

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
44-335 Jastrzębie-Zdrój al. Piłsudskiego 60
tel. +48 32 47-85-100 fax. +48 32 47-85-112

Godziny pracy wydziału:
poniedziałek, wtorek, środa od 7:30 do 15:30
czwartek od 7:30 do 17:00
piątek od 7:30 do 14:00

Karta informacyjna nr **Ar-5-2**

Zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

Data aktualizacji
31.03.2023 r.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
Wymagane dokumenty

Wypełniony wniosek

Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (jeśli podlega opłacie skarbowej).
Pełnomocnictwo w sprawach administracyjnych.
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeśli podlega opłacie skarbowej).

Miejsce złożenia dokumentów

1. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pok. 020 budynek A
2. Drogą elektroniczną:

Elektroniczna Skrzynka Podawcza na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl) za pomocą pisma ogólnego do urzędu

Jednostka odpowiedzialna

Wydział Architektury

pok. 353, 354, 355, 357 III piętro, bud. B,

tel. 32 4785 119, 32 4785 342, 32 4785 313, 32 47 85 275

Opłaty

1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia: 17 zł

Z opłaty zwolnienie przewidziane jest dla zaświadczeń wydanych w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa.

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem.

Numer konta bankowego Urzędu Miasta:

Bank Spółdzielczy Jastrzębie-Zdrój

96 84700001 2001 0017 6125 0002

Termin i sposób załatwienia

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

Tryb odwoławczy

1. Zażalenie na postanowienie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni

od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Zażalenie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- Przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl) za pomocą pisma ogólnego do podmiotu,
- Pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
- Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.

3. Za dzień wniesienia zażalenia uznaje się dzień nadania decyzji w placówce pocztowej operatora pocztowego albo w przypadku doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych dzień wystawienia dowodu wysłania albo w przypadku skorzystania z publicznej usługi hybrydowej dzień odebrania dokumentu elektronicznego przez operatora wyznaczonego.

4. Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.

Odpowiedzialny za treść:	Katarzyna Borkowska
Data wytworzenia:	31.03.2023
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	04.04.2023 08:51
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Abrahamczyk
Data ostatniej aktualizacji:	04.04.2023 08:57
Liczba wyświetleń:	179