

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

**Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Gospodarki Komunalnej

**Postępowanie w trybie:
przetarg nieograniczony**

Nazwa zamówienia:

**ORGANIZACJA I PROWADZENIE PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

Rodzaj:

usługa

ZATWIERDZAM:

II ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

31.10.2017r.

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Janusz Buda

NACZELNIK BIURA

mgr Barbara Chodakowska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój”**

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-292/195, fax. (032) 47-85-195

(Wydział Gospodarki Komunalnej)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres strony internetowej: www.bip.jastrzebie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
3. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP
 - na etapie złożenia oferty - stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - na etapie realizacji zadania – sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
 - b) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

c) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:

- obsługa klienta w zakresie:
 - ✓ weryfikacji zgodności przywożonych odpadów z odbieranymi w punkcie, miejsca ich pochodzenia, ewentualnego zanieczyszczenia odpadów,
 - ✓ ustalenia tonażu przywiezionych odpadów,
 - ✓ informowania klientów punktu o tonażu przywiezionych odpadów,
 - ✓ potwierdzania przyjęcia odpadów na oświadczeniu /wydając klientowi punktu stosowny paragon (w przypadku przyjmowania odpadów w oparciu o karty RFID),
 - ✓ pomocy w rozładunku odpadów i umieszczaniu ich w odpowiednich kontenerach/boksach,
 - kontrola ilości odpadów przyjmowanych z poszczególnych nieruchomości w aspekcie obowiązujących limitów,
 - utrzymywanie czystości i porządku na terenie punktu,
 - podstawienie pojemnika i transport odpadów z nieruchomości do punktu na zlecenie Zamawiającego,
 - sporządzanie rocznych i miesięcznych sprawozdań, o których mowa w pkt. 2.4 załącznika nr 5 do SIWZ, informacji na potrzeby realizacji zamówienia,
 - przyjmowanie i rozpatrywanie skarg oraz reklamacji,
- W/w czynności są czynnościami wykonywanymi w sposób ciągły, wg zapotrzebowania, pod kierownictwem właściciela firmy lub innej wyznaczonej osoby.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

5. Kody robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2 usługi związane z odpadami

90512000-9 usługi transportu odpadów

6. W przedstawionej dokumentacji przetargowej wykazano materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania tzw. „równoważne”, tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej pozwalających na osiągnięcie przez Zamawiającego oczekiwanych zamierzeń będących przedmiotem projektu, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Opisu przedmiotu zamówienia dokonano poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy PZP, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie umożliwiającym rozpoczęcie przyjmowania odpadów z dniem 2 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem punktu 3.
2. Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem punktu 3.
3. W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

5. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy.

6. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170, i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP wykluczy wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych na obszarze/terenie, na którym będzie prowadzony PSZOK, wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmujące swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmujące swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
- c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębia-Zdroju, objętych postępowaniem przetargowym;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań, w tym zakresie

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować sprzętem i pojemnikami, co najmniej w ilości:

- Samochód ciężarowy z zabudową hakową („hakowiec”) –1 szt.
- Samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS – 1 szt.
- Pojemnik KP5 - 2 szt.,
- Pojemnik KP7 - 5 szt.,
- Pojemnik typu Big Bag (1 m³) - 10 szt.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać sprzęt i pojemniki, o których mowa w pkt. 8.1 ppkt. 2) 3 w Załączniku nr 4 do SIWZ na wyraźne wezwanie Zamawiającego.

8.2. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. ppkt. 3. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i 24 ust. 5 pkt. 8.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt.8.2 ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 8.1.2) ppkt. 3.

9.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- oświadczenie tzw. JEDZ w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** do SIWZ

Informacje zawarte w w/w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ:

- 1) Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu:
 - 1.1. Części II sekcja A z wylaczeniem:
 - 1.1.1. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - 1.1.2. Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia
 - 1.2. Części II sekcja B;
 - 1.3. Części II sekcja C;
 - 1.4. Części II sekcja D;

- 1.5. Części III Sekcja A;
 - 1.6. Części III Sekcja B;
 - 1.7. Części III Sekcja C z wyłączeniem wiersza dotyczącego informacji o:
 - 1.7.1. Bankructwie, prowadzeniu postępowania upadłościowego, zawartym układzie z wierzycielami itd.
 - 1.7.2. Winie wykonawcy poważnego wykroczenia zawodowego
 - 1.7.3. Konflikcie interesów spowodowanych udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 1.7.4. Na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego
 - 1.8. Części III Sekcja D
 - 1.9. Części IV Sekcja α;
 - 1.10. Część VI
- 2) Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
 - 3) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9. 1 niniejszej SIWZ** / w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE dotyczące tych podmiotów.
 4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt.8.2 pkt.2 SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 5. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wyraźne wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia):
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP [...], wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert [...], lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

- grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert [...], lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - f) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wyraźne wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (dot. warunków udziału w postępowaniu):
- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg Załącznika nr 4**;
 - b) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych na terenie PSZOK, wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmujące swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
 - c) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmujące swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
 - e) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębia-Zdroju, objętych postępowaniem przetargowym.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 5.1:
 - 1) ppkt a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP; *(Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*
 - 2) ppkt b), c), - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *(Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)*.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dot. terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9 ppkt. 5.1. a) składa dokument, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. *(Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Forma składanych dokumentów:
 - a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 9 ppkt. 7 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega

Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

- b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 12 lit. a) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolności polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- f) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- g) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) **Załącznik nr 1a** stanowiący wyliczenie ceny wg podanego wzoru,
- 3) oświadczenia wymienione w pkt. 9.1. SIWZ, tzw. JEDZ – dotyczące Wykonawcy oraz innych podmiotów, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP – **Załącznik nr 2**,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 8.2. pkt. 2) SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego – **według Załącznika nr 7**,
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) pełnomocnictwo z zastrzeżeniem pkt. 10 ppkt. 4 SIWZ. – **według Załącznika nr 3**.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.

3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 9 i 10 siwz przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt. 11 ppkt 1, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy/wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
7. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 17 SIWZ.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 3 do siwz.

W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust. 5 ustawy PZP):

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone:

- w pkt.8.1.ppkt.2)1. winny być spełnione oddzielnie przez członków konsorcjum,
- pozostałe warunki określone w pkt. 8.1.ppkt 2) mogą być spełniane łącznie.

12. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - b) firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy PZP).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Podwykonawca w przypadku powierzenia mu części zamówienia, która wymaga posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności, winien dysponować odpowiednio:
 - a) aktualnym zezwoleniem na zbieranie odpadów komunalnych na terenie PSZOK, wydanym na podstawie ustawy o odpadach, obejmującym swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
 - b) aktualnym zezwoleniem na transport odpadów komunalnych, wydanym na podstawie ustawy o odpadach, obejmującym swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
 - c) aktualnym zaświadczeniem o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębia-Zdroju, objętych postępowaniem przetargowym.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 obliczonej na podstawie załącznika nr1a do SIWZ **Cenę brutto całości zadania.**

2. Podana w formularzu ofertowym **Cena brutto całości zadania** posłuży do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do określenia kosztów realizacji zamówienia, które zostaną wpisane do umowy.
3. Do rozliczenia zadania polegającego na organizacji i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych posłużą ceny jednostkowe brutto i rzeczywiste wykonanie w zakresie prowadzenia PSZOK, ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, usługi podstawienia pojemnika i transportu odpadów do punktu.
4. Cena jednostkowa pojemnika obejmuje podstawienie pojemnika będącego własnością Wykonawcy na nieruchomość wskazaną przez Zamawiającego oraz odbiór pojemnika po załadunku odpadów komunalnych i transport odpadów z nieruchomości do PSZOK.
5. Cena jednostkowa za 1 Mg odpadów przyjętych do PSZOK obejmuje wszystkie koszty związane z przyjęciem i zagospodarowaniem tych odpadów.
6. **Cena brutto całości zadania** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Obliczona przez Wykonawcę **Cena całości zadania** powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
9. Podane ceny są obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 8, 9, 10 projektu umowy.
10. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1 c ustawy PZP w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 w/w ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13 ppkt. 14, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13 ppkt. 15.

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

a) *Cena brutto – 60%*

W tym kryterium można uzyskać max. 60 pkt wg następujących wzorów:

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) *Udział w akcjach edukacyjnych i informacyjnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój(E) – 16%*

Ocena punktowa w kryterium „Udział w akcjach edukacyjnych i informacyjnych (...)” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 7 akcji edukacyjno-informacyjnych w trakcie obowiązywania umowy. W ramach kryterium Wykonawca może zaoferować

przeprowadzenie dodatkowych akcji edukacyjno-informacyjnych, nie więcej jednak niż 4, co łącznie zobowiąże Wykonawcę do przeprowadzenia maksymalnie 11 akcji edukacyjnych.

Celem akcji będzie m.in. uświadamianie mieszkańcom o konieczności właściwego postępowania z odpadami komunalnymi, promowanie segregowania odpadów czy informowanie o zasadach funkcjonowania punktów PSZOK.

Maksymalna liczba punktów w kryterium „akcje edukacyjne”: 16 pkt (maksymalnie 4 pkt za jedną akcję).

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje udział w:
 - a) 4 akcjach uzyska 16 pkt.
 - a) 3 akcjach uzyska 12 pkt.
 - b) 2 akcjach uzyska 8 pkt.
 - c) 1 akcji uzyska 4 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje udziału w akcjach uzyska 0 pkt.

c) Czas funkcjonowania – okres letni – F1 – 14%

Kryterium „Czas funkcjonowania – okres letni” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości godzin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie letnim od poniedziałku do piątku ponad minimum określone w punkcie 1.8.a) załącznika nr 5 do SIWZ, tj. w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (minimalna ilość godzin funkcjonowania punktu w okresie letnim od poniedziałku do piątku to 42 godziny).

Maksymalna liczba punktów w kryterium „czas funkcjonowania – okres letni”: 16 pkt (maksymalnie 2 pkt za jedną godzinę).

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje liczbę godzin ponad określone minimum wskazane przez Zamawiającego w punkcie 1.8.a) załącznika nr 5 do SIWZ otrzyma następującą liczbę punktów:
 - a) 7 h ponad wskazane minimum - 14 pkt.
 - b) 6 h ponad wskazane minimum - 12 pkt.
 - c) 5 h ponad wskazane minimum - 10 pkt.
 - d) 4 h ponad wskazane minimum - 8 pkt.
 - e) 3 h ponad wskazane minimum - 6 pkt.
 - f) 2 h ponad wskazane minimum - 4 pkt.
 - g) 1 h ponad wskazane minimum - 2 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowych godzin ponad określone minimum wskazane przez Zamawiającego w punkcie 1.8.a) załącznika nr 5 do siwz uzyska 0 pkt.

d) Czas funkcjonowania – okres zimowy – F2 – 10%

clp
h

Kryterium „Czas funkcjonowania – okres zimowy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości godzin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie zimowym od poniedziałku do soboty ponad minimum określone w punkcie 1.8.b) załącznika nr 5 do SIWZ, tj. w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (minimalna ilość godzin funkcjonowania punktu w okresie zimowym od poniedziałku do piątku to 31 godzin).

Maksymalna liczba punktów w kryterium „czas funkcjonowania – okres zimowy”: 10 pkt (maksymalnie 2 pkt za jedną godzinę).

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje liczbę godzin ponad określone minimum wskazane przez Zamawiającego w punkcie 1.8.b) załącznika nr 5 do siwz otrzyma następującą liczbę punktów:
 - a) 5 h ponad wskazane minimum - 10 pkt.
 - b) 4 h ponad wskazane minimum - 8 pkt.
 - c) 3 h ponad wskazane minimum - 6 pkt.
 - d) 2 h ponad wskazane minimum - 4 pkt.
 - e) 1 h ponad wskazane minimum - 2 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowych godzin ponad określone minimum wskazane przez Zamawiającego w punkcie 1.8.b) załącznika nr 5 do siwz uzyska 0 pkt.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp zostały opisane w załączniku nr 5 do SIWZ.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia

umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej winny być kierowane na adres gk@um.jastrzebie.pl, a faksem na nr 32 – 47 85 195.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój nr faksu oraz adres e-mail.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Klaudia Makaruk,
Anna Stęchły,
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Barbara Chodakowska,
Sylwia Orlik.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt.16 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 1 niniejszej SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie Internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000,00 zł
Słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 18 ppkt 2 b-e musi w swojej treści obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze **74 8470 0001 2001 0017 6125 0010**.
5. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Wydziale Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta pokój **112 B do dnia ...11.12.2017..... roku do godz. ...10:30**
6. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno obejmować uwarunkowania zawarte w art.46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, tj.
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 18.4 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Nie wniesienie wadium na zasadach określonych w specyfikacji lub wniesienie w sposób nieprawidłowy stanowić będzie podstawę do odrzucania oferty.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach i terminach wymienionych w art. 46 ust. 1, ust.1a, ust. 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniężna – oryginał dokumentu został złożony w pokoju, o którym mowa w pkt. 18.5 SIWZ, a jego kopia w ofercie.
12. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

19. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej.
3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
Wydział Gospodarki Komunalnej,
Aleja J. Piłsudskiego 60
pok. 511B
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

**Oferta przetargowa na zadanie pn.:
„ Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój”
Nr sprawy GK. 271.9.2017**

**Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona
dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem
11.12.2017 r. godz. 11⁰⁰”**

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt. 20 pkt. 1 SIWZ ponosi Wykonawca.

20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. J. Piłsudskiego 60, pokój 511B, nie później niż do dnia 11 grudnia 2017 r., do godz. 10⁵⁰
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane,
- b) **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11 grudnia 2017 r. o godz. 11:00 w sali nr 5513 Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły pocztą/ w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.
4. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na stronie www.bip.jastrzebie.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt. 22 ppkt 4.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – **Załącznik nr 6**
2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości

dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

24. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której będzie zlokalizowany PSZOK,
 - b) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 11 SIWZ,
 - c) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego (o ile są znane),
 - d) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które Wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
 - e) Wykaz instalacji, miejsc przetwarzania odpadów zielonych oraz budowlanych i rozbiórkowych przyjmowanych do punktu,
 - f) kopię umowy z RIPOK-iem, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na przetwarzanie odpadów zielonych przyjmowanych do punktu,
 - g) informację o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które wykonywać będą czynności, o których mowa w pkt.3.3.c) siwz.
2. Wykaz pojazdów/pojemników przedstawionych przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 8.1 ppkt. 2).3 zostanie dołączony do umowy.
3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem Zamawiającego podanym w SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1 ustawy PZP.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 31.10.2017 r.

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4. Anna Szym

5. niedbena

6. ldeuf

7. C

Oferta
na wykonanie zadania pn. „Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój”

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. NIP/PESEL
4. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks:
e-mail:
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
.....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail.....
tel./fax

7. Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE***

*niepotrzebne skreślić

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za cenę brutto całości zadania zł
(słownie:)

w tym:

- cena netto całości zadania zł
(słownie:)

- kwota podatku VAT zł
(słownie:)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 3.3) c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.

4. Następujące części zamówienia powierzę wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Zobowiązuję się do przeprowadzenia 7 akcji edukacyjno-informacyjnych obligatoryjnych oraz akcji **dodatkowej/dodatkowych** z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Oferuję dodatkowe/-ą/-ych godzin/-ę/-y funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie letnim od poniedziałku do piątku ponad minimum określone w punkcie 1.8.a) załącznika nr 5 do siwz, tj. w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (należy podać w godzinach).
7. Oferuję dodatkowe/-ą/-ych godzin/-ę/-y funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie zimowym od poniedziałku do soboty ponad minimum określone w punkcie 1.8.b) załącznika nr 5 do siwz, tj. w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (należy podać w godzinach).
8. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
10. Informuję, że wybór niniejszej oferty ***będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Ich wartość bez kwoty podatku:

11. W przypadku wybrania naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....

.....

..... (należy podać imię i nazwisko).

12. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1).....
- 2)
- 3).....
- 4).....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.*niepotrzebne skreślić

**** UWAGA:** obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami)

pieczęć Wykonawcy:

*Data i podpis, pieczęćka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy:*

Załącznik nr 1A

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

ORGANIZACJA I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

Tabela cen jednostkowych wchodzących w zakres zadania

Zakres ¹⁾	Cena jednostkowa [zł] brutto	Liczba miesięcy	Szacunkowe ilości odpadów [Mg] / Szacunkowe ilości pojemników [szt]	Kwota łącznie [zł] brutto
	A	B	C	AxB lub AxC
za 1 m-c ³⁾		36	X	
za 1 Mg odpadów 20 02 01 ⁴⁾		X	7635 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów 17 01 01 ⁴⁾		X	1596 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów 17 01 02 ⁴⁾		X	261 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów 17 01 03 ⁴⁾		X	108 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów 17 01 07 ⁴⁾		X	892 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów 17 01 80 ⁴⁾		X	60 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów 17 03 80 ⁴⁾		X	211 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów 17 06 04 ⁴⁾		X	93 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów 17 09 04 ⁴⁾		X	2204 ⁶⁾	
za 1 pojemnik KP5 ⁵⁾		X	102 ⁶⁾	
za 1 pojemnik KP7 ⁵⁾		X	1011 ⁶⁾	
za 1 pojemnik typu Big Bag ⁵⁾		X	30 ⁶⁾	
Całkowita wartość realizacji zadania ²⁾				

- ¹⁾ W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące wszystkie elementy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- ²⁾ Podana cena brutto całości zadania posłuży do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz do określenia kosztów realizacji zadania, które zostaną wpisane do umowy.
- ³⁾ Obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją i prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- ⁴⁾ Obejmuje wszystkie koszty związane ze zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem 1 Mg odpadów przyjętych do punktu,
- ⁵⁾ Obejmuje wszystkie koszty związane z podstawieniem pojemnika na nieruchomości i transportem pojemnika wypełnionego odpadami z nieruchomości do punktu,

- ⁶⁾ Dane szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

pieczęć Wykonawcy:

*Data i podpis, pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy:*

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Docelowy plik znajduje się na stronie www.bip.jastrzebie.pl w zakładce „przetargi”

Załącznik nr 3 do SIWZ
- *przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum* -

....., dn.
miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Prawo zamówień publicznych (t.j..Dz. U z 2017r.poz. 1579późn. zm.) ustanawiamy

.....pełnomocnikiem w
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/ rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **ORGANIZACJA I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **ORGANIZACJA I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

3. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 3***/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

* niepotrzebne skreślić

** należy wybrać właściwą opeję

*** w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

Uwaga:Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie zamawiającego- art. 26 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz pojazdów i pojemników, jakimi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami w pkt. 8.1 ppkt.

2)

lit. 3 SIWZ

Nazwa pojazdu (np. samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS, samochód ciężarowy z zabudową hakową „hakowiec”) wymaganego przez Zamawiającego/ typ pojemnika	Ilość [szt.]	Numer rejestracyjny; nr dowodu ewidencyjnego lub nr innego dokumentu identyfikującego dany pojazd (np. nr umowy leasingowej)	Podstawa dysponowania wymaganym pojazdem/pojemnikami*
Pojemnik KP7		-----	
Pojemnik KP5		-----	
Pojemnik typu Big Bag (1m ³)		-----	

*w podstawie dysponowania należy podać, czy wykazany pojazd/pojemnik jest własny, czy też wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązania podmiotu trzeciego itp.

.....
data

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

1.1. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój w zakresie:

- a) przyjmowania odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01, m.in. liście, trawa, drobne gałęzie,
- b) przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne o kodzie:
 - 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - 17 01 02 Gruz ceglany,
 - 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
 - 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
 - 17 01 80 Usunięte tynki, tapety i okleiny itp.,
 - 17 03 80 Odpadowa papa,
 - 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,
 - 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
- c) transportu przyjmowanych w punkcie odpadów, o których mowa w pkt.1.1.a), b) odpowiednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych albo instalacji i miejsc przetwarzania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, celem ich dalszego zagospodarowania,
- d) usługi podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na nieruchomościach usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój oraz transportu odpadów, o których mowa w pkt. 1.1.a), b) z nieruchomości do PSZOK na każdorazowe polecenie Zamawiającego.

1.2. Lokalizacja PSZOK:

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) winien znajdować się na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, w części miasta dobrze skomunikowanej z pozostałymi obszarami miasta. Przez sformułowanie „dobrze skomunikowane z pozostałymi obszarami miasta” Zamawiający rozumie dojazd do nieruchomości drogą asfaltową.

1.3. Do punktu przyjmowane będą:

- a) nielimitowane ilości zielonych odpadów komunalnych (m.in. liści, drobnych gałęzi, skoszonej trawy, odpadów zielonych z pielienia) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, bez konieczności ponoszenia dodatkowej opłaty z tego tytułu przez właścicieli nieruchomości,
- b) limitowane ilości zielonych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych, w tym i rodzinnych ogrodów działkowych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, bez konieczności ponoszenia dodatkowej opłaty z tego tytułu przez właścicieli nieruchomości.

Limit ilości zielonych odpadów komunalnych przyjmowanych nieodpłatnie w punkcie PSZOK zgodny z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

- c) ponadlimitowe ilości zielonych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, za dodatkową opłatą uiszczaną przez właściciela nieruchomości na rzecz Zamawiającego.
- d) limitowane ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wyszczególnionych w pkt. 1.1. b)) stanowiące odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, bez konieczności ponoszenia dodatkowej opłaty z tego tytułu przez właścicieli nieruchomości.

Limit ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny przyjmowanych nieodpłatnie w punkcie PSZOK zgodny z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia

usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

- e) ponadlimitowe ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wyszczególnionych w pkt. 1.1.b)) z nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, za dodatkową opłatą uiszczaną przez właściciela nieruchomości na rzecz Zamawiającego.

1.4.Szacunkowe ilości odpadów przewidzianych do zebrania w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2018 -2020:

	Ilość odpadów [Mg]/ rok*						Łączna ilość odpadów [Mg]
Rodzaj odpadów	2018		2019		2020		
	pkt. 1.3 a), b) d) zał. nr 5 do siwz	pkt. 1.3.c), e) zał. nr 5 do siwz	pkt. 1.3 a), b) d) zał. nr 5 do siwz	pkt. 1.3.c), e) zał. nr 5 do siwz	pkt. 1.3 a), b) d) zał. nr 5 do siwz	pkt. 1.3.c), e) zał. nr 5 do siwz	
20 02 01	2162	298	2222	318	2293	342	7635
Odpady budowlane i rozbiórkowe							
17 01 01	487	40	487	44	487	51	1596
17 01 02	81	5	81	6	81	7	261
17 01 03	35	1	35	1	35	1	108
17 01 07	275	20	275	22	275	25	892
17 01 80	19	1	19	1	19	1	60
17 03 80	57	12	57	13	57	15	211
17 06 04	30	1	30	1	30	1	93
17 09 04	656	70	656	77	656	89	2204
Razem	1640	150	1640	165	1640	190	5425

*Podane w tabeli dane są szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania. Zamawiający, określając szacunkowe ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, opierał się na własnym doświadczeniu oraz na ilościach odpadów przekazywanych przez właścicieli nieruchomości podmiotom uprawnionym do ich odbierania. W przypadku odpadów zielonych Zamawiający bazował na dotychczasowym doświadczeniu oraz na ilościach odpadów przekazywanych przez właścicieli nieruchomości

podmiotom uprawnionym do ich odbierania.

1.5.Odpady do punktu mogą być dostarczane m.in. przez:

a) Odpady zielone:

- osoby fizyczne - będące właścicielami nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój (odpady przywożone własnym transportem),
- firmy utrzymujące tereny zielone należące do właścicieli nieruchomości zamieszkałych (dotyczy przede wszystkim zabudowy wielorodzinnej) i niezamieszkałych, zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, na zlecenie właściciela nieruchomości,
- osoby/podmioty transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości.

b) Odpady budowlane i rozbiórkowe:

- osoby fizyczne - będące właścicielami nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój (odpady przywożone własnym transportem),
- osoby/podmioty transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości.

1.6.Usługa podstawienia pojemnika na nieruchomości usytuowanej na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój oraz transportu odpadów z nieruchomości do PSZOK:

- a) Zamawiający zleca usługę Wykonawcy na podstawie pisemnego polecenia, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości. Polecenie wysyłane będzie faksem.
- b) termin wykonania usługi ustala Wykonawca w porozumieniu z właścicielem nieruchomości. O terminach wykonania usługi Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego przysyłając informację na adres e-mailowy w zakresie co najmniej terminu podstawienia pojemnika, terminu odbioru i transportu odpadów z nieruchomości do punktu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojemnik na teren nieruchomości w umówionym dniu i w przedziale godzinowym, w miejscu wskazanym przez właściciela tej nieruchomości lub osobę reprezentującą właściciela nieruchomości. Załadowany pojemnik należy odebrać w umówionym dniu i przetransportować wraz z odpadami do PSZOK, przy czym, maksymalna ilość dni przez jaką kontener może znajdować się na terenie nieruchomości to 5 dni kalendarzowych.
- d) udostępnione właścicielom nieruchomości pojemniki do zbierania odpadów zielonych, budowlanych i rozbiórkowych muszą być sprawne technicznie.
- e) dbałość o stan techniczny i sanitarny tych pojemników pozostaje po stronie Wykonawcy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać ze strony właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości potwierdzenie podstawienia pojemnika i jego odbioru.
W potwierdzeniu powinna znaleźć się data przekazania/odbioru pojemnika, rodzaj pojemnika, podpis właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości, informacja o odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie pojemnika. Potwierdzeniem Wykonawca zabezpiecza swoje roszczenia za ewentualne zniszczenia, kradzieże pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia, kradzieże pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości.
- g) odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie mienia w trakcie realizacji zadania (np. drogi dojazdowej do posesji, ogrodzenia) pozostaje po stronie Wykonawcy.

1.7.Szacunkowe ilości koniecznych do podstawienia pojemników i ich transport do punktu:

Rodzaj pojemnika	[szt.]/rok*			Razem
	2018	2019	2020	
KP 7	337	337	337	1011
KP 5	34	34	34	102
Big Bag (1m3)	10	10	10	30
Razem	381	381	381	

**Podane w tabeli dane są szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania do wysokości środków finansowych jakie Zamawiający zabezpieczył w umowie na realizację tego zadania. Zamawiający określając szacunkowe ilości usług bazował na dotychczasowym doświadczeniu oraz ilościach usług transportu odpadów zielonych zlecanych przez właścicieli nieruchomości podmiotom uprawnionym do ich odbierania.*

1.8. Godziny funkcjonowania punktu PSZOK:

PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy i powinien być czynny minimum w:

a) okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 listopada):

poniedziałek od 7.00 – 17.00

wtorek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00

sobota od 8.00 do 12.00

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

b) okresie zimowym (od 1 grudnia do 31 marca):

poniedziałek od 10.00 – 17.00

wtorek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 13.00

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku wydłużonego czasu funkcjonowania punktu - ustalenia pomiędzy stronami, co do dodatkowych godzin pracy punktu, zostaną podjęte w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy funkcjonowania PSZOK w godzinach od 7.00 do 17.00, co pozostanie do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności PSZOK ponad określone minimum.

2. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

2.1. W zakresie organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w szczególności:

- a) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany będzie PSZOK,
- b) zapewnienie spełnienia wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- c) zlokalizowanie PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych. W przypadku zlokalizowania punktu na nieruchomości, na której prowadzona jest również innego rodzaju działalność gospodarcza, należy teren pod PSZOK wydzielić i ogrodzić,
- d) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu jako niezbędnego do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia w:
 - obsługę PSZOK – personel winien posiadać niezbędne kwalifikacje, być odpowiednio przeszkolony w zakresie przepisów dotyczących gospodarowania odpadami

komunalnymi, odznaczać się nienaganną kulturą osobistą w kontaktach z osobami korzystającymi z punktu,

- kontenery / pojemniki lub wydzielone segmenty (boksy) do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów zielonych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z uwzględnieniem rodzajów, o których mowa w pkt. 1.1.b). Zbierane odpady winny być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, kontenery powinny być szczelne, o odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, tj. czyste i sprawne technicznie,
 - wagę towarową oraz elektroniczną najazdową wagę samochodową z ważnym prawnym nadzorem metrologicznym zgodnym z Ustawą Prawo Miar, odczyt z wag musi być widoczny i czytelny dla osób przywożących odpady do punktu w momencie ich ważenia,
 - sprzęt i środki łączności, w tym: telefon, fax, komputer wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, drukarkę, aparat cyfrowy wyposażony w funkcję automatycznego nanoszenia na zdjęcie daty i godziny jego wykonania (funkcja elektronicznego datownika i czasomierza), drukarkę paragonową do wydruku z programu do obsługi kart RFID*,
 - widoczną tablicę informacyjną o ogólnych zasadach odbioru odpadów, dniach i godzinach otwarcia, regulamin punktu; tablicę i regulamin Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu na terenie punktu,
 - zaplecze parkingowe dla klientów punktu oraz taki układ architektoniczny punktu, który umożliwi klientom swobodny dojazd do pojemników / kontenerów / segmentów własnymi samochodami i rozładunek przywiezionych odpadów,
 - e) dysponowanie pojemnikami KP5, KP7, Big Bag (1 m³),
 - h) dysponowanie sprzętem transportowym, typu: samochód ciężarowy z zabudową hakową „hakowiec”, samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS. Pojazdy wykorzystywane do realizacji zadania powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.
- Zamawiający zastrzega sobie, że po podpisaniu umowy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży wykaz samochodów przeznaczonych do realizacji zadania.

** karty RFID są to magnetyczne karty identyfikujące właściciela nieruchomości, których wdrożenie Zamawiający planuje w 2018 roku.*

2.2. W zakresie prowadzenia PSZOK:

- a) identyfikacja osób/podmiotów dostarczających odpady do punktu oraz nieruchomości, z których pochodzą odpady, odpowiednio w oparciu o:
 - dokument tożsamości, oświadczenie o pochodzeniu odpadów, zlecenie na wykonanie usługi dodatkowej, bazę nieruchomości uprawnionych do korzystania z punktu PSZOK,
 - magnetyczne karty RFID, zlecenie na wykonanie usługi dodatkowej.
- b) weryfikacja przywiezionych odpadów – pracownicy PSZOK winni weryfikować zgodność przywiezionych odpadów z odbieranymi w punkcie, ewentualne zanieczyszczenie przywiezionych odpadów, weryfikować tonaż odpadów zielonych oraz budowlanych i rozbiórkowych w aspekcie przyjętego limitu odbioru oraz służyć pomocą przy rozładunku odpadów i umieszczeniu ich w odpowiednich kontenerach/boksach.

Odpady nie mogą być zanieczyszczone, np. szkłem, metalami, tworzywami sztucznymi. W przypadku dostarczenia zanieczyszczonych odpadów Wykonawca ma prawo odmówić ich przyjęcia do punktu. Na tę okoliczność Wykonawca sporządza stosowną notatkę i dokumentację fotograficzną. Sporządzone dokumenty Wykonawca wysyła niezwłocznie na adres e-mailowy Zamawiającego, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Dokumentację fotograficzną należy sporządzić i przesłać niezwłocznie do Zamawiającego również w przypadku odmowy przyjęcia odpadów do punktu z innych powodów.

- c) przyjmowanie wyselekcjonowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek:
- zważyć przywiezione odpady i sporządzić odpowiednio adnotację o ich rodzaju i ilości
w ewidencji z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - poinformować klienta punktu o tonażu przywiezionych przez niego odpadów. Dane dot. tonażu dostarczonych odpadów, z rozbiorem na poszczególne rodzaje, należy zamieścić
w oświadczeniu przed jego podpisaniem przez obie strony / w programie do obsługi kart RFID,
 - potwierdzić przyjęcie odpadów na oświadczeniu / potwierdzić odbiór odpadów wydając klientowi punktu stosowny paragon (w przypadku przyjmowania odpadów w oparciu o karty RFID).
Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie uzupełni i nie podpisze oświadczenia/ nie użyje identyfikacyjnej karty RFID, pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów
i o tego typu zdarzeniu niezwłocznie poinformować Zamawiającego, wysyłając pisemną informację na adres e-mailowy Zamawiającego.
- d) przyjmowanie ponadlimitowej ilości odpadów zielonych z nieruchomości niezamieszkałych oraz ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych z nieruchomości zamieszkałych:
na wniosek właściciela nieruchomości/osoby reprezentującej właściciela nieruchomości, po wypełnieniu, przedłożeniu stosownego formularza i oświadczenia o pochodzeniu odpadów
w punkcie / po wypełnieniu stosownego formularza i rejestracji za pomocą karty RFID.

Formularz stanowi załącznik do uchwały Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi i winien być dostępny w PSZOK.

O wykorzystaniu limitu na odpady zielone oraz budowlane i rozbiórkowe przez daną nieruchomość Wykonawca informuje Zamawiającego e-mailowo następnego dnia roboczego, przysyłając zestawienie zbiorcze za poprzedni dzień roboczy. Zakres zestawienia oraz inne niezbędne szczegóły w tym zakresie zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.

- e) w przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi transportu odpadów z nieruchomości do PSZOK, jeżeli zamawiający usługę będzie obecny przy ważeniu odpadów w punkcie PSZOK należy postąpić w sposób, o którym mowa powyżej. Jeżeli zamawiający usługę będzie nieobecny przy ważeniu odpadów Wykonawca

informacje o tonażu odebranych odpadów zamieszcza na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK, potwierdza prawdziwość tych danych własnoręcznym podpisem oraz niezwłocznie informuje telefonicznie zamawiającego usługę o kodzie i tonażu przyjętych odpadów. Do kopii oświadczenia o pochodzeniu odpadów w przypadku transportu odpadów w ilości mieszczącej się w przysługującym limicie/zlecenia przyjęcia ponadlimitowej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginały potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.6. f). Jednocześnie każdorazowo Wykonawca ma obowiązek sporządzić dokumentację fotograficzną samochodu, którym zostały przywiezione odpady do PSZOK (w taki sposób, aby można było odczytać nr rejestracyjny pojazdu i zidentyfikować rodzaj podstawianego pojemnika) oraz zawartości pojemnika przed jego opróżnieniem. Dokumentacja fotograficzna winna zostać przekazana Zamawiającemu następnego dnia roboczego drogą e-mailową.

f) w zakresie prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów Wykonawca ma obowiązek:

- prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- prowadzić ewidencję odpadów zielonych oraz budowlanych i rozbiórkowych w aspekcie obowiązujących limitów wynikających z prawa miejscowego,
- prowadzić ewidencję oświadczeń składanych przez podmioty dostarczające odpady do punktu i poleceń, o których mowa w pkt. 1.6 a).

Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym przed przystąpieniem do prowadzenia ewidencji ustalić jej zakres. Zamawiający dopuszcza korespondencję mailową w tym zakresie.

2.3. W zakresie udziału w akcjach edukacyjnych i informacyjnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój:

a) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 7 akcji edukacyjno-informacyjnych obligatoryjnych w trakcie obowiązywania umowy oraz akcji dodatkowej/dodatkových zadeklarowanej/zadeklarowanych przez Wykonawcę zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym. Celem akcji będzie m.in. uświadamianie mieszkańcom o konieczności właściwego postępowania z odpadami komunalnymi, promowanie segregowania odpadów czy informowanie o zasadach funkcjonowania punktów PSZOK.

Wykonawca planuje akcje dodatkowe wg własnego pomysłu i organizuje je po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

b) Propozycje dodatkowych akcji edukacyjno-informacyjnych Wykonawca winien przedłożyć do konsultacji i akceptacji Zamawiającemu w terminie do 28.02.2018 roku. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w akcjach dodatkowych w trakcie obowiązywania umowy (warunek - nowe akcje muszą wpisać się w promocję szeroko rozumianego prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnym i zapewnić większy efekt ekologiczny i społeczny).

c) Harmonogram planowanych akcji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie:

- do 28.02.2018 r. – na 2018 r.
- do 31.12.2018 r. – na 2019 r.
- do 31.12.2019 r. – na 2020 r.

Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

d) Wykonawca, zobowiązany będzie w ramach akcji obligatoryjnie do:

- przygotowania materiałów, w tym artykułów / krótkich informacji zachęcających do właściwego postępowania z odpadami komunalnymi, promowania segregowania odpadów czy informujących o zasadach funkcjonowania punktów PSZOK. Przygotowane i zaakceptowane przez Zamawiającego materiały zostaną rozpowszechnione wśród mieszkańców miasta i właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały co najmniej 1 raz na kwartał w okresie obowiązywania umowy, co w skali roku stanowi 4 razy i odpowiada 1 akcji, zaś w całym okresie obowiązywania umowy stanowi to łącznie 3 akcje edukacyjno-informacyjne,
- przygotowania baneru zawierającego informacje dotyczące punktu PSZOK (1 akcja). Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania projektu baneru i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu. Wykonanie baneru wg zaakceptowanego wzoru oraz jego montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego a następnie demontaż i magazynowanie do czasu kolejnej ekspozycji w ramach obowiązującej umowy pozostaje po stronie Wykonawcy. Akcja nie będzie powodować dodatkowych kosztów dla Wykonawcy z tytułu ekspozycji baneru.
Wielkość baneru: 100 x 600 cm (wysokość x szerokość); zagięty i zaoczkowany co najmniej co 50 cm, wydruk dwustronny, kolorowy. Materiały użyte do wytworzenia informacji powinny być odporne na warunki atmosferyczne i zapewniać trwałość oznakowania, jak i bezpieczeństwo podczas ekspozycji. W przypadku uszkodzenia, zerwania Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy baneru, bądź ponownego jego zamocowania.
- przeprowadzenia 2 prelekcji w okresie trwania umowy (łącznie 2 akcje), kierowanych do użytkowników punktu, promujących właściwe postępowanie z odpadami komunalnymi objętych umową, w miejscu i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Czas trwania jednej prelekcji ok. 30 minut. Koszty zapewnienia sali oraz niezbędnego wyposażenia technicznego, np. rzutnika multimedialnego, ponosi Zamawiający. Tematyka oraz materiały przygotowane przez Wykonawcę w ramach prelekcji wymagają akceptacji Zamawiającego.
- rozpowszechnianie informacji wśród korzystających z punktu na temat wprowadzenia karty identyfikacyjnej RDIF, poprzez np. ekspozycje plakatu na terenie punktu, oraz rozdawanie ulotek, udzielanie niezbędnych wyjaśnień (1 akcja).

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w akcjach obligatoryjnych (warunek - nowe akcje muszą wpisać się w promocję szeroko rozumianego prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnym i zapewnić efekt ekologiczny i społeczny).

2.4. W zakresie sprawozdawczości:

- a) sporządzanie rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) sporządzanie miesięcznych sprawozdań zawierających:
 - rejestr nieruchomości, z których dostarczono w okresie rozliczeniowym odpady,
 - wykaz nieruchomości, z których dostarczono ponadlimitową ilość odpadów zielonych oraz budowlanych i rozbiórkowych,
 - ilość przyjętych odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania,

- rejestr usług podstawienia pojemnika i transportu odpadów do punktu (z uwzględnieniem pojemności pojemnika, daty podstawienia i odbioru, rodzaju transportowanego odpadu).

Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie za okres 1 m-ca wraz z kartami przekazania odpadów będzie stanowiło podstawę do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc świadczenia usługi.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty, o których mowa w pkt. 2.4. b) do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.

Zamawiający weryfikuje dostarczone dokumenty i informuje Wykonawcę drogą elektroniczną o zatwierdzeniu sprawozdania za dany miesiąc w przypadku braku uwag bądź wystąpi o złożenie niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień do sprawozdania miesięcznego.

Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.

2.5. W zakresie skarg i reklamacji:

- a) przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji klientów punktu oraz Zamawiającego,
- b) rozpatrywanie skarg i reklamacji w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia,
- c) pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 2.5 a) (np. pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego).
- d) na telefoniczne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania, wyjaśniania skarg bądź reklamacji.

2.6. W zakresie usługi transportu odpadów z nieruchomości do punktu i podstawienia pojemnika na teren nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi w celu zapewnienia rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca winien dysponować sprzętem i pojemnikami co najmniej w ilości:
 - Samochód ciężarowy z zabudową hakową („hakowiec”) –1 szt.
 - Samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS – 1 szt.
 - Pojemnik KP5 - 2 szt.,
 - Pojemnik KP7 -5 szt.,
 - Pojemnik typu Big Bag (1 m3) - 10 szt.
- c) pojazdy odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, będące w posiadaniu Wykonawcy winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122),
- d) baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122).

2.7. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przekazywać Zamawiającemu na bieżąco informacje o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania,

- b) okazywać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy,
- c) zapewnić w godzinach pracy UM Jastrzębie-Zdrój stały kontakt z Zamawiającym – telefoniczny, za pośrednictwem faksu i maila,
- d) wykonywać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, ograniczający niedogodności dla korzystających z punktu do niezbędnego minimum,
- e) postępować z odpadami komunalnymi zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 roku w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 oraz uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/8/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 w szczególności poprzez:
 - przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia grudnia 2012 r. o odpadach. Zasady te dotyczą Wykonawcy i Podwykonawcy.
- f) do zagospodarowania odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

Osiągane przez Wykonawcę poziomy obliczane będą na podstawie wzoru wynikającego z obowiązującego Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w/w odpadów, które będą stanowić potwierdzenie wyliczonych poziomów za poszczególne lata.

Weryfikacja sposobu zagospodarowania odpadów, w tym osiągniętych poziomów, o których mowa powyżej będzie odbywać się na podstawie raportów miesięcznych, przekazywanych do Zamawiającego, tj: weryfikacja za rok 2018, 2019, 2020 - Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające masę innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia i odzysku innymi metodami za I półrocze danego roku w raporcie miesięcznym za m-c czerwiec roku 2018, 2019, 2020, za II półrocze danego roku w raporcie miesięcznym za m-c grudzień roku 2018, 2019, 2020. Wyliczenie osiągniętych poziomów za lata 2018 - 2020 r. przedstawia się rocznie w raporcie miesięcznym za m-c grudzień roku 2018, 2019, 2020.

Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych na poziomie określonym ustawowo, tj. 50% w 2018 roku, 60% w 2019 roku i 70% w 2020 roku.

- g) umożliwić przedstawicielom Zamawiającego wstęp na teren PSZOK, w celu kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach prawa oraz w oparciu o zapisy umowy, bez konieczności wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o powyższym fakcie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagać się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie. Po jego bezskutecznym upływie zostaną naliczone kary, zgodnie z zapisami umowy.
- h) dostarczyć Zamawiającemu aplikację WWW umożliwiającą dostęp do danych zgromadzonych przez monitoring pojazdu oparty na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz zapewnić szkolenie w zakresie jego obsługi. System powinien posiadać następujące możliwości:
 - trasy przejazdów mają być prezentowane w sposób graficzny (naniesione na mapę terenu, po którym poruszać się będą pojazdy do odbioru odpadów komunalnych. Korzystanie z map nie pociąga za sobą konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat),
 - aplikacja powinna pozwalać na określenie zakresu prezentowanych danych w postaci filtrów na pojazdy i okres czasu,
 - miejsca postoju, wyladunku odpadów powinny być czytelnie oznaczone,
 - aplikacja musi pozwalać na wydruk fragmentu mapy z zaznaczoną trasą przejazdu
 - dane powinny być dostępne przez 5 lat od momentu ich zarejestrowania
- i) informować mieszkańców miasta, właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach przyjmowania odpadów do punktu,
- j) utrzymywać czystość i porządek na terenie punktu,
- k) zbierać odpady w sposób selektywny i nie dopuszczać do mieszania odpadów przyjętych w punkcie.
- l) zwrócić po zakończeniu umowy Zamawiającemu czytnik kart RFID oraz odinstalować i usunąć z komputera udostępniony przez Zamawiającego program do obsługi kart RFID.

3. ZAMAWIAJACY ZOBOWIAZANY JEST:

- a) po podpisaniu umowy przekazać Wykonawcy w wersji elektronicznej bazę nieruchomości uprawnionych do korzystania z punktu PSZOK. Zmiana bazy lub zmiany w obrębie istniejącej bazy będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco,
- b) po wdrożeniu kart RFID dostarczyć Wykonawcy program informatyczny do ich obsługi wraz z czytnikiem kart oraz zapewnić przeszkolenie pracowników Wykonawcy z zakresu obsługi tego programu,
- c) rozpowszechniać informację o konieczności wyrobienia karty RFID w celu skorzystania z PSZOK,
- d) rozpowszechniać karty RFID wśród właścicieli nieruchomości uprawnionych do korzystania z PSZOK, które docelowo zastąpią oświadczenia o pochodzeniu odpadów.

PROJEKT U M O W Y

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.
„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój” w zakresie:
 - a) przyjmowania odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01, m.in. liście, trawa, drobne gałęzie,
 - b) przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne o kodzie:
 - 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - 17 01 02 Gruz ceglany,
 - 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
 - 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
 - 17 01 80 Usunięte tynki, tapety i okleiny itp.,
 - 17 03 80 Odpadowa papa,
 - 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,
 - 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03.
 - c) transportu przyjmowanych w punkcie odpadów, o których mowa w pkt. 1 a), b) odpowiednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych albo instalacji i miejsc przetwarzania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, celem ich dalszego zagospodarowania,
 - d) usługi podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na nieruchomościach usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój oraz transportu odpadów, o których mowa w pkt. 1 a), b) z nieruchomości do PSZOK na każdorazowe polecenie Zamawiającego.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany będzie na działce nr ew. gruntu, przy ulicy w Jastrzębiu-Zdroju.

3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Część specyfikacji, dotycząca opisu przedmiotu zamówienia, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia:
 - a) 7 akcji edukacyjno-informacyjnych obligatoryjnych,
 - b) akcji dodatkowej / dodatkowych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi objętymi umową *.
5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie letnim do dodatkowej / dodatkowych godziny /godzin funkcjonowania PSZOK ponad minimum określone w załączniku nr 1 do umowy **.
6. Wykonawca zobowiązuje się w okresie zimowym do dodatkowej / dodatkowych godziny /godzin funkcjonowania PSZOK ponad minimum określone w załączniku nr 1 do umowy **.

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu oferty przystąpienie do dodatkowych akcji edukacyjno-informacyjnych.

** Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty dodatkowe godziny funkcjonowania punktu.

7. Zmiana danych zawartych w załączniku nr 4 w zakresie wykazu pojazdów i pojemników wykazanych przed podpisaniem umowy, jest możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana wykazu pojazdów i pojemników nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia. Zmiana nastąpi, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, na podstawie aktualizacji załącznika nr 4 do umowy, bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
8. Zmiana danych zawartych w załączniku nr 5 w zakresie instalacji do przetwarzania odpadów zielonych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjmowanych w punkcie, wykazanych przed podpisaniem umowy, jest możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokumentów niezbędnych dla podjęcia stosownej decyzji, np. informacji o awarii instalacji, kopii umowy Wykonawcy z podmiotem prowadzącym instalację na przyjmowanie odpadów z miasta Jastrzębie-Zdrój potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zmiana instalacji lub wskazanie nowej instalacji nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia. Zmiana nastąpi, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, na podstawie aktualizacji załącznika nr 5 do umowy, bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
9. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może żądać od Wykonawcy przedłożenia kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy zawartej z podmiotem prowadzącym instalację oraz posiadanego przez instalację zezwolenia na przetwarzanie / zbieranie odpadów komunalnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, z zachowaniem należytej staranności.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania w trakcie trwania niniejszej umowy niezbędnymi pojazdami, urządzeniami oraz sprzętem do wykonania zleconych prac oraz gwarantuje ciągłość i terminowość wykonywania przedmiotu umowy.
12. Nie dopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy skutkuje jego pełną odpowiedzialnością prawną, cywilną i administracyjną.
13. Zamawiający przeprowadzi kontrolę PSZOK pod kątem organizacji, o której mowa w pkt. 2.1. zał. nr 1 do umowy nie później niż w terminie 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia gotowości funkcjonowania PSZOK przez Wykonawcę. Kontrola nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia działania punktu, zgodnie z § 2

niniejszej umowy. W trakcie kontroli zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy dający podstawę do rozpoczęcia działalności na terenie punktu w zakresie odbioru odpadów.

14. Funkcję koordynatora zadania ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

.....

15. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:

16. Środki łączności:

a)telefon:

b)telefon czynny w godz. 7.00 – 17.00:

c)fax:

d)email:

17. W razie zmiany danych zawartych w ust. 15, 16 Wykonawca ma obowiązek podania ich niezwłocznie Zamawiającemu. Zmiana nastąpi na podstawie notatki stanowiącej załącznik do umowy bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie umożliwiającym rozpoczęcie przyjmowania odpadów z dniem
2. Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: od do 31 grudnia 2020 r.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ ZGODNIE Z PKT. 3.3) SIWZ

§ 3

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na:
 - obsłudze klienta w zakresie:
 - weryfikacji zgodności przywożonych odpadów z odbieranymi w punkcie, miejsca ich pochodzenia, ewentualnego zanieczyszczenia odpadów,
 - ustalenia tonażu przywiezionych odpadów,
 - informowania klientów punktu o tonażu przywiezionych odpadów,
 - potwierdzania przyjęcia odpadów na oświadczeniu /wydając klientowi punktu stosowny paragon (w przypadku przyjmowania odpadów w oparciu o karty RFID),
 - pomocy w rozładunku odpadów i umieszczaniu ich w odpowiednich kontenerach/boksach,
 - kontroli ilości odpadów przyjmowanych z poszczególnych nieruchomości w aspekcie obowiązujących limitów,
 - utrzymywaniu czystości i porządku na terenie punktu,
 - podstawieniu pojemnika i transporcie odpadów z nieruchomości do punktu na zlecenie Zamawiającego,
 - sporządzaniu rocznych i miesięcznych sprawozdań, o których mowa w pkt. 2.4 załącznika nr 5 do SIWZ / załącznika nr 1 do umowy, informacji na potrzeby realizacji zamówienia,
 - przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg oraz reklamacji,

NACZELNIK BIURA

mgr Barbara Chodaińska

będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej osoby / osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osób na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Uwaga: Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania), lub
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 punkt 1.1 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług.

PODWYKONAWCY

§ 5

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji o Podwykonawcach.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawcy, a także przekazywanie informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiany albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Załącznik nr 3 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
6. W przypadku niezgłoszenia Podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 3 uważa się za nieobowiązujący.
7. Podwykonawca zobowiązany jest działać na podstawie odpowiednio:

- a) aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych na terenie PSZOK, wydanego na podstawie ustawy o odpadach, obejmującego swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
- b) aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych, wydanego na podstawie ustawy o odpadach, obejmującego swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
- c) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębia-Zdroju, objętych postępowaniem przetargowym.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot niniejszej umowy wynagrodzenie na podstawie poniższych cen jednostkowych brutto, wg rzeczywistego wykonania:

- a) za 1 m-c prowadzenia PSZOK zł/m-c*
- b) za 1 Mg odpadów 20 02 01 zł
- c) za 1 Mg odpadów 17 01 01 zł
- d) za 1 Mg odpadów 17 01 02 zł
- e) za 1 Mg odpadów 17 01 03 zł
- f) za 1 Mg odpadów 17 01 07 zł
- g) za 1 Mg odpadów 17 01 80 zł
- h) za 1 Mg odpadów 17 03 80 zł
- i) za 1 Mg odpadów 17 06 04 zł
- j) za 1 Mg odpadów 17 09 04 zł
- k) za 1 szt. pojemnika KP5 zł
- l) za 1 szt. pojemnika KP7 zł
- m) za 1 szt. pojemnika typu Big Bag [1m³] zł

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego pomniejszenia miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prowadzenie punktu w sytuacji, gdy będzie on funkcjonował przez okres krótszy niż 1 pełny miesiąc. Proporcje będą liczone w następujący sposób:

kwota miesięcznego wynagrodzenia za prowadzenie punktu zostanie podzielona przez ilość dni w danym miesiącu objętych przedmiotem zamówienia i przemnożona przez faktyczną liczbę dni prowadzenia punktu.

2. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty:

netto zł VAT zł brutto zł

słownie:

w tym:

- a) Dz. 900, Rozdział 90002 gospodarka odpadami § 4300 – 1.1 zakup usług pozostałych – System gospodarowania odpadami - zadanie własne gminy nr SGO-000-000-000:

netto złotych VAT zł brutto złotych

w tym płatne:

2019 r. - netto złotych VAT zł brutto złotych

2020 r. - netto złotych VAT zł brutto złotych

2021 r. - netto złotych VAT zł brutto złotych

- b) Dz. 900, Rozdział 90002 gospodarka odpadami § 4300 – 1.1 zakup usług pozostałych – System gospodarowania odpadami - zadanie własne gminy nr 000-000-000-000:**

netto złotych VAT zł brutto złotych

w tym płatne:

2019r. - netto złotych VAT zł brutto złotych

2020r. - netto złotych VAT zł brutto złotych

2021r. - netto złotych VAT zł brutto złotych

3. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapisy mające zastosowanie w okolicznościach powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego:

- a) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego:*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

- b) W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od całej dostawy objętej umową.

- c) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego: Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od części dostaw objętych umową.

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego - w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu miesięcznego wraz z dokumentami stanowiącymi jego integralną część,

określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 3 umowy, na rachunek:

nr:

2. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych obejmujących okres 1 miesiąca.
3. W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zapłaci wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
4. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiedzialna będzie:.....
5. Płatnik:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Aleja Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nr 633-22-16-615.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

KLAUZULE WALORYZACYJNE

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - a) obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i dotyczą okresu wykonywania zadania w terminie umownym, w którym zadanie miało być wykonane, z uwzględnieniem zapisów ust. 4.
3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga dla swojej ważności zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z tytułu waloryzacji wynagrodzenia określone ust. 1 w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 9

1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt b i c, Wykonawca jest obowiązany pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, pisemny wniosek, w którym wykaże wpływ na koszty wykonania zamówienia:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki

godzinowej, oraz

- b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia propozycji nowego wynagrodzenia, potwierdzonego powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. a dotyczy tylko tych pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie równe wynagrodzeniu minimalnemu albo tych osób, których stawka godzinowa nie przekracza wysokości minimalnej stawki godzinowej. W przypadku gdy wynagrodzenie danego pracownika przewyższa wynagrodzenie minimalne lub stawka godzinowa osoby przekracza wysokość minimalnej stawki godzinowej nie może stanowić ono podstawy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. b i c należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
 - a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy, oraz
 - b) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, oraz
 - c) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku dochodowego od osób fizycznych, oraz
 - d) oświadczenie o nie zaleganiu z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne w okresie objętym umową, oraz
 - e) inne dowody potwierdzające okoliczność powodującą zmianę wysokości wynagrodzenia, np. umowa o pracę itp.
4. Lista, o której mowa w ust. 3 pkt a, winna zawierać w szczególności dane każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym:
 - a) pełnioną funkcję,
 - b) zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia,
 - c) rodzaj zawartej z nią umowy,
 - d) wskazanie procentowego zaangażowania danej osoby w procesie realizacji zadania wraz z dowodem świadczącym o procentowym zaangażowaniu danej osoby w procesie realizacji zadania (np. oświadczenie osoby/pracownika, którego w/w okoliczności dotyczą),
 - e) wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wraz ze stosownym wyliczeniem różnicy pomiędzy wynagrodzeniem dotychczasowym, a tym dokonany po zmianie przepisów),
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 4, również na wniosek Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie.
6. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia, pisemnych zastrzeżeń co do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli:
 - a) żądanie będzie bezzasadne,
 - b) zmiany, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt b i c nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy,

- c) zostaną przedstawione nierzetelne dane, lub
- d) żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.

Brak zgłoszenia zastrzeżeń nie oznacza uznania roszczeń Wykonawcy w tym zakresie.

7. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt b i c, może obejmować okres nie wcześniejszy niż liczony od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany: wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oraz nie wcześniej niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt a i b będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta aneks do umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.

§ 10

1. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
2. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
3. Wykonawca w zakresie o którym mowa w ust. 2 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na:
 - a) obsłudze klienta w zakresie:
 - weryfikacji zgodności przywożonych odpadów z odbieranymi w punkcie, miejsca ich pochodzenia, ewentualnego zanieczyszczenia odpadów,
 - ustalenia tonażu przywiezionych odpadów,
 - informowania klientów punktu o tonażu przywiezionych odpadów,
 - potwierdzania przyjęcia odpadów na oświadczeniu /wydając klientowi punktu stosowny paragon (w przypadku przyjmowania odpadów w oparciu o karty RFID),
 - pomocy w rozładunku odpadów i umieszczaniu ich w odpowiednich kontenerach/boksach,
 - b) kontroli ilości odpadów przyjmowanych z poszczególnych nieruchomości w aspekcie obowiązujących limitów,
 - c) utrzymywaniu czystości i porządku na terenie punktu,
 - d) podstawieniu pojemnika i transporcie odpadów z nieruchomości do punktu na zlecenie Zamawiającego,

- e) sporządzaniu rocznych i miesięcznych sprawozdań, o których mowa w pkt. 2.4 załącznika nr 5 do SIWZ/ załącznika nr 1 do umowy, informacji na potrzeby realizacji zamówienia,
- f) przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg oraz reklamacji.
w wysokości 2 000,00 złotych brutto od osoby.
- 1.2. za każdy przypadek nieprzestrzegania godzin otwarcia PSZOK w danym dniu w wysokości 100,00 złotych brutto.
- 1.3. za nieosiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w wysokości: stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 1.4. za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika w uzgodnionym z właścicielem nieruchomości terminie w wysokości 200,00 złotych brutto.
- 1.5. za każdy potwierdzony przypadek nie odebrania pojemnika i transportu odpadów do punktu w uzgodnionym z właścicielem nieruchomości terminie, a wynikającym z przedłożonej informacji Zamawiającemu, w wysokości 200,00 złotych brutto.
- 1.6. za nierzetelne prowadzenie rejestru nieruchomości, z których dostarczono odpady w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy potwierdzony przypadek. Z nierzetelnym prowadzeniem rejestru nieruchomości będziemy mieli do czynienia w przypadku gdy będzie on zawierał błędy skutkujące zmianą wartości miesięcznego rozliczenia zadania (np. błędny kod odpadu, błędna waga, błędy w ewidencji ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w aspekcie obowiązującego limitu).
- 1.7. za każdy kolejny dzień nie usunięcia stwierdzonych uchybień o których mowa w załączniku nr 1 do umowy pkt 2 ppkt. 2.7 g) w wysokości 100,00 złotych brutto.
- 1.8. za każdy przypadek nie sporządzenia i nieprzekazania w wyznaczonym terminie dokumentacji fotograficznej odpadów dostarczonych do punktu w związku z realizacją usługi jednorazowego podstawienia pojemnika i transportu do punktu w wysokości 100,00 złotych brutto.
- 1.9. za każdy przypadek nie sporządzenia i nieprzekazania w wyznaczonym terminie dokumentacji fotograficznej odpadów w sytuacji odmowy ich przyjęcia do punktu w wysokości 200,00 złotych brutto.
- 1.10. za opóźnienie w przekazaniu informacji o wykorzystaniu limitu na odpady zielone oraz budowlane i rozbiórkowe przez daną nieruchomość w wysokości 200,00 złotych brutto.
- 1.11. za realizację akcji edukacyjnych i informacyjnych niezgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym – w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia.
- 1.12. za niewykonanie akcji promującej, informacyjnej i edukacyjnej – w wysokości 10 000,00 złotych brutto od każdej niewykonanej akcji.
- 1.13. za wykonanie akcji promującej, informacyjnej i edukacyjnej niezgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy i ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym – w wysokości 2 000,00 złotych brutto od każdej akcji.
- 1.14. z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
- 2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRAWA AUTORSKIE

§ 12

1. W zakresie ochrony danych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w tym w szczególności danych osobowych, jakie Wykonawca powziął w związku i w zakresie wykonywania niniejszego zadania,
 - b) w przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 922),
 - c) Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. W zakresie praw autorskich:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeniesienia na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych (w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na inne osoby), do materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy wraz z prawem do dokonywania w nich zmian oraz do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, na wszelkich polach eksploatacji znanych w czasie zawierania umowy związanych z działalnością promocyjną, marketingową i reklamową.
 - b) Wykonawca oświadcza, iż zakres prac określony w załączniku nr 1 do umowy w pkt. 2.3 stanowi jego wyłączną własność i tym samym nie narusza praw osób trzecich ani bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 - c) Przejście praw autorskich do materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w pkt. 2.3, nastąpi z momentem przekazania ich Zamawiającemu.
 - d) W przypadku, gdyby korzystanie przez Zamawiającego z projektów (zgodnie z postanowieniami umowy) naruszyło prawa autorskie lub jakiekolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie 1-miesięcznego wypowiedzenia.
2. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

NACZELNIK BIURA
mgr Barbara Chodakowska

ZMIANA UMOWY

§ 14

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a Podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy Podwykonawca,
 - b) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - c) w zakresie zmiany:
 - obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) w zakresie zmniejszenia zakresu finansowego, o którym mowa w § 6, w przypadku wystąpienia oszczędności, po rozliczeniu poszczególnych etapów umowy, tj. po 30 marca, 30 czerwca, 30 września danego roku.
 - e) w zakresie i na zasadach określonych w § 1 ust. 7 i 8.
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 a) i b), kiedy podwykonawca ujawniony zostanie w trakcie realizacji umowy warunkiem dokonania zmiany umowy będzie przedłożenie stosownych zaświadczeń, zezwoleń dotyczących tego podwykonawcy w zakresie, w jakim będzie realizował daną część zamówienia.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy gdy Wykonawca przez okres kolejnych 2-ch miesięcy nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia, określony w umowie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy nr.....z dnia.....

LIMIT / PONADLIMIT

Jastrzębie-Zdrój, dn.
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE**
o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOKJa....., zamieszkający/a /mająca siedzibę w*
(imię i nazwisko / nazwa firmy) (adres)

niniejszym oświadczam, że odpady dostarczone do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ilości:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
17 01 80	Usunięte tynki, tapety i okleiny itp.	
17 03 80	Odpadowa papa	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
Razem		

pochodzą z**:

☐ nieruchomości zamieszkałej – zabudowa jednorodzinna☐ nieruchomości zamieszkałej – zabudowa wielorodzinna:☐ z lokalu mieszkalnego ***☐ z części wspólnej nieruchomości ***☐ nieruchomości niezamieszkałej:☐ z ogródków działkowych☐ z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych, działka nr.....

położonej/ych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój przy ulicy.....

(ulica, nr domu/nr lokalu / nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, nazwa firmy/instytucji, nazwa ogrodu działkowego, itp.)

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z regulaminem PSZOK......
(data i czytelny podpis przekazującego odpady)**Zweryfikowano tożsamość przywożącego
odpady na podst.:****Potwierdzam przyjęcie odpadów do PSZOK-u**.....
(data, czytelny podpis i pieczęć przyjmującego odpady)

* niepotrzebne skreślić

** oznaczyć właściwie

*** wypełnić w przypadku odpadów budowlanych i remontowych

Załącznik nr 3 do umowy

nr.....

z dnia.....

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez Podwykonawcę

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy
nr.....

z dnia.....

**Dysponuję wymaganymi pojazdami i pojemnikami zgodnie z zapisami zawartymi
w pkt. 8.1 ppkt. 2) 3 SIWZ**

Nazwa pojazdu (np. samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS, samochód ciężarowy z zabudową łukową „łukowiec”) wymagane przez Zamawiającego/ typ pojemnika	Ilość [szt.]	Numer rejestracyjny; nr dowodu ewidencyjnego lub nr innego dokumentu identyfikującego dany pojazd (np. nr umowy leasingowej)	Podstawa dysponowania wymaganym pojazdem /pojemnikiem*
Pojemnik KP7		-----	
Pojemnik KP5		-----	
Pojemnik typu Big Bag (1m³)		-----	

*w podstawie dysponowania należy podać, czy wykazany pojazd/pojemnik jest własny, czy też wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązania podmiotu trzeciego itp.

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego
w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania

Załącznik nr 5 do umowy

nr.....

z dnia.....

**Wykaz instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie odpady komunalne
przyjęte w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych na terenie
miasta Jastrzębie-Zdrój**

I.p.	Rodzaj odpadu	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego instalacją	Adres instalacji
1			
2			

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego
w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania

Załącznik nr7 do SIWZ
-przykładowy wzór zobowiązania-

.....
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuje tj.oświadczam(y), że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj. niezbędne zasoby tj.

☐ zdolności techniczne lub zawodowe*,

Jeśli dotyczy podać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....
.....
.....
.....

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

**ORGANIZACJA I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

2. Jednocześnie oświadczam, że:

a) wykorzystanie zasobów podmiotu, który reprezentuję przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia odbywać się będzie w następujący sposób:

.....
.....
.....

b) zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia obejmuje:

.....
.....
.....

c) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot, który reprezentuję zrealizuje roboty budowlane / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

dnia

podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie