

ZARZĄDZENIE NR Or-IV.0050.17.2018
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 9 stycznia 2018 roku

w sprawie powołania zespołu projektowego, w celu realizacji projektu pn. „Profesjonalne pracownice w Jastrzębiu-Zdroju”, w ramach ogłoszonego konkursu nr RPSL.12.02.02-IZ.01-24-119/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XII Infrastruktura edukacyjna, Działanie 12.2 Infrastruktura kształcenia zawodowego, Poddziałanie 12.2.2. Infrastruktura kształcenia zawodowego – RIT Subregionu Zachodniego

Na podstawie art. 31 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2017.1875 z dnia 2017.10.09) oraz Zarządzenia nr Or-IV.0050.647.2017 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie: procedury przygotowania, realizacji i rozliczania projektów z udziałem bezzwrotnych środków krajowych i zagranicznych.

z a r z ą d z a m

§ 1

Powołać zespół projektowy w składzie:

1. Beata Czułyłt – Koordynator projektu (Wydz. FPN)
2. Michał Domagała – I Zastępca Koordynatora projektu (Wydz. FPN)
3. Andrzej Pawłowski – II Zastępca Koordynatora projektu (Wydz. Ed)
4. Barbara Chodakowska - Członek Zespołu (Wydz. BZP)
5. Mirosław Klimala - Członek Zespołu (Wydz. IT)
6. Grażyna Lis - Członek Zespołu (Wydz. FPN)
7. Gabriela Sitek - Członek Zespołu (Wydz. FPN)
8. Krzysztof Hadalski - Członek Zespołu (Wydz. KB)
9. Barbara Tetla – Gruszczyk - Członek Zespołu (Dyrektor ZSZ w Jastrzębiu – Zdroju)
10. Jerzy Maduzia - Członek Zespołu (Dyrektor ZS nr 6 w Jastrzębiu – Zdroju)

§ 2

Zespół projektowy pracować będzie zgodnie z Zarządzeniem nr Or-IV.0050.647.2017 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie: procedury przygotowania, realizacji i rozliczania projektów z udziałem bezzwrotnych środków krajowych i zagranicznych.

§ 3

1. Do zadań Koordynatora Zespołu należy:
 - określenie podziału zadań oraz odpowiedzialności dla Członków Zespołu, ustalenie harmonogramu działania,
 - koordynowanie i realizacja zadań projektowych,
 - monitorowanie zmian w wytycznych,
 - przedłożenie dokumentów wynikających z procesu realizacji projektu do podpisu Prezydentowi Miasta,
 - nadzór nad realizacją projektu.
2. Do zadań zespołu projektowego należeć będzie:
 - przygotowanie niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie projektu,
 - realizacja zadań zgodnie z zapisami wniosku projektowego oraz z podpisaną umową o dofinansowanie,
 - dążenie do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników projektu,
 - przygotowanie dokumentów dla organów kontrolnych,
 - rozliczenie zadania.

§ 4

Zespół projektowy rozpoczyna prace z dniem powołania i kończy pracę z dniem zakończenia okresu trwałości projektu „Profesjonalne pracownie w Jastrzębiu–Zdroju”.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Funduszy Pomocowych i Nadzoru Właścicielskiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Anna Hetman