

UCHWAŁA NR XXVII/591/2004

Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój

uchwała :

§ 1

Ustalić zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Dokonywać okresowych ocen kwalifikacyjnych co 2 lata w miesiącu lutym.
2. Pierwszy termin dokonania oceny kwalifikacyjnej ustalić do 28 lutego 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 27 października 1990 r. Nr VIII/78/90 w sprawie ustalenia zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do Uchwały Nr XXVII/591/2004

Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 16 grudnia 2004 r.

**ZASADY DOKONYWANIA OCEN KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH MIANOWANYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIASTA
JASTRZĘBIE ZDRÓJ**

1. Okresową oceną kwalifikacyjną obejmuje się pracowników samorządowych mianowanych.
2. Celem okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych jest w szczególności:
 - aktywizacja kadr i osiąganie lepszych wyników w pracy zawodowej,
 - podniesienie sprawności i skuteczności działania wydziałów i biur,
 - racjonalne wykorzystanie kadr,
 - ustalenie pracowników, którzy nie spełniają warunków niezbędnych do zajmowania dotychczasowych stanowisk i powinni być przeniesieni na inne stanowiska.
3. Ocenę kwalifikacyjną przeprowadza się raz na 2 lata w miesiącu lutym. W przypadku ujemnej oceny kolejna ocena może być dokonana po upływie 3 miesięcy.
4. Na wniosek Prezydenta Miasta lub Zastępcy Prezydenta Miasta można przeprowadzić ocenę pracownika w innym terminie niż przewidziane w pkt 3.
5. Oceną obejmuje się pracowników zajmujących stanowisko Naczelnika, Komendanta Straży Miejskiej, Zastępcy Skarbnika od co najmniej 6 miesięcy.
6. Dla przeprowadzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych mianowanych powołuje się komisję w składzie:

Przewodniczący - Prezydent Miasta

Członkowie - I Zastępca Prezydenta Miasta

- II Zastępca Prezydenta Miasta

- Skarbnik Miasta
- Sekretarz Miasta
- Przewodniczący właściwej branżowo Komisji Rady Miasta.

7. Komisja zobowiązana jest do:

- analizy i oceny wniosków z poprzedniego przeglądu kadrowego,
- sprecyzowania oceny kwalifikacyjnej poszczególnych pracowników biorąc pod uwagę kwalifikacje zawodowe, wyniki pracy, umiejętności organizatorskie i kierownicze, umiejętności współdziałania w zespole, kulturę osobistą, zdecydowanie i konsekwencję w działaniu, zdolność przewidywania skutków społecznych i gospodarczych podejmowanych decyzji, umiejętność ustalania i egzekwowania zadań, utrzymanie dyscypliny pracy, umiejętność sprawiedliwej i rzeczowej oceny podległych pracowników, przeciwstawianie się zjawiskom negatywnym,
- sformułowania wniosków i zaleceń.

8. Oceny dokonuje się na arkuszach okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego mianowanego – według załączonego wzoru.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decydującym jest głos przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

10. Komisja dokonująca oceny, zapoznaje każdego pracownika objętego oceną z jej wynikami, wnioskami i zaleceniami.

Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej

pracownika samorządowego mianowanego

1.	Nazwisko i imię	
2.	Data nawiązania stosunku pracy w Urzędzie Miasta	
3.	Zajmowane stanowisko od dnia	
4.	Wykształcenie kierunek ew. uprawnienia zawodowe	
5.	Ocena pracownika /pozytywna bądź negatywna/	
	5.1 w zakresie przygotowania zawodowego,	

	5.2 w zakresie wyników pracy,	
	5.3 w zakresie umiejętności organizatorskich i predyspozycji kierowniczych	
6.	Wnioski kadrowe:	
	6.1 pozostawić na zajmowanym stanowisku	
	6.2 przenieść na inne stanowisko (jakie)	
	6.3 dokonać ponownej oceny po upływie 3 miesięcy	
	6.4 rozwiązać stosunek pracy	
7.	UWAGI	

Oceny dokonała Komisja w składzie:

Przewodniczący:

- Prezydent Miasta

Członkowie:

- I Zastępca Prezydenta Miasta

- II Zastępca Prezydenta Miasta

- Skarbnik Miasta

- Sekretarz Miasta

- Przewodniczący właściwej branżowo Komisji Rady Miasta

Zapoznanie pracownika z wynikami przeglądu.

Zostałem /am/ zapoznany/a/ z wynikami oceny kwalifikacyjnej.

Do przedstawionej oceny nie wnoszę uwag, (wnoszę następujące uwagi):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

podpis pracownika

Opublikował w BIP:	Rafał Stelmaczonek
Data opublikowania:	24.12.2004 09:33
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba wyświetleń:	298