

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 10
ul. Świdnicka 72
41-200 Jastrzębie
tel. 71-49-09
REGON: 27200963



STATUT

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

NR 10

W JASTRZĘBIU-ZDROJU

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2010r. Nr 148, poz. 991)

2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela (Tekst Jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 poz. 827)

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001r. (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz.U. z dnia 27 lutego 2007 roku Nr 35 poz. 222).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977)

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 poz. 532)

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (DZ.U. z 1992r. Nr 36 poz. 155 z późniejszymi zmianami).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 października 2010r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U. z 2010 roku Nr 215 poz. 1408).

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013 r. zmieniających rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013r. poz. 560)

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. poz.393)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012r. Nr poz. 752)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2010r. Nr 156, poz. 1047)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (DZ.U. z 2004 r. Nr 26, poz.232 z późniejszymi zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 marca 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (DZ.U.z2007r.Nr49poz.330).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz.1516) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z 2011r. Nr 161,poz.967)
16. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).
17. skreślony
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011r. Nr 109, poz.631)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2015r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek. Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 21a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające

porządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

22. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)

§ 1

Nazwa przedszkola

1. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Publiczne Przedszkole nr 10

1) Ustalony przez organ prowadzący numer przedszkola to :10

2) Siedzibą przedszkola jest budynek mieszczący się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Świerkłańskiej 72.

3) Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Skrót nazwy: PP10

2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jastrzębie -Zdrój. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach- Delegatura w Rybniku.

3. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Jastrzębie- Zdrój.

4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu – Zdroju na mocy porozumienia z dyrektorem przedszkola.

5. Obsługę kadrową przedszkola zapewnia dyrektor przedszkola.

6. Przedszkole posiada logo



§ 2

Cele i zadania przedszkola

1. Celem przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym. Wynikające z powyższego celu zadania dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciele realizują w ramach następujących obszarów edukacyjnych :

- a) Poznawanie i rozumienie siebie i świata.
- b) Nabywanie umiejętności poprzez działanie.
- c) Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej.
- d) Budowanie systemu wartości.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa.

- 1) Przedszkole tworzy warunki materialne i organizacyjne (pozytywny klimat), dzięki czemu dziecko ma możliwość podejmowania i inicjowania różnych form aktywności. Dziecko, któremu brak motywacji, ciekawości, inicjatywy jest pobudzane do aktywności przez nauczyciela.
- 2) Przedszkole tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” rozumianej jako efekt rozwoju i uczenia się.
- 3) Dobór treści nauczania i sposób ich przekazywania ma na celu rozwijanie u dzieci upodobania do nauki, pragnienie i radość poznawania, motywowanie dzieci do kształcenia w późniejszym okresie.
- 4) Przedszkole gwarantuje dostosowanie treści metod, form, organizacji nauczania oraz organizacji zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega w szczególności na:

- a) diagnozowaniu środowiska dziecka,
- b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenie,
- c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce,
- d) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
- e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,

g) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

6) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

7) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodzica nauczyciela, nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

8) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana w formie: zajęć specjalistycznych: zajęć logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej, porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

9) Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

10) Udział dziecka w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy.

11) O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.

12) Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor.

13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego prowadzone jest nauczanie indywidualne.

14) W uzasadnionych przypadkach na terenie placówki dyrektor organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

15) W razie potrzeb dyrektor przedszkola zatrudnia pomoc nauczyciela, jeśli kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone.

3. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.

1) W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej sześciu lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego tego roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy dziesięć lat.

4. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

1) Przedszkole na życzenie rodziców zapewnia naukę religii dla dzieci .

2) Przedszkole organizuje naukę religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków.

5. Za bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i poza jego terenem odpowiada

nauczyciel w czasie jego godzin pracy, zgodnie z harmonogramem swojej pracy. W sytuacji gdy z jakiej formy nie korzystają wszystkie dzieci dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom pozostającym w przedszkolu.

1) Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek obowiązującym w przedszkolu.

2) Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

3) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

4) W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, w tym podawanie leków, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach. Podanie leku dziecku przez nauczyciela może nastąpić jedynie w przypadku pisemnej zgody nauczyciela.

5) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną pełnoletnią przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

6) Spóźnienia dziecka należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie do godziny 8.30

7) Nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony do odbierania dziecka z przedszkola.

8) Rodzice składają oświadczenie w pierwszych dniach września – przy pierwszym kontakcie rodzica z nauczycielem.

9) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo

a) osobie będącej pod wpływem alkoholu dziecko nie będzie wydane.

10) O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora.

11) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

12) Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola, chyba, że sąd wydał decyzję o przywróceniu praw rodzicielskich.

13) Rodzice przyprowadzają dziecko do sali i przekazują pod opiekę nauczycielowi.

14) Dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny ustanowionej w danym roku szkolnym za godzinę odbioru dziecka z przedszkola. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.

15) W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami.

16) Z chwilą przekazania dziecka przez nauczyciela rodzicowi, za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic, prawny opiekun.

17) Podczas imprez organizowanych przez przedszkole, w budynku, w ogrodzie przedszkolnym lub na wycieczce, w których biorą udział rodzice, za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice, prawni opiekunowie. W przypadku, gdy podczas uroczystości, imprezy lub wycieczki rodzice są gośćmi lub pełnią rolę opiekuna grupy odpowiedzialność za dziecko ponosi nauczyciel sprawujący bezpośrednio opiekę nad dzieckiem.

6. Warunki tworzenia oddziałów dla mniejszości narodowej lub etnicznej określają odrębne przepisy.

7. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka a w szczególności prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczego dostarczającego różnorodnych bodźców,
- 2) Zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- 3) Wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
- 4) Codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- 5) Nieskrępowanego uczestnictwa w życiu przedszkola,
- 6) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby,
- 7) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 8) Szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 9) Poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby,
- 10) Przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- 11) Stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników przedszkola,
- 12) Zabawy, współdziałania z innymi,
- 13) Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 14) Racjonalnego żywienia,
- 15) Regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
- 16) Nagradzania wysiłku i osiągnięć,
- 17) Znajomości swoich praw i obowiązków.

8. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu przedszkola,
- 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych,
- 3) poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych,
- 4) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, uwzględniających w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, jednak pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestniczenia w tych zajęciach.

9. Misją przedszkola jest kierowanie się zasadami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka oraz powszechnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi.

10. Wizją przedszkola jest tworzenie atmosfery sprzyjającej akceptacji każdego dziecka, przeciwdziałanie izolacji społecznej i nietolerancji wobec wszelkich „inności”.

§ 3

Organy przedszkola

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje dyrektora przedszkola:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno -wychowawczą placówki, oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

pracowuje na każdy rok szkolny plany pracy, arkusz organizacji pracy przedszkola, ustala amowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców, prawnych opiekunów dzieci.

3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;

4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;

5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki.

6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;

7) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

a) zatrudnienia i zwalniania pracowników placówki;

b) przyznawania nagród, oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym

pracownikom placówki po zasięgnięciu opinii związków zawodowych

c) występowanie z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli, oraz innym pracownikom placówki.

8) Dyrektor przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, oraz organami prowadzącymi i nadzorującymi przedszkole;

9) Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny; przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym informacje działalności przedszkola oraz ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a przed zakończeniem roku szkolnego przekazuje Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru Pedagogicznego.

a) gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu dokonania jego oceny.

10) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11) Dyrektor ustala przydział zadań pracownikom.

12) Prowadzi i archiwizuje dokumentację przedszkola.

13) Dyrektor przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego, który będzie realizowany w danym roku szkolnym.

14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

15) Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.

16) Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, sądu rodzinnego w sytuacji potrzeby podjęcia interwencji ze względu na zaistniałą sytuację rodzinną, losowa dziecka.

3. Rada Pedagogiczna, jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

1) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej

2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

3) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

4) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie

raminem działalności Rady Pedagogicznej.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy dzieci przyjętych do przedszkola
- 5) Opiniowanie w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola,
 - b) projekt planu finansowego przedszkola;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dyrektorowi.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora;

8. W przypadku określonym w ust.7 organ uprawniony do odwoływania zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14-dni od otrzymania wniosku.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane; osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub i rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

12. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności obowiązujący w przedszkolu.

13. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.

14. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są do 31 października każdego roku. Dotychczasowy organ będący reprezentacją rodziców wykonuje zadania Rady Rodziców do czasu wyboru nowej Rady, nie dłużej jednak niż do dnia 31 października.

1) W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców, gdzie jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.

2) Nowo wybrana Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności w którym określa strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.

15. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,

skierowanego do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dnia od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3) Występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

4) Wydawanie opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

5) Wydawanie opinii w sprawie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

16. W celu wsparcia działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

17. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do: znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale, programu wychowania przedszkolnego oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwój.

18. W przedszkolu może zostać powołana Rada Przedszkola z inicjatywy dyrektora lub na wniosek Rady Rodziców, w skład której wchodzi: minimum 3 nauczycieli przedszkola i minimum 3 rodziców wybranych w drodze głosowania spośród członków Rady Rodziców.

19. Kadencja Rady Przedszkola trwa 3 lata. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.

20. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola rozstrzyga Kodeks Postępowania Administracyjnego.

21. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

22. Koordynatorem działania organów przedszkola jest dyrektor, który:

1) Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2) Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola.

3) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach zgodnie z obowiązującym na placówce systemem obiegu informacji.

4) Pomaga w organizacji spotkań przedstawicieli organów przedszkola.

23. W Przedszkolu może zostać powołany Samorząd Dziecięcy, w skład którego wchodzi wszystkie dzieci, mając prawo do współorganizowania życia przedszkolnego.

24. W przedszkolu mogą działać stowarzyszenia, fundacje i organizacje za zgodą dyrektora, po uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 4

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu.
2. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 18.00. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.
3. Czas pracy w poszczególnych oddziałach jest następujący:
 - w oddziale żywieniowym dla dzieci 3,4 letnich od 8.00 do 16.00
 - w oddziale żywieniowym dla dzieci 4 i 5 letnich od 8.00 do 16.00
 - w oddziale nie żywieniowym dla dzieci 4, 5 letnich od 8.00 do 13.00 i od 13.00 do 18.00
 - w oddziale nie żywieniowym dla dzieci 4,5, 6 letnich od 8.00 do 13.00 i od 13.00 do 18.00
4. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Czas na realizację podstawy programowej ustalony jest w godzinach
 - od 8.00 do 13.00 w oddziałach żywieniowych (5 godzin)
 - od 8.00- do 13.00 i 13.00 do 18.00 w oddziałach nie żywieniowych (5 godzin)
6. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych nagłą chorobą nauczyciela lub małą ilością dzieci w grupach dopuszcza się łączenie grup.
7. Czas bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu w danym dniu wydłuża się o 0,5 godziny w przypadku, gdy nauka religii odbywa się podczas realizacji podstawy programowej.
8. W Przedszkolu organizuje się naukę języka nowożytnego, w ramach realizacji treści podstawy programowej, dla dzieci pięcioletnich, 30 minut raz w tygodniu.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział. Oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień,
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25 osób.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 lat.

§ 6

1. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, zaproponowanego przez nauczyciela, a następnie dopuszczonego

dyrektora do użytku w danym roku szkolny.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Przedszkole w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej organizuje bezpłatne kółka zainteresowań prowadzone przez nauczycielki poza godzinami swojej pracy dydaktycznej.

4. Przedszkole organizuje spotkania z ciekawymi osobami (m.in. policjantem, gónikiem, naukowcem, artystą), wyjęcia i wycieczki rekreacyjno- artystyczno- edukacyjne.

5. Skreślony

6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno - wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym.

7. Przedszkole dokumentuje pracę podczas zajęć organizowanych w ramach kółek zainteresowań; prowadzone są dzienniki zajęć, ustalone są programy pracy na dany rok szkolny dostosowane do poszczególnych grup wiekowych, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych i psychologicznych programy ustalane są indywidualnie dla każdego dziecka objętego terapią.

§ 7

1. Przedszkole jest czterooddziałowe.

2. Liczba oddziałów może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 25 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) Liczbę oddziałów, liczbę dzieci,
- 2) Czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkola;
- 3) Liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

4) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, a także podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

3. Dyrektor organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

- 1) Zastępstwo odnotowuje się w zeszycie zastępstw, a nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela potwierdza zastępstwo własnoręcznym podpisem.

- 2) Zastępstwo za nieobecnego nauczyciela nauczyciel zastępujący odnotowuje w dzienniku zajęć.
- 3) Praca dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza w trakcie realizacji zastępstwa prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danej grupie miesięczny plan pracy.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia z wyjątkiem przerw w miesiącach wakacyjnych.
2. Zasady odpłatności za żywienie dzieci w przedszkolu reguluje Zarządzenie Dyrektora. funkcjonujące w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie wnoszone są w terminie określonym w zawartej umowie z rodzicami.
5. Dzieci 3-6 letnie, które korzystają ze skróconego czasu pobytu nie dłużej niż 5 godzin korzystają z przedszkola nieodpłatnie.
6. Zasady odpłatności i korzystania z wyżywienia przez dzieci mogą ulec zmianie w sytuacji zmian cen żywności i wymagają zmiany zarządzenia dyrektora w tej sprawie.

§ 11

Zadania nauczycieli i innych pracowników

1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników: dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

1). Obsługę finansowo-płacową prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.

2). Obsługę kadrową przedszkola zapewnia dyrektor przedszkola.

3). Zakres działania i kompetencje pracowników administracji i obsługi określa obowiązujący na placówce regulamin organizacyjny przedszkola.

4) Nauczyciel planuje i prowadzi prace wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora na wniosek nauczycieli programami wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jakość tej pracy.

§ 12

Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników obsługi

1. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i świadomości

6) prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

7) współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i itp.

8) współdziałać z rodzicami (prawymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5 pkt 4 ustawa Karta Nauczyciela, nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego.

4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków, o których mowa w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

Wszyscy pracownicy placówki, w tym stażyści, pracownicy OPS i praktykanci zobowiązani są do przestrzegania Polityki Ochrony Dzieci obowiązującej w Publicznym Przedszkolu nr 10.

§ 13

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
- 2) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 3) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnianie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 4) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- 5) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 14

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor przedszkola w miarę możliwości kadrowych powierza nauczycielowi oddział na wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

3. Rodzice mogą wpłynąć na dobór nauczyciela, któremu dyrektor powierza dany oddział w następujący sposób:

- 1) Zgłaszają swoje uwagi na zebraniu rady rodziców
- 2) Składają umotywowaną pisemną prośbę do dyrektora przedszkola.

4. Po rozpatrzeniu uwag, prośb i interwencji ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola zapewniając:

- 1) Zabezpieczenie dobra dziecka i interesu przedszkola.
- 2) Zabezpieczenie dobrego imienia nauczyciela i przedszkola.
- 3) Zapewnienie zgodnej i demokratycznej współpracy z rodzicami.

5. W przedszkolu obowiązuje regulamin przyjmowania skarg i wniosków, który znajduje się w dokumentacji przedszkola.

§ 15

1. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci, za ich czystość i stan zdrowia.
2. Nauczyciel odpowiada za niezgodne z obowiązującym regulaminem wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków.
3. Nauczyciel odpowiada za dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie.
4. W roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dzieci nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, a następnie po uzyskaniu diagnozy nauczyciel opracowuje indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, które tego potrzebuje.
5. Organizuje się stałe zebrania z rodzicami w celu wymiany informacji, oraz dyskusji na tematy wychowywania dwa razy w ciągu roku szkolnego, dwa razy w ciągu roku przewidziane są zebrania grupowe połączone z zajęciami otwartymi, a także kontakty indywidualne w zależności od potrzeb.
6. Nauczyciel prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną:
 - dziennik zajęć,
 - miesięczny plan pracy wychowawczo- dydaktycznej,
 - dokumentację obserwacji pedagogicznej, a w oddziałach dzieci 5 i 6 –letnich dodatkowo dokumentację dotyczącą analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - plan współpracy z rodzicami,
 - w oddziałach dzieci 5 i 6 –letnich dodatkowo plan współpracy ze szkołą podstawową,
 - dokumentację pracy wspomagającej rozwój dziecka – jeżeli zaistnieje taka potrzeba

§ 16

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.
 2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, zawiadomić wyznaczonego pracownika obsługi przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych.
 3. Upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren przedszkola o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola lub skierować tę osobę do dyrektora.
 4. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.
-
- Statut Publicznego Przedszkola nr 10 w Jastrzębiu-Zdroju Strona 17

Zasady przyjmowania dzieci

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3- 6 lat W przypadku dzieci, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 8 lat.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, dydaktycznego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej.
 - 2) Ochrony tożsamości narodowej i religijnej.
 - 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym. Ochrona dziecka zmierza ku zapewnieniu dzieciom określonych praw gwarantujących realizację różnorodnych potrzeb oraz zabezpieczających przed dyskryminacją, deprawacją, degradacją społeczną, niebezpieczeństwem i niepomysłnym rozwojem psychofizycznym.
 - 4) W przedszkolu dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka – prawo do zabawy, ochrony zdrowia, odmowy, bezpłatnej nauki, poszanowania godności osobistej, opieki, do wyrażania swoich myśli i uczuć, zadowolenia itp.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji znajdujący się na terenie placówki.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku nie uiszczenia przez rodziców odpłatności za przedszkole przez kolejne dwa miesiące oraz w przypadku braku możliwości zapewnienia mu specjalnej opieki rewalidacyjnej i rehabilitacyjnej w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a także zatajenia informacji przez rodziców o zdrowiu ich dziecka.
5. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
6. Gmina zapewnia warunki do spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.5.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust.6 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5lat . W przypadku, gdzie dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 6 lat. Obowiązek ten może być odroczony nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust.6 są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w ust.6 należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

10. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, że spełnia w jego przedszkolu obowiązek, o którym mowa w ust.5.
11. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku, o którym mowa w ust.6 poza przedszkolem oraz określić warunki jego spełnienia, uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko przed rozpoczęciem spełnienia obowiązku szkolnego opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej.
12. Jeżeli droga dziecka pięcioletniego i sześcioletniego z domu do przedszkola przekracza 3km, gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
13. Niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ust.6 podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
14. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia nie wymagający szczególnej opieki rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.
15. Zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego może być dziecko, które wcześniej przyjęte zostało do szkoły podstawowej.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Placówka posługuje się pieczęciami o następującej treści :

Publiczne Przedszkole nr10
ul. Świerkłańska 72
tel.032/47-14969
Regon 272000963

2)

	Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 10 w Jastrzębiu- Zdroju
--	--

3. W celu lepszej czytelności statutu, wprowadza się każdorazowo jednolity tekst z ujętymi

Statut Publicznego Przedszkola nr 10 w Jastrzębiu-Zdroju Strona 19

zmianami.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2015r.

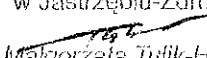
6. Traci moc statut przedszkola uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 29.08.2013r. 1/2013.

7. Rodzice, prawni opiekunowie zaznajamiają się z treścią statutu na zebraniach grupowych i udostępnia się im go do wglądu.

Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 1 /2015 w dniu 27 sierpnia 2015r.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 10
ul. Świerkocińska 72
44-260 Jastrzębie
tel. 471-49-69
REGON: 272000963

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 10
w Jastrzębiu-Zdroju:


mgr Małgorzata Tulik-Hamelak