Załączniknr1

 do ogłoszenia o zamówieniu

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” |
| **Zamawiający** | ***Ośrodek Pomocy Społecznej******ul. Opolska 9,******44-335 Jastrzębie -Zdrój*** |
| **Wykonawca** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telef. faksu, e-mail.** |  |
| Cena brutto zorganizowania i przeprowadzenia kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej dla 1 uczestnika  | ***Cyfrowo:*** *...........................................**Słownie: .............................................* |
| ***Cena brutto oferowana za całość zadania***(Cena brutto zorganizowania i przeprowadzenia kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej” dla 1 uczestnika x 10 uczestników) | ***Cyfrowo:*** *...........................................**Słownie: ............................................* |
| **Termin realizacji** | **do 30.09.2017 r.** |
| **Termin związania ofertą** | **30 dni** |

***Ponadto oświadczam, iż:***

*- zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,*

*- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,*

*- dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.*

Oświadczam jednocześnie, iż następujące części zamówienia powierzymy **podwykonawcom** (jeżeli dotyczy):

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Nazwa części zamówienia |
|  |  |
|  |  |

O**świadczamy, iż** wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *(\*niewłaściwe skreślić)*

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy* ***będzie prowadził*** *do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego …………………………………………………………………………………………………………………*

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ……………..……………. zł*

***UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego***

**Oświadczamy**, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

....................................... dnia ......................

 *(miejscowość) (data)*

*…………………………………………*

*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*do występowania w imieniu wykonawcy)*

Załączniknr2

 do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

 (pieczęć wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu i na rzecz\*

……………….………………………………………………………………….……………….

(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

 oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

................................................................

 *(miejscowość, data)*

 .............................................................................

 *(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych*

 *do występowania w imieniu Wykonawcy)*

*\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców*

Załączniknr3

 do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

 (pieczęć wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu i na rzecz\*

.....................................................................................................................................................

(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczam(y), iż na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów wskazanych w pkt. 6.2 ogłoszenia o zamówieniu.

............................................... …………………………………………..………… *(miejscowość,data) (podpisy i pieczątki osób uprawnionych*

 *do występowania w imieniu Wykonawcy)*

*\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)*

Załączniknr4

 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykaz osób, które będą realizować zamówienie w zakresie prowadzenia kursu obsługi wózków widłowych z podaniem ich kwalifikowalności, doświadczenia oraz podstawy dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko prowadzącego kurs obsługi wózków widłowych** | **Kwalifikacje****/uprawnienia**  | **Doświadczenie****(w latach)** | **Podstawa dysponowania****(umowa o pracę, cywilnoprawna, inne)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

....................................... dnia .......................

...............................................

 *(podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Załączniknr4a

 do ogłoszenia o zamówieniu

................................................................

 (pieczęć wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie- do oceny kryterium oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zamawiający,****nazwa i adres** | **Przedmiot zamówienia****(ilość osób w grupie zleconej na podstawie jednej umowy)**  | **Czas trwania zamówienia (umowy)** |
| **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA: Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie**

**………………………….dn. ………………….. …..…………………………………….**

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 Załącznik nr 5

 do ogłoszenia

o zmówieniu

ZP. 260.1.7.2017.RPO - projekt umowy-

**UMOWA NR ……/2017**

Zawarta w dniu ……………………… 2017. w Jastrzębiu - Zdroju

pomiędzy:

Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60; 44-335 Jastrzębie- Zdrój NIP: 633-221-66-15

reprezentowane przez mgr Teresę Jachimowską- Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9 na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie- Zdrój

zwanym dalej **„*Zamawiającym*”**

a………………………………………………………………………………………………; NIP: ……………….……………………. reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………….……

zwanym dalej **„*Wykonawcą*”**

w sprawie **„Zorganizowania i przeprowadzenia kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej”.** Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r. strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej dla 10 uczestników projektu „O krok do przodu” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.

2. Lista uczestników stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Lista osób prowadzących zajęcia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. **Wykonawca**zapewnia przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

 **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej**

Liczba uczestników: 5 osób

Liczba godzin: 140 godzin (w tym 67 godzin kurs wózków widłowych)

1. Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 30.09.2017 r.

W swym zakresie powinien obejmować:

* przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w magazynie;
* wykonywanie odbioru towaru, inwentaryzacja;
* właściwe przechowywanie towarów;
* stosowanie programów do obsługi gospodarki magazynowej, wystawianie dokumentów sprzedaży, określanie zapotrzebowania na towary, sporządzanie zamówień do kontrahentów;
* obsługę kasy fiskalnej z terminalem kart płatniczych, obsługa wózków widłowych;
* zorganizowanie i pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich tzn. badań sanepidowskich z wpisem do książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych;

**Kurs na wózki widłowe** składa się z części teoretycznej i praktycznej (teoria 52 godz., praktyka min. 15 godz.) w tym szkolenie na wymianę butli gazowych LPG w wózku widłowym i kończy się egzaminem przed komisją egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego.

Celem kursu jest nauka i zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi. Do obsługi wózka widłowego konieczne jest również posiadanie pozytywnego wyniku badań psychotechnicznych, **które wykona Wykonawca.**

Kurs kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia uprawniającego do kierowania wózkami.

Po kursie uczestnicy/uczestniczki otrzymają Certyfikat uprawniający do obsługi wszystkich typów wózków widłowych:

- wózki widłowe naładowne,

- wózki widłowe podnośnikowe,

- wózki widłowe unoszące,

- wózki widłowe ciągnikowe,

wszystkich rodzajów zasilania( benzynowe, elektryczne, gazowe) oraz wymianę butli gazowej

w wózkach oraz certyfikat honorowany w Unii Europejskiej wydany przez Urząd Dozoru Technicznego.

5. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone w formie: indywidualnej, wykładów, prezentacji, dyskusji, ćwiczeń indywidualnych, burzy mózgów, wizualizacji, testów ćwiczeniowych itp.

6. Wykonawca***,*** zagwarantuje zorganizowanie zajęć w Klubie Integracji Społecznej mieszczącym się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Wrzosowej 4- 8- 12 lub jeśli wynika to z potrzeby szkolenia w siedzibie swojej firmy, lub innym wskazanym miejscu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego**

**na lata 2014-2020.** Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

8. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej: dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć; rejestr wydanych certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie treningu, warsztatu, szkolenia, zajęć indywidualnych.

9. Zajęcia powinny być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

10. Zmiana liczby uczestników szkolenia może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć. Liczba uczestników nie może ulec zwiększeniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, jednak nie więcej niż o 3 osoby w przypadku uzasadnionej rezygnacji i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem.

11. Każdemu z uczestników zajęć powinny być przekazane nieodpłatnie, bezzwzrotne materiały dydaktyczne adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. *Zastrzega się że wszystkie materiały winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 dni przed przekazaniem ich uczestnikom.*

12. Program powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników.

13. Program powinien zawierać w szczególności: nazwę i zakres zajęć; czas trwania i sposób organizacji zajęć; plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar; wykaz materiałów źródłowych oraz treści w zakresie poszczególnych zajęć; sposób sprawdzania efektów.

14. W ramach zajęć teoretycznych, zajęcia winny trwać minimum 6 godzin lekcyjnych. W przypadku gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin należy zapewnić catering- *menu nie powinno się powtarzać w 7 kolejnych dniach zajęć. Gorący posiłek- zupa 250 ml/os., danie główne 500 g/os. w przypadku posiłków mięsnych 1 sztuka mięsa 150 g/os. dodatki (np. ziemniaki, frytki) 250 g/ os. zestaw surówek 100 g/os. kompot 250 ml/os. na dzień.*

*Napoje ciepłe kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień.*

*Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień.*

*Ciastka różne rodzaje 150g/os na dzień.*

W ramach zajęć teoretycznych w przypadku gdy zajęcia trwają nie krócej niż 4 godziny należy zapewnić catering:

*Napoje ciepłe: kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/os plus cukier i mleczko do kawy na dzień. Napoje zimne: sok 200 ml/os, 300 ml/woda gazowana/niegazowana na dzień.*

*Ciastka: różne rodzaje 150g/os na dzień.*

15. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją zajęć, warsztatów, treningów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

16. Zamawiający wyklucza możliwość prowadzenia zajęć metodą e-learning.

17. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trzech lat począwszy od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

18. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w ust. 17 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w ust. 17 Zamawiający powiadomi

Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.

19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

20. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

21. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

22. Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w ust. 20 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 17.

23. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz okres, o którym mowa w ust. 17.

24. Zamawiający ma prawo przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.

25. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.

26. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

27. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:

* dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia
* protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone)
* rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).

28.Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

a) nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,

b) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,

c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

29. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:

* oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
* oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
* kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem;
* oryginału dziennika zajęć;
* oryginału list obecności;
* oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych.

**§2**

1.Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **…………. zł** **brutto** (słownie: …………………………………………………. złotych 00/100).

2. Faktyczne rozliczenie następować będzie wg rzeczywistego wykonania a do rozliczeń posłużą ceny jednostkowe, o których mowa w **ofercie.**

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zdanie/przekazanie protokołu odbioru usługi zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy. Czas zdania/przekazania protokołu wynosi 14 dni od dnia wykonania usługi.

4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

1. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………….
2. Warunkiem rozliczenia niniejszej umowy będzie:
3. zrealizowanie zajęć przez wykładowców wskazanych przez Wykonawcę oraz otrzymanie zaświadczenie lub innego równoważnego dokumentu uprawniającego do podejścia do egzaminu.
4. przekazanie dokumentacji związanej z realizacją zajęć wskazanych w § 1 ust. 4 do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie należało się Wykonawcy za faktycznie zrealizowane

 usługi potwierdzone stosowną dokumentacją. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków przyznanych Zamawiającemu na realizację projektu „O KROK DO PRZODU” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX-Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.- Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.

1. Rozliczenie umowy ze względu na uzyskaną frekwencję uczestników zajęć:

- W przypadku uzyskania co najmniej 70% frekwencji przez uczestnika Zamawiający zobowiązuje się pokryć całość kosztów uczestnictwa w zajęciach.

- W przypadku uzyskania 50-69% frekwencji przez uczestnika Zamawiający zobowiązuje się pokryć połowę kosztów uczestnictwa w zajęciach.

- W przypadku uzyskania frekwencji poniżej 50% przez uczestnika, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tego tytułu.

**§3**

1. Zajęcia odbywać się będą na podstawie harmonogramu zajęć obejmującym swoim zakresem terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć z uwzględnieniem zakresu usług, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu w szczególności w przypadku gdy objęte harmonogramem zajęcia kolidują z innymi zajęciami, w których biorą udział uczestnicy projektu.
3. Harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie przedłożony również uczestnikom projektu. Pod pojęciem uczestnika projektu rozumie się osobę zakwalifikowaną do projektu.
4. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji. Po każdej aktualizacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia go Zamawiającemu.
5. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszej umowy innemu podmiotowi w zakresie w jakim wskazał to w ofercie.

2. Oferenci występujący wspólnieponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**§ 5**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcęi nie przedstawienia przez Wykonawcęwyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za wystarczające i uzasadnione, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie niniejszej umowy innym osobom, obciążając Wykonawcępowstałymi z tego powodu kosztami.

**§ 6**

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące zasady zapłaty kar umownych:

 a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie:

- odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:

- odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

c) nieuzasadnionego odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę, w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

d) zwłoki w zorganizowaniu szkolenia – w wysokości 1 % całkowitego kosztu za każdy dzień zwłoki.

e) niedochowania terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości w razie wyrządzenia przez Wykonawcę szkód w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne, na ogólnych zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§7**

Zamawiającemu lub innym uprawnionym do kontroli podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy przysługuje prawo do:

* 1. Kontroli przebiegu zajęć wraz z udziałem w zajęciach, kontroli frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.
	2. Prowadzenia monitoringu realizacji niniejszej umowy na każdym etapie wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

**§ 8**

1. Przez czas trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich informacji dot. realizacji niniejszej umowy.

2. Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Zamawiającego wskazuje się Panią Halinę Hanzlik-Grabiec.

3. Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Wykonawcy wskazuje się ………………………

4. W przypadku kolizji zajęć realizowanych równocześnie przez Wykonawcę, zajęcia realizowane na rzecz Zamawiającego posiadają pierwszeństwo przed innymi osobami i podmiotami.

**§ 9**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku prawnego objętego niniejszą Umową podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej,Wykonawcamoże żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§11**

1. Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty – na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się dokonywania zmian treści umowy w zakresie zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w momencie podpisania umowy. Dokonane w/w zmiany wymagają sporządzania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały zmiany osób prowadzących. Zamawiający zastrzega sobie, nie wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć przez wskazaną osobę w przypadku, gdy kwalifikacje takiej osoby będą niższe od proponowanych w ofercie.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku zmiany prawodawstwa wprowadzającego zmiany w zasadach szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §2 zobowiązany będzie przeprowadzić kurs zgodnie z nowymi przepisami**.**

**§ 12**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Wykonawca zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922).

**§ 14**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Kontrasygnata Głównego Księgowego

*Załącznik nr 1 do umowy*

**Lista uczestników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwiskouczestnika zajęć | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

……………………………………. …………………………………….

 podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 2**do umowy*

……………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię, Nazwisko** | ***Kwalifikacje*** | ***Zakres wykonywanych czynności*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 ....................................................................

Podpis i pieczątka osoby /osób/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

…………….., data ………………….

*Załącznik nr 3 do umowy*

***FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU/WYKONANIA USŁUGI***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazynier z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”** |
| ***Zamawiający*** | **Miasto Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju** |
| ***Wykonawca******Nr tel., fax, e-mail*** |  |
| ***Wykonawca przekazał a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową.x***/ |  |
| ***Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy x/*** |  |
| ***Wykonawca uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami******niniejszego protokółu. X/*** | **w terminie** |
| **Cena wykonanej usługi** **cena brutto (w tym VAT)**  | **Cyfrowo: ……………..****Słownie: .............................. złotych**  |
| **Termin zatwierdzenia protokołu** | **14 dni** |

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

 Załącznik nr 4 do umowy

**Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa firmy | Adres siedziby | Rodzaj oraz zakres prac |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**………………………….dn. ………………….. …………………………………….**

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy