

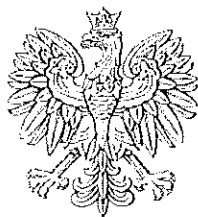
Podział kwoty budżetu obywatelskiego na 2016 r.

Lp.	Jednostka pomocnicza (Zarząd Osiedla/Sołectwo)	Kwota stała	Podział kwoty na jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do jej liczby mieszkańców			Podział kwoty na jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do jej powierzchni			Kwota
			Zameldowani na pobyt stały	%	Kwota	Powierzchnia	%	Kwota	
1	Barbary	28 571	9198	10,48%	47 156	55	0,64%	2 900	78 628 zł
2	Bogoczowiec	28 571	1469	1,67%	7 531	35	0,41%	1 845	37 948 zł
3	Bożka	28 571	6007	6,84%	30 797	46	0,54%	2 425	61 793 zł
4	Chrobrego	28 571	4592	5,23%	23 542	72	0,84%	3 796	55 910 zł
5	Gwarków	28 571	7295	8,31%	37 400	64	0,75%	3 374	69 346 zł
6	Morcinka	28 571	4047	4,61%	20 748	37	0,43%	1 951	51 270 zł
7	Pionierów	28 571	10147	11,56%	52 022	105	1,23%	5 536	86 129 zł
8	Przyjaźń	28 571	4065	4,63%	20 840	317	3,71%	16 714	66 125 zł
9	Górne i Dolne	28 571	4669	5,32%	23 937	860	10,08%	45 343	97 851 zł
10	Staszica	28 571	5432	6,19%	27 849	85	1,00%	4 482	60 902 zł
11	Tuwima	28 571	489	0,56%	2 507	45	0,53%	2 373	33 451 zł
12	Zdrój	28 571	7322	8,34%	37 538	450	5,27%	23 726	89 836 zł
13	Złote Łany	28 571	989	1,13%	5 070	15	0,18%	791	34 433 zł
14	Zofiówka	28 571	3041	3,46%	15 591	111	1,30%	5 852	50 014 zł
15	1000 lecia	28 571	2840	3,24%	14 560	13	0,15%	685	43 817 zł
16	Borynia	28 571	1948	2,22%	9 987	823	9,64%	43 392	81 950 zł
17	Bzie	28 571	3886	4,43%	19 923	1729	20,26%	91 160	139 654 zł
18	Moszczenica	28 571	3119	3,55%	15 990	804	9,42%	42 390	86 952 zł
19	Ruptawa i Cisówka	28 571	3892	4,43%	19 954	1522	17,83%	80 246	128 771 zł
20	Skrzeczkowice	28 571	749	0,85%	3 840	320	3,75%	16 872	49 283 zł
21	Szeroka	28 571	2578	2,94%	13 217	1027	12,03%	54 148	95 936 zł
	Łącznie	600 000	87774	100,00%	450 000	8535	100,00%	450 000	1 500 000 zł

Informacja o liczbie mieszkańców, według stanu na dzień 31.12.2014r.

- Zarząd Osiedla Barbary	9198
- Zarząd Osiedla Bogoczowiec	1469
- Zarząd Osiedla Bożka	6007
- Zarząd Osiedla Chrobrego	4592
- Zarząd Osiedla Gwarków	7295
- Zarząd Osiedla Morcinka	4047
- Zarząd Osiedla Pionierów	10 147
- Zarząd Osiedla Przyjaźń	4065
- Zarząd Osiedla Jastrzębie Górne i Dolne	4669
- Zarząd Osiedla Staszica	5432
- Zarząd Osiedla Tuwima	489
- Zarząd Osiedla Zdrój	7322
- Zarząd Osiedla Złote Łany	989
- Zarząd Osiedla Zofiówka	3041
- Zarząd Osiedla Tysiąclecia	2840
- Sołectwo Borynia	1948
- Sołectwo Bzie	3886
- Sołectwo Moszczenica	3119
- Sołectwo Ruptawa i Cisówka	3892
- Sołectwo Skrzeczkowice	749
- Sołectwo Szeroka	2578

OGÓŁEM	<u>87.774</u>
--------	---------------



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2013 r.

Poz. 7512

Elektronicznie podpisany przez:
IWONA ANDRUSZKIEWICZ; ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Data: 2013-12-11 07:43:24

UCHWAŁA NR XVII.151.2013 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Jastrzębia-Zdroju dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 roku poz.594 ze zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Jastrzębie- Zdrój,

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój u c h w a ł a :

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzać konsultacje społeczne o charakterze ogólnomiejskim z mieszkańcami Jastrzębia- Zdroju na temat części wydatków z budżetu Miasta Jastrzębia-Zdrój, zwanej dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. Zasady i tryb przygotowywania Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ramowy harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie - Zdrój.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

mgr Andrzej Kinasiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII.151.2013

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 28 listopada 2013 r.

ZASADY

PRZYGOTOWYWANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy Miasta Jastrzębie-Zdrój współdecydują o wydawaniu środków publicznych, w tym celu tworzy się budżet obywatelski Miasta Jastrzębie-Zdrój, zwany dalej budżetem obywatelskim.

2. Budżet obywatelski stanowi część wydatków budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

3. Kwotę budżetu obywatelskiego zwanej dalej bazową określa Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.

4. Kwota ta jest podzielona na 21 jednostek pomocniczych wg. poniższych kryteriów:

- 40% - kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą w takiej samej wysokości,
- 30% - kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do jej obszaru,
- 30% - kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do jej liczby mieszkańców.

Rozdział 2.

Zasady zgłaszania i weryfikacji, akceptacji projektów zadań

§ 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego dotyczącego jednostki pomocniczej może zgłosić:

- a) grupa co najmniej 15 mieszkańców obszaru danej jednostki pomocniczej Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- b) Sołtys lub Zarząd Osiedla.

2. Propozycje projektów zadań o których mowa w pkt. 1 składane są do organów wykonawczych jednostek pomocniczych:

- a) do Sołtysa w przypadku gdy projekt dotyczy Sołectwa,
- b) do Zarządu Osiedla w przypadku gdy projekt dotyczy Osiedla.

3. Propozycje projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego (dla danej jednostki pomocniczej) ustalone zostaną w drodze głosowania odpowiednio przez Zebranie Wiejskie lub Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla.

4. Wartość szacunkowa projektu (projektów) zadania nie może przekroczyć kwoty ustalonej dla danej jednostki pomocniczej miasta, zgodnie z pkt. 3, i 4 § 1 niniejszych zasad.

5. Projekty zadań w ramach budżetu obywatelskiego obejmują zadania, które winny spełniać następujące warunki:

- a) należą do zadań Miasta na prawach powiatu, z wyłączeniem zadań dotyczących elementów organizacji ruchu drogowego, zgodne z przepisami prawa,
- b) dotyczą terenów i obiektów będących własnością miasta,
- c) są możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym,
- d) są zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego.

6. Projekty zadań finansowane z budżetu obywatelskiego winny dotyczyć obszaru danej jednostki pomocniczej, dopuszcza się możliwość przygotowania projektu zadania dla kilku jednostek pomocniczych.

7. W przypadku propozycji projektu zadania dotyczącego kilku jednostek pomocniczych, jednostki te wskazują jednostkę wiodącą, w drodze porozumienia organów wykonawczych tych jednostek. Organ wykonawczy jednostki wiodącej, o którym mowa w § 2 pkt 7, prowadzi obsługę propozycji projektu zgodnie z § 3 niniejszych Zasad (przejmując rolę odpowiednio Sołtysa lub Zarządu Osiedla zgodnie z § 3).

§ 3. 1. Sołtys lub Zarząd Osiedla przedkłada do Urzędu Miasta propozycje projektów zadań (zgłoszonych z terenu jednostki pomocniczej) wraz z formularzem zgłoszenia projektu, celem dokonania weryfikacji pod względem formalno-prawnym oraz dokonania wyceny zadań.

Wzór formularza zgłoszenia projektu określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Weryfikacji propozycji projektów zadań pod względem formalno-prawnym dokonują merytoryczne wydziały Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne miasta wg. karty oceny projektu obejmującej następujące kryteria:

- a) zgodności z kompetencjami gminy (czy dotyczy zadań własnych gminy),
- b) charakteru projektu zadania (lokalny, ogólnomiejski),
- c) umiejscowienia realizacji projektu zadania (czy dotyczy mienia gminnego),
- d) określenia kosztów realizacji zadania (czy mieści się w ustalonym limicie kwoty),
- e) możliwości wykonania w jednym roku budżetowym,
- f) zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego,
- g) możliwości zabezpieczenia w budżecie miasta kosztów utrzymania zrealizowanego projektu zadania w latach następnych,
- h) terminowości złożenia wniosku.

Wzór karty weryfikacji projektu zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

3. Propozycje projektów zadań, które w trakcie weryfikacji uzyskały negatywną opinię podlegają wykluczeniu.

4. Wszystkie propozycje projektów zadań (zweryfikowane pozytywnie lub negatywnie) wraz z kartami weryfikacji projektów zadań przekazywane są Komisji Bezpieczeństwa i Samorządu Terytorialnego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój celem zapoznania i zaopiniowania.

5. Po dokonaniu weryfikacji, propozycja projektu zadania wraz kartą weryfikacji projektu, przekazywane są odpowiednio Sołtysowi lub Zarządowi Osiedla celem poinformowania wnioskodawcy o wynikach weryfikacji oraz celem przedłożenia mieszkańcom i w trakcie Zebrania Wiejskiego lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla uzyskania akceptacji.

6. Zebranie Wiejskie lub Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie wyboru projektu zadania, w ramach budżetu obywatelskiego dla jednostki pomocniczej na dany rok.

7. Jednostka pomocnicza, w ramach budżetu obywatelskiego składa nie więcej niż dwa projekty zadań, których ogólny koszt nie może przekroczyć kwoty dla niej ustalonej.

8. W przypadku projektu zadania obejmującego kilka jednostek pomocniczych, niezbędna jest akceptacja mieszkańców wszystkich tych jednostek pomocniczych (w formie uchwał).

9. Sołtys lub Zarząd Osiedla przedkłada do Urzędu Miasta, do realizacji, projekty zadań, które uzyskały akceptację mieszkańców:

- a) Uchwałę/uchwały w sprawie wyboru projektu zadania wraz z projektem zadania,
- b) kartę weryfikacji projektu.

Rozdział 3. **Postanowienia końcowe**

§ 4. 1. Urząd Miasta zapewnia wsparcie jednostkom pomocniczym w zakresie promocji postanowień dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój: poprzez strony internetowe Miasta, oraz Miesięcznik informacyjny Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Informacja o wyborze projektów zadań do zrealizowania z budżetu obywatelskiego dla danej jednostki pomocniczej podawana jest niezwłocznie:

- a) na stronie internetowej miasta Jastrzębie-Zdrój,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) w Miesięczniku informacyjnym Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU**do realizacji z budżetu obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój**

1. Nazwa jednostki pomocniczej na której terenie będzie realizowane zadanie:

.....

2. Nazwa zadania:

.....

3. Wnioskodawca/y:

.....

4. Lokalizacja projektu (dokładna lokalizacja, adres, ewentualnie numer działki):

.....

5. Opis tematyczny zadania i zakres projektu:

.....

.....

.....

6. Szacunkowy koszt projektu brutto:

7. Cel i uzasadnienie projektu (potrzeba realizacji projektu):

.....

.....

.....

.....

8. Sposób funkcjonowania projektu w przyszłości (podanie kosztów jakie będzie generował po jego realizacji):

.....

.....

.....
Podpis Sołtysa/Zarządu Osiedla**Załączniki:**

- zdjęcia
- opinie
- analizy itp.

Załącznik nr 2

Karta weryfikacji projektu

Weryfikacja formalno-prawna propozycji zadania do realizacji z budżetu obywatelskiego
złożonego przez jednostkę pomocniczą miasta

(nazwa jednostki pomocniczej)

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Przewidywany koszt realizacji projektu zadania (kwota brutto)

3. Przewidywany koszt utrzymania zadania (kwota brutto)

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy projekt zadania jest zgodny z kompetencjami gminy (czy dotyczy zadań własnych gminy)?		
Czy projekt zadania ma charakter lokalny/ogólnomiejski?		
Czy realizacja projektu zadania odbywać się będzie na mieniu gminnym?		
Czy koszt realizacji zadania mieści się w ustalonym limicie kwoty?		
Czy realizacja zadania mieści się w jednym roku budżetowym?		
Czy realizacja projektu zadania jest zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego?		
Czy istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie miasta kosztów utrzymania zrealizowanego projektu zadania w latach następnych?		
Czy wniosek został złożony w wymaganym terminie?		

Uwagi:

.....
.....
.....

Stanowisko wydziału/jednostki organizacyjnej

..... :

(nazwa wydziału/jednostki organizacyjnej).

.....
.....
.....

Podpis pracowników wydziału/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych merytorycznie
za weryfikację propozycji zadania:

1. 3.
2. 4.

Opinia Komisji Bezpieczeństwa i Samorządu Terytorialnego Rady Miasta:

.....
.....
.....
.....

(podpis Przewodniczącego Komisji)

(podpis Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII.151.2013

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 28 listopada 2013 r.

RAMOWY HARMONOGRAM KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

lp.	Etap	Termin	Podmiot
1.	Promocja budżetu obywatelskiego (działania informacyjno-edukacyjne)	do 28 lutego roku poprzedzającego rok budżetowy	Urząd Miasta, jednostki pomocnicze
2.	Ustalenie kwoty budżetu obywatelskiego	do 31 stycznia roku poprzedzającego rok budżetowy	Prezydent Miasta
3.	Zgłaszanie projektów zadań do organu wykonawczego jednostki pomocniczej i przygotowanie formularza zgłoszenia projektu.	do 28 lutego roku poprzedzającego rok budżetowy	Mieszkańcy, Sołtys, Zarząd Osiedla
4.	Przekazanie projektów zadań wraz z formularzami projektów wniosków do Urzędu Miasta celem dokonania weryfikacji	do 15 marca roku poprzedzającego rok budżetowy	jednostki pomocnicze
5.	Weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów wniosków, wycena projektów, opinia Komisji Bezpieczeństwa i Samorządu Terytorialnego RM	do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Urząd Miasta
6.	Przekazanie zweryfikowanych projektów wniosków do jednostek pomocniczych celem przedłożenia mieszkańcom do akceptacji	do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Urząd Miasta
7.	Zebrania Wiejskie i Ogólne Zebrania Mieszkańców - głosowanie i podjęcie uchwały w sprawie wyboru projektu,	do 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy	jednostki pomocnicze
8.	Przekazanie do Urzędu Miasta, do realizacji: uchwały w sprawie wyboru projektu zadania, formularza zgłoszeniowy wraz z projektem zadania, karty weryfikacji projektu.	do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy	jednostki pomocnicze