Załącznik
Zarządzenie Nr Or.IV.0050.652.2015
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 27 listopada 2015r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ W DZIEDZINIE KULTURY W ROKU 2016

I. Rodzaj zadania:

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w roku 2016 **w dziedzinie kultury.**

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr XVII.162.2015 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadnia

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi **110.000,00 zł**

2. Ostateczną wysokość środków określi uchwała budżetowa Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na rok 2016.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4) spółdzielnie socjalne,
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014, poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania rozpoczyna się od 15 lutego 2016 r. i zakończy 10 grudnia 2016 r.

2. **Warunki realizacji zadania.** Przedmiot konkursu - zadania winny być realizowane poprzez:

1) Organizowanie imprez kulturalnych: festiwali, przeglądów, prezentacji, warsztatów, wykładów, koncertów, wystaw, pokazów i innych, w tym uświetniających obchody uroczystości jubileuszowych, historycznych wydarzeń lub postaci, łączących różne obszary i imprezy.
2) Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, popularyzujących kulturę miasta Jastrzębie-Zdrój.
3) Edukacja kulturalna.

Środki finansowe przyznane w ramach dotacji <u>nie mogą być przeznaczone</u> na finansowanie:

- kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3 500,00 zł,
- działalności gospodarczej,
- innych zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania.

3. Podmiot prowadzi działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach objętych konkursem i dysponuje odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, ponadto zamierza realizować zadania na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój lub na rzecz jego mieszkańców.
4. Przedstawi poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

   2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

   3) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczania dotacji na działalność gospodarczą,

   4) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit,

   5) w przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę partnerską o współpracy przy realizacji zadania, określającą zakres świadczeń partnerów oraz sposób ich reprezentacji,

   6) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością oferenta dołączyć dokument potwierdzający możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,

   7) w przypadku organizacji imprez należy dołączyć zgodę dyrektora instytucji na wynajem pomieszczenia we wskazanym terminie organizowanej imprezy.

5. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczątką lub czytelnym podpisem, ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.
6. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
7. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do **31 stycznia 2016** r.
2. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, tj. oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę i pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami. W przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, oferent wykazuje wkład własny finansowy, niefinansowy osobowy, oferta zawiera wymagane załączniki. Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu. Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta.
4. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:
   I etap:
   Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (1-5 pkt)
2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (1-5 pkt)
3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (1-5 pkt)
4) wysokość środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku wspierania realizacji zadań publicznych) (1-5 pkt)
5) wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (1-5 pkt)
6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (1-5 pkt)

5. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi 30 pkt. Ocena końcowa oferty to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę, przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych danej oferty.
6. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową z zastrzeżeniem zdania pierwszego, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.
7. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
9. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do 31 stycznia 2016 r.
12. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
13. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.
15. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia obowiązywania umowy.
16. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VI. **Termin i miejsce składania ofert**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z załącznikami w terminie do 21 grudnia 2015 r. zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011.6.25), w Kancelarii (pok.020A) Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60 (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą). Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: www.jastrzebie.pl oraz w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w pokoju 205A, 206A Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, tel. 324784241,335

VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Na realizację zadań publicznych **z dziedziny kultury w roku 2015 przekazano w formie dotacji 110.000,00 zł, w roku 2014 zrealizowano zadania wykorzystując dotację w kwocie 106.449,83zł.**