwołania, kontrolując liczbę ocen częściowych, ich częstotliwość, różnorodność form wypowiedzi oraz zgodność z systemem oceniania.

4. Jeśli prośba o egzamin sprawdzający okaże się zasadna, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ocenę zachowania w drodze głosowania większością głosów – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzi:

6.1. w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych:

6.1.1. Dyrektor albo inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,

6.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

6.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6.2. w przypadku rocznej oceny zachowania:

6.2.1. Dyrektor albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

6.2.2. wychowawca klasy,

6.2.3. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

6.2.4. pedagog,

6.2.5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

6.2.6. przedstawiciel Rady Szkoły.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

7.1. w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

7.1.1. skład komisji,

7.1.2. termin egzaminu sprawdzającego,

7.1.3. zadania (pytania) sprawdzające,

7.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

7.2. w przypadku rocznej oceny z zachowania:

7.2.1. skład komisji,

7.2.2. termin posiedzenia komisji,

7.2.3. wynik głosowania,

7.2.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu z ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.

10. Wszystkie w/w przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

§ 44

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie ustalonej jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej

poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej , Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy, podstawą takiej decyzji jest:

3.1. opinia wydana przez lekarza lub publiczną poradnię pedagogiczno- psychologiczną/ publiczną poradnię specjalistyczną,

3.2. zasięgnięcie opinii rodziców (prawnych opiekunów).

4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich programowo zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75; oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

10. Jeżeli uczeń otrzyma trzecią z kolei roczną naganną ocenę z zachowania, jest to równoznaczne z brakiem promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończeniem szkoły.

§ 45

1. Informowanie rodziców (opiekunów prawnych) odbywa się poprzez:

1.1. bezpośredni kontakt nauczyciela z rodzicami:

1.1.1. cztery zaplanowane zebrania oraz inne w miarę potrzeb,

1.1.2. konsultacje indywidualne,

1.1.3. obecność rodzica na zajęciach szkolnych (lekcje otwarte).

1.2. kontakt pośredni:

1.2.1. rozmowa telefoniczna,

1.2.2. korespondencja listowna,

1.2.3. adnotacja w dzienniczku ucznia w razie konieczności.

§ 46

1. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie uczniów do sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a ocenianego przez niezależną komisję egzaminacyjną.

2. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły i nie wpisuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Sprawdzenie przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub zaświadczenia lekarskiego.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie formy i warunków przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Opinia dotycząca dostosowania formy egzaminu do potrzeb ucznia powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej.

7. Opinię dotyczącą w/w dostosowania do potrzeb ucznia rodzice (prawni opiekunowie) przedkładają

Dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.

8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

9. Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w określonym terminie ma możliwość zdawania go w terminie późniejszym ustalonym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.

10. Uczeń, który nie przystąpi do sprawdzianu również w terminie późniejszym powtarza klasę i przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym.

11. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom wyniki sprawdzianu w postaci zaświadczenia, które Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

ROZDZIAŁ VI

Szkolny System Oceniania uczniów w Gimnazjum

§ 47

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 1.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 1.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 1.4. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2.2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 2.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 2.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 2.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- 2.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- 2.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego formułuje i informuje uczniów o:

- 3.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 3.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informacje, o których mowa wyżej, przekazywane są przez nauczycieli na pierwszych w roku szkolnym zajęciach, co znajduje potwierdzenie w zapisie tematu.

6. Wychowawca klasy podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami uczniów przekazuje im przygotowane przez nauczycieli dokumenty na informacje dotyczące wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybu uzyskania

wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także informacje dotyczące warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Informacje, o których mowa wyżej, są przekazywane w formie ustnej i wywieszone w gablocie, a przyjęcie ich do wiadomości zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem rodzica (opiekuna prawnego) ucznia w dzienniku szkolnym.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

9. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

10. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym). Ze względu na konieczność przechowywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej oceniania do końca każdego roku szkolnego udostępnienie dokumentacji, o której mowa wyżej możliwe jest w szkole, w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu i po przejrzeniu przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) podlega zwrotowi.

11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

12. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa wyżej, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 ust. 3 b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim indywidualne zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

14. Dyrektor gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na okres określony w tej opinii.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony/zwolniona”.

§ 48

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 1.7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Semestralną i klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

3. Zadaniem wychowawcy jest ustalenie semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania każdego ucznia.

4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

- 4.1. uwag dotyczących uczniów wpisanych do klasowego zeszytu spostrzeżeń, który jest załącznikiem do dziennika lekcyjnego,
- 4.2. oceny nauczycieli,

- 4.3. samooceny ucznia i oceny klasy,
- 4.4. w razie konieczności opinii innych pracowników szkoły o uczniu.

5. Ocenę ucznia dokonuje się w dziesięciu kategoriach:

- 5.1. stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
- 5.2. obecność ucznia na zajęciach edukacyjnych,
- 5.3. stosunek ucznia do nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły,
- 5.4. poczucie odpowiedzialności i sumienności (buty zmienne, usprawiedliwienia),
- 5.5. aktywność ucznia w szkole i środowisku,
- 5.6. postawa moralna (uczciwość w codziennym postępowaniu, prawdomówność oraz nieużywanie wulgaryzmów, nieuleganie nałogom),
- 5.7. przestrzeganie higieny osobistej oraz dbałość o estetyczny wygląd szkoły,
- 5.8. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5.9. stosowny do okoliczności ubiór w szkole,
- 5.10. przestrzeganie zasad i przepisów BHP.

6. System oceniania zachowania ucznia przewiduje następujące kryteria oceny:

Oceną wyjściową z zachowania jest ocena poprawna

6.1. Uczeń wzorowy to uczeń, który:

- 6.1.1. swoją postawą moralną i ubiorem jest wzorem godnym do naśladowania,
- 6.1.2. do nauczycieli, pracowników szkoły oraz osób obcych odnosi się w kulturalny sposób,
- 6.1.3. na miarę swoich możliwości jest zawsze przygotowany do zajęć,
- 6.1.4. na miarę swoich możliwości bierze aktywny udział w lekcjach,
- 6.1.5. systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w których zadeklarował udział,
- 6.1.6. reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i imprezach kulturalnych prezentując jednocześnie wysoką kulturę osobistą poza szkołą,
- 6.1.7. wszystkie godziny ma usprawiedliwione i nie spóźnia się na lekcje (wyjątkowe sytuacje),
- 6.1.8. ma w zeszycie spostrzeżeń nie więcej niż 1 uwagę negatywną,
- 6.1.9. zwraca uwagę na schludny, stosowny do miejsca ubiór,
- 6.1.10. dba o higienę osobistą i otoczenie (nosi buty zmienne),
- 6.1.11. prezentuje wysoką kulturę osobistą podczas swobodnych rozmów z rówieśnikami,
- 6.1.12. rzetelnie wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- 6.1.13. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 6.1.14. w miarę możliwości pomaga w nauce kolegom i koleżankom,

6.2. Uczeń bardzo dobry to uczeń, który:

- 6.2.1. swoją postawą moralną i ubiorem jest wzorem godnym do naśladowania chociaż sporadycznie zdarzały się wpadki (makijaż, guma do żucia ,brak butów zmiennych) właściwie i natychmiast reaguje na upomnienia,
- 6.2.2. do nauczycieli, pracowników szkoły oraz osób obcych odnosi się w kulturalny sposób,
- 6.2.3. na miarę swoich możliwości jest zawsze przygotowany do zajęć,
- 6.2.4. czasami nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w których zadeklarował udział,
- 6.2.5. reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i imprezach kulturalnych prezentując jednocześnie wysoką kulturę osobistą poza szkołą,
- 6.2.6. ma do 3 nieusprawiedliwionych godzin i nie spóźnia się na lekcje (wyjątkowe sytuacje),
- 6.2.7. ma w zeszycie spostrzeżeń nie więcej niż 3 uwagi negatywne,
- 6.2.8. zwraca uwagę na schludny, stosowny do miejsca ubiór,
- 6.2.9. dba o higienę osobistą i otoczenie (nosi buty zmienne),
- 6.2.10. prezentuje wysoką kulturę osobistą podczas swobodnych rozmów z rówieśnikami,
- 6.2.11. rzetelnie wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- 6.2.12. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 6.2.13. rzadko zdarza mu się zachowywać nietaktownie i niegrzecznie w stosunku do rówieśników (przerwa, szatnia, boisko szkolne).

6.3. Uczeń dobry to uczeń, który:

- 6.3.1. wykazuje przeciętny stosunek do obowiązków szkolnych,
- 6.3.2. zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć(brak zeszytów, przyborów, potrzebnych materiałów),

- 6.3.3. ma 6 nieusprawiedliwionych godzin w semestrze,
- 6.3.4. sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- 6.3.5. zdarza się, że nie uczestniczy w zajęciach nadobowiązkowych, których zadeklarował udział,
- 6.3.6. czasami zdarza mu się zachowywać nietaktownie i niegrzecznie w stosunku do rówieśników (przerwa, szatnia, boisko szkolne),
- 6.3.7. ma w zeszycie spostrzeżeń nie więcej niż 4 uwagi negatywne,
- 6.3.8. na uwagi, upomnienia nauczycieli i innych osób szybko reaguje i poprawia swoje zachowanie,
- 6.3.9. poproszony bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- 6.3.10. szanuje mienie publiczne,
- 6.3.11. zwraca uwagę na schludny, stosowny do miejsca ubiór,
- 6.3.12. dba o higienę osobistą i otoczenie (nosi buty zmienne), prezentuje z reguły właściwą kulturę dyskusji i nie używa wulgaryzmów podczas swobodnych rozmów z rówieśnikami,

6.4. Uczeń poprawny to uczeń, który:

- 6.4.1. wykazuje przeciętny stosunek do obowiązków szkolnych,
- 6.4.2. często zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć(brak zeszytów, przyborów, potrzebnych materiałów),
- 6.4.3. ma 19 nieusprawiedliwionych godzin w semestrze,
- 6.4.4. sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- 6.4.5. często zdarza się, że nie uczestniczy w zajęciach nadobowiązkowych, których zadeklarował udział,
- 6.4.6. zdarza mu się zachowywać nietaktownie i niegrzecznie w stosunku do rówieśników (przerwa, szatnia, boisko szkolne)
- 6.4.7. na uwagi, upomnienie nauczycieli i innych osób reaguje właściwie, ale po kilkukrotnym powtórzeniu,
- 6.4.8. sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- 6.4.9. nie uczestniczy dobrowolnie w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych mimo, że ma ku temu odpowiednie predyspozycje(odmowa udziału),
- 6.4.10. nie zawsze szanuje mienie publiczne,
- 6.4.11. zdarzyło mu się palić papierosy, ale po upomnieniu sytuacja się nie powtórzyła,
- 6.4.12. nie zwraca uwagi na schludny, stosowny do miejsca ubiór(krótkie szorty, spódniczki, zbyt „skąpe” bluzeczki), makijaż, zagrażająca zdrowiu i bezpieczeństwu biżuteria,
- 6.4.13. lekceważy galowy strój podczas uroczystości szkolnych,

6.5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- 6.5.1. często nie jest przygotowany do zajęć(brak zeszytów zadań domowych, materiałów do pracy),
- 6.5.2. wykazuje totalnie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- 6.5.3. ma 24 godziny nieusprawiedliwione w semestrze,
- 6.5.4. notorycznie spóźnia się na lekcje,
- 6.5.5. swoim zachowaniem uniemożliwia normalny tok prowadzenia lekcji,
- 6.5.6. bardzo często opuszcza teren szkoły,
- 6.5.7. pali papierosy na terenie szkoły i nie wykazuje poprawy,
- 6.5.8. popada w konflikty z rówieśnikami, pracownikami szkoły,
- 6.5.9. wykazuje dużą agresję i napastliwość słowną w stosunku do nauczycieli i rówieśników(wulgaryzmy),
- 6.5.10. nie bierze udziału w życiu szkoły,
- 6.5.11. swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych,
- 6.5.12. świadomie niszczy mienie szkoły, zaśmieca otoczenie,
- 6.5.13. fałszuje dokumenty szkoły(dziennik lekcyjny, zeszyt spostrzeżeń) i usprawiedliwienia,
- 6.5.14. dokonał kradzieży na terenie szkoły,
- 6.5.15. notorycznie łamie zasady i przepisy BHP,

6.6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- 6.6.1. wykazuje totalne lekceważenie obowiązków szkolnych,
- 6.6.2. postępuje niezgodnie z normami obowiązującymi w relacjach interpersonalnych,
- 6.6.3. systematycznie wagaruje,
- 6.6.4. ma nałogi: nikotynizm, alkoholizm, narkomania,
- 6.6.5. posiada lub rozprowadza środki odurzające,
- 6.6.6. jest w konflikcie z prawem,
- 6.6.7. nie wykazuje żadnej chęci poprawy swojego zachowania,

7. Ostateczną decyzję o końcowej ocenie z zachowania podejmuje Rada Pedagogiczna.
8. Rada Pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę w uzasadnionych przypadkach.
9. Skala i kryteria ocen muszą być ogólnodostępne, tj. umieszczone w widocznym miejscu w szkole,
10. usprawiedliwienie nieobecności ucznia następuje po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia rodziców na pierwszej po absencji godzinie z wychowawcą lub na podstawie ustnego usprawiedliwienia rodzica w terminie 14 dni; usprawiedliwienie spóźnienia (pierwsza godzina lekcyjna, sytuacja wyjątkowa) następuje najpóźniej w dniu następnym na podstawie pisemnego lub usprawiedliwienia dziecka przez rodziców.

§ 49

1. W gimnazjum rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1.1. Pierwszy trwa od początku roku szkolnego do ostatniego dnia roboczego w styczniu.
- 1.2. Drugi okres trwa od pierwszego dnia roboczego w lutym do ostatniego dnia roboczego przed feriami letnimi.

2. Na zakończenie okresu pierwszego, jeden tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych przeprowadza się klasyfikację śródroczną uczniów. W terminach tych odbywa się śródroczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia - - według skali określonej w niniejszym dokumencie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w niniejszym dokumencie.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na zakończenie drugiego okresu, na jeden tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich. W terminach tych odbywa się roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu informuje ustnie ucznia na lekcji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel zapisuje przewidywane oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
7. Wychowawca klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizuje zebranie rodziców, podczas którego przekazuje pisemne informacje o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie zapisów uzyskanych od nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a także o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – proponuje wychowawca, a ostatecznie zatwierdza Rada Pedagogiczna.
9. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia edukacyjne. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu ani na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 12, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej - powtarza klasę.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 50

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali słownej i cyfrowej:

- 1.1. celujący – 6,
- 1.2. bardzo dobry – 5
- 1.3. dobry – 4
- 1.4. dostateczny – 3

- 1.5. dopuszczający – 2
- 1.6. niedostateczny – 1

2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.

3. Ustala się następującą minimalną ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 3.1. jedna godz. z przedmiotu tygodniowo – trzy oceny,
- 3.2. dwie godz. z przedmiotu tygodniowo – cztery oceny,
- 3.3. trzy godz. z przedmiotu tygodniowo – pięć ocen,
- 3.4. cztery i więcej godz. z przedmiotu tygodniowo – sześć ocen.

4. Uczeń ma możliwość zgłaszania nieprzygotowania do lekcji (na początku zajęć, w zależności od ilości godzin 1,2,3 w okresie) co nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.

5. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

5.1. prace pisemne, które dzielimy na kartkówki i klasówki:

- 5.1.1. przez kartkówkę rozumie się pracę pisemną sprawdzającą wiedzę z trzech ostatnich lekcji, która może być przeprowadzona przez nauczyciela bez uprzedniego podania terminu,
- 5.1.2. klasówka to praca pisemna obejmująca dział tematyczny, która musi być zapowiedziana na tydzień przed.

- 5.2. odpowiedzi ustne,
- 5.3. prace domowe,
- 5.4. projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów,
- 5.5. aktywność ucznia podczas zajęć,
- 5.6. ocena estetyki zeszytu przedmiotowego ucznia,
- 5.7. działalność pozalekcyjna ucznia,
- 5.8. inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania uczniów.

6. Uczeń informowany jest o klasówce minimum na tydzień przed wyznaczonym terminem; nauczyciel podaje uczniom zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności i zapisuje termin klasówki w dzienniku lekcyjnym; w ciągu dnia może odbyć się jedna klasówka, w tygodniu – trzy.

7. Prace pisemne uczniów powinny być poprawione w ciągu dwóch tygodni.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania ocenionych prac pisemnych uczniów do końca danego roku szkolnego.

9. Prace pisemne są obowiązkowe dla każdego ucznia; w przypadkach losowych, (np. choroba) uczeń uzupełnia pisanie pracy w ciągu dwóch tygodni; cyfra „0” w rubryce dotyczącej prac pisemnych oznacza nieobecność ucznia, natomiast po uzupełnieniu braków przez ucznia nauczyciel stawia obok „0” odpowiednią ocenę.

10. W ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego Dyrektor gimnazjum wyznacza przedmioty i terminy badań osiągnięć edukacyjnych uczniów; fakt ten podawany jest uczniom do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, natomiast ocena uzyskana przez ucznia podczas tego badania jest traktowana jako bieżąca ocena z pracy pisemnej, co znajduje odzwierciedlenie w zapisie w dzienniku lekcyjnym.

11. Brak pracy domowej, zeszytu przedmiotowego, przyborów, materiałów potrzebnych do lekcji może być przyczyną obniżenia oceny, jeśli jest to określone w przedmiotowym systemie oceniania.

12. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny bieżącej w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu, co znajduje odzwierciedlenie w zapisach przedmiotowych systemów oceniania uczniów; w przypadku uzyskania w takiej sytuacji oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.

13. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może omówić uczniowi prawa do poprawienia uzyskanej oceny bieżącej.

14. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest podsumowaniem pracy ucznia, dlatego też nie przewiduje się „zaliczania” celem podniesienia oceny.

15. W przypadku uczestniczenia ucznia w zajęciach ścieżki edukacyjnej na odrębnych zajęciach, fakt ten odnotowuje się na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły wpisem: „uczestniczył/uczestniczyła”.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 16.1. wzorowe,
- 16.2. bardzo dobre,

- 16.3. dobre,
- 16.4. poprawne,
- 16.5. nieodpowiednie,
- 16.6. naganne.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 51

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych, - z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku uczniów gimnazjum, jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana; Dyrektor szkoły podczas rozmowy z nauczycielem przedmiotu ustala, czy uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia, celowo nie opuszczał dni, w których wyznaczono klasówki, przygotowywał się do zajęć, postępowanie zgodnie z kryteriami; jeśli powyższe zostanie ustalone, Dyrektor szkoły pisemnie odpowiada pozytywnie lub negatywnie na podanie rodziców.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia podania do Dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami, pod warunkiem złożenia do Dyrektora szkoły podania w terminie dwóch dni roboczych po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych. Nieobecność rodzica nie powoduje zmiany terminu odwołania.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami, pod warunkiem złożenia do Dyrektora szkoły podania w terminie dwóch dni roboczych po przekazaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
5. W przypadku uzyskania pozytywnej odpowiedzi na podanie, uczeń przystępuje do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez napisanie i zdanie pisemnego sprawdzianu na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni).
6. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć.
7. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem nauczycieli.
8. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzonego i ocenionego przez nauczyciela sprawdzianu.
10. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor gimnazjum analizuje dokumentację wychowawcy klasowego i po rozmowie z wychowawcą i pedagogiem szkolnym podejmuje ostateczną decyzję, o której informuje pisemnie rodziców, a w rozmowie ustnej wychowawcę klasy.

§ 52

1. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ostatecznie ustala Rada Pedagogiczna.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 53

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. W celu stworzenia uczniowi szansy uzupełnienia braków w gimnazjum organizowane są dyżury nauczycieli, których terminy podane są do wiadomości uczniom i ich rodzicom we wrześniu każdego roku szkolnego; odpowiednie informacje wywieszane są na tablicach ogłoszeń.
3. Nauczyciele proponują uczniom udział w zajęciach pozalekcyjnych, których termin jest ustalany we wrześniu i podany do wiadomości uczniom i ich rodzicom.

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4, nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ustnie z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) w formie pisemnej poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym w rubryce: kontakty z rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą; w skład komisji wchodzi Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, a także nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 11.1. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
- 11.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 11.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 11.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
- 11.5. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 2.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną klasyfikacyjną ocenę

zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej, ustala się pisemnie, uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

4. W skład komisji, o której mowa wyżej, wchodzi:

4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 4.1.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 4.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 4.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 4.2.1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 4.2.2. wychowawca klasy,
- 4.2.3. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4.2.4. pedagog,
- 4.2.5. psycholog,
- 4.2.6. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 4.2.7. przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

8.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 8.1.1. skład komisji,
- 8.1.2. termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej,
- 8.1.3. zadania (pytania) sprawdzające,
- 8.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

8.2. w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- 8.2.1. skład komisji,
- 8.2.2. termin posiedzenia komisji,
- 8.2.3. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa wyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

11. Przepisy, o których mowa wyżej, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 56

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy; w wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może

wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich; odpowiednia informacja jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

5. W skład komisji, o której mowa wyżej, wchodzi:

5.1. Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,

5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracach komisji, o której mowa wyżej, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach; w takich przypadkach Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

7.1. skład komisji,

7.2. termin egzaminu poprawkowego,

7.3. pytania egzaminacyjne,

7.4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 57

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów podlega ewaluacji. W tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły.

2. Ustala się następujące formy ewaluacji:

2.1. podczas zebrań Rady Pedagogicznej,

2.2. podczas spotkań Dyrektora szkoły z Radą Rodziców,

2.3. analiza wyników egzaminu gimnazjalnego,

2.4. podczas godzin z wychowawcą,

2.5. analiza losów absolwentów.

3. Narzędzia ewaluacji to kwestionariusze ankiet, wywiadu, rozmowy.

4. Wyniki upowszechniane są na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu szkoły.

§ 58

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi ustaleniami stosuje się przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562).

2.

ROZDZIAŁ VII

Bezpieczeństwo i opieka

§ 59

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Szkoły decyduje woźny, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.
2. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co, do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Zespołu (wicedyrektorów).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określają odrębne ustalenia.
5. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Zespołu.
6. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część szkolną pod rygorem ukarania.
7. Szkoła realizuje założenia programu „*Bezpieczna i przyjazna szkoła*”.

§ 60

Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych.
2. podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

§ 61

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:

1. Z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:

- 1.1. zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
- 1.2. zajęcia nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez szkołę oraz dodatkowe, ale nie wprowadzone do planu nauczania (dodatkowy język obcy, koła wiedzy i zainteresowań, itp.),
- 1.3. zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w pkt. 1 lit. a i b, płatne przez rodziców (inne organizacje lub stowarzyszenia) uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia,

2. pracownicy, o których mowa w pkt. 1, lit. c są zobowiązani do:

- 2.1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
- 2.2. do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
- 2.3. samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
- 2.4. kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, nie zapowiadaną nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie określonym w Regulaminie Szkoły,
- 2.5. pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego

- przez dyrekcję szkoły,
- 2.6. wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
- 2.7. sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowania tam porządku.
3. w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
4. w salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza:
- 4.1. sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - 4.2. dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - 4.3. dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
 - 4.4. asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
 - 4.5. nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wżwyz.

§ 62

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji.
3. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
4. Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku.
5. Dyżury pełnione są przed lekcjami, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach.
6. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.
8. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
9. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
10. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły.
11. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

§ 63

Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez.

§ 64

1. W Zespole organizowany jest gabinet pielęgniarski.
2. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy.
3. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem Szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
5. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekłe chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Szkoły.
6. Uczniom z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Zespołu wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów organizują:
 - 6.1. doraźną pomoc materialną lub zwalniając z opłat,
 - 6.2. czynią starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 65

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 66

Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, wicedyrektorzy, nauczyciele, w tym nauczyciele świetlicy i biblioteki, pedagodzy szkolni.

§ 67

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 2.1. efektywna realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w placówce programem, tj. programem wychowawczym szkoły i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 2.2. sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
- 2.3. sprawdzanie na początku każdego z zajęć edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
- 2.4. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 2.5. prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 2.6. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 2.7. indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 2.8. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- 2.9. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 2.10. ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
- 2.11. systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- 2.12. zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
- 2.13. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 2.14. udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
- 2.15. prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 2.16. współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
- 2.17. dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia,
- 2.18. prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie,
- 2.19. aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 2.20. prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych,
- 2.21. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:

- 2.21.1. udział w konferencjach metodycznych,

- 2.21.2. kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych,
- 2.22. prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w szkole,
- 2.23. opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 2.24. prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 2.25. pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
- 2.26. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły,
- 2.27. przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformować (skutecznie) ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zachowaniem poniższych terminów:

- 2.27.1. na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej , poinformować należy rodziców oraz uczniów o proponowanych ocenach rocznych,
- 2.27.2. na pięć dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej , każdy nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o stopniu śródrocznym ,

2.28. poinformowanie o proponowanych ocenach nie jest jednoznaczne z ostatecznym wystawieniem takiej oceny, natomiast obniżenie propozycji winno być uzasadnione rażącym zaniedbaniem lub lekceważeniem obowiązków przez ucznia.

§ 68

Prawa nauczycieli przedstawiają się następująco:

1. nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
2. w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decyduje o doborze treści programowych,
3. decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
4. współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów,
5. wnioskuję w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
6. czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

§ 69

Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

1. poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
2. stan sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

§ 70

1. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:

- 1.1. tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 1.2. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
- 1.3. zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.

3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela” z 1982 r.

§ 71

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo –

zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 3.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 3.2. podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
- 3.3. poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,
- 3.4. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- 3.5. organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 3.6. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 3.7. opiniowanie przygotowywanych w szkole programów nauczania.

§ 72

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej „ *wychowawcą* ”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania tj. w kl. I – III i w kl. IV – VI z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

- 3.1. przeniesienia nauczyciela,
- 3.2. długotrwałej nieobecności,
- 3.3. braku efektów pracy wychowawczej,
- 3.4. jeżeli na zebraniu rodziców danego oddziału, zwołanym na pisemny i umotywowany wniosek złożony do Rady Szkoły przez co najmniej 51% ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danej klasy, za zmianą nauczyciela wychowawcy opowiedzą się wszyscy rodzice obecni na zebraniu, stanowiący co najmniej 80% ogółu rodziców klasy.

§ 73

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1.1. troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
- 1.2. czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
- 1.3. utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasie w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
- 1.4. interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
- 1.5. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
- 1.6. organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
- 1.7. zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
- 1.8. kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytworzenie atmosfery sprzyjającej wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni,
- 1.9. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 1.10. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
- 1.11. utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
- 1.12. wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami),

- 1.13. udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
- 1.14. interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem szkolnym, rodzicami (opiekunami) uczniów,
- 1.15. wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 1.16. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
- 1.17. omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał,
- 1.18. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej oraz :

- 1.18.1. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
- 1.18.2. pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
- 1.18.3. wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły,
- 1.19. opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
- 1.20. zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów,
- 1.21. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
 - 1.21.1. bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej,
 - 1.21.2. pomocy finansowej przy zakupie podręczników,
 - 1.21.3. pomocy przy pozyskiwaniu odzieży,
- 1.22. wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
- 1.23. tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych,
- 1.24. opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.

2. Wychowawca ma prawo do:

- 2.1. współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2.2. uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę,
- 2.3. ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 3.1. osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
- 3.2. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- 3.3. poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
- 3.4. prawidłowość dokumentacji przebiegu nauczania swojej klasy.

§ 74

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

§ 75

Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. w zakresie pracy pedagogicznej:

- 1.1. udostępnianie zbiorów,
- 1.2. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- 1.3. informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- 1.4. inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
- 1.5. prowadzenie różnych form informacji o książkach,
- 1.6. przysposobienie czytelników i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- 1.7. udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych,

2. w zakresie pracy organizacyjnej:

- 2.1. gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- 2.2. konserwację i selekcję zbiorów,
- 2.3. opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 2.4. organizację warsztatu informacyjnego,
- 2.5. organizację udostępniania zbiorów,

3. w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:

- 3.1. poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- 3.2. organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
- 3.3. uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 76

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko pedagoga.
3. Ustala się następujące zadania pedagoga:

- 3.1. nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- 3.2. badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
- 3.3. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- 3.4. badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
- 3.5. współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 3.6. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
- 3.7. przeprowadzanie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
- 3.8. współpraca z lekarzem szkolnym,
- 3.9. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 3.10. współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- 3.11. współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społecznoekonomicznej,
- 3.12. współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
- 3.13. prowadzenie następującej dokumentacji:

- 3.13.1. roczny plan pracy,
- 3.13.2. dziennik pracy,
- 3.13.3. ewidencję uczniów w zakresie realizacji obowiązku szkolnego,
- 3.13.4. ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
- 3.13.5. inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
- 3.13.6. wykaz uczniów nie wypełniających obowiązku szkolnego,
- 3.13.7. przygotowywanie projektów wniosków dotyczących zwalniania uczniów z obowiązku szkolnego,
- 3.13.8 przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym, kalectwem i przewlekłą chorobą,
- 3.14. współpraca z rodzinami zastępczymi oraz prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji.

4. Szczegółowy zakres czynności ustala dyrektor szkoły.

§ 77

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do obowiązków, którego należy w szczególności:

- 1.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 1.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 1.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 1.4. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 1.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 1.6. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 1.7. okresowa analiza sytuacji wychowawczej w Szkole wspólnie z Zespołem Wychowawczym,
- 1.8. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym",
- 1.9. ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
- 1.10. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Gimnazjum i efektami programów profilaktycznych,
- 1.11. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo -wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.

§ 78

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone następujące stanowiska niepedagogiczne:

- 1.1 sekretarz szkoły,
- 1.2. główny księgowy,
- 1.3. specjalista ds. plac
- 1.4. kierownik gospodarczy,
- 1.5. woźna,
- 1.6. sprzątaczką,
- 1.7. konserwator,
- 1.8. palacz kotłów c.o.

2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust.1, określa dyrektor szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika.

3. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym szkoły

ROZDZIAŁ IX

Uczniowie i rodzice szkoły

§ 79

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 1.2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 1.3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 1.4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 1.5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 1.6. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 1.7. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 1.8. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 1.9. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 1.10. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 1.11. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 1.12. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- 1.13. reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 1.14. do pomocy socjalnej w następującej formie:

- 1.14.1. uczniowie z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej mają możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, PCK, Urzędu,
- 1.14.2. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły.
- 1.14.3. Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym.
- 1.14.4. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;
- 1.15. do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych - tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.

2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 80

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
3. stosownego ubierania się do szkoły, zgodnego z obowiązującymi przepisami,
4. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
5. wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
6. dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku szkoły, samowolnego przechodzenia do hali sportowej,
7. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału,

8. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
9. uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy, zaznaczenia w widoczny sposób (podpisanie, wyszycie inicjałów itp.) wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni,
10. przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 20 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
11. opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw - uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w sekretariacie (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego),
12. podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
13. nie korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych,
14. usprawiedliwienia nieobecności w szkole zgodnie z trybem usprawiedliwiania nieobecności zawartym w SSO.

§ 81

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:

- 1.1. pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 1.2. wyróżnienie przez dyrektora na apelu,
- 1.3. przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.
- 1.4. wystosowanie przez dyrektora listu pochwalnego do rodziców (opiekunów).
- 1.5. świadectwo z biało-czerwonym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”

2. Szczegółowe kryteria i formy nagradzania uczniów znajdują się w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

§ 82

Uczeń może być ukarany:

1. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
2. naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
3. ustnym upomnieniem Dyrektora,
4. naganą Dyrektora - uczeń ukarany naganą Dyrektora nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę,
5. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
6. przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny. Ucznia przenosi Dyrektor Zespołu.

§ 83

1. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy.
2. O udzielonej naganie Dyrektora pedagog informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczniów, na wniosek Dyrektora Zespołu, może być przeniesiony przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach do innej szkoły.

§ 84

1. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
5. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
6. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Katowicach, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
7. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

§ 85

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.
2. Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających.
3. Uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
4. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
5. Uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.

ROZDZIAŁ X

Obowiązek szkolny i przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 86

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora Zespołu o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

§ 87

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
2. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 88

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 1.2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 1.3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 89

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Zespołu decyduje Dyrektor.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się :
 - 3.1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
 - 3.2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 90

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w

jego obwodzie. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia dokumentów w terminie określonym przez Dyrektora.

2. Fakt zamieszkania w obwodzie szkoły stwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

3. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przyjmuje do Gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.

4. Do powyższego wniosku rodzice dołączają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

5. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.

§ 91

1. Kryteria przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej:

1.1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.

1.2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

1.3. Do szkoły przyjmuje się:

1.3.1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,

1.3.2. na prośbę rodziców/prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w danej klasie są wolne miejsca.

1.4. W razie zmiany miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych, która powoduje konieczność zmiany przez dziecko szkoły, do obowiązku rodzica/opiekuna prawnego należy zgłoszenie tego faktu wychowawcy klasy i sekretarzowi szkoły.

1.5. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje od sekretarza szkoły zawiadomienie o przekazaniu ucznia, które przedstawia razem ze świadectwem/ocenami częściowymi w nowej szkole.

1.6. Zawiadomienie o przekazaniu ucznia z adnotacją o przyjęciu w nowej szkole jest podstawą skreślenia ucznia z Księgi uczniów, dziennika lekcyjnego oraz przesłania odpisu arkusza ocen do nowej szkoły.

1.7. Każdy nowoprzyjęty uczeń ma prawo do bezpłatnej legitymacji szkolnej wydawanej w sekretariacie szkoły.

1.8. Legitymacje szkolne są aktualizowane we wrześniu każdego roku.

1.9. W razie zagubienia lub zniszczenia legitymacji szkolnej uczeń otrzymuje jej duplikat. Warunkiem uzyskania bezpłatnego duplikatu jest przedstawienie zniszczonej legitymacji.

1. 10. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

2. Kryteria przyjmowania uczniów do gimnazjum:

2.1. Do gimnazjum przyjmuje się:

2.1.1. z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,

2.1.2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnym miejscem,

2.2. Podstawą przyjęcia ucznia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.

2.3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum określonego przez gminę listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określanych corocznie przez dyrektora szkoły.

3. O przyjęcie do klas mistrzostwa sportowego mogą ubiegać się uczniowie o wysokim poziomie wyszkolenia sportowego, którzy ukończyli szkołę podstawową.

3.1. Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

3.2. Termin składania dokumentów do klasy pierwszej gimnazjum ustala corocznie kurator oświaty.

3.3. O przyjęciu do klas mistrzostwa sportowego decydują kryteria sportowe i edukacyjne ustalone przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną zawierające wyniki:

- 3.3.1. sprawdzianu sportowego określającego stopień wykształcenia specjalistycznego z piłki siatkowej,
- 3.3.2. sprawdzianu sprawnościowego określającego poziom sportowy kandydata,
- 3.3.3. wyniki sprawdzianu kompetencji po szkole podstawowej.

3.4. Dla potrzeb szkolenia specjalistycznego szkoła może kierować kandydata na specjalistyczne badania lekarskie spełniające kryteria wymagane w stosunku do zawodników uczestniczących w rozgrywkach mistrzowskich PZPS i SZPS.

3.5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna na podstawie opracowanego regulaminu kwalifikacyjnego dokonuje rekrutacji do klasy pierwszej mistrzostwa sportowego i informuje zainteresowanych kandydatów.

3.6. W trakcie roku szkolnego dyrektor zespołu po konsultacji z nauczycielem – trenerem może dodatkowo przyjąć do klasy każdego poziomu ucznia spełniającego wyżej wymienione warunki kwalifikacyjne i reprezentującego odpowiedni poziom sportowy.

4. Zmiana typu klasy następuje na wniosek ucznia, rodzica ucznia (prawnego opiekuna), nauczyciela, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły.

5. Decyzję w sprawie zmiany typu klasy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podjętej na najbliższej konferencji plenarnej.

6. Do Gimnazjum przyjmuje się ucznia z innej szkoły tego samego typu (klasy drugie i trzecie) na podstawie:

6.1. świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

6.2. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasad określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty, a także w przypadku przyjmowania ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,

6.3. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej.

7. Decyzję o przyjęciu ucznia z innej szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

§ 92

1. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę:

1.1. szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,

1.2. miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,

1.3. równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,

1.4. równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.

2. Ze względu na warunki lokalowe Szkoły dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.

§ 93

1. Dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.

2. Do nowych oddziałów przenosi się w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się.

3. W przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu.

4. Ze względu na stosowanie podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego oraz łączenia grup z klas równoległych, należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już oddziałach. Dyrektor Zespołu ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców dla każdego oddziału.

5. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.

6. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Zespołu o przeniesienie

dziecka do oddziału równoległego.

7. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Zespołu biorąc pod uwagę możliwości kadrowe szkoły i możliwości organizacyjne nauki w szkole.

8. Dyrektor Zespołu obowiązkowo dokonuje podziału na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

§ 94

Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Zespołu najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 95

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 96

1. W szkole mogą działać za zgodą Prezydenta Miasta klasy sportowe oraz Mistrzostwa Sportowego, w których prowadzone jest szkolenie specjalistyczne w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki koszykowej, tańca towarzyskiego lub inne.

2. Warunki tworzenia, organizacji oraz działania klas sportowych oraz mistrzostwa sportowego ustalono w oparciu o Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r.

3. Szkolenie sportowe klas sportowych oraz mistrzostwa sportowego realizowane jest na terenie szkoły w obiektach do tego przeznaczonych.

4. Szkolenie sportowe w klasach sportowych i mistrzostwa sportowego prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, tańca towarzyskiego i innych.

5. Klasy sportowe i mistrzostwa sportowego realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu klasy.

6. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła oraz Klub Sportowy „Jastrzębie Borynia” organizuje dla uczniów klas mistrzostwa sportowego obozy sportowe lub integracyjno sportowe. Obozy sportowe odbywają się w czasie ferii zimowych i w czasie wakacji, obóz integracyjno sportowy organizowany jest w miesiącu wrześniu na początku nowego roku szkolnego. O terminie i formie obozu sportowego decyduje dyrektor szkoły.

7. Obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych i mistrzostwa sportowego ustalany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i wynosi minimum 10 godzin dla klas sportowych i 16 godzin dla klas mistrzostwa sportowego. W ramach tego przydziału realizowane są obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.

8. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klas sportowych i mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.

9. Uczniom klas sportowych i mistrzostwa sportowego należy stworzyć optymalne warunki, umożliwiające łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych poprzez:

9.1. opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,

9.2. dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach dydaktycznych,

9.3. umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na

warunkach określonych odrębnymi przepisami,

9.4. organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki określonej odrębnymi przepisami.

§ 97

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach.

2. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 98

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

2. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.

3. Rada Szkoły oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.

§ 99

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 100

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablica Zespołu szkół nosi nazwę:

„ Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju ” .

