

Komendant Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

Grzegorz Osóbka - pokój 9A

Telefon: 32 4785 300

E-mail: gosobka@um.jastrzebie.pl

Joanna Ilmak - Zastępca Komendanta

Sekretariat - pokój 8A.

Telefon – 32 4785 288

E-mail: sm@um.jastrzebie.pl

Księgowość - pokój 305A

Telefon: 32 4785 309

E-mail: dbojarska@um.jastrzebie.pl

spater@um.jastrzebie.pl

mopapiez@um.jastrzebie.pl

Referat Ośrodka Dyżurnego Straży Miejskiej - Kierownik

Artur Kijak - pokój 14A

32 4785 340

E-mail: akijak@um.jastrzebie.pl

Sekcja Dyżurnych SM

Ośrodek Dyżurny Straży Miejskiej czynny całą dobę.

Telefon alarmowy: 986

Telefon: 32 4785 290

Faks: 32 4713 757

E-mail: odsm@um.jastrzebie.pl

Sekcja Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Telefon: 32 4718 488

Referat do spraw Wykroczeń - Kierownik

Dorota Gładecka - pokój 3A

Telefon: 32 4785 101.

E-mail: dgladecka@um.jastrzebie.pl

Zarządzanie Kryzysowe i Sprawy Obronne

zajmuje pokoje: 304A - 306A

Dorota Bojarska tel. 32 47 85 309

E-mail: dbojarska@um.jastrzebie.pl

Sylwia Pater tel. 32 47 85 309

E-mail: spater@um.jastrzebie.pl

Krzysztof Figaś tel. 32 47 85 253

E-mail: kfigas@um.jastrzebie.pl

Tomasz Pater tel. 32 47 85 305

E-mail: tpater@um.jastrzebie.pl

Księgowość - pokój 304A

Telefon: 32 4785 309

E-mail: dbojarska@um.jastrzebie.pl

spater@um.jastrzebie.pl

Usytuowanie Straży Miejskiej:

Wydział Straży Miejskiej mieści się w budynku „A”.

Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Zajmuje pokoje: 1A -14A

Godziny przyjmowania interesantów:

od poniedziałku do piątku - od godz. 7.00 do 15.00,

Ośrodek Dyżurny Straży Miejskiej czynny całą dobę

Zakres kompetencji:

Do zadań Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych należy w szczególności:1) w zakresie Straży Miejskiej:

a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,

b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w

przepisach o ruchu drogowym,

c) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów

i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,

d) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych

zagrożeń,

e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,

g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,

h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,

j) dokumentowanie czynów zabronionych w postaci protokołów przesłuchania świadka oraz protokołów przesłuchania sprawców wykroczeń, w związku ze sporządzaniem wniosków

o ukaranie,

k) przeprowadzanie kontroli prawidłowości parkowania samochodów na parkingach miejskich,

l) przeprowadzanie kontroli posesji miejskich w zakresie utrzymania porządku i czystości,

m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości umieszczania reklam w pasie drogowym,

n) przeprowadzanie innych kontroli wynikających z przepisów prawa na podstawie szczegółowych upoważnień,

o) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,

p) zabezpieczenie i nadzorowanie - we współpracy z siłami ratowniczymi - rejonów nadzwyczajnie zagrożonych,

q) prowadzenie i obsługę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w szczególności realizację zadań:

- pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,

- współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,
- realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

r) prowadzenie informacji miejskiej,

s) prowadzenie monitoringu wizyjnego Miasta,

t) zapewnienie pocztu sztandarowego Miasta,

u) współdziałanie z Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Gospodarki Komunalnej w trakcie prowadzenia utrzymania zimowego Miasta (akcja zima),

v) współpraca z Komendą Miejską Policji,

2) w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych należy koordynowanie przygotowań i realizacji zadań gminy wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, obrony

cywilnej, ochrony przeciwpożarowej, stanu klęski żywiołowej, zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych, a dotyczących w szczególności:

a) w zakresie zarządzania kryzysowego:

- kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta,
- opracowanie i realizacja zaleceń do powiatowego planu zarządzania kryzysowego ,
- zarządzanie, organizowanie i prowadzenie, szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta na prawach powiatu,
- zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- organizacja i realizacja zadań z zakresu infrastruktury krytycznej,
- udział w pracach związanych z zabezpieczeniem i likwidacją ujawnionych niewybuchów na terenie miasta,
- merytoryczny nadzór nad pracą Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- zapewnienie funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- organizowanie i utrzymywanie systemu łączności radiowej na potrzeby zarządzania

kryzysowego,

- przeprowadzanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz wyposażenie i utrzymanie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego,
- koordynowanie zadań realizowanych przez Policję, Państwową Straż Pożarną, ochotnicze straże pożarne, służby komunalne oraz inne podmioty gospodarcze, instytucje i organizacje na terenie miasta,

- koordynowanie z upoważnienia Prezydenta udzielania pomocy gminom dotkniętym sytuacjami kryzysowymi,

b) w zakresie obrony cywilnej:

- dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
- opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
- organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem
- we współdziałaniu z odpowiednimi jednostkami i wydziałami Urzędu,
- planowanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania i funkcjonowania budowli ochronnych, urządzeń specjalnych oraz innych obiektów obrony cywilnej, a także ochronnego zaciemniania miasta,
- planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- prowadzenie gospodarki materiałowej na potrzeby obrony cywilnej,
- zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i

umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie

odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,

- integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji

skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,

- planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do ich realizacji,

- prowadzenie bazy danych sił i środków ratowniczych dotyczących zasobów gminy w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem w sytuacjach kryzysowych,

- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,

- współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,

- zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,

- opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,

- opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,

- współpraca z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego i z

terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,

- kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań

ratowniczych,

- ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,

- utrzymanie stałego kontaktu ze służbami nadzoru budowlanego, infrastruktury komunalnej, zagospodarowania przestrzennego, gospodarki wodnej oraz ochrony środowiska, w zakresie

niezbędnym do realizacji zadań obrony cywilnej,

- ustalenie zadań i kontrola ich realizacji oraz koordynowanie i kierowanie działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych działających na terenie miasta,

- przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

- określenie potrzeb oraz planowanie środków finansowych na realizację zadań obrony cywilnej,

- organizowanie szkoleń i upowszechnianie wiedzy z zakresu powszechnej

samoobrony,

c) w zakresie spraw obronnych:

- planowanie i prowadzenie spraw obronnych,
- realizacja zadań związanych z opracowaniem i aktualizacją planu operacyjnego funkcjonowania miasta warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa lub wybuchu wojny,
- realizacja zadań związanych z opracowaniem i aktualizacją regulaminu głównego i zapasowego stanowiska kierowania urzędu na czas wojny,
- realizacja zadań związanych z opracowaniem i aktualizacją instrukcji Stałego Dyżuru,
- realizacja zadań związanych z nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- organizacja i doręczanie kart powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- realizacja zadań związanych z opracowaniem i aktualizacją planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- realizacja zadań związanych z opracowaniem i aktualizacją planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych,
- realizacja zadań w ramach wsparcia wojsk sojusznich i punktu kontaktowego (HNS),
- prowadzenie szkoleń z zakresu spraw obronnych dla pracowników Urzędu,
- kontrola realizacji zadań obronnych w wydziałach i miejskich jednostkach organizacyjnych.
- współdziałanie i uzgadnianie niezbędnego zakresu spraw obronnych z organami administracji rządowej, samorządowej, wojska, policji, straży pożarnej i innymi organami.

d) w zakresie spraw wojskowych:

- przeprowadzenie rejestracji na potrzeby ewidencji wojskowej oraz kwalifikacji wojskowej,
- przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- prowadzenie spraw związanych z administracyjnym wymeldowaniem poborowych nie zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej a stale zamieszkujących za granicą,
- określenie potrzeb oraz planowanie środków finansowych potrzebnych do zabezpieczenia pracy oraz działania Powiatowej Komisji Lekarskiej,

e) w zakresie Ochotniczych Straży Pożarnych:

- współpraca i nadzór nad środkami finansowymi Państwowej Straży Pożarnej,
- planowanie środków finansowych i rzeczowych OSP oraz bieżący nadzór nad wydatkami OSP,
- współpracę i nadzór nad jednostkami OSP.

f) współpraca z organizacjami kombatanckimi w tym obsługa Powiatowej Rady ds. Kombatantów przy Prezydencie Miasta Jastrzębie-Zdrój,

g) organizacja obchodów uroczystości państwowych oraz rocznicowych.

- h) prowadzenie wykazów podmiotów obowiązanych do przyjęcia skazanych w celu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- i) uzgadnianie regulaminów strzelnic przeznaczonych do prowadzenia strzelań szkoleniowych, sportowych, rekreacyjnych i treningów strzeleckich, oraz przygotowywanie decyzji Prezydenta zatwierdzających regulaminy,
- j) przyjmowanie zawiadomień w sprawie odbycia zgromadzeń publicznych.
- k) udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
- 3) prowadzenie spraw związanych z Zarządzaniem Jakością Wydziału, w tym w szczególności spraw dotyczących:
 - a) systemu zarządzania jakością,
 - b) kontroli zarządczej,
 - c) wykonywania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
- 4) organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działania Wydziału na zasadach określonych zarządzeniem Prezydenta,
- 5) przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie działania Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- 6) powołanie Pionu Ochrony reguluje odrębne Zarządzenie Prezydenta.

Odpowiedzialny za treść:	Anna Hetman
Data wytworzenia:	12.02.2019
Opublikował w BIP:	Rafał Stelmaczonek
Data opublikowania:	20.10.2014 13:42
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Abrahamczyk
Data ostatniej aktualizacji:	20.11.2023 07:52
Liczba wyświetleń:	10215