

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój
Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Informacji, Promocji i Rozwoju

Postępowanie w trybie:

przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia:

**„Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu Miasta
Jastrzębie-Zdrój”**

Rodzaj:

Usługa

ZATWIERDZAM:

I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

19.05.2017

Roman Poksowicz

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
„Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Jastrzębie-Zdrój
Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
Tel. (032) 47-85-353, fax. (032) 47-85-265
e-mail: promocja@um.jastrzebie.pl
(Wydział Informacji, Promocji i Rozwoju)
Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy
od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek
od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek
adres strony internetowej: www.bip.jastrzebie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zakup usług drukowania: wydawnictw informacyjno-promocyjnych miasta Jastrzębie-Zdrój, tj. dwóch rodzajów albumów, broszury informacyjnej, ulotki (3 rodzaje), pudełek, naklejek, pocztówek (dwa rodzaje po 5 wzorów), zakładki do książek, kartki świątecznej i koperty życia (składającej się z 3 elementów).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla:
a) CZĘŚĆ I - album i broszura:

ALBUM "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. WSPÓŁCZEŚNIE"

- ilość: 2500 egzemplarzy
- wymiary albumu (w stanie złożonym):
 - okładka: 205-215mm x 295-305mm; grzbiet ok. 10mm,
 - strony wewnętrzne: 205-215mm x 290-305mm (format A4),
- orientacja pozioma,
- składanie/rozkładanie albumu następuje po krótszym boku,
- gramatura papieru:
 - * okładka twarda – tektura lita (ok. 2 mm),
 - * oklejka – papier kreda 135g-150g + nadruk + folia matowa + lakier UV wybiórczy (kolorowe elementy),
 - * wyklejka – papier offsetowy 135-150g bez zadruku
 - * trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 150 g,
- kolor: 4x4 CMYK
- ilość stron: 72 + okładka + wyklejki,
- technika druku: offsetowa,
- łączenie: zszywanie + klejenie, tj. szyto-klejona,

- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiającą swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) uniemożliwiającą zdekompletowanie paczki; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi krawędzie wydawnictw przed uszkodzeniem mechanicznym,
- dostawa: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia z siedziby Wykonawcy do siedziby zamawiającego (Urząd Miasta, pokój 020 B (parter) i/lub pokój 301 (III piętro)). Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które wwiozą i umieszczą w odpowiednich miejscach wydawnictwa oraz zapewnią niezwłoczny wywóz pozostałości transportowych (palety, folia zabezpieczająca itp.). Niespełnienie powyższego warunku może skutkować odmową przyjęcia przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Albumowi został nadany numer ISBN 978-83-923629-7-5.

BROSZURA "NIEZBĘDNIK SENIORA"

- ilość: 5000 egzemplarzy
- wymiary broszury (w stanie złożonym): 145-150mm x 205-215mm (format A5)
- orientacja pionowa
- gramatura papieru: kreda mat 130g
- kolor: 4x4 CMYK
- ilość stron: 16
- technika druku: offsetowa
- łączenie: maszynowe szycie zszywkami metalowymi
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 100 szt. w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiającą swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) lub papier do pakowania z opisem paczki (co znajduje się w środku) lub w pudełko tekturowe uniemożliwiające zdekompletowanie paczki; dodatkowo - w przypadku folii lub papieru - rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

UWAGA! Broszurze nie będzie nadany numer ISBN.

b) CZĘŚĆ II - pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne:

ALBUM "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. OBRAZY Z PRZESZŁOŚCI"

- ilość: 2500 egzemplarzy
- wymiary albumu (w stanie złożonym):
 - okładka: 205-215mm x 295-305mm; grzbiet ok. 10mm,
 - strony wewnętrzne: 205-215mm x 290-305mm (format A4),
- orientacja pozioma,
- składanie/rozkładanie albumu następuje po krótszym boku,
- gramatura papieru:
 - * okładka twarda – tektura lita (ok. 2 mm),
 - * oklejka – papier kreda 135g-150g + nadruk + folia matowa + lakier UV wybiórczy (kolorowe elementy),
 - * wyklejka – papier offsetowy 135-150g bez zadruku
 - * trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 150 g,
- kolor: 4x4 CMYK
- ilość stron: 80 + okładka + wyklejki,
- technika druku: offsetowa,
- łączenie: zszywanie + klejenie, tj. szyto-klejona,

- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiającą swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) uniemożliwiającą zdekompletowanie paczki; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi krawędzie wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym,
- dostawa: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia z siedziby Wykonawcy do siedziby zamawiającego (Urząd Miasta, pokój 020 B (parter) i/lub pokój 301 (III piętro)). Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które wwiozą i umieszczą w odpowiednich miejscach wydawnictwa oraz zapewnią niezwłoczny wywóz pozostałości transportowych (palety, folia zabezpieczająca itp.). Niespełnienie powyższego warunku może skutkować odmową przyjęcia przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Albumowi został nadany numer ISBN 978-83-923629-8-2.

JASTUSIOWE PUDEŁKO

- ilość: 2000 sztuk
- format: dokładny kształt pudełka zależy będzie od wykrojnika, jakim dysponuje Wykonawca. Pudełko kształtem ma przypominać walizkę / teczkę do noszenia / neseser. Koniecznym jest, aby do pudełka zmieściło się wydawnictwo formatu A4; odpowiednia też musi być głębokość pudełka, do którego powinny zmieścić się inne gadżety, np. kubek czy maskotka o wys. 200mm
- gramatura papieru: kreda mat 300 g
- uszlachetnienie: folią mat z wyjątkiem jednej ściany (od strony zewnętrznej), która ma zostać niepowleczone (przeznaczona będzie do kolorowania)
- kolor: 4x0 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 50 szt. w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiającą swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) lub papier do pakowania z opisem paczki (co znajduje się w środku) lub w pudełko tekturowe uniemożliwiające zdekompletowanie paczki; dodatkowo - w przypadku folii lub papieru - rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

JASTUSIOWE NAKLEJKI

- ilość: 5000 arkuszy
- wymiary pojedynczej naklejki: 55-65mm x 75-85mm; na jednym arkuszu formatu A4 mieścić się będzie 9 naklejek
- drukowane na białej folii błysk
- kolor: 4x0 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- każdy arkusz naklejek należy poddać procesowi rycowania (nacinanie folii w celu łatwego oddzielenia każdej naklejki z arkusza)
- pakowanie: po 100 szt. w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiającą swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) lub papier do pakowania z opisem paczki (co znajduje się w środku) lub w pudełko tekturowe uniemożliwiające zdekompletowanie paczki; dodatkowo - w przypadku folii lub papieru - rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

*Własne
Srebrny*

JASTUSIOWE POCZTÓWKI DO KOLOROWANIA

- ilość: 15000 sztuk (3000 kompletów: w każdym po 5 sztuk różniących się grafiką)
- wymiary pocztówki: 100-110mm x 135-145mm
- gramatura papieru: 300 g
- rodzaj papieru: biały karton niepowlekany
- kolor: 1x1 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt: 5 rodzajów - dostarcza Zamawiający
- widokówki będą stanowić komplet pakowany po 5 sztuk (po jednej pocztówce z każdego rodzaju w komplecie) pakowane do koperty,
- pakowanie: po 10 kompletów w przeźroczystą folię lub papier do pakowania z opisem (rodzaj)
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

JASTUSIOWA ZAKŁADKA DO KSIĄŻEK

- ilość: 10000 sztuk
- wymiary zakładki: 50mm x 200mm
- gramatura papieru: 350g
- rodzaj papieru: biały karton dwustronnie powlekany
- uszlachetnienie: dwustronna folia mat
- kolor pełen: 4x4 CMYK
- projekt dostarcza Zamawiający
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 100 szt. w folii, papierze lub pakowane w gumkę; całość należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym mogącym wystąpić w czasie transportu (np. pakując je do pudła kartonowego)
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

ULOTKA A4

- ilość: 7500 egzemplarzy (3 rodzaje po 2500 egzemplarzy)
- format ulotki: 295-300mm x 205-215mm (format A4)
- składanie: tzw. U
- gramatura papieru: kreda mat 180g-210g
- kolor: 4x4 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 100 szt. w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiającą swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) lub papier do pakowania z opisem paczki (co znajduje się w środku) lub w pudełko tekturowe uniemożliwiające zdekompletowanie paczki; dodatkowo - w przypadku folii lub papieru - rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

POCZTÓWKI

- ilość: 5000 egzemplarzy (5 rodzajów po 1000 egzemplarzy)
- wymiary pocztówki: ok. 100-110mm x ok. 135-145mm
- orientacja pozioma
- gramatura papieru: 350g
- rodzaj papieru: biały karton jednostronnie powlekany; strona „projektowa” (ze zdjęciami)

Łódź
Sigmar

- uszlachetnienie: dwustronna folia błysk
- kolor: 4x1 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt: 5 rodzajów - dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 100 szt. z danego rodzaju widokówki w przezroczystą folię lub papier z opisem (rodzaj)
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

KARTKA ŚWIĄTECZNA

- ilość: 200 sztuk
- format kartki: 210mm x 200mm
- składanie w pół po dłuższym boku
- gramatura papieru: kreda mat 300g
- kolor: 4x1 CMYK
- technika druku: offsetowa
- uszlachetnienie: folia od strony zewnętrznej
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: w pudełko tekturowe zabezpieczające kartki przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

KOPERTA ŻYCIA:

a) instrukcja:

- ilość: 5000 sztuk
- format: 210mm x 148mm
- orientacja pozioma
- gramatura papieru: offset 80g
- kolor: 4x0 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: w pudełko tekturowe zabezpieczające kartki przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

b) karta informacyjna:

- ilość: 5000 sztuk
- format: 210mm x 297mm
- orientacja pionowa
- gramatura papieru: offset 80g
- kolor: 4x4 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: w pudełko tekturowe zabezpieczające kartki przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

c) naklejka:

- ilość: 5000 sztuk
- format: 70mm x 70mm
- gramatura papieru: samoprzylepny offset 80g
- kolor: 4x0 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający

- pakowanie: w pudełko tekturowe zabezpieczające kartki przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

Uwaga! Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca skompletował poszczególne składowe Koperty życia. Mogą one zostać dostarczone w osobnych opakowaniach.

3. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP
 - na etapie złożenia oferty - stosowne oświadczenie złożone przez wykonawcę;
 - na etapie realizacji zadania - sposób dokumentowania określony został we wzorach umów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 5a do SIWZ** i **załącznik nr 5b do SIWZ**.
 - b) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorach umów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 5a do SIWZ** i **załącznik nr 5b do SIWZ**.
 - c) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - obsługa maszyny drukującej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 5a do SIWZ** i **załącznik nr 5b do SIWZ**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ I - Album i broszura

CZĘŚĆ II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części:

- a) dla **CZĘŚCI I - Album i broszura** - zgodnie z pkt 3 ppkt 2a SIWZ
- b) dla **CZĘŚCI II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne** - zgodnie z pkt 3 ppkt 2b SIWZ.

6. Kod robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV dla części I i części II:
79800000-2 (Usługi drukowania i powiązane)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- a) Harmonogram realizacji zadania dla **CZĘŚCI I - Album i broszura:**
 - Termin przekazania przez zamawiającego projektów do realizacji: do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - Termin dostarczenia przedmiotu umowy: **maksymalnie do 15 dni** kalendarzowych od dnia przekazania przez zamawiającego projektów do realizacji.

Podpis
Sierż

b) Harmonogram realizacji zadania dla **CZĘŚCI II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne:**

- Termin przekazania przez zamawiającego projektów do realizacji: do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- Termin dostarczenia przedmiotu umowy: **maksymalnie do 30** kalendarzowych od dnia przekazania przez zamawiającego projektów do realizacji.

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego planowanego przez siebie terminu realizacji zadania w dniach.

5. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - ✓ o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - ✓ o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - ✓ skarbowe,
 - ✓ o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub

*Łobacz
Świer*

prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;

- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **zamawiający nie stawia warunków tym zakresie,**

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **zamawiający nie stawia warunków tym zakresie,**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej – **zamawiający nie stawia warunków tym zakresie.**

7.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w ww. przepisie ustawy PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1 lit. a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

hokaf
Sierany

6. Forma składanych dokumentów:

- a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 8 ppkt. 4 dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 6 lit. a) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- f) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- g) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio dla CZĘŚCI I - Album i broszura **załącznik nr 1a** i dla CZĘŚCI II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne **załącznik nr 1b do SIWZ**.
- 2) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.a) niniejszej SIWZ tj: według **załącznika nr 3 do SIWZ**.
- 3) szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia, stanowiącą odpowiednio dla CZĘŚCI I - Album i broszura **załącznik nr 2a** i dla CZĘŚCI II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne **załącznik nr 2b do SIWZ**.
- 4) pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 9.4 niniejszej SIWZ – według **załącznika nr 4 do SIWZ**

2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.

3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt. 10, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy/wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.

Ładawp
Spisany

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
7. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 16 ppkt. 1 niniejszej SIWZ.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

11. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
 - b. firm podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio dla **CZĘŚCI I - Album i broszura załącznik nr 1a** i dla **CZĘŚCI II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne załącznik nr 1b** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Cenę podaną w ofercie należy wyliczyć z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1 c ustawy PZP w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca

się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12 ppkt. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - b. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12 ppkt. 10.

13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty zamawiający, zarówno dla **CZĘŚCI I - album i broszura** jak i **CZĘŚCI II - pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne**, kierować się będzie następującym kryteriami:

a. Cena brutto – „C” – 60 %

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60\text{pkt}$$

b. Termin wykonania zamówienia – „T” – 40%

CZĘŚĆ I - Album i broszura

Maksymalnie 15 dni - liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów do realizacji. Wykonawca otrzyma punkty w skali od 0-40 pkt w zależności od ilości oferowanych dni wykonania przedmiotu zamówienia:

15 dni: 0 pkt

14-13 dni: 10 pkt

12-11 dni: 20 pkt

Handwritten signature and date:

 2014

10-9 dni: 30 pkt

8 dni i mniej: 40 pkt

CZĘŚĆ II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne

Maksymalnie 30 dni - liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów do realizacji. Wykonawca otrzyma punkty w skali od 0-40 pkt w zależności od ilości oferowanych dni wykonania przedmiotu zamówienia:

30 dni: 0 pkt

23-29 dni: 10 pkt

16-22 dni: 20 pkt

9-15 dni: 30 pkt

8 dni i mniej: 40 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym jako termin wykonania poda zakres „od – do”, za ostateczny termin realizacji zadania Zamawiający przyjmie dolną granicę przedziału.

Suma punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona według wzoru:

$$X = C + T$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a, zostały opisane w pkt. 3 niniejszej specyfikacji pomimo to zamawiający przyjął kryterium ceny na poziomie 60%.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8.1. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę w formie elektronicznej winny być kierowane na adres **promocja@um.jastrzebie.pl**, a faksem na nr **32 47 19 444**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój nr faksu oraz adres e-mail.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Aneta Czarnocka-Kanik, Piotr Kędzierski.
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Marta Sobczak.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w pkt. 15 SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych

hda
Sierany

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16 ppkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

18. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej.
3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
Wydział Informacji, Promocji i Rozwoju
pok. 102 A
al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

**Oferta przetargowa na zadanie pn.:
„Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”
Nr sprawy IP.271.00003.2017**

4. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: „*Nie otwierać przed dniem* 29.05 *.....2017 r. godz.12:00.....*”
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt 19 pkkt 1 siwz ponosi wykonawca.

19. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój 102 A (I piętro) , nie później niż do dnia 29.05.2017 r., do godz.11:50

Ładaw
Siermy

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ją wykonawcy.
- 4) Przy składaniu oferty wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
- 5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - b. **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.05.2017 r. o godz. 12:00 w sali nr 513 A Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły pocztą/ w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.
- 4) W przypadku złożenia oferty zamienniej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie <http://bip.jastrzebie.pl/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

hdeap
Szczur

przedsiębiorstwa.

- 9) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 12) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 21 ppkt. 4.
- 4) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:
 - przyjęcie w wycenie innych niż wynika to z załączonego do SIWZ ilości jednostek miar.

Łódź
Święty

22. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorach umów odpowiednio – załącznik nr 5a dla CZĘŚCI I - Album i broszura i załącznik nr 5b dla CZĘŚCI II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:
 - a) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 10 SIWZ,
 - b) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem zamawiającego podanym w SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

FORMULARZ OFERTOWY
Oferta na wykonanie zadania pn. „Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu
Miasta Jastrzębie-Zdrój”
CZĘŚĆ I - Album i broszura

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. NIP/PESEL
4. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 faks:
 e-mail:
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
 e-mail.....
 tel./fax
7. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą TAK/NIE**

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ:

za cenę brutto całości zadania zł
 (słownie:)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie (maksymalny termin wykonania 15 dni kalendarzowych) dni licząc od dnia przekazania projektów do realizacji.
3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 3.3) c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Informuję, że wybór niniejszej oferty **będzie**/nie będzie**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:
Ich wartość bez kwoty podatku:

****Niepotrzebne skreślić**

UWAGA: obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

8. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

pieczęć wykonawcy

data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Oferta na wykonanie zadania pn. „Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu
Miasta Jastrzębie-Zdrój”
CZĘŚĆ II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. NIP/PESEL
4. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 faks:
 e-mail:
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
 e-mail.....
 tel./fax
7. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą TAK/NIE**

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ:

za cenę brutto całości zadania zł
 (słownie:)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie (maksymalny termin wykonania 30 dni kalendarzowych) dni licząc od dnia przekazania projektów do realizacji.
3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 3.3) c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Informuję, że wybór niniejszej oferty **będzie**/nie będzie**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Ich wartość bez kwoty podatku:

****Niepotrzebne skreślić**

UWAGA: obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,

- import usług lub towarów,

- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

8. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

pieczęć wykonawcy

data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2a do SIWZ
(stanowiący załącznik nr 1
do umowy)

**„Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”
CZĘŚĆ I - Album i broszura**

Lp.	Przedmiot druku	Ilość (cyfrowo i słownie)	Cena za sztukę netto w PLN	Razem Wartość Netto (c * d)	Stawka Podatku VAT	Wartość Brutto w PLN (e + f)
a	b	c	d	e	f	g
1.	Album "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. WSPÓLCZEŚNIE"	2500 (dwa i pół tysiąca egzemplarzy)			5%	
2.	BROSZURA "NIEZBĘDNIK SENIORA"	5000 (pięć tysięcy egzemplarzy)			23%	
					SUMA	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2b do SIWZ
(stanowiący Załącznik nr 1
do umowy)

**„Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”
CZĘŚĆ II - Pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne**

Lp.	Przedmiot druku	Ilość (cyfrowo i słownie)	Cena za sztukę netto w PLN	Razem Wartość Netto (c * d)	Stawka Podatku Vat	Wartość Brutto w PLN (e + f)
a	b	c	d	e	f	g
1.	Album "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. OBRAZY Z PRZESZŁOŚCI"	2500 (dwa i pół tysiąca egzemplarzy)			5%	
2.	JASTUSIOWE PUDELKO	2000 (dwa tysiące sztuk)			23%	
3.	JASTUSIOWE NAKLEJKI	5000 (pięć tysięcy arkuszy)			23%	
4.	JASTUSIOWE POCZTÓWKI DO KOLOROWANIA	15000 (piętnaście tysięcy sztuk (3000 kompletów)			23%	
5.	JASTUSIOWA ZAKŁADKA DO KSIĄŻKI	10000 (dziesięć tysięcy sztuk)			23%	
6.	ULOTKA A4	7500 (siedem i pół tysiąca sztuk)			23%	
7.	POCZTÓWKI	5000 (pięć tysięcy sztuk)			23%	
8.	KARTKA ŚWIĄTECZNA	200 (dwieście sztuk)			23%	
9.	KOPERTA ŻYCIA	5000 (pięć tysięcy sztuk)			23%	
					SUMA	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”, prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa
....., dn.
miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

3*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

zwani łącznie wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) ustanawiamy pełnomocnikiem

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/
w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie –Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za .../wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

3. Za .../wpisać nazwę firmy nr 3*/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

W Z Ó R

U M O W A nr IP.272.....2017

zawarta w dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Józefa Piłsudskiego 60, NIP: 633-221-66-15, REGON 276255358 reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

Nazwa firmy (siedziba i adres)

.....
NIP.....REGON.....

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup usług drukowania publikacji informacyjno-promocyjnych miasta Jastrzębie-Zdrój, tj.:

- ALBUMU "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. WSPÓLCZEŚNIE" – 2500 egzemplarzy

- BROSZURY "NIEZBĘDNIK SENIORA" – 5000 egz.

na rok 2017 wg projektów Zamawiającego, szczegółowo opisanych poniżej, zwanych dalej „przedmiotem umowy”:

CZĘŚĆ I - album i broszura

ALBUM "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. WSPÓLCZEŚNIE"

- ilość: 2500 egzemplarzy

- wymiary albumu (w stanie złożonym):

- okładka: 205-215mm x 295-305mm; grzbiet ok. 10mm,

- strony wewnętrzne: 205-215mm x 290-305mm (format A4),

- orientacja pozioma,

- składanie/rozkładanie albumu następuje po krótszym boku,

- gramatura papieru:

* okładka twarda – tektura lita (ok. 2 mm),

* oklejka – papier kreda 135g-150g + nadruk + folia matowa + lakier UV wybiórczy (kolorowe elementy),

* wyklejka – papier offsetowy 135-150g bez zadruku

* trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 150 g,

- kolor: 4x4 CMYK

- ilość stron: 72 + okładka + wyklejki,

- technika druku: offsetowa,

- łączenie: zszywanie + klejenie, tj. szyto-klejona,

- projekt dostarcza Zamawiający

- pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiające swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) uniemożliwiającą zdekompletowanie paczki; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi krawędzie wydawnictw przed uszkodzeniem mechanicznym,
- dostawa: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia z siedziby Wykonawcy do siedziby zamawiającego (Urząd Miasta, pokój 020 B (parter) i/lub pokój 301 (III piętro)). Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które wwiozą i umieszczą w odpowiednich miejscach wydawnictwa oraz zapewnią niezwłoczny wywóz pozostałości transportowych (palety, folia zabezpieczająca itp.). Niespełnienie powyższego warunku może skutkować odmową przyjęcia przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Albumowi został nadany numer ISBN 978-83-923629-7-5.

BROSZURA "NIEZBĘDNIK SENIORA"

- ilość: 5000 egzemplarzy
 - wymiary broszury (w stanie złożonym): 145-150mm x 205-215mm (format A5)
 - orientacja pionowa
 - gramatura papieru: kreda mat 130g
 - kolor: 4x4 CMYK
 - ilość stron: 16
 - technika druku: offsetowa
 - łączenie: maszynowe szycie zszywkami metalowymi
 - projekt dostarcza Zamawiający
 - pakowanie: po 100 szt. w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiające swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) lub papier do pakowania z opisem paczki (co znajduje się w środku) lub w pudełko tekturowe uniemożliwiające zdekompletowanie paczki; dodatkowo - w przypadku folii lub papieru - rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym
 - opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe
- UWAGA! Broszurze nie będzie nadany numer ISBN.

2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z warunkami niniejszej umowy za cenę przedstawioną w formularzu oferty.
3. Zamawiający oświadcza, że opracowane projekty graficzne dotyczące w/w przedmiotu umowy, w ramach niniejszej umowy stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich oraz praw takich nie naruszają.
4. Wykonawca dostarczy na swój koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 2

Okres realizacji zadania:

1. Termin przekazania projektów do realizacji: do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: do dni kalendarzowych od dnia przekazania projektów do realizacji

§ 3

1. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu i kompletny.
2. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy w czasie transportu nastąpi z powodu jego niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca.
3. Koszty transportu, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Urząd Miasta, pokój 020 B (parter) / pokój 301/302 A (III piętro)) i zabezpieczenia przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi Wykonawca i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Przedmiot umowy zostanie odebrany w siedzibie Zamawiającego poprzez złożenie podpisu wraz pieczęcią na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi ilość i stan zabezpieczenia opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
6. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, **pokój 020 B (parter) / pokój 301/302 A (III piętro)**. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy specjalne wózki do przewiezienia przedmiotu umowy – po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i wwiozą przedmiot umowy pod w/w adres.
7. Odbioru przedmiotu umowy po rozładowaniu w siedzibie Zamawiającego, dokonają pracownicy Wydziału Informacji, Promocji i Rozwoju.
8. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
9. Zamawiający w terminie jak najkrótszym (ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych) dokona sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia. Stany zgodne z warunkami umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.
10. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.

§ 4

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na obsłudze maszyny drukującej będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynność, o której mowa w ust. 1 wykonywana będzie przez co najmniej osób.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osoby na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy / umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy. Odbiór wadliwego asortymentu z siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia, odbioru dokona Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy na nowe w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich odbioru od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, które zostały uznane jako podlegające reklamacji.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawy zrealizowane zgodnie z terminem podanym w § 2 niniejszej umowy, wynagrodzenie:

- w wysokości:zł netto + 5 % VAT, tj. zł brutto /słownie:

...../,

- w wysokości:zł netto + 23 % VAT, tj. zł brutto /słownie:

...../,

co daje łączną kwotę bruttozł, przy czym suma płatności nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto.

a) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego:*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

b) W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego. Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od całej dostawy objętej umową

c) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego: Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*

*Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od części dostaw objętych umową.

2. Strony ustalają, że będzie wystawiona faktura VAT z kalkulacją następujących pozycji:

Usługa drukowania albumu "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. WSPÓLCZEŚNIE"

Usługa drukowania BROSZURY "NIEZBĘDNIK SENIORA"

3. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto:

4. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona w ciągu 7 dni na Zamawiającego faktura VAT, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy, potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5. Niezapłacenie lub opóźnienie zapłaty powyżej 30 dni przez Zamawiającego spowoduje naliczanie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.
6. Osobami odpowiedzialnymi za rozliczenie rzeczowo-finansowe są:
ze strony Zamawiającego: Aneta Czarnocka-Kanik, Piotr Kędzierski
ze strony Wykonawcy:
7. Środki zostały zabezpieczone w budżecie na rok 2017: w dziale 750, rozdziale 75075, paragrafie 4300, zadania 000-000-000-000, KS-0.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) jest płatnikiem podatku VAT
 - 2) posiada numer identyfikacyjny: NIP 6332216615
2. Podatnika należy oznaczyć w następujący sposób:
Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach powiatu
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

§ 8

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym: NIP.....
Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 9

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności polegających na obsłudze maszyny drukującej w wysokości 500,00 złotych od osoby.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 2 Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania umowy;
 - b) w zakresie podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. W pozostałych kwestiach zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem § 6 ust 8 może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wykaz podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. **Załącznik nr 2** lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji **Załącznik nr 2** uważa się za nieobowiązujący.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

W Z Ó R

U M O W A nr IP.272.....2017

zawarta w dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Józefa Piłsudskiego 60, NIP: 633-221-66-15, REGON 276255358 reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej Zamawiającym

a

Nazwa firmy (siedziba i adres)

.....
NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej Wykonawcą

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie

z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup usług drukowania publikacji informacyjno-promocyjnych miasta Jastrzębie-Zdrój, tj.:

- ALBUMU "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. OBRAZY Z PRZESZŁOŚCI" – 2500 egzemplarzy
- JASTUSIOWEGO PUDEŁKA – 2000 sztuk
- JASTUSIOWYCH NAKLEJEK – 5000 arkuszy
- JASTUSIOWYCH POCZTÓWEK DO KOLOROWANIA – 15000 sztuk (3000 kompletów)
- JASTUSIOWEJ ZAKŁADKI DO KSIAŻKI – 10000 sztuk
- ULOTKI A4 – 7500 szt. (3 rodzaje po 2500 szt.)
- POCZTÓWEK – 5000 szt. (5 rodzajów po 1000 szt.)
- KARTKI ŚWIĄTECZNEJ – 200 sztuk
- KOPERTA ŻYCIA – 5000 sztuk

na rok 2017 wg projektów Zamawiającego, szczegółowo opisanych poniżej, zwanych dalej „przedmiotem umowy”:

CZĘŚĆ II - pozostałe wydawnictwa informacyjno-promocyjne

ALBUM "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. OBRAZY Z PRZESZŁOŚCI"

- ilość: 2500 egzemplarzy
- wymiary albumu (w stanie złożonym):
 - okładka: 205-215mm x 295-305mm; grzbiet ok. 10mm,
 - strony wewnętrzne: 205-215mm x 290-305mm (format A4),
- orientacja pozioma,
- składanie/rozkładanie albumu następuje po krótszym boku,
- gramatura papieru:
 - * okładka twarda – tektura lita (ok. 2 mm),
 - * oklejka – papier kreda 135g-150g + nadruk + folia matowa + lakier UV wybiórczy (kolorowe elementy),

- * wyklejka – papier offsetowy 135-150g bez zadruku
 - * trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 150 g,
 - kolor: 4x4 CMYK
 - ilość stron: 80 + okładka + wyklejki,
 - technika druku: offsetowa,
 - łączenie: zszywanie + klejenie, tj. szyto-klejona,
 - projekt dostarcza Zamawiający
 - pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiające swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) uniemożliwiającą zdekompletowanie paczki; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi krawędzie wydawnictw przed uszkodzeniem mechanicznym,
 - dostawa: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia
- z siedziby Wykonawcy do siedziby zamawiającego (Urząd Miasta, pokój 020 B (parter) i/lub pokój 301 (III piętro)). Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które wwiozą i umieszczą w odpowiednich miejscach wydawnictwa oraz zapewnią niezwłoczny wywóz pozostałości transportowych (palety, folia zabezpieczająca itp.). Niespełnienie powyższego warunku może skutkować odmową przyjęcia przedmiotu zamówienia.
- UWAGA! Albumowi został nadany numer ISBN 978-83-923629-8-2.

JASTUSIOWE PUDEŁKO

- ilość: 2000 sztuk
- format: dokładny kształt pudełka zależy będzie od wykrojnika, jakim dysponuje Wykonawca. Pudełko kształtem ma przypominać walizkę / teczkę do noszenia / neser. Koniecznym jest, aby do pudełka zmieściło się wydawnictwo formatu A4; odpowiednia też musi być głębokość pudełka, do którego powinny zmieścić się inne gadżety, np. kubek czy maskotka o wys. 200mm
- gramatura papieru: kreda mat 300 g
- uszlachetnienie: folią mat z wyjątkiem jednej ściany (od strony zewnętrznej), która ma zostać niepowleczone (przeznaczona będzie do kolorowania)
- kolor: 4x0 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 50 szt. w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiające swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) lub papier do pakowania z opisem paczki (co znajduje się w środku) lub w pudełko tekturowe uniemożliwiające zdekompletowanie paczki; dodatkowo - w przypadku folii lub papieru - rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

JASTUSIOWE NAKLEJKI

- ilość: 5000 arkuszy
- wymiary pojedynczej naklejki: 55-65mm x 75-85mm; na jednym arkuszu formatu A4 mieścić się będzie 9 naklejek
- drukowane na białej folii błysk
- kolor: 4x0 CMYK
- technika druku: offsetowa

- projekt dostarcza Zamawiający
- każdy arkusz naklejek należy poddać procesowi rycowania (nacinanie folii w celu łatwego oddzielenia każdej naklejki z arkusza)
- pakowanie: po 100 szt. w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiającą swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) lub papier do pakowania z opisem paczki (co znajduje się w środku) lub w pudełko tekturowe uniemożliwiające zdekompletowanie paczki; dodatkowo - w przypadku folii lub papieru - rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

JASTUSIOWE POCZTÓWKI DO KOŁOROWANIA

- ilość: 15000 sztuk (3000 kompletów: w każdym po 5 sztuk różniących się grafiką)
- wymiary pocztówki: 100-110mm x 135-145mm
- gramatura papieru: 300 g
- rodzaj papieru: biały karton niepowlekany
- kolor: 1x1 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt: 5 rodzajów - dostarcza Zamawiający
- widokówki będą stanowić komplet pakowany po 5 sztuk (po jednej pocztówce z każdego rodzaju w komplecie) pakowane do koperty
- pakowanie: po 10 kompletów w przeźroczystą folię lub papier do pakowania z opisem (rodzaj)
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

JASTUSIOWA ZAKŁADKA DO KSIĄŻEK

- ilość: 10000 sztuk
- wymiary zakładki: 50mm x 200mm
- gramatura papieru: 350g
- rodzaj papieru: biały karton dwustronnie powlekany
- uszlachetnienie: dwustronna folia mat
- kolor pelen: 4x4 CMYK
- projekt dostarcza Zamawiający
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 100 szt. w folii, papierze lub pakowane w gumkę; całość należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym mogącym wystąpić w czasie transportu (np. pakując je do pudła kartonowego)
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

ULOTKA A4

- ilość: 7500 egzemplarzy (3 rodzaje po 2500 egzemplarzy)
- format ulotki: 295-300mm x 205-215mm (format A4)
- składanie: tzw. U
- gramatura papieru: kreda mat 180g-210g
- kolor: 4x4 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: po 100 szt. w folię (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiającą swobodne przesuwanie paczek położonych na sobie np. poliolefinowa) lub papier do

pakowania z opisem paczki (co znajduje się w środku) lub w pudełko tekturowe uniemożliwiające zdekompletowanie paczki; dodatkowo - w przypadku folii lub papieru - rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym

- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

POCZTÓWKI

- ilość: 5000 egzemplarzy (5 rodzajów po 1000 egzemplarzy)

- wymiary pocztówki: ok. 100-110mm x ok. 135-145mm

- orientacja pozioma

- gramatura papieru: 350g

- rodzaj papieru: biały karton jednostronnie powlekany; strona „projektowa” (ze zdjęciami)

- uszlachetnienie: dwustronna folia błysk

- kolor: 4x1 CMYK

- technika druku: offsetowa

- projekt: 5 rodzajów - dostarcza Zamawiający

- pakowanie: po 100 szt. z danego rodzaju widokówki w przezroczystą folię lub papier z opisem (rodzaj)

- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe

KARTKA ŚWIĄTECZNA

- ilość: 200 sztuk

- format kartki: 210mm x 200mm

- składanie w pół po dłuższym boku

- gramatura papieru: kreda mat 300g

- kolor: 4x1 CMYK

- technika druku: offsetowa

- uszlachetnienie: folia od strony zewnętrznej

- projekt dostarcza Zamawiający

- pakowanie: w pudełko tekturowe zabezpieczające kartki przed uszkodzeniem mechanicznym

- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

KOPERTA ŻYCIA:

a) instrukcja:

- ilość: 5000 sztuk

- format: 210mm x 148mm

- orientacja pozioma

- gramatura papieru: offset 80g

- kolor: 4x0 CMYK

- technika druku: offsetowa

- projekt dostarcza Zamawiający

- pakowanie: w pudełko tekturowe zabezpieczające kartki przed uszkodzeniem mechanicznym

- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

b) karta informacyjna:

- ilość: 5000 sztuk

- format: 210mm x 297mm

- orientacja pionowa

- gramatura papieru: offset 80g

- kolor: 4x4 CMYK

- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: w pudełko tekturowe zabezpieczające kartki przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

c) naklejka:

- ilość: 5000 sztuk
- format: 70mm x 70mm
- gramatura papieru: samoprzylepny offset 80g
- kolor: 4x0 CMYK
- technika druku: offsetowa
- projekt dostarcza Zamawiający
- pakowanie: w pudełko tekturowe zabezpieczające kartki przed uszkodzeniem mechanicznym
- opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.

Uwaga! Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca skompletował poszczególne składowe Koperty życia. Mogą one zostać dostarczone w osobnych opakowaniach.

2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z warunkami niniejszej umowy za cenę przedstawioną w formularzu oferty.
3. Zamawiający oświadcza, że opracowane projekty graficzne dotyczące w/w przedmiotu umowy, w ramach niniejszej umowy stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich oraz praw takich nie naruszają.
4. Wykonawca dostarczy na swój koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 2

Okres realizacji zadania:

1. Termin przekazania projektów do realizacji: do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: do dni kalendarzowych od dnia przekazania projektów do realizacji.

§ 3

1. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu i kompletny.
2. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy w czasie transportu nastąpi z powodu jego niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca.
3. Koszty transportu, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Urząd Miasta, pokój 020 B (parter) / pokój 301/302 A (III piętro)) i zabezpieczenia przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi Wykonawca i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Przedmiot umowy zostanie odebrany w siedzibie Zamawiającego poprzez złożenie podpisu wraz pieczętą na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi ilość i stan zabezpieczenia opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).

6. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój 020 B (parter) / pokój 301/302 A (III piętro). Zamawiający może udostępnić Wykonawcy specjalne wózki do przewiezienia przedmiotu umowy – po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i wwiozą przedmiot umowy pod w/w adres.
7. Odbioru przedmiotu umowy po rozładowaniu w siedzibie Zamawiającego, dokonają pracownicy Wydziału Informacji, Promocji i Rozwoju.
8. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
9. Zamawiający w terminie jak najkrótszym (ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych) dokona sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia. Stany zgodne z warunkami umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.
10. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.

§ 4

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na obsłudze maszyny drukującej będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynność, o której mowa w ust. 1 wykonywana będzie przez co najmniej osób.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osoby na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy / umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub

Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) Informacje takie jak: imię i nazwisko data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy. Odbiór wadliwego asortymentu z siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia, odbioru dokona Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy na nowe w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich odbioru od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, które zostały uznane jako podlegające reklamacji.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawy zrealizowane zgodnie z terminem podanym w § 2 niniejszej umowy, wynagrodzenie w wysokości:
 - w wysokości:zł netto + 5 % VAT, tj. zł brutto /słownie:,
 - w wysokości:zł netto + 23 % VAT, tj. zł brutto /słownie:,
 co daje łączną kwotę bruttozł, przy czym suma płatności nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto.

a) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego:*

** Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*

b) W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego. Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*

** Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od całej dostawy objętej umową*

c) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego: Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*

**Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od części dostaw objętych umową.*

2. Strony ustalają, że będzie wystawiona faktura VAT z kalkulacją następujących pozycji:

Usługa drukowania albumu "JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. OBRAZY Z PRZESZŁOŚCI".

Usługa drukowania JASTUSIOWEGO PUDEŁKA

Usługa drukowania JASTUSIOWYCH NAKLEJEK

Usługa drukowania JASTUSIOWYCH POCZTÓWEK DO KOLOROWANIA

Usługa drukowania JASTUSIOWEJ ZAKŁADKI DO KSIĄŻKI

Usługa drukowania KARTKI ŚWIĄTECZNEJ

Usługa drukowania KOPERTY ŻYCIA

3. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto:

4. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona w ciągu 7 dni na Zamawiającego faktura VAT, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy, potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5. Niezapłacenie lub opóźnienie zapłaty powyżej 30 dni przez Zamawiającego spowoduje naliczanie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.

6. Osobami odpowiedzialnymi za rozliczenie rzeczowo-finansowe są:

a) ze strony Zamawiającego: Aneta Czarnocka-Kanik, Piotr Kędzierski

b/ ze strony Wykonawcy:

7. Środki zostały zabezpieczone w budżecie na rok 2017: w dziale 750, rozdziale 75075, paragrafie 4300, zadania 000-000-000-000, KS-0.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.

9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) jest płatnikiem podatku VAT
 - 2) posiada numer identyfikacyjny: NIP 6332216615
2. Podatnika należy oznaczyć w następujący sposób:
Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach powiatu
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

§ 8

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym: NIP.....
Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 9

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności polegających na obsłudze maszyny drukującej w wysokości 500,00 złotych od osoby.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 2 Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania umowy;

- b) w zakresie podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. W pozostałych kwestiach zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wykaz podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. **Załącznik nr 2** lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji **Załącznik nr 2** uważa się za nieobowiązujący.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy

nr
z dnia

Wykaz podwykonawców (firm) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
pn.: „Wydruk publikacji promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez podwykonawcę

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy