

UCHWAŁA NR II.14.2018
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla publicznych szkół i niepublicznych: przedszkoli, punktów przedszkolnych, szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1868), art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), w związku z art. 251 - 253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077), art.11a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2342)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój

u c h w a ł a

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych - w tym poradni specjalistycznych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz szkół publicznych, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój przez osoby fizyczne lub prawne.

§ 2. Postanowienia ogólne

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.).

3. Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077).

4. Ustawie o rachunkowości – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2342).

5. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.

6. Organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój.

7. Jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, szkołę publiczną, niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, poradnię psychologiczno-pedagogiczną - w tym poradnię specjalistyczną, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

8. Podmiocie/organie prowadzącym/osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, szkołę publiczną, niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, poradnię psychologiczno-pedagogiczną - w tym poradnię specjalistyczną, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

9. Uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć.

10. Kontroli – należy przez to rozumieć:

- kontrolę kompleksową w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji poprzedzoną powiadomieniem o terminie kontroli,
- kontrolę wycinkową z dokumentacji przebiegu nauczania przeprowadzoną bez powiadomienia,
- kontrolę bieżącą poprzez systemy informatyczne wspierające proces udzielania dotacji przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Tryb ustalania wysokości dotacji

1. Ustalenie wysokości dotacji dla jednostek dotowanych wymienionych w § 1 wynika z przepisów ustawy z tym, że na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organ dotujący wypłaca dotację tym jednostkom w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki dotowane, o których mowa w § 1 zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Jednostki dotowane zobowiązane są do zamieszczania danych, które egzekwuje system informatyczny wspierający proces udzielania dotacji przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

3. Osoba prowadząca poszczególne jednostki dotowane o których mowa w § 1 uchwały składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca po uprzednim wprowadzeniu informacji do wskazanego przez organ dotujący systemu informatycznego wspierającego proces udzielania dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały. Łącznie z tą informacją w przypadku przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego należy złożyć informację z wykazem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin według załącznika nr 2 (dla każdej gminy osobno) do niniejszej uchwały.

4. Szkoły wymienione w § 1, które są uprawnione do otrzymania dotacji na podstawie art. 25 ust. 5 i 6, art. 26 ust. 5 i 6 oraz art. 31 ustawy składają w organie dotującym – niezależnie od załącznika nr 1 wymienionego w ust. 1 - załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w informacji wymienionej w ust. 3 umieszcza się m.in. liczbę uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Dotacja za miesiąc grudzień pobrana za uczniów nie spełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

6. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3, wypłacana w terminach wymienionych w art. 34 ustawy na wskazany we wniosku (ust. 1) rachunek bankowy jednostki dotowanej.

7. Ewentualną korektę informacji, o której mowa w ust. 3, zmieniającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji, wraz z pisemnym szczegółowym uzasadnieniem przyczyn korekty. Korekta zostanie uwzględniona w kolejnej transzy dotacji.

8. Kwota nadpłaconej dotacji potrącona będzie z bieżących dotacji.

§ 5. Tryb rozliczania dotacji

1. Jednostka dotowana wymieniona w § 1 jest zobowiązana do przekazywania do Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój pisemnego, rocznego rozliczenia z wykorzystania dotacji, stanowiącego informację o wydatkach wskazanych w art. 35 ustawy, poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej w tym roku dotacji w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja według wzoru załącznika 5 do uchwały.

2. Rozliczenie wymienione w ust. 1 powinno zawierać m.in. oświadczenie, że wydatki bieżące ujęte w zestawieniu o wydatkach w załączniku 5 zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

3. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 osoba prowadząca jest zobowiązana do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu pisemnego szczegółowego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby winna niezwłocznie złożyć pisemną korektę rozliczenia. Korekta nie może prowadzić do zmiany treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252.

6. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 15 dni po upływie miesiąca, w którym dana jednostka oświatowa otrzymała ostatnią część dotacji. W tym samym terminie podmiot dotowany dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia dotacji.

§ 6. Tryb przeprowadzenia kontroli

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym rzeczywistej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty uprawnione do otrzymywania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji organizacyjnej (np. liczby dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów) i przebiegu nauczania,
- 2) potwierdzenie uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach – w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem według art. 35 ustawy - na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowo-księgowej.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) na bieżąco, poprzez systemy informatyczne wspierające proces udzielania dotacji przez Miasto Jastrzębie-Zdrój,
- 2) wycinkowo, w celu ustalenia okoliczności w ust. 2 oraz w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych,
- 3) kompleksowo, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej kontrolowany podmiot o zamiarze kontroli telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji wymienione w § 4 ust. 3 poprzez ich rejestrację w systemie informatycznym podlegają bieżącej kontroli, o której mowa w ust. 3 pkt 1 (wówczas nie jest wymagany dokument wymieniony w ust. 6) skutkującej nie sporządzaniem protokołu z kontroli.

5. W związku z bieżącą kontrolą, o której mowa w ust. 4, w przypadku ustalenia w trakcie roku budżetowego odmiennej liczby uczniów wskazanych przez jednostkę dotowaną do otrzymania dotacji, organ dotujący wypłaca kolejną transzę dotacji (lub kolejne transze) na podstawie ustaleń pokontrolnych.

6. Dokumentem uprawniającym do przeprowadzenia kontroli jest pisemne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, termin ważności upoważnienia, zakres kontroli.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli m.in. poprzez udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z niej odpisów, wydruków, kserokopii, pobierania danych dokumentujących stan faktyczny poprzez wykorzystanie innych nośników informacji np. sporządzanie fotokopii, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę,
- 3) otrzymania od osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę wyodrębnionej dokumentacji organizacyjnej czy finansowej dotyczącej wyłącznie zakresu kontroli (np. z podziałem na grupy wydatków wykazanych w rozliczeniu dotacji).

9. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki, a w razie konieczności w siedzibie organu dotującego.

10. Jednostki dotowane zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

11. Organ prowadzący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji będącej przedmiotem kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki.

12. Kserokopie (fotokopie) służące jako załączniki do protokołu kontroli poświadczają za zgodność z oryginałem osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

13. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń, poprzez korzystanie z nośników utrwalonego obrazu lub dźwięku zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

14. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zamieszczenia na dowodach księgowych trwałej adnotacji: „wydatek w wysokościZł. poniesiony w roku....., rozliczony z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój za rok.”

15. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub osoby reprezentującej kontrolowany podmiot o udzielanie informacji, wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji, o umożliwienie sporządzenia niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

16. W ramach prowadzonej kontroli organ dotujący może żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

17. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji według wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały.

18. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

19. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

20. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

21. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić kontrolerowi w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

22. W przypadku złożenia wyjaśnień z ust. 21 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

§ 7. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta

Andrzej Matusiak

.....

.....

.....

[illegible]

9. Planowana liczba uczniów /wychowanków/uczestników zajęć:

Dane o planowanej liczbie uczniów	W okresie od stycznia do sierpnia	W okresie od września do grudnia
I. Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego) – w tym:		
1. Liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:		
a) Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja		
b) Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja		
c) Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespołem Aspergera w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja		
d) Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju)		
3. Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innym niż Miasto Jastrzębie-Zdrój w tym: a) (nazwa gminy) b) (nazwa gminy)		
II. Liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
III. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju)		
IV. Liczba uczniów, o których mowa w art. 25 ust. 5 i 6, art. 26 ust. 5 i 6 oraz art. 31 ustawy w tym: a) kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy przystąpią do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z wyszczególnieniem obszaru kształcenia /nazwa kwalifikacji/kod kwalifikacji/ czas realizacji kursu: b) liceum ogólnokształcącego c) szkoły policealnej		
V. Liczba uczniów w szkole		
1. Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą		
2. Liczba uczniów klas I-III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży		
3. Liczba uczniów dotychczasowych gimnazjów dla dzieci i młodzieży		
4. Liczba uczniów oddziałów dwujęzycznych		
5. Liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		

(o której mowa w ustawie Prawo oświatowe)		
6. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
7. Liczba uczniów w oddziale sportowym		
8. Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego		
9. Liczba uczniów szkół policealnych kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik BHP w tym:		
a) tryb stacjonarny		
b) tryb zaoczny		
10. Liczba uczniów technikum kształcących się w niżej wymienionych zawodach (poniżej wymienić nazwę oraz tryb stacjonarny/zaoczny):		
a).....		
b).....		
11. Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych (poniżej wymienić nazwę oraz tryb stacjonarny/zaoczny):		
a).....		
b).....		
VI. Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:		
1. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi		
2. Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi		
3. Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
4. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespołem Aspergera		
5. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniający obowiązek szkolny lub nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych		
VII. Liczba uczniów niesklasyfikowanych wyżej, na których udzielona zostanie dotacja (określić szczegółowo):		
a)		
b)		

10. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący (imię, nazwisko, tytuł prawny/ pełniona funkcja, telefon, e-mail):

.....

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

11. Dane osoby właściwej do comiesięcznego składania informacji o rzeczywistej liczbie uczniów (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

.....
 (należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie, w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)

12. Oświadczenia i podpis osoby upoważnionej składającej wniosek:

- a) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- b) oświadczam, że znane mi są warunki otrzymania dotacji, określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203),
- c) oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.),
- d) oświadczam, że w w/w szkole/przedszkolu/punkcie przedszkolnym/placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy,
- e) oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do złożenia
wniosku)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
SPOZA TERENU MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA
LUB INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W MIESIĄCU 20..... r.**

1. Nazwa i adres przedszkola składającego informację:

.....

2. Gmina:.....
(podać gminę, której mieszkańcami są uczniowie)

3. Dane dotyczące przedszkola:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Nr PESEL ucznia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia	Uwagi*

4. Dane dotyczące innych form wychowania przedszkolnego:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Nr PESEL ucznia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia	Uwagi*

Uwagi:

.....

.....

.....

5. Oświadczenia i podpis osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów:

- a) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- b) oświadczam, że znane mi są przepisy określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) oraz w przepisach wykonawczych tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do złożenia wniosku)

* w uwagach należy podać m.in. czy uczeń posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. WNIOSKODAWCA - nazwa organu prowadzącego:

.....
.....

2. Adres siedziby osoby prawnej lub adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej w/w jednostkę oświatową:

.....
.....

3. Nazwa, adres szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/placówki:

.....
.....

4. Zawody w których kształci szkoła:

- a)
b)
c)

.....
.....

5. Rzeczywista liczba uczniów za dany miesiąc:

A) Nie dotyczy szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki	
Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć za miesiąc 2..... r.	Liczba uczniów
1	2
I. Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (<i>przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego</i>) - w tym:	
1. Liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:	
a) Liczba dzieci niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja	

b) Liczba dzieci niesłyszących, słabo słyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja	
c) Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespole Aspergera w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja.	
d) Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczych na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju)	
3. Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innym niż Miasto Jastrzębie-Zdrój w tym: a) (nazwa gminy) b) (nazwa gminy)	
II. Liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
III. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju)	
IV. Liczba uczniów w szkole	
1. Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą	
2. Liczba uczniów klas I-III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży	
3. Liczba uczniów dotychczasowych gimnazjów dla dzieci i młodzieży	
4. Liczba uczniów oddziałów dwujęzycznych	
5. Liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego (o której mowa w ustawie Prawo oświatowe)	
6. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
7. Liczba uczniów w oddziale sportowym	
8. Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego	
9. Liczba uczniów technikum (poniżej wymienić nazwę kierunku kształcenia oraz tryb) a)..... b)..... ...	
10. Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych (poniżej wymienić kierunki kształcenia oraz tryb stacjonarny/zaoczny): a) b)	
V. Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształcenie specjalne na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:	
1. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
2. Liczba uczniów niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	
3. Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
4. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespole Aspergera	
5. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniający obowiązek szkolny lub nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych	

B) Dotyczy szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Rzeczywista liczba uczniów za miesiąc 2 r.				
	Liczba uczniów, wg dokumentacji przebiegu nauczania na pierwszy dzień miesiąca.	Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.	Liczba uczniów, którzy nie zostali uwzględnieni w informacji sporządzonej wg stanu na pierwszy dzień przedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim, miesiącu (nowo dodani)	Liczba uczniów do przekazania dotacji za dany miesiąc (kolumna 2 – kolumna 3 + kolumna 4)
1	2	3	4	5
1. Liczba uczniów w szkole				
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych (poniżej wymienić nazwę kierunków kształcenia i tryb - stacjonarny/zaoczny):				
a) kierunek:.....tryb:.....				
b) kierunek:..... tryb:.....				
...				
Liczba uczniów kształcących się w zawodach niemedyce medycznych (poniżej wymienić nazwę kierunków kształcenia i tryb - stacjonarny/zaoczny):				
a) kierunek:.....tryb:.....				
b) kierunek:..... tryb:.....				
...				
Liczba uczniów szkół policealnych kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik BHP w tym:				
a) tryb stacjonarny				
b) tryb zaoczny				
...				
Liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych				
Liczba uczniów (dla szkoły niesklasyfikowanej powyżej)				

6. Rachunek bankowy jednostki dotowanej właściwy do przekazania należnej dotacji:

- a) nazwa właściciela rachunku bankowego:
.....
- b) nazwa banku:
.....

[illegible]

- a) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- b) oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1311, z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do złożenia wniosku)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI
ZA ROK 20..... r.**

I. WNIOSKODAWCA - nazwa organu prowadzącego:

.....
.....

II. Adres siedziby osoby prawnej lub adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej w/w jednostkę oświatową:

.....
.....

III. Nazwa, adres szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/placówki:

.....
.....

IV. Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie (imię, nazwisko, telefon, e-mail)*:

.....
.....

** w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia*

V. Rozliczenie dotacji:

Wysokość dotacji otrzymanej za rok bieżący:	
Wysokość dotacji otrzymanej z tytułu uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego - za rok.....:	
Razem:	
Wysokość wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji:	
Kwota niewykorzystanej dotacji: Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości:	

A. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków/uczestników zajęć na których otrzymano dotacje z budżetu miasta:

Rzeczywista liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku budżetowego

Miesiąc	Liczba uczniów na dzień 01. danego miesiąca	Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50%obowiązkowych edukacyjnych zajęć *	Liczba uczniów, którzy spełnili warunek co najmniej 50% frekwencji, a nie byli wykazani na dzień 01. poprzedniego miesiąca*	W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:			Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju
				**	**	**		
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
Razem:								

* dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w art. 26 ust. 2 ustawy

** waga niepełnosprawności zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok

Liczba uczniów w danym roku budżetowym po uwzględnieniu frekwencji co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (dodatkowo wypełnia szkoła kształcąca w zawodach):

Szkoła		Liczba uczniów w miesiącu danego roku budżetowego											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
stacjonarna	zawody medyczne												
	zawody niemedyczne												
	technik administracji/technik BHP												
zaoczna	zawody medyczne												
	zawody niemedyczne												
	technik administracji/technik BHP												
Razem:													

B. WYDATKI SFINANSOWANE Z OTRZYMANEJ DOTACJI
(dotyczy tylko wydatków dotowanej jednostki wymienionej w pkt. III)

Lp.	Wydatki sfinansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
I	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki (suma 1- 6)	
1.	Wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę , jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (suma pozycji 1a-1c)	
1a	Wynagrodzenie netto : osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę , jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
1b	Pochodne od wynagrodzeń – składki ZUS osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
1c	Pochodne od wynagrodzeń – podatek odprowadzony do US osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę , jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakup inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
3.	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, wywóz nieczystości, co)	
4.	Wydatki związane z wynajmem pomieszczeń (np. czynsz)	
5.	Wydatki poniesione na remonty pomieszczeń	
6	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki	
II	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma pozycji od 1-5)	

1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach, placówkach	
3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
4	Meble	
5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości nie materialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust 3 ustawy o podatku od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
III.	Ogółem (suma poz. I+II)	

1. Wynagrodzenie netto dyrektora szkoły, pochodne ZUS, podatek od wynagrodzeń odprowadzony do US - wyodrębnione z poz. I (1a, 1b,1c)

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

2. Wynagrodzenie netto nauczycieli, pochodne ZUS, podatek od wynagrodzeń odprowadzony do US - wyodrębnione z poz. I (1a, 1b,1c)

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

3. Wynagrodzenie netto pozostałych pracowników, pochodne ZUS, podatek od wynagrodzeń odprowadzony do US - wyodrębnione z pozycji (1a, 1b, 1c)

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

IV. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe wykazane w poz. I. 2

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

4. Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, wywóz nieczystości, co) wykazane w poz.I.3

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

5. Wydatki związane z wynajmem pomieszczeń (np. czynsz) ujęte w poz. I.4.

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

6. Wydatki poniesione na remonty pomieszczeń wykazane w poz. I.5

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

7. Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wykazane w poz. I.6

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)

...	Razem					

8. Książki i inne zbiory biblioteczne poz. II.1

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

9. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach, placówkach poz. II.2

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

10. Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży wykazanych w poz. II.3

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

11. Meble poz. II.4

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia, KW nr z dnia)
...	Razem					

12. Pozostałe środki trwałe oraz wartości nie materialne i prawne wykazane w poz. II.5

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia , KW nr z dnia)
...	Razem					

V. WYDATKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART.127 UST. 1, ORAZ ART. 36 UST 17 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – ROZLICZENIE WYDATKÓW WG PONIŻSZEJ TABELI OBOWIĄZUJE OD 01.01. 2019

Wyszczególnienie	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana
Na uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi.		
Na uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi		
Na uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.		
Na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespołem Aspergera		
Na uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniający obowiązek szkolny lub nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych		
Razem		

1. Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia , KW nr z dnia)
...	Razem					

- 2 Wydatki o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 i 4 przeznaczone na realizację zadań innych niż wymienione wyżej w wysokości niezbędnej do realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Nazwa dokumentu charakteryzującego poniesiony wydatek, nr	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji	Data poniesienia wydatku (wymienić chronologicznie wg dat)	Dokument potwierdzający dokonanie wydatku (np. Wyciąg bankowy nr z dnia , KW nr z dnia)
...	Razem					

C. Oświadczenia osoby sporządzającej rozliczenie dotacji:

1. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że wydatki bieżące ujęte w powyższych tabelach zostały sfinansowane wyłącznie z dotacji otrzymanych z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
3. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), a w przypadku dotacji otrzymanej na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (uczniowie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych oraz szkół policealnych) zgodnie z art. 25 ust. 6 i art. 26 ust. 6 tej ustawy.
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1311, z późn. zm.).

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć, czytelny podpis osoby upoważnionej)

Termin składania rozliczenia – do 5 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.