

**URZĄD MIASTA JASTRZĘBIE - ZDRÓJ
WYDZIAŁ STRAŻY MIEJSKIEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I SPRAW OBRONNYCH**



**P L A N
REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W MIEŚCIE JASTRZĘBIE - ZDRÓJ
W 2018 ROKU**

**JASTRZĘBIE - ZDRÓJ
styczeń 2018 r.**

URZĄD MIASTA JASTRZĘBIE - ZDRÓJ
WYDZIAŁ STRAŻY MIEJSKIEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

WYTYCZNE
PREZYDENTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
MIASTA JASTRZĘBIE – ZDRÓJ

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W MIEŚCIE JASTRZĘBIE - ZDRÓJ W 2018 ROKU.**

ZK.5551.00001.2018

JASTRZĘBIE - ZDRÓJ, 2018 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1534) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także na podstawie wytycznych Wojewody Śląskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku.

ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA I KONCENTRACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w 2018 roku będzie:

Przygotowanie i dostosowywanie przedsięwzięć w obszarze planowania i organizacji do wprowadzenia zmian systemowych w dziedzinie prawa regulującego obszar ochrony ludności i obrony cywilnej oraz kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących struktur obrony cywilnej poprzez szersze angażowanie w działania ratownicze i ćwiczenia organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz doskonalenie ich współdziałania w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2018 r. skoncentrowana będzie na:

- 1) Doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO),
- 2) Kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
- 3) Kontynuowanie prac mających na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności, w tym aktów i rozporządzeń wykonawczych związanych z tą regulacją.
- 4) Modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe,
- 5) Weryfikacji przydatności sprzętu, przeprowadzanie remontów i wymiany zużytego sprzętu oraz dokonywanie zakupów nowego sprzętu i wyposażenia formacji OC w ramach wdrażania wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 6) Angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz w usuwania ich skutków poprzez integrowanie z innymi służbami, w tym sanitarno-epidemiologicznymi i społecznymi organizacjami ratowniczymi w ramach współdziałania podczas różnych przedsięwzięć,
- 7) Dalszym identyfikowaniu działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony,
- 8) Prowadzeniu kontroli w zakresie sporządzania rocznych oraz wieloletnich planów działania w zakresie obrony, cywilnej i uzgodnienia ich,
- 9) Przygotowaniu i zapewnieniu niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 r. należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych dokonując szczegółowej weryfikacji w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji,
- 2) Pobudzać oraz inicjować współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 3) Prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji,
- 4) Przeprowadzić szkolenia dla przedstawicieli zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej w zakresie realizacji zadań w dziedzinie obrony cywilnej w 2018 r.
- 5) Prowadzić bieżącą aktualizację planu obrony cywilnej w zakresie umieszczonych w nim procedur i załączników funkcjonalnych oraz kart realizacji zadań OC, a także załączników funkcjonalnych. Na szczelbu miasta dokonać kontroli opracowania kart realizacji zadań przez zakłady pracy. Czynnościami tymi objąć także plany ochrony zabytków. Przesłać na bieżąco do WBiZK ŚUW informacji o ich aktualizacji – obowiązują również sprawozdania negatywne,
- 6) Dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych do działalności w 2017 r. oraz opracować sprawozdanie dotyczące stanu zrealizowania zadań za 2017 r.
Sprawozdanie za miasto przesłać do WBiZK ŚUW w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 marca 2018 r.
- 7) Opracować „Ocenę stanu przygotowania obrony cywilnej za 2017 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,
- 8) Dokonać sprawdzenia aktualności Planu Ochrony Zabytków pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. Dane dotyczące stanu opracowania i aktualizacji planu umieścić w „Ocenie Stanu Przygotowania Obrony Cywilnej za 2017 r.”,
- 9) Wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 10) Wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i powszechnej samoobrony,
- 11) Przygotować i przeprowadzić miejskie ćwiczenia zgrywające z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- 12) Monitorować i kontrolować zakłady pracy, instytucje i inne jednostki organizacyjne w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 2) Kontynuować prace związane z doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej, w tym zaktualizować, w razie potrzeby z Wojskową Komendą Uzupelnień drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji załącznika do Planu OC – planu ewakuacji III stopnia,
- 3) Kontynuować we współpracy z Jastrzębskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji SA poprzez nadzór nad opracowaniem przez nie oraz aktualizowanie „*Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych*” - zapewnienie dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- 4) Doskonalить współdziałanie sił obrony cywilnej z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi w tym sanitarno epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,

- 5) Dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadań OC pn. „doraźne grzebanie zmarłych”,
- 6) Dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 7) Planować w planie Obrony Cywilnej Miasta Jastrzębie - Zdrój - ochronę plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 8) W planie OC planować i przygotować możliwość zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację,
- 2) Doskonalić miejski system wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi,
- 3) dokonanie przeglądu podstawowych i awaryjnych źródeł zasilania, środków łączności oraz innych elementów technicznych systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
- 4) Przeprowadzić ćwiczenia z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
- 5) Kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
- 6) Przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
- 7) Przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności),
- 8) Kontynuować proces przejścia systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza z łączności analogowej na cyfrową oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.
- 9) Kontynuować wdrażanie aplikacji SI PROMIEN,
- 10) Wdrożyć do bieżącej działalności normę ATP-45 D dotyczącą wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia,

4. W zakresie edukacji:

- 1) Kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji,
- 2) Realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 3) Organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,

- 4) Doskonalić proces przygotowania kadry instruktorów OC poprzez kierowanie na szkolenia dla instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy,
- 5) Sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 6) Prowadzić wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów,
- 7) Prowadzić na szczeblu miasta szkolenia dla pracowników urzędu z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym zagadnieniu. Dokumentację oraz listy osób z przeprowadzonych szkoleń gromadzić jako element kontrolny sposobu realizacji tego zadania,
- 8) Kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Wyposażyć w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,,
- 3) Prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC,
- 4) Dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 5) Nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC.
- 6) Aktualizować i weryfikować zasoby budownictwa ochronnego w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń,
- 7) Aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności.

Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 r. stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, 2018 r.

**PREZYDENT - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
MIASTA JASTRZĘBIE - ZDRÓJ**

.....
podpis i pieczęć

**ZADANIA
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2018 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	Realizujący zadanie	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I KW			II KW			III KW			IV KW			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO														
I. OBRONA CYWILNA														
1. Dokonanie opracowania i uzgodnienia Wytycznych i Roczego planu działania na 2018 rok.	WSM, ZKiSO	W ciągu 2 tygodni od otrzymania od Szefa OC Województwa Wytycznych wraz z Rocznym planem												MIASTO PRZYSYŁA WYTYCZNE I PLAN DO UZGODNIENIA do WBiZK ŚUW ZA POŚREDNICTWEM POCZTY
2. Dokonanie opracowania i uzgodnienia Rocznych planów działania podmiotów (zakładów pracy, jednostek organizacyjnych miasta) na 2018 rok.	Zakłady Pracy, Jednostki Organizacyjne Miasta	W ciągu 2 tygodni od otrzymania od Prezydenta - Szefa OC Miasta Wytycznych wraz z Rocznym planem												Plan przed zatwierdzeniem należy uzgodnić z WSM, ZKiSO ZA POŚREDNICTWEM POCZTY
3. Dokonanie opracowania i uzgodnienia Wieloletnich planów działania na 2018 rok.	WSM, ZKiSO	W ciągu 2 tygodni od otrzymania od Szefa OC Województwa jako wzoru Wieloletniego Planu Działania												MIASTO PRZYSYŁA WŁASNE OPRACOWANIA DO UZGODNIENIA do WBiZK ŚUW ZA POŚREDNICTWEM POCZTY
4. Dokonanie opracowania i uzgodnienia Wieloletnich planów działania (zakładów pracy, jednostek organizacyjnych miasta) na 2018 rok.	Zakłady Pracy, Jednostki Organizacyjne Miasta	W ciągu 2 tygodni od otrzymania od Prezydenta - Szefa OC Miasta jako wzoru Wieloletniego Planu Działania												Plan przed zatwierdzeniem należy uzgodnić z WSM, ZKiSO ZA POŚREDNICTWEM POCZTY
5. Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nim procedur, załączników funkcjonalnych, w tym Planu Ewakuacji III stopnia, a także Planu Ochrony Zabytków Kultury.	WSM, ZKiSO	x	x	x	x	x	x							Poprawki (aktualizacje) w zakresie dokonanych zmian należy przekazać drogą e-mailową.
6. Aktualizacja Kart realizacji zadań Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nim procedur, załączników funkcjonalnych, w tym Planu Ewakuacji III stopnia a także zapisów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury.	Zakłady Pracy, Jednostki Organizacyjne Miasta	x	x	x	x	x	x							Informację o dokonanych zmianach należy przesłać drogą e-mailową.
7. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OCK oraz Szefa OC Województwa do działalności za 2017 r.	WSM, ZKiSO	x	x											WSM, ZKiSO we własnym zakresie. Dokument jest dokumentem podlegającym kontroli.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacja przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych do formacji w oparciu zasady określone w Art. 142. 1. Ustawy o powszechnym obowiązku brony RP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), a także Zarządzeniem Nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej.	<u>Zakłady Pracy</u> WSM, ZKiSO		na bieżąco											Zakłady Pracy przekazują dane do WSM, ZKiSO, który zbiera i przekazuje je do WBiZK ŚUW na podstawie Wytycznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej.
9. Aktualizacja stanu ilościowego budowli ochronnych - zgodnie z Instrukcją do Zarządzenia Wojewody nr 285/03 oraz wskazówkami zawartymi na stronie internetowej Śl. UW w zakładce dotyczącej obrony cywilnej.	<u>Zakłady Pracy</u> WSM, ZKiSO		na bieżąco											Wnioski o zmianę WSM, ZKiSO przekazuje do WBiZK ŚUW
10. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	<u>WSM, ZKiSO</u> JZW i K S.A.		na bieżąco											Zgodnie z pismem nr ZKIV.644.4.24.2016 z dnia 19 sierpnia 2016 r. gminy, które nie zaktualizowały lub którym upływa okres aktualności
11. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urządzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Wojewody z 2007 r. w sprawie Organizacji i Prowadzenia przez Obronę Cywilną w Województwie Śląskim Zabiegów Sanitarnych oraz Specjalnych.	<u>Zakłady Pracy</u> WSM, ZKiSO		na bieżąco											Wszelkie zmiany jakie zachodzą w ciągu roku WSM, ZKiSO przekazuje do WBiZK ŚUW.
12. Analiza stanu zabezpieczenia województwa śląskiego w wodę w warunkach specjalnych oraz stan wyposażenia w agregaty prądotwórcze i środki transportu i dystrybucji wody pitnej.	<u>WSM, ZKiSO</u> JZW i K S.A.	do 31												Na podstawie „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych” i przesyłają do powiatów Dane z Analizy należy umieścić w stosownej tabeli „Oceny Stanu przygotowań OC
13. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.	WSM, ZKiSO		wg potrzeb											
14. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	<u>WSM, ZKiSO</u> Zakłady Pracy		cały rok											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji OC i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie miasta, a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia wynikającą z „Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.”	<u>WSM, ZKiSO</u> Zakłady Pracy													W miarę możliwości stosować Wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
14. Kontynuować współpracę z Szefem Obrony Cywilnej Kraju i MSW dotyczącą wypracowaniem nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych.	WSM, ZKiSO													Po otrzymaniu pisma z WBZK ŚUW
15. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP oraz redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, a także aktualizacja zamieszczonych na stronach internetowych w BIP informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	WSM, ZKiSO													
16. Opracowanie Wytycznych do działalności szkoleniowo-ćwiczebnej Formacji Obrony Cywilnej.	<u>WSM, ZKiSO</u> Zakłady Pracy	do 31												
17. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	WSM, ZKiSO				x									Przesłanie wniosków po otrzymaniu pisma z WBZK ŚUW.
18. Organizacja Światowego Dnia Obrony Cywilnej.				x										

II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

1. Bieżąca aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego.	WSM, ZKiSO													Wg potrzeb
2. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO):	<u>WSM, ZKiSO</u> Kierownik PCZK													
a) Zapewnienie całodobowego funkcjonowania powiatowego centrum zarządzania kryzysowego.														
b) Zapewnienie gotowości do użycia systemów alarmowania ludności o zagrożeniach.														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3. Doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).														
a) Doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, w tym: - dokumentowania zdarzeń i przepływu informacji z wykorzystaniem aplikacji „e - CZK”; - raportowania zdarzeń w ramach Centralnej Aplikacji Raportującej - CAR, - nadzoru nad aktualizacją danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA”,	WSM, ZKiSO Kierownik PCZK													
b) Doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu SWO, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji.														
c) Doskonalenie funkcjonowania lokalnego systemu wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK, a Zakładami Pracy.														
d) Doskonalenie procedur działania służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w tym aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby SWO.														
e) Wdrożenie aplikacji SI PROMIEN.														
f) Sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania i alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.														
4. Dokonanie analizy potrzeb w zakresie syren alarmowych w celu zapewnienia 100% pokrycia słyszalnością terenu miasta.	WSM, ZKiSO													Szczegóły oraz termin opracowania analiz po otrzymaniu pisma z WBiZK ŚUW zostanie przekazany
5. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania:														
a) Zapewnienie stałej gotowości SWO i SWA do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej.	WSM, ZKiSO													
b) Sprawdzenie łączności SI PROMIEN.	WSM, ZKiSO Kierownik PCZK													wg odrębnych ustaleń po wdrożeniu SI PROMIEN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
c) Udział w treningach doskonalących współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP.	WSM, ZKiSO		Wytypowane powiaty											Po otrzymaniu wytycznych do treningu z WBiZK ŚUW.
d) Doskonalenie funkcjonowania systemów technicznych, w tym: - modernizacja i/lub konserwacja systemów antenowych radiotelefonów bazowych oraz masztów i konstrukcji wsporczych użytych do zamontowania anten radiowych, - wymiana urządzeń radiokomunikacyjnych na urządzenia cyfrowe lub analogowo-cyfrowe,	WSM, ZKiSO		I-IV kwartał											W uzgodnieniu z WBiZK ŚUW
e) Nadzór nad funkcjonowaniem specjalistycznych aplikacji informatycznych „e – CZK”, „CAR”, „SIOS” i „SRSA”.	WSM, ZKiSO Kierownik PCZK													
f) Udział w wojewódzkim teście systemu syren alarmowych;	WSM, ZKiSO										X	X	X	Wg odrębnych ustaleń
g) Przeprowadzenie miejski test systemu syren alarmowych;	Jednostki SWO					8				1				
h) Ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych w województwie z wykorzystaniem aplikacji „System Rejestracji Syren Alarmowych” i aktualizacji danych zgromadzonych w Systemie, w tym danych dotyczących: • dostosowanie syren do emisji aktualnych sygnałów alarmowych, • danych dot. radiotelefonów bazowych w sieciach radiokomunikacyjnych.	WSM, ZKiSO												➔	Na bieżąco
			I-IV kwartał											
i) Testy sprawności systemu łączności radiowej.	St. dyżurna WCZK St. dyżurna PCZK St. dyżurna ZP												➔	St. dyżurna ZP z PCZK w każdy wtorek i piątek
j) Udział w treningach doskonalących znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP 45 D.	WSM, ZKiSO		raz na kwartał											Wg oddzielnego harmonogramu WB i ZK ŚUW
6. Prowadzenie kontroli z zakresu SWO i SWA.	WSM, ZKiSO		wg planu kontroli											

III. SZKOLENIA

Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.

1. Szkolenia realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW

1.1. Starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów.	Dyrektor WB i ZK ŚUW													
1.2. Naczelników wydziałów właściwych ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego powiatów i miast na prawach powiatów.														
1.3. Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego.														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4. Przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży.	Dyrektor WB i ZK ŚUW													Zadanie realizowane przez KW PSP
wg ustaleń Szefa OCK														
2. Szkolenia realizowane przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych UM														
2.1. Kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	WSM, ZKiSO					x						x		
2.2. Dyrektorów placówek oświatowych.			x											
2.3. Członków Zarządów Osiedli i Sołectw z zakresu powszechnej samoobrony.				x										
2.4. Członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.					x					x				
2.5. Przeprowadzenie instruktażu do ćwiczenia.							x							
2.6. Koordynatorów placówek oświatowych.											x			
2.7. Przeprowadzenie ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego.							x							
2.8. Przeprowadzenie Miejskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży.			x											Wręczenie nagród.
2.9. Przeprowadzenie Konkursów wiedzy o bezpieczeństwie, ratownictwie i obronie cywilnej dla młodzieży szkół podstawowych i średnich.			x											
2.10. Członków POADA.									x					
2.11. Ludności z zakresu powszechnej samoobrony.														Na bieżąco
2.12. Dla operatorów pracujących w sieci radiokomunikacyjnej.														Wg potrzeb
2.13. Dla użytkowników aplikacji do rejestracji, dokumentowania, raportowania i wymiany informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;														Wg potrzeb
2.14. Dla operatorów pracujących w sieciach radiokomunikacyjnych.														Wg potrzeb
2.15. Dla służby dyżurnej PCZK – z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.														Wg potrzeb

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3. Szkolenia realizowane przez Kierowników Zakładów Pracy.														
3.1. Pracowników zakładów pracy z zakresu powszechnej samoobrony.	Dyrektor Zakładu Pracy													
3.2. Komendantów formacji OC														
3.3. Członków formacji OC powołanych w zakładzie pracy.														
3.4. Pracowników, dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie ewakuacji.														
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ														
1. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń.	WSM, ZKiSO Dyrektor Zakładu Pracy													W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków.
2. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31.12.2017 r: - sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, - bazy warsztatowo- magazynowej, - urządzeń specjalnych na potrzeby OC, - budowli ochronnych.		x	x	x										
3. Porównanie ewidencji sprzętu OC pomiędzy WBiZK ŚUW a WSM, ZKiSO UM		x												
4. Sprawdzenie i aktualizacja wszelkiej dokumentacji związanej z gospodarką magazynową (rejstry, dzienniki, karty magazynowe, protokoły, dokumenty wydania itp.)		x	x	x	x	x	x							Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli zarówno ze zrzebla województwa jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa OCK Komórka kontrolna Szefa OCK dokonuje w tym zakresie kontroli także w gminach.
5. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynie miejskim i magazynach zakładowych.								x	x	x	x	x	x	Zasady zostaną przekazane pismem.
6. Przegląd sprzętu dozymetrycznego – zgodnie z harmonogramem przeglądów.														Termin zostanie podany stosownym pismem.
7. Prowadzenie dokumentacji magazynowej oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu.														Na bieżąco
8. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie.														Na bieżąco
9. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formację OC.					x	x	x							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu Obrony Cywilnej wg. stanu na dzień 31.12.2017 r.	WSM, ZKiSO Dyrektor Zakładu Pracy	X	X	X										Zasady zostaną określone odrębny pismem
11. Prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie zobowiązującymi przepisami (rejestry, kartoteki, wywieszki, książka konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).			I-IV kwartał											Kontrola w ZP
12. Prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie zobowiązującymi przepisami (rejestry, kartoteki, wywieszki, książka konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).			I-IV kwartał											
13. Aktualizacja „Bazy Szefa OC- ARCUS 2005”.	WSM, ZKiSO	7			7			7				7		do WBiZK ŚUW aktualizacji do 7 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał za kwartał poprzedni

V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ

1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta oraz doskonalenie monitoringu groźnych zjawisk – atmosferycznych na terenie miasta.	WSM, ZKiSO				X					X				Na bieżąco
--	------------	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	------------

VI. NADZÓR I KONTROLA

1. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem stanu technicznego budowli ochronnych i urządzeń specjalnych, dokumentacja związana z przedmiotowymi zagadnieniami, stan opracowania i aktualizacji Planów OC oraz załączników, a także realizacja zadań szkoleniowych.														
1.1. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony	Komisja WBiZK ŚUW									X				
2. Kontrola kompleksowa z realizacji zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SWA), realizacji zadań związanych z organizacją systemu wczesnego ostrzegania (SWO), gospodarowania sprzętem obrony cywilnej, utrzymania stanu technicznego budowli ochronnych oraz prowadzeniem szkoleń z zakresu obrony cywilnej).														
1.1. PGNIG TERMIKA EP S.A.	WSM, ZKiSO Komisja			X										
1.2. Powiatowy Urząd Pracy					X									
1.3. JSW KWK „Borynia -Jastrzębie-Zofiówka”						X								
1.4. Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa							X							
1.5. Zakłady Mięsne „HAGA PLUS”												X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3. Kontrola problemowa realizacji zadań związanych z prowadzeniem szkoleń z zakresu obrony cywilnej, organizacji zadań w ramach ewakuacji oraz ostrzegania i alarmowania.														
1.1. Szkoła Podstawowa Nr 13	Prezydent Miasta WZKiSO-PO Komisja					X								
1.2. Szkoła Podstawowa Nr 14						X								
1.3. Zespół Szkół Nr 1						X								
4. Kontrola doraźna w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektu.														
4.1. Wybrane placówki oświatowe.	Prezydent Miasta WZKiSO-PO Komisja										X	X		
VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ														
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w mieście za 2017 r.” oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego.	WSM, ZKiSO Dyrektor Zakładu Pracy	ZP do 20 SM do 31												ZP – do 20 stycznia 2018r. Za miasto do WBiZK ŚUW do 31 stycznia 2018 r. Oceny przysyłać na adres e-mail: NIE PRZYSYLAĆ PISEMNI
2. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OCK oraz Szefa OC Województwa do działalności za 2017 r. oraz przekazanie w tej sprawie sprawozdania (m.n.p.p. do województwa).	WSM, ZKiSO			do 30										Przesłać do WBiZK ŚUW do 30 marca 2018 „Analiza...” jest dokumentem podlegającym kontrolom Zgodnie z zał. nr 4 do Wytycznych Wojewody Sprawozdania należy przechowywać jako dokumentację podlegającą kontroli
3. Przesłanie danych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych Wojewody Śląskiego w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2018 roku.	WSM, ZKiSO			do 16										Przesłać do WBiZK ŚUW do 16 lutego 2018 r. „Sprawozdanie...” jest dokumentem podlegającym kontrolom Sprawozdania należy przechowywać jako dokumentację podlegającą kontroli

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4. Przesłanie danych zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wytycznych Wojewody Śląskiego w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2018 roku.	WSM, ZKiSO				do 30									Przesłać do WBiZK ŚUW do 16 kwietnia 2018 r. „Sprawozdanie...” jest dokumentem podlegającym kontrolom Sprawozdania należy przechowywać jako dokumentację podlegającą kontroli
5. Przesłanie sprawozdania z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wytycznych Wojewody Śląskiego w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2018 roku.	WSM, ZKiSO	do 20												Do 20 stycznia po zakończeniu roku budżetowego.
VIII. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ														
1. Opracowanie planu wydatków na 2019 r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego.	WSM, ZKiSO											X	X	
2. Wydatkowania przyznanych kwot dotacji na utrzymanie i konserwację systemów alarmowych.	WSM, ZKiSO				X	X	X							

JASTRZĘBIE-ZDRÓJ,

PREZYDENT - SZEF OBRONY CYWILNEJ
MIASTA JASTRZĘBIE - ZDRÓJ