



PREZYDENT MIASTA  
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,  
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  
o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902),  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

### I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój  
al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój

### II. Określenie stanowiska

Podinspektor w Wydziale Mienia

### III. Wymagania związane ze stanowiskiem

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w kierunku gospodarka nieruchomościami, administracja, geodezja;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe związane z pracą w samorządzie terytorialnym;
- 2) prawo jazdy kat. B;
- 3) biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie pakietu Office;
- 4) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- 5) znajomość:
  - a) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - b) ustawy kodeks cywilny,
  - c) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - d) ustawy o samorządzie gminnym,
  - e) ustawy o finansach publicznych,
- 6) pożądane kompetencje: sumienność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, terminowość, dokładność, umiejętność pracy w zespole.

### IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi na nieruchomościach Gminy i Skarbu Państwa oddanych w dzierżawę;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu bezumownego korzystania z nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa, w szczególności obejmujące:
  - a) naliczanie wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa,
  - b) przygotowywanie dokumentów do Radców Prawnych o wydanie nieruchomości,
  - c) zawieranie umów o korzystanie z terenu zajętego;
- 3) prowadzenie spraw związanych z oddawaniem nieruchomości stanowiących własność Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz Skarbu Państwa w najem, dzierżawę, użyczenie, w szczególności obejmujących m.in.:
  - a) przygotowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie przetargów na dzierżawę, najem nieruchomości,

Urząd Miasta  
Jastrzębie-Zdrój

Wydział Organizacyjny  
al. J. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój

tel. 32 47 85 250  
fax 32 47 17 070

or@um.jastrzebie.pl

www.jastrzebie.pl

- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (wzór do pobrania na stronie [bip.jastrzebie.pl](http://bip.jastrzebie.pl)).

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **2. Dokumenty dodatkowe:**

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

## **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Mienia”, należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do dnia **27 lipca 2016 r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

## **IX. Dodatkowe informacje**

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

PREZYDENT MIASTA

  
Anna Hetman