

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 12
OS. 1000-LECIA 9
JASTRZĘBIE ZDRÓJ**

**S T A T U T
S Z K O Ł Y**

Statut Zespołu Szkół nr 12 w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 60 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) nowotworzonemu Zespołowi Szkół nr 12 w Jastrzębiu Zdroju na Osiedlu 1000 – lecia nadaje się niniejszy statut.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 - 1) typ szkoły: Zespół Szkół;
 - 2) numer porządkowy: 12;
 - 3) siedziba Zespołu Szkół: Jastrzębie Zdrój, Os. 1000 – lecia 9.
2. W skład Zespołu Szkół nr 12 wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 18;
 - 2) Gimnazjum nr 3.

§ 2

1. Ustalona nazwa Zespołu Szkół jest używana w pełnym brzmieniu, tj.: Zespół Szkół nr 12 w Jastrzębiu Zdroju.
2. Na pieczęci używana jest nazwa:
Zespół Szkół nr 12 w Jastrzębiu Zdroju.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny zawierać nazwę Zespołu oraz nazwę Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
4. W dalszej części Statutu Zespół Szkół nr 12 nazywany będzie Szkołą.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Jastrzębie Zdrój.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół mają nadane odrębne imiona. Szkoła Podstawowa nr 18 im. Mikołaja Kopernika, Gimnazjum nr 3 im. Henryka Sławika.
4. Cykl kształcenia, zgodnie z przepisami w sprawie ramowego planu nauczania, trwa dla szkoły podstawowej 6 lat a dla gimnazjum 3 lata.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i rozwoju zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych; umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły wchodzącej w skład Szkoły.
3. Szczegółowe założenia szkolnego systemu wychowawczego, cele operacyjne, formy i środki działań określa program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.
4. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych;
 - 2) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Szkoła sprawuje opiekę i zapewnia bezpieczeństwo nad uczniami przebywającymi podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
7. Sposób organizowania nauki religii określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły wszystkie jej organy mają zapewnioną możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 6

Dyrektor Szkoły

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, dla których jest pracodawcą;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 7) Dyrektor Szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - d) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządami Uczniowskimi, Urzędem Miasta, Kuratorium Oświaty,
 - 8) podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń do 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 9) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 10) dopuszcza do użytku szkolnego wybrane przez nauczycieli programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i gimnazjum. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w Szkole Dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, konsultanta lub doradcy metodycznego, zespołu nauczycielskiego, przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego.
2. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski - także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
4. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 2, ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor Szkoły może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

§ 7

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników placówki.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) uchwalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów;
 - 6) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 7) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy Szkoły, tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych oraz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego w sprawie wprowadzenia jednolitego stroju szkolnego;
 - 5) wzór jednolitego stroju zaproponowany przez Dyrektora Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły lub jego zmian po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców. Rada Pedagogiczna uchwała statut Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

9. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 8

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym w ramach systemu oświaty, reprezentującym ogół rodziców uczniów. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Szkoły.
2. Rada Rodziców wybierana jest po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), którzy wybierani będą w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału (klasy). Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalanego przez siebie, w którym określić należy w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady. Regulamin działalności nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do:
 - 1) Dyrektora Szkoły;
 - 2) innych organów Szkoły (np. Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego);
 - 3) organu prowadzącego Szkołę;
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły, programu profilaktyki;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) /usunięty/
 - 5) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 6) wnioskowanie i opiniowanie decyzji Dyrektora o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 7) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Szkoły;
 - 8) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności w celu pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby Szkoły;
 - 9) środki, o których mowa w punkcie 8, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

§ 9

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działają Samorządy Uczniowskie Szkoły Podstawowej nr 18 i Gimnazjum nr 3, w skład których wchodzi wszyscy uczniowie Szkoły.

Statut Zespołu Szkół nr 12 w Jastrzębiu Zdroju

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządów określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem Szkoły.
3. Samorzady mogą przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 7) prawo składania skarg i wniosków skierowanych do Rzecznika Praw Dziecka, funkcjonującego na terenie szkoły, w celu rozwiązania sytuacji konfliktowych;
 - 8) prawo wnioskowania i opiniowania decyzji dyrektora o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 10

Wicedyrektor

1. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Powierzenia i odwołania ze stanowiska dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora. Do zadań wicedyrektora Szkoły należą zadania zawarte w statucie Szkoły i w karcie zakresu obowiązków.
3. W czasie nieobecności Dyrektora lub niemożności wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Szkołą wykonuje wicedyrektor.
4. Wicedyrektorowi podporządkowani są bezpośrednio nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 11

1. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny powstaje w oparciu o obowiązujące w tym zakresie uchwały Rady Miasta Jastrzębie Zdrój i rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;

- 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja każdego roku.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Okres pierwszy trwa do 15 stycznia (klasyfikacja śródroczna), a okres drugi do końca roku szkolnego (klasyfikacja roczna).

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział.
2. Nowe oddziały można tworzyć z początkiem roku szkolnego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i wydawanie świadectw określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Organizację stałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny podział czasu pracy na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
3. Z powodu nieobecności nauczyciela w pracy uczniowie mogą rozpoczynać lekcję później lub kończyć naukę w danym dniu wcześniej. Ich plan lekcji będzie inny jak w rozkładzie zajęć zapisanym w dzienniku lekcyjnym. Zmiany będą odnotowane w księdze zastępstw i w dzienniku lekcyjnym.

§ 14

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęć wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 15

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Uczniowie wymienieni w ust. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
4. Dla uczniów z dysfunkcjami zasady udzielania opieki i pomocy określone są indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z jego rodzicami.

§ 16

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Dyrektorem.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Zadania podstawowe

§ 18

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez Dyrektora Szkoły.

Zakres zadań nauczycieli

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, jej wyniki oraz bezpieczeństwo uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należą:
 - 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, poprzez:
 - a) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - b) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - c) realizowanie podstawy programowej według własnego lub wybranego przez siebie programu nauczania i harmonogramu zawartego w rozkładzie materiału opracowanego zgodnie z wzorem ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
 - d) rzetelne prowadzenie swojej dokumentacji pedagogicznej,
 - e) wybór oraz przedstawienie Radzie Pedagogicznej programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem BHP;
 - 4) używanie na lekcjach tylko sprawnie działającego sprzętu;
 - 5) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 6) przestrzeganie przepisów statutowych;

- 7) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie;
 - 8) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów;
 - 9) pełnienie nauczycielskich dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 12) stałe podnoszenie swoich umiejętności i wiedzy pedagogicznej;
 - 13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 14) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 15) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i wychowawczych;
 - 16) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 17) udzielanie uczniom pomocy w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
 4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także poszanowaniem godności osobistej uczniów.
 5. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych w trybie i terminach określonych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
 6. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków tematycznych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły:
 - 1) zespół nauczania zintegrowanego;
 - 2) zespół przedmiotów humanistycznych;
 - 3) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 4) zespół wychowawczy, klasowy;
 - 5) zespoły doraźne np.: do tworzenia szkolnego zestawu programów nauczania, do opracowywania zmian w statucie i inne.
 7. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły lider zespołów przedmiotowych, lider zespołu wychowawczego.
 8. Do zadań zespołów przedmiotowych należy m.in.:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów nauczania, innowacji pedagogicznych oraz eksperymentalnych programów nauczania, opracowanie programów realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 9. Do zadań zespołu wychowawczego należy m.in.:
 - 1) współudział w tworzeniu szkolnego programu wychowawczego;
 - 2) inspirowanie zamierzeń wychowawców w zakresie doboru tematyki godzin wychowawczych;
 - 3) pomoc przy projektowaniu rocznych planów wychowawczych klas;
 - 4) omawianie podczas comiesięcznego zebrania głównych problemów wychowawczych Szkoły;
 - 5) ewaluacja pracy wychowawczej Szkoły.

1. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz ocenę pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.
2. Zgodnie z art. 63 Karty Nauczyciela – nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z 6 czerwca 199 r. – kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
3. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone uprawnienia zostaną naruszone.

Zakres zadań wychowawcy

§ 21

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - b) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) organizuje spotkania z rodzicami /nie rzadziej niż dwa razy w okresie;
 - 5) na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu;
 - 6) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu ucznia;
 - 7) współpracuje z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów;
 - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym;
 - 9) współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną poprzez pedagoga szkolnego;
 - 10) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, a w szczególności:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen,
 - b) wypisuje świadectwa szkolne,
 - c) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - d) wykonuje inne czynności administracyjne klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych.

Pedagog szkolny

§ 22

1. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych;
 - 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej;
 - 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1 pedagog szkolny realizuje:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami /opiekunami prawnymi/, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
5. Pedagog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa Dyrektor Szkoły.

Biblioteka szkolna

§ 23

1. Biblioteka Szkoły jest:
 - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów i nauczycieli.Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcąc - wychowawczej, kulturalno - rekreacyjnej i opiekuńczo - wychowawczej.
2. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doskonalenie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
4. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz.
5. Zadania pracownika biblioteki są ujęte w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
6. Pracownik biblioteki odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
7. Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń, w których znajduje się wypożyczalnia oraz kąciak czytelniczy.
8. Biblioteka gromadzi materiały zgodnie z potrzebami Szkoły.
9. Zakup książek do biblioteki odbywa się po konsultacji z bibliotekarzem i za zgodą Dyrektora.
10. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu Szkoły.
11. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

12. Do obowiązków Rady Pedagogicznej należy opiniowanie wydatków Szkoły na potrzeby biblioteki.

§ 24

1. Do obowiązków nauczycieli wobec biblioteki należy:
 - 1) poznawanie zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w Szkole;
 - 2) współpraca z biblioteką w gromadzeniu i selekcji zbiorów oraz tworzenie warsztatu informacyjnego;
 - 3) współpraca w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów.
2. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów stroniących od książki;
 - 2) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki, udzielanie pomocy w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zgubione lub zniszczone;
 - 3) współpraca z rodzicami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
 - 4) organizowanie we współpracy z biblioteką wycieczek do innych bibliotek;
 - 5) edukacja czytelniczo-medialna.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminu biblioteki.
4. Czytelnicy opuszczający Szkołę /pracownicy, uczniowie/ zobowiązani są do zwrócenia materiałów wypożyczonych z biblioteki.

Świetlica szkolna

§ 25

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą Szkoły jest świetlica szkolna.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizacja spraw socjalno – bytowych uczniów;
 - 2) kształtowanie nawyków kultury osobistej uczniów;
 - 3) pogłębianie i wzbogacanie wiadomości o ojczystym kraju i regionie.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.
5. Świetlica jest czynna w każdym dniu w zależności od potrzeb uczniów uczęszczających do Szkoły.
6. Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z regulaminem świetlicy.
7. Za świetlicę odpowiedzialny jest wychowawca świetlicy.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

Zasady rekrutacji

§ 26

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie z obwodu szkolnego, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą obwodową informują o tym Dyrektora Szkoły do 30 września każdego roku.
2. Dyrektor Szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym dla Szkoły obwodzie.
3. Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia spoza innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum spoza obwodu jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz podanie o przyjęcie do szkoły, zaświadczenie OKE.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego. Rodzice dziecka zapewniają warunki nauki określone w zezwoleniu.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor ma prawo przekazać ucznia gimnazjum, który ukończył 16 rok życia, do szkoły dla dorosłych.
6. Jako niespełnianie obowiązku szkolnego i nauki uznaje się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania ucznia określa rozdział 7 Statutu „Zasady wewnątrzszkolnego oceniania”.

Prawa i obowiązki ucznia

Prawa ucznia są oparte na Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991r. nr 120, poz. 526). Konwencja weszła w życie w stosunku do Polski 7 lipca 1991r.

§ 28

Uczeń ma prawo do:

1. Nauki zgodnej z zasadami higieny pracy umysłowej:
 - 1) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych (zabawy, zajęcia rekreacyjne, wycieczki); uczestnictwa w kołach zainteresowań dla uczniów uzdolnionych;
 - 3) nauczania indywidualnego, indywidualnego toku nauki (w uzasadnionych przypadkach). Statut przewiduje możliwość utworzenia klas integracyjnych i profilaktycznych (w uzasadnionych przypadkach);
 - 4) korzystania z wyposażenia szkoły i pomocy dydaktycznych;
 - 5) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności:
 - a) właściwej opieki na przerwach szkolnych zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą,
 - b) właściwej opieki wychowawczej i opiekuńczej ze strony wychowawcy klasy,
 - c) ochrony i pomocy ze strony pedagoga szkoły,

- d) poszanowania godności ze strony nauczycieli, pracowników Szkoły i innych uczniów,
- e) możliwości korzystania z pomocy Rzecznika Praw Dziecka w szkole, np.: opiekun Samorządu Uczniowskiego lub inny nauczyciel wybrany przez uczniów,
- f) przestrzegania zapisów Deklaracji Praw Człowieka;
- 6) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych ucznia (reprezentowanie Szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach). Szkoła współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi uczniów wybitnie zdolnych (stypendia, konkursy, wycieczki).
- 2. Uzyskiwania i przekazywania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) sprawiedliwej umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 3) dostępu do dokumentów regulujących funkcjonowanie ucznia w szkole (WSO, statut, procedura skarg i wniosków, harmonogram imprez szkolnych).
- 3. Swobody, wolności myśli, sumienia i wyznania:
 - 1) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 2) swobody wyrażania oceny pracy Szkoły, pracowników, jeżeli to nie godzi w godność innych i jest oparte na podstawach mających miejsce w rzeczywistej pracy Szkoły; wypowiedziane fakty muszą być umotywowane i prawdziwe; za podanie fałszywych sądów i ocen grozi postępowanie dyscyplinarne lub sądowe.
- 4. Prywatności korespondencji i życia rodzinnego (stan zdrowia, stan majątkowy, praktyki religijne) oraz ochrony prawnej (w przypadku uzyskania zgody rodziców prawa te mają swoje ograniczenia) i nietykalności osobistej.
- 5. Korzystania z pomocy materialnej, doraźnej lub stypendium zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 6. Dochodzenia swoich praw w Szkole (jasne procedury odwołania od decyzji nauczyciela, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej) oraz prawo do sprawiedliwego sądu.

§ 29

Uczeń ma obowiązek do:

- 1. Poszanowania zdania i przekonań innych.
- 2. Poszanowania i pełnego wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych.
- 3. Kulturalnego wypowiadania się, zachowania właściwego języka i poszanowania kultury wypowiedzi innych.
- 4. Systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i życiu Szkoły.
- 5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i pozaszkolne. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeśli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, biblioteki bądź innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika Szkoły.
- 6. Podczas lekcji przebywania na zajęciach wynikających z przydziału godzin.

7. Poszanowania poleceń nauczycieli, pracowników Szkoły sprawujących nadzór nad porządkiem w szkole.
8. Aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły a szczególnie w życiu kulturalnym, sportowym, rozrywkowym – w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły i pod warunkiem przestrzegania Statutu Szkoły.
9. Przestrzegania higieny osobistej i higieny otoczenia:
 - 1) nosić odzież czystą, schludną;
 - 2) nosić jednolity strój szkolny; zwolnienie z noszenia stroju szkolnego możliwe jest podczas zajęć opiekuńczych (np. dyskoteki, wycieczki, Walentynki, Dzień Chłopca, Dzień Kobiet, pierwszy dzień wiosny, Dzień Dziecka) i raz w miesiącu w Dzień Kolorowy (uzgodniony z SU); na wniosek rodziców w zeszycie korespondencji nosić granatowy lub czarny strój w przypadku zagubienia lub zniszczenia jednolitego stroju szkolnego;
 - 3) nosić uroczysty jednolity strój uczniowski podczas uroczystości szkolnych, akademii (białe bluzki, koszule, granatowe lub czarne spódnice, spodnie);
 - 4) poszanowania zdania i przekonań innych;
 - 5) poszanowania i pełnego wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 6) kulturalnego wypowiadania się, zachowania właściwego języka i poszanowania kultury wypowiedzi innych;
 - 7) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach określonych ramowym planem nauczania;
 - 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 9) dbać o wspólne mienie, ład i porządek w Szkole;
 - 10) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej;
 - 11) dbać o honor i tradycje Szkoły;
 - 12) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły;
 - 13) okazać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowanie formy;
 - 14) pomagać kolegom w nauce, a w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
10. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
11. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
12. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
13. Informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu Szkoły:
 - 1) pisemnie – na prośbę rodziców – wychowawcę klasy;
 - 2) ustnie – w przypadku złego samopoczucia – wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu.
14. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach lekcyjnych:
 - 1) usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia;
 - 2) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach;
 - 3) niedotrzymanie powyższego terminu będzie podstawą do uznania czasu nieobecności jako nieusprawiedliwionego.

15. Oświadczenie, zamieszczone w zeszyte do korespondencji, może być podpisane przez jednego z rodziców.
16. Uczeń zobowiązany jest do noszenia zeszytu do korespondencji pomiędzy rodzicami a nauczycielami.
17. Kulturalnie wypowiadać się (używać właściwego języka).
18. Przestrzegać regulaminów wewnątrzszkolnych.
19. Przebywać na terenie szkoły w obuwii zmiennym.
20. Przebywać podczas przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły lub na terenie placu szkolnego.
21. Korzystać z szatni szkolnej.
22. Poznać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami.
23. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów (zabronione są wszelkie działania agresywne wobec innych osób, zabrania się używania wulgarnych słów, gestów i zwrotów).

Wyróżnienia, nagrody i przywileje

§ 30

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałę Dyrektora na apelu;
 - 3) pochwałę na zebraniu z rodzicami;
 - 4) list gratulacyjny dla rodziców;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 6) dyplom;
 - 7) nagrodę rzeczową.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń może otrzymać za:
 - 1) bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce;
 - 2) nienaganne zachowanie i postawę godną naśladowania;
 - 3) za stuprocentową frekwencję;
 - 4) za rzetelne wypełnianie powierzonych mu obowiązków;
 - 5) za wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
 - 6) za reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
 - 7) za aktywny udział w życiu Szkoły;
 - 8) za dzielność i odwagę (bohaterską postawę).
3. Nagrody, wyróżnienia, które uczeń otrzyma w ciągu semestru, będą uwzględnione przy wystawianiu oceny z zachowania.
4. Szkoła ma obowiązek powiadomić rodziców o ustnych wyróżnieniach udzielonych uczniowi.
5. Ustala się następujące przywileje:
 - 1) „szczęśliwy numer”;
 - 2) dzień bez pytania;
 - 3) zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji w ilości ustalonej z nauczycielem danego przedmiotu;
 - 4) możliwość uczestniczenia w dyskotekach.

6. Szkoła promuje uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez informowanie o osiągnięciach ucznia w lokalnych mediach, na stronie WWW szkoły, tablicach informacyjnych, podczas apeli i uroczystości szkolnych.

Kary

§ 31

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków wynikających z § 29 oraz naganne zachowanie uczniów może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie przez nauczyciela indywidualnie lub w obecności rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora indywidualnie, w obecności wychowawcy lub w obecności rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) odebranie przywilejów określonych w Statucie z równoczesnym ustaleniem czasu obowiązywania tej kary; kara (odebrania przywilejów) obowiązuje do odwołania, w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu, wychowawcę, Dyrektora Szkoły;
 - 4) przeniesienie do innej klasy;
 - 5) przeniesienie do innej szkoły:
 - a) można wnioskować tylko w uzasadnionych przypadkach (czyn karalny) określonych w Statucie, tzn. po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków wychowawczych i podjęciu odpowiednich kroków prawnych;
 - b) Dyrektor wnioskuję do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - gdy uczeń swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu kolegów lub pracowników Szkoły,
 - spożywania przez ucznia alkoholu, wejścia na teren szkoły w stanie nietrzeźwym, posiadania bądź rozprowadzania przez ucznia narkotyków lub innych środków odurzających.
2. W przypadku czynu karalnego Szkoła ma obowiązek powiadomić odpowiednie organy (policję, sąd) o naruszeniu przez ucznia ustawy postępowania w sprawach nieletnich i uruchomić odpowiednie procedury.
3. Wykroczenie ucznia niezależnie od otrzymanej kary będzie uwzględnione przy wystawianiu oceny z zachowania.
4. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela lub Rady Klasowej Rodziców.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Tryb odwoływania się od kary

§ 32

1. Uczniowie wraz z rodzicami lub prawnymi opiekunami otrzymują informację o nałożonej karze w formie pisemnej.
2. Uczeń bądź rodzic (opiekun prawny) może się odwołać w formie pisemnej z odpowiednim uzasadnieniem.
3. Uczeń bądź rodzic (opiekun prawny) może się odwołać się od nałożonej kary do siedmiu dni od daty nałożenia kary na ucznia.
4. W celu rozpatrzenia wniosku Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) przedstawiciel dyrekcji szkoły;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) pedagog szkolny.
5. Rozpatrzenie wniosku odbywa się bez udziału ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Dyrektor Szkoły odpowiada na wniosek w formie pisemnej w terminie do siedmiu dni od daty rozpatrzenia wniosku.
 7. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 33

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz Szkoły rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) konflikt: uczeń – uczeń; mediatorem jest wychowawca, pedagog;
 - 2) konflikt: uczeń – nauczyciel przedmiotu; mediatorem jest wychowawca, pedagog, Dyrektor Szkoły;
 - 3) konflikt: nauczyciel przedmiotu – wychowawca; mediatorem jest Dyrektor Szkoły;
 - 4) konflikt: rodzice – nauczyciel przedmiotu; mediatorem jest wychowawca, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z RP;
 - 5) konflikt: nauczyciel – nauczyciel; mediatorem jest zespół kierowniczy.
2. Poważniejsze wykroczenia uczniów rozpatruje Zespół Wychowawczy.

Rozdział 7

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 34

Przepisy ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania określają szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Szkole.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie rozporządzenia i szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Rozdział 7 zawiera szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego opracowane przez Radę Pedagogiczną i wyciąg z rozporządzenia.
4. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 35

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów – wyciąg z rozporządzenia

Ocenianie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Potwierdzeniem przekazania informacji jest zapis w protokole zebrania rodziców, dzienniku lekcyjnym i zeszyte ucznia. Informacje przez cały rok szkolny są dostępne na tablicach informacyjnych w klasach, dokumentacji nauczycieli i wicedyrektora.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Potwierdzeniem przekazania informacji jest zapis w protokole zebrania rodziców i dzienniku lekcyjnym. Informacje przez cały rok szkolny są dostępne na tablicach informacyjnych w klasach, dokumentacji nauczycieli i wicedyrektora.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
16. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Klasyfikowanie uczniów

19. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
20. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
21. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
22. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną

- i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
23. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
24. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1,
25. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
26. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
27. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
28. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
29. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
30. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
31. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
32. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

33. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
34. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
35. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
36. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
37. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - 1) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
 - 5) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
 - 6) w szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

Promowanie uczniów

38. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
39. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu

- ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
40. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 41. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 42. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 43. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci, i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 44. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 45. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 46. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 47. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu.
 48. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 49. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

50. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 36

Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 37

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. „Plusy” dla ocen bieżących stosuje się w wypadku przekroczenia przez ucznia kryteriów wyznaczonych dla danej oceny.
2. „Minusy” dla ocen bieżących stosuje się w wypadku drobnych, nie mających merytorycznego znaczenia uchybień.
3. Szczegółowe wspólne kryteria ocen:
 - 1) *stopień celujący* – 6 otrzymuje uczeń, który dysponuje wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza obowiązujący program nauczania i twórczo rozwija własne zainteresowania oraz osiąga sukcesy na szczeblu regionu i województwa w konkursach i zawodach sportowych;
 - 2) *stopień bardzo dobry* – 5 otrzymuje uczeń, który w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania oraz bierze aktywny udział w lekcjach;

- 3) *stopień dobry* – 4 otrzymuje uczeń, który opanował większość treści i umiejętności (wiadomości i umiejętności podstawowe uzupełnione są o nieco trudniejsze umiejętności rozszerzające);
 - 4) *stopień dostateczny* – 3 otrzymuje uczeń, który zna najważniejsze fakty, potrafi je zinterpretować i wykorzystać w praktycznym działaniu przy niewielkim ukierunkowaniu nauczyciela;
 - 5) *stopień dopuszczający* – 2 otrzymuje uczeń, który opanował około 50% wiedzy i umiejętności niezbędnych w toku dalszego kształcenia; zasadniczo przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytania z zakresu wiedzy podstawowej;
 - 6) *stopień niedostateczny* – 1 otrzymuje uczeń, którego luki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania są trudne do uzupełnienia, a wynikają one z braku zainteresowania nauką i notorycznym nieprzygotowaniem do zajęć.
4. Każdy nauczyciel buduje własny, przedmiotowy system oceniania, który zawiera w szczególności zróżnicowane, dostosowane do możliwości uczniów, sposoby sprawdzania osiągnięć.
 5. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian wiadomości i umiejętności określający stan wiedzy uczniów.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić pracę pisemną w ciągu dwóch tygodni, a potem udostępnić uczniowi podczas lekcji.
 7. Prace kontrolne może nauczyciel sprawdzić w terminie późniejszym, jeśli przebywa na zwolnieniu lekarskim lub wypadają ustawowo dni wolne od nauki.
 8. Prace klasowe nauczyciel przechowuje przez rok szkolny i udostępnia do wglądu rodzicom według własnych ustaleń podczas dyżuru.
 9. Testy badania wyników zlecone przez Dyрекcję Szkoły przechowywane są w szkole przez rok szkolny i udostępniane do wglądu uczniom i ich rodzicom.
 10. W ciągu tygodnia można zaplanować maksymalnie trzy sprawdziany całolekcyjne, ale nie więcej niż jeden dziennie.
 11. Nauczyciel wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym termin planowanego sprawdzianu.
 12. Nauczyciel może bez zapowiadania przeprowadzić kartkówkę z prostych, niewymagających gruntownego przygotowania tematów opracowanych na trzech ostatnich lekcjach.
 13. Na okres przerw świątecznych oraz ferii nie zadaje się pracy domowej.
 14. Reguły oceny pracy domowej ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając okoliczności losowe i domowe, które mogły mieć wpływ na wykonanie pracy; brak zeszytu jest równoznaczny z brakiem pracy domowej.
 15. Nie podlega ocenie niższej niż celujący i bardzo dobry dodatkowa praca domowa.
 16. Zasady usprawiedliwiania braku zadania i nieprzygotowania do lekcji ustala nauczyciel przedmiotu.
 17. Zasady poprawiania ocen bieżących ustala nauczyciel przedmiotu.
 18. Na wniosek ucznia nauczyciel podczas lekcji lub dyżuru ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedstawia ustne uzasadnienie ustalonej oceny podczas dyżuru dla rodziców. Na skierowany do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie ustalonej oceny, które Dyrektor Szkoły udostępnia do wglądu rodzicom. Wnioski i uzasadnienia przechowuje się w szkole do końca danego roku szkolnego.

§ 38

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Nauczyciel przedmiotu ustala formę informowania rodziców i uczniów o postępach i bieżących ocenach ucznia (zapis w zeszycie lub dzienniczku; udostępnianie prac pisemnych; dyżur nauczyciela dla rodziców).
2. Wychowawca przynajmniej raz w ciągu półroczu podczas zebrania rodziców lub spotkań indywidualnych z rodzicami przekazuje informacje o ocenach bieżących i zachowaniu ucznia.
3. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania. Potwierdzenie – w dzienniku podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia podczas lekcji o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych; a wychowawca o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca przekazuje informacje o klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych podczas zebrania rodziców lub spotkań indywidualnych z rodzicami po śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej nie później niż do ostatniego dnia zajęć I półroczu lub w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Nauczyciele i wychowawcy wyznaczają termin swojego dyżuru dla rodziców.

§ 39

Skala ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i klas I – III gimnazjum

1. Bieżące ocenianie, uwzględniając specyfikę przedmiotu, obejmuje przede wszystkim stopnie za:
 - 1) kartkówki – niezapowiedziane prace pisemne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji;
 - 2) sprawdziany i prace klasowe – zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i ukierunkowane przez nauczyciela prace pisemne dotyczące określonego zagadnienia lub obejmujące materiał z całego działu, z zastrzeżeniem §37 ust.10;
 - 3) odpowiedzi ustne;
 - 4) aktywność na lekcji;
 - 5) prace domowe
 - 6) inne formy pracy dodatkowej.
2. Skala ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i klas I – III gimnazjum:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania może ustalić wagę ocen bieżących.

§ 40

Skala śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i klas I – III gimnazjum

Skala śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i klas I – III gimnazjum:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 41

Nauczanie zintegrowane

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Opisowej oceny zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej dokonuje się na podstawie arkusza obserwacyjnego w dzienniku lekcyjnym prowadzonego przez nauczyciela w danej klasie:
 - 1) elementy obserwacji zachowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej:
 - a) kultura osobista – okazywanie szacunku innym osobom, godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - b) obowiązkowość i dokładność - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - c) kontakty koleżeńskie - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) poszanowanie własności,
 - e) utrzymywanie porządku wokół siebie,
 - f) bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą – dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych osób;
 - 2) wprowadza się oznaczenia literowe:
 - a) wyróżniająco (W) - spełnia kryterium,
 - b) poprawnie (P) - spełnia kryterium po upomnieniu nauczyciela,
 - c) niezadawalająco (N) - nie spełnia kryterium.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie w ciągu półrocza odbywa się na podstawie arkusza obserwacyjnego zawartego w dzienniku lekcyjnym prowadzonego przez danego nauczyciela:
 - 1) w klasach I – III wprowadza się oznaczenia:
 - a) **wzorowo** (6)- poziom wiadomości i umiejętności bardzo wysoki, uczeń biegle i twórczo posługuje się wiedzą w różnych sytuacjach, często nietypowych wykraczających poza założenia programowe danej klasy,

- b) **znakomicie** (5) – poziom wiadomości i umiejętności wysoki; uczeń stosuje wiedzę w praktyce,
 - c) **dobrze** (4) - uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, zazwyczaj samodzielnie potrafi je zastosować,
 - d) **przeciętnie** (3) - uczeń częściowo opanował podstawowe wiadomości i umiejętności; popełnia błędy, które potrafi poprawić, korzystając ze wskazówek nauczyciela,
 - e) **słabo** (2) - poziom wiadomości i umiejętności bardzo niski; uczeń popełnia wiele błędów, ale potrafi pokonać trudności z pomocą nauczyciela,
 - f) **niewystarczająco** (1) - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;
- 2) w klasie I (I półrocze) stosuje się pieczątki:
- a) **Wzorowo,**
 - b) **Znakomicie,**
 - c) **Dobrze,**
 - d) **Przeciętnie,**
 - e) **Słabo,**
 - f) **Niewystarczająco.**
3. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej oceniani są codziennie w formie słownych i pisemnych (np. zapisywanych w zeszytach lub w dzienniczku ucznia) pochwał i uwag mobilizujących do pracy.
4. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) klas I-III szkoły podstawowej informowani są o osiągnięciach i postępach dziecka; informacje te nauczyciele przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) w formie ustnej podczas konsultacji (wg harmonogramu), w czasie zebrań z rodzicami oraz w zeszytach lub dzienniczkach uczniów.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, której podstawą są informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym:
- 1) ocena śródroczna zapisana na arkuszu oceny opisowej diagnozuje działalność dziecka oraz ukierunkowuje do dalszej pracy. Oceny przedstawia się rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 2) ocena roczna zapisana w arkuszu ocen, na świadectwie, określa aktualny i rzeczywisty stan wiedzy i umiejętności dziecka. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 12 II 2004 r. ocena roczna może być dołączona do arkusza ocen w formie wydruku komputerowego podpisanego przez wychowawcę klasy, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
6. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
7. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 42

Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do 15 stycznia.

2. Śródroczne klasyfikacyjne zebranie plenarne Rady Pedagogicznej odbywa się w dniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w ostatnich dwóch tygodniach przed zakończeniem I okresu.
3. Ze względów organizacyjnych przyjmuje się, że I okres trwa do 15 stycznia, a II okres zaczyna się po 15 stycznia.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną podejmuje decyzję o ustaleniu innego terminu klasyfikacji śródrocznej.
5. Roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne Rady Pedagogicznej odbywa się w dniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w ostatnich dwóch tygodniach przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

§ 43

Sposoby informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub nieklasyfikowaniu. Potwierdzenie - w dzienniku podpis rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 2) wychowawca jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Potwierdzenie - w dzienniku podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Wszystkie przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika w oznaczonej rubryce.
3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia podczas lekcji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia podczas lekcji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy podczas zebrania klasowego, indywidualnych spotkań z rodzicami lub w formie pisemnej jest obowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. W tygodniu, w którym odbywa się roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia podczas lekcji o ustalonych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych, - z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jest złożenie przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) podania do wychowawcy klasy w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana; wychowawca klasy podczas rozmowy z nauczycielem przedmiotu ustala, czy uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia (brak nieusprawiedliwionych nieobecności), celowo nie opuszczał dni, w których wyznaczono klasówki, przygotowywał się do zajęć, w trakcie roku szkolnego uzyskał ze sprawdzianów pisemnych i odpowiedzi ustnych 75% równych bądź wyższych stopniowi, o który się ubiega; jeśli powyższe zostanie ustalone, wychowawca klasy pisemnie odpowiada pozytywnie lub negatywnie na podanie rodziców.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia podania do wychowawcy klasy w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami, pod warunkiem złożenia do wychowawcy klasy podania w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami, pod warunkiem złożenia do wychowawcy klasy podania w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
5. W przypadku uzyskania pozytywnej odpowiedzi na podanie uczeń przystępuje do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez napisanie i zdanie pisemnego sprawdzianu na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni).
6. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć.
7. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem nauczycieli.
8. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiega się uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podwyższenie ustalonej pierwotnie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzonego i ocenionego przez nauczyciela sprawdzianu.
10. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor analizuje dokumentację wychowawcy klasowego i po rozmowie z wychowawcą i pedagogiem szkolnym podejmuje ostateczną decyzję, o której informuje pisemnie rodziców, a w rozmowie ustnej wychowawcę klasy.
11. W przypadku pozytywnej decyzji dyrektora wychowawca klasy zawiera z uczniem i jego rodzicami pisemny kontrakt określający wymagania, których spełnienie przez ucznia spowoduje uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; wypełnienie postanowień kontraktu następuje w jakim terminie, by możliwe było wystawienie uczniowi odpowiedniej oceny zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem nauczycieli.
12. Dokumentacja z przebiegu wyżej wymienionych czynności znajduje się w arkuszu ocen ucznia.

13. Niezależnie od zapisów ust. 2, 4 i 10 wychowawca może ustalić wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli uzna, że uczeń spełnił wymagania na daną ocenę do terminu rocznej klasyfikacji.

§ 45

/usunięty/

§ 46

Możliwość uzupełnienia braków przez uczniów

1. Poprawianie wyników nauczania w celu wyrównywania braków wiedzy i umiejętności:
 - 1) uczeń nieobecny na sprawdzianach pisemnych z przyczyn usprawiedliwionych może po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu napisać sprawdzian;
 - 2) uczeń zamierzający poprawić wynik sprawdzianu pisemnego po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu w ciągu 14 dni przystępuje do sprawdzianu.
2. W celu stworzenia uczniowi szansy uzupełnienia braków w szkole organizowane są dyżury nauczycieli, których termin podany jest do wiadomości uczniom i ich rodzicom we wrześniu każdego roku szkolnego; odpowiednie informacje wywieszane są także na tablicach ogłoszeń na parterze i korytarzu I piętra.
3. Nauczyciele proponują uczniom udział w zajęciach pozalekcyjnych, których termin jest ustalany we wrześniu i podany do wiadomości uczniom i ich rodzicom.
4. Kierowanie uczniów, u których zauważono trudności w uczeniu się, do poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 47

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (choroba, śmierć w rodzinie, trudna sytuacja w domu, informacja z PPP) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich; odpowiednia informacja jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej.
4. Komisję egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły tworzą:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel przedmiotu – egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący także same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

- prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Komisja z egzaminu sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 10. Wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) do Dyrektora Szkoły.
 11. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego, matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej; z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej. Egzamin poprawkowy z technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

§ 48

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o egzamin klasyfikacyjny na 14 dni przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) RP może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie pisemnej poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym w rubryce: kontakty z rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 4 i 5 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy, z zastrzeżeniem ust. 11.
13. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
14. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust.2-5, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, również skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 49

Tryb postępowania w sytuacji zgłoszenia zastrzeżeń co do ustalonej oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej, ustala się pisemnie z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W skład komisji, o której mowa wyżej, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa wyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Przepisy, o których mowa wyżej, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50

Szczegółowe kryteria oceny z zachowania uczniów klas IV-VI Szkoły Podstawowej nr 18

1. Zachowanie ucznia ocenia się w następujących kategoriach, wybierając zdanie, które najlepiej charakteryzuje ucznia i przyznając odpowiednią liczbę punktów:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) 4 pkt. - uczeń przestrzega regulaminu szkolnego, wzorowo wypełnia postanowienia Statutu, jest bardzo aktywny na lekcjach, systematyczny w nauce – zawsze rzetelnie przygotowany do lekcji. Uczeń nie używa telefonu komórkowego na terenie szkoły oraz jakichkolwiek urządzeń powodujących zapis wizji lub fonii,
 - b) 3 pkt. - uczeń przestrzega regulaminu szkolnego, przestrzega postanowień Statutu, jest aktywny na lekcjach, systematyczny w nauce,
 - c) 2 pkt. - uczeń przestrzega regulaminu szkolnego, przestrzega postanowień Statutu, pracuje na miarę własnych możliwości,
 - d) 1 pkt. - uczeń rzadko przestrzega regulaminu szkolnego, zdarza się, że nie przestrzega postanowień Statutu, nie wykorzystuje własnych możliwości, jest mało aktywny, niesystematyczny. Zdarzyło się, iż uczeń jeden raz używał telefonu komórkowego, jednak na upomnienie ze strony nauczyciela przekazuje urządzenie nauczycielowi, a ten bezpośrednio rodzicom,
 - e) 0 pkt. - uczeń ma lekceważący stosunek do nauki, nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zadań domowych, nie nosi zeszytów lub ich nie prowadzi, spóźnia się, ucieka z lekcji, łamie postanowienia Statutu. Uczeń mimo upomnień używa telefonu komórkowego, odmawia przekazania telefonu rodzicom za pośrednictwem nauczyciela – w razie konieczności skontaktowania się z domem rodzinnym uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu szkolnego, znajdującą się w sekretariacie;
 - 2) frekwencja:
 - a) 2 pkt. - uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - b) 1 pkt. - uczeń ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (dopuszcza się do 6 spóźnień i 5 godzin) lub nieobecności pozostały nieusprawiedliwione nie z winy ucznia (w szczególnych sytuacjach rodzinnych),
 - c) 0 pkt. - uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, wagaruje;
 - 3) kultura osobista:
 - a) 4 pkt. - uczeń wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów; prezentuje właściwą postawę na wszystkich zajęciach i uroczystościach organizowanych przez szkołę i poza nią. Nie używa wulgarного słownictwa,
 - b) 3 pkt. - uczeń odznacza się kulturą osobistą, nie popada w konflikty z kolegami i pracownikami szkoły; przestrzega poleceń odnośnie wyglądu, zmiennego obuwia, bezpieczeństwa własnego i innych. Nie używa wulgarного słownictwa,

- c) 2 pkt. - uczeń przestrzega podstawowych zasad kultury wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów; stara się kulturalnie odnosić do wszystkich pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, raczej nie używa wulgarnych słów,
- d) 1 pkt. - uczeń czasami uczestniczy w kłótniach i konfliktach, bywa nietaktowny w stosunku do pracowników szkoły i rówieśników, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach,
- e) 0 pkt. - uczeń wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów, swoim zachowaniem naraża bezpieczeństwo własne i innych;
- 4) aktywność społeczna i dbałość o tradycje szkoły:
 - a) 4 pkt. - uczeń wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska; bierze czynny udział w akademiach, apelach; reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych; w środowisku dba o honor i dobre imię szkoły,
 - b) 3 pkt. - uczeń pracuje społecznie na terenie klasy, szkoły i środowiska; chętnie bierze udział w apelach, akademiach; dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań,
 - c) 2 pkt. - uczeń wywiązuje się z powierzonych zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,
 - d) 1 pkt. - uczeń nie bierze udziału w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska lub czyni to niechętnie,
 - e) 0 pkt. - uczeń ma negatywny stosunek do wszelkich imprez i prac na terenie szkoły, klasy i środowiska; naraził dobre imię szkoły;
- 5) postawa wobec nałogów i uzależnień:
 - a) 1 pkt. - uczeń jest wolny od wszelkich nałogów i swoją postawą zachęca innych do naśladowania zdrowego sposobu życia,
 - b) 0 pkt. - stwierdzono, że uczeń palił papierosa, pił alkohol lub był pod wpływem środków odurzających.
- 2. Zadaniem wychowawcy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, jest wybranie w kolejnych kategoriach tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia, przyznanie mu odpowiedniej liczby punktów (w trudniejszych przypadkach można stosować 0,5; 1,5; 2 i 3,5 pkt.) i ustalenie oceny wynikającej z sumy punktów:
 - 1) 14-15 punktów – wzorowe;
 - 2) 12-13 punktów - bardzo dobre;
 - 3) 8-11 punktów - dobre;
 - 4) 4-7 punktów – poprawne;
 - 5) 0-3 punktów – nieodpowiednie.
- 3. Wychowawca ustala ocenę naganną bez względu na liczbę zdobytych punktów, jeśli uczeń wszedł w kolizję z prawem, notorycznie łamał regulaminy szkoły, naraził bezpieczeństwo swoje i innych, świadomie niszczył mienie w szkole i poza szkołą.
- 4. Wyjątkowo, w uzasadnionym przypadku, wychowawca ma prawo ustalić niższą ocenę klasyfikacyjną zachowania niż ocena przewidywana, powiadamiając rodziców. Potwierdzenie – podpis rodzica w dzienniku.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Zachowanie ucznia ocenia się w wymienionych w ust. 1 kategoriach, które w szczegółowym opisie zaznaczone są punktami 1) – 6). Cyfra arabska przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według następujących zasad:
 - 1) stosuje się poniższe przeliczenia:
 - a) wzorowe (wz): 30 - 28 punktów,
 - b) bardzo dobre (bdb): 27 - 25 punktów,
 - c) dobre (db): 24 - 20 punktów,
 - d) poprawne (pop): 19 - 13 punktów,
 - e) nieodpowiednie (ndp): 12 - 5 punktów,
 - f) naganne (ng): 4 - 0 punktów;
 - 2) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
z zastrzeżeniem:
 - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
4. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania wg kategorii:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) 5 pkt. – uczeń wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu Gimnazjum nr 3 dotyczące obowiązków, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów. W stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce,
 - b) 4 pkt. – uczeń przestrzega postanowień Statutu Gimnazjum nr 3; w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy osiąga wysokie wyniki w nauce. W półroczu ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione, nosi obuwie zmienne (dwukrotnie może go nie mieć),
 - c) 3 pkt. – uczeń przestrzega postanowień Statutu Gimnazjum nr 3; jego osiągnięcia w nauce są dość wysokie, uczeń wykorzystuje swoje możliwości; w półroczu ma łącznie do 5 spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych oraz do 5 razy zapomniał obuwia zmiennego,
 - d) 2 pkt. – w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy uczeń osiąga przeciętne wyniki w nauce; w przypadku złamania postanowień Statutu Gimnazjum nr 3

- w porę naprawia swój błąd; w półroczu ma maksymalnie 10 spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych (łącznie) oraz do 10 razy zapomniiał o obuwia zmiennym.
- e) 1 pkt. – uczeń łamie postanowienia Statutu Gimnazjum nr 3; nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych; jego osiągnięcia w nauce są bardzo słabe. W półroczu ma łącznie co najwyżej 20 spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych łącznie; 20 razy zapomniiał obuwia zmiennego,
 - f) 0 pkt. – uczeń w ogóle nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych; ma lekceważący stosunek do nauki, wielokrotnie spóźnia się, opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne – łącznie powyżej 20 godzin; nigdy nie nosi obuwia zmiennego;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) 5 pkt. – w codziennym życiu szkolnym uczeń jest uczciwy, chętnie pomaga kolegom; zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych wykazuje dużą aktywność; w działaniach na rzecz zespołu i klasy jego lub szkolnej sprawiło co wywiązuje się z powierzonych lub podjętych przez siebie funkcji (np. przewodniczącego, dyżurnego); zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, dotrzymuje ustalonych terminów,
 - b) 4 pkt. – uczeń postępuje uczciwie, pomaga kolegom w nauce i innych sprawach; wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu, wywiązuje się z powierzonych funkcji; reaguje na dostrzeżone przejawy zła, przestrzega ustalonych terminów; dba o miłość szkoły,
 - c) 3 pkt. – uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchyla się od pomocy kolegom, zwykle dotrzymuje ustalonych terminów; wykazuje małą aktywność na rzecz zespołu klasowego; zdarzyło mu się dokonać niewielkich zniszczeń, jednak nie wyrządził szkody ani prawil,
 - d) 2 pkt. – uczeń nie zawsze przestrzega zasad uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, powierzone mu funkcje nie są w pełni realizowane; uchyla się od pomocy kolegom; zdarzyło mu się dokonać zniszczeń, jednak nie przeprasza i na ile może stara się naprawić wyrządzoną szkodę,
 - e) 1 pkt. – postępowanie ucznia jest zwykle sprzeczne z zasadami uczciwości; uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, sam uczestniczył w bójce lub sprzeczce, umiata lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz zespołu lub klasy lub zespołu; zupełnie ignoruje powierzone mu zadania, dewastuje naczynia szkolne, nie poczuwa się do winy,
 - f) 0 pkt. - uczeń bierze udział w bójkach i kradzieżach, rozmyślnie organizuje pracę zespołu klasowego; nie wykazuje pomocy mimo powierzonej mu pracy przez szkołę środków zaradczych; dokonuje dużych zniszczeń mienia szkoły.
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) 5 pkt. – uczeń godnie reprezentuje szkołę w środowisku, postępuje zgodnie z tradycją szkoły; uczestniczy w konkursach; jego wygląd zewnętrzny jest zawieszony w zależności od okoliczności, nie nosi akcesoriów zagrażających zdrowiu własnemu i innym, nie ma makijażu, pomalowanych paznokci,
 - b) 4 pkt. – uczeń potrafi we właściwy sposób reprezentować szkołę w środowisku, postępuje zgodnie z misją szkoły; zdaruje się o uczestniczyć w konkursach i konkursach; jego wygląd nie jest zastrzeżony,
 - c) 3 pkt. – uczeń postępuje zgodnie z misją szkoły; nie reaguje na przejawy zła, właściwie wypełnia obowiązki wobec kolegów; nie reaguje na przejawy zła, uważa się, że 1-2 razy ubiór ucznia jest zastrzeżony.

- d) 2 pkt. – uczeń nie zawsze postępuje zgodnie z misją szkoły; zdarzyło się, że zachował się wobec młodszych niewłaściwie, czasami zwracano uczniowi uwagę (3-4 razy) na niestosowność ubioru,
 - e) 1 pkt. – uczeń bagatelizuje misję szkoły, nie dba w środowisku o dobre imię szkoły, ignoruje obowiązki wobec młodszych kolegów; dość często jest niestosownie ubrany,
 - f) 0 pkt. – uczeń ignoruje misję szkoły, działa na szkodę jej dobrego imienia (np. straszy, bije młodszych, itp.); wykazuje lekceważący stosunek do wymogów szkolnych w kwestii wyglądu zewnętrznego;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) 5 pkt. – uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa; zawsze reaguje na występujące zagrożenie; nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień; on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swą postawą zachęca innych do naśladowania,
 - b) 4 pkt. – uczeń sam przestrzega zasad bezpieczeństwa, reaguje na występujące zagrożenia, nie wdaje się w bójki, kłótnie; u ucznia nie stwierdzono żadnych nałogów czy uzależnień,
 - c) 3 pkt. – zdarzyło się, że uczeń 1-2 razy spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, jednak zareagował na zwróconą uwagę; jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły,
 - d) 2 pkt. – kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób; trzy razy stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły,
 - e) 1 pkt. – zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, uczeń często lekceważy niebezpieczeństwa; nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag, demonstruje swoją przewagę fizyczną nad innymi; uczeń notorycznie pali papierosy na terenie szkoły,
 - f) 0 pkt. – uczeń stwarza zagrożenie dla innych, stosuje przemoc wobec młodszych i starszych (wyłudzenia, zastraszenie, pobicia), w ogóle nie reaguje na zwracane uwagi; pali papierosy, stwierdzono u niego, że spożywa alkohol; nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) 5 pkt. – uczeń jest zawsze taktowny, kulturalny; prezentuje wysoką kulturę słowa; wypowiada się prawidłową, piękną polszczyzną; jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia, nie ma uwag o negatywnym zachowaniu; prezentuje wzorową postawę na wszystkich zajęciach szkolnych oraz poza szkołą. Uczeń nie używa telefonu komórkowego na terenie szkoły oraz jakichkolwiek urządzeń powodujących zapis wizji lub fonii,
 - b) 4 pkt. – uczeń jest kulturalny, taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, nie przeszkadza na lekcjach; jego postawa w szkole i poza nią jest właściwa,
 - c) 3 pkt. – zdarzyło się 1-2 razy, że uczeń zachowywał się niekulturalnie i nietaktownie; zdarza mu się sporadycznie użyć obraźliwych lub wulgarnych słów wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, przeszkadzał w prowadzeniu lekcji, jego postawa poza szkołą była niewłaściwa, ale potrafił to wytłumaczyć i naprawić,
 - d) 2 pkt. – uczeń często bywa nietaktowny i niekulturalny, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, jednak w porę reflektuje się i przeprosza za swoje zachowanie; zdarza mu się nieodpowiednio zachowywać poza szkołą,
 - e) 1 pkt. – uczeń zwykle bywa niekulturalny, nietaktowny, dezorganizuje pracę na lekcjach; bardzo często poza szkołą prezentuje nieodpowiednie zachowanie.

komórkowo, jednak
ie nauczyłowi, a ten

- ach z ludźmi zarówno
e szkoły i poza nią,
ę środków zaradczych.
odmawia przekazywania
W razie niechęci
możliwość korzystania
- osób; zapobieganie
we; kolegów i koleżki
cunkiem; nie postraca
i ofiaruje się państwu,
osób, szczególnie z wroty
bie bądź nie szym,
nych osób, które przy
oprawiając ich, nie
- własnej opinii i
czności
n osób, które poniża
e osób szczególnie
złowiek, który ma
go;
ryteriów, w których
zyskanych przez
ja wobec nich w
- ów Rady i jego
oceniając
esu;
ocenami
nie z po
ani zmian

- osiągnąć zrealizacji celów
programu, w tym celu,
praktyków.

- edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- b) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu;
- 2) za szczególne osiągnięcia w nauce Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o wyróżnieniu ucznia:
- a) nagrodą książkową - średnia ocen 5,0 i wzorowe zachowanie,
 - b) nagrodą książkową - średnia ocen powyżej 4,75 i wzorowe zachowanie,
 - c) świadectwem promocyjnym z wyróżnieniem dla uczniów – począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć,
 - d) Świadectwem Ukończenia Szkoły z wyróżnieniem – uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania nie dotyczy religii i etyki (Rozporządzenie MENiS z dn.7 września 2004).
4. Zmiany w szkolnym systemie oceniania są dokonywane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Ewaluacja systemu oceniania w celu określenia mocnych i słabych stron systemu oraz jego modyfikacja poprzez przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczniów i rodziców.

§ 53

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

§ 54

1. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt. 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
2. Informator, o którym mowa w ust. 1, jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych.

§ 55

Statut Zespołu Szkół nr 12 w Jastrzębiu Zdroju

Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 56

1. Uczniowie szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku, przystępują do sprawdzianu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej.
2. W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej.
3. Deklarację, o której mowa w ust. 2, składają się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, informują najpóźniej niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu informację pisemnie Dyrektora Szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 57

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia pod kierunkiem poradni publicznej, publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki określonych w art. 71b ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może być dokonane na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinią, o której mowa w ust. 1, może być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że:
 - 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie później niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
 - 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu maturalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, Dyrektorowi Szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 60 ust. 1.

§ 58

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 59.

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 60 ust. 1.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 60.

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.

§ 61.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Statut Zespołu Szkół nr 12 w Jastrzęgowie

- 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, z których mowa w § 10 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
 - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
 - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 34 ust. 1;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przzerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazane przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego kieruje przesылkami zawierające pakiety z zestawami zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdzi, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przygotowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
 3. W przypadku stwierdzenia, że przesылki z zadań i kartami odpowiedzi zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora komisji okręgowej.

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem § 2.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 34 ust. 1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 15 minut w przypadku uczniów z niepełnościami.

1. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego kieruje zespołami nadzorującymi przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołów nadzorujących jest zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 20 uczniów, zespół nadzorujący zwiększa się o jedną osobę na każdą kolejną grupę 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej placówce może być powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki.

6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

§ 64.

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 49 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 65.

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 66.

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 50.
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 67.

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania przez ucznia zadania egzaminacyjnego, uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób nie do zaakceptowania przez uczniów, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego może unieważnić pracę ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerywaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole, w którym mowa w art. 9c ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Pracę ucznia lub jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu, nie uznaje się za ocenę. Praca ucznia, która została uznana za nieprawidłową, nie jest oceniana. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani do ewaluacji przez dyrektora Komisji Okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie prac ocenianych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Prace egzaminatorów, o których mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora Komisji Okręgowej. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerywa sprawdzian, może przystąpić do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Okręgowej do dnia 20 sierpnia danego roku. Komisja Okręgowa wskazuje termin i miejsce sprawdzianu.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy.
3. W szczególnych przypadkach, w których uczeń lub jego rodzice nie przystąpią do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, komisja okręgowa, na udokumentowany wniosek Dyrektora Komisji Okręgowej, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor Komisji Okręgowej może, w porozumieniu z rodzicami (prawnym opiekunem) ucznia, odstąpić od sprawdzianu.

Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerywa sprawdzian, może przystąpić do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Okręgowej do dnia 20 sierpnia danego roku.

Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy.

W szczególnych przypadkach, w których uczeń lub jego rodzice nie przystąpią do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, komisja okręgowa, na udokumentowany wniosek Dyrektora Komisji Okręgowej, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor Komisji Okręgowej może, w porozumieniu z rodzicami (prawnym opiekunem) ucznia, odstąpić od sprawdzianu.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnym opiekunem) ucznia jest udostępniana uczniowi lub rodzicom informacja o wyniku sprawdzianu w miejscu i czasie wskazanym przez komisję okręgową.

Pracę ucznia lub jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu, nie uznaje się za ocenę. Praca ucznia, która została uznana za nieprawidłową, nie jest oceniana. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ocenę ucznia. Wynik sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ucznia.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenie o przystąpieniu do sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do Dyrektora Komisji Okręgowej przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w § 69 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, może być wystawiane przez Dyrektora Komisji Okręgowej na wniosek rodziców (prawnym opiekunem).

Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Pracę ucznia lub jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu, nie uznaje się za ocenę. Praca ucznia, która została uznana za nieprawidłową, nie jest oceniana. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerywa sprawdzian, może przystąpić do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Okręgowej do dnia 20 sierpnia danego roku.

§ 72.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 73.

1. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu w danej szkole.

§ 74.

Osoby, o których mowa w § 73, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

§ 75.

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 76.

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach lub placówkach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzianu niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdziany i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 77.

1. Zestawy zadań dla sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i wykorzystywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione udostępnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego udostępnienia zestawu zadań oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 78

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematycznych, ustalonych w planie nauczania, będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, określonych w standardach wymagań, określonych w odrębnych przepisach. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu w formie egzaminu z języka obcego nowożytnego, który jest przeprowadzany jako przedmiot obowiązkowy, zgodnie z ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 14.06.2013r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem pkt 1a także przydzielonych zadań, jeżeli jest to możliwe, z wyjątkiem przedmiotu, który jest
2. Informator, o którym mowa w art. 17 pkt 1b ustawy z dnia 14.06.2013r. o systemie oświaty, opis zakresu egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
3. Egzamin gimnazjalny w szkołach jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce, w tym z trudnościami w nauce, mogą być zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego w wyjątkowych przypadkach, jeżeli jest to konieczne, na podstawie opinii publicznej poradni psychologicznej, poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni specjalistycznej, albo publicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem art. 17 pkt 1b ustawy, z zastrzeżeniem pkt 1a także przydzielonych zadań, jeżeli jest to możliwe, z wyjątkiem przedmiotu, który jest
5. W przypadku uczniów posiadających trudności w nauce, w tym z trudnościami w nauce, może być zwolniony z egzaminu gimnazjalnego w wyjątkowych przypadkach, jeżeli jest to konieczne, na podstawie opinii publicznej poradni psychologicznej, poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni specjalistycznej, albo publicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem art. 17 pkt 1b ustawy, z zastrzeżeniem pkt 1a także przydzielonych zadań, jeżeli jest to możliwe, z wyjątkiem przedmiotu, który jest

- do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 7. Opinię, o której mowa w ust. 4, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 4 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 12.
 10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 12.
 11. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
 12. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
 13. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 14. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
 15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 14, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
 16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w ust. 21, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;

- 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów (sluchaczy), o których mowa w ust. 4;
 - 8) sporządza wykaz uczniów (sluchaczy), którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerywali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i odpowiedzi uczniów i niezwłocznie je dostarcza do Miejskiego Zespołu Egzaminacyjnego;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji związanej z egzaminem gimnazjalnym.
17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki i przekazuje pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi z egzaminu gimnazjalnego do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, a następnie sprawdza, czy pakiety zostały do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i egzaminacyjnego przechowywane i zabezpieczone do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
 18. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki nie zawierają wszystkich materiałów gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
 19. Każda część egzaminu gimnazjalnego trwa:
 - 1) w części pierwszej i drugiej – 120 minut;
 - 2) w części trzeciej – 90 minut, z zastrzeżeniem ust. 20.
 20. Dla uczniów, o których mowa w ust. 17, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż:
 - 1) 60 minut - część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) 45 minut - część trzecia egzaminu gimnazjalnego.
 21. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego została anulowana, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego nadzorujący przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w tym dniu, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
 22. W skład zespołu nadzorującego egzamin gimnazjalny wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest nauczycielem w szkole lub w placówce.
 23. Przewodniczący zespołu nadzorującego egzamin gimnazjalny odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego.
 24. W przypadku gdy w sali egzaminacyjnej nadzorującego zwiększa się o jedną osobę, przewodniczący zespołu nadzorującego może wyznaczyć dodatkowego nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem komisji okręgowej.
 25. Nauczyciel zatrudniony w innej placówce nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem komisji okręgowej może być wyznaczony do nadzorowania egzaminu gimnazjalnego.
 26. Członkami zespołu nadzorującego egzamin gimnazjalny mogą być nauczyciele z placówek, w których nie prowadzi się egzaminu gimnazjalnego.
 27. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy materiały egzaminacyjne nie zostały naruszone.

28. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 27, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
29. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 27, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
30. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
31. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
32. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w ust. 51. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
33. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia (słuchacza), nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
34. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
35. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
36. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
37. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
38. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 60.
39. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
40. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 51. Przepisy ust. 44 i 45 stosuje się odpowiednio.
41. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.
42. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
43. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

44. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zalewotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 10 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
45. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 46.
46. W szczególnych przypadkach, jeżeli uczeń nie przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej, dyrektor komisji okręgowej może być zobowiązany do zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor komisji okręgowej może składa wnioski w porozumieniu z dyrektorem szkoły w tym celu.
47. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawny opiekun) wyniki egzaminu gimnazjalnego ucznia jest udostępniana uczniowi i rodzicom ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
48. Wynik egzaminu gimnazjalnego uczonego i ukończenia egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się do aktów szkolnych.
49. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są udostępniane uczniowi i rodzicom ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później niż na 7 dni po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku, o którym mowa w ust. 47, na 31 sierpnia danego roku.
50. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 49, jest udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
51. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący komisji okręgowej egzaminacyjnej oraz przewodniczący komisji okręgowej egzaminacyjnej oraz przewodniczący komisji okręgowej egzaminacyjnej.
52. Protokół, o którym mowa w ust. 49, jest udostępniany uczniowi i rodzicom ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
53. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później niż 6 miesięcy.
54. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się w odrębnych przepisach.
55. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego są:
 - 1) delegowani pracownicy komisji okręgowej egzaminacyjnej oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy komisji Centralnej egzaminacyjnej komisji okręgowej;
 - 3) delegowani przedstawiciele komisji okręgowej egzaminacyjnej prowadzącego szkołę, z wyjątkiem placówek oświatowych upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
56. Dyrektor komisji okręgowej egzaminacyjnej może powołać ekspertów sprawdzających wyniki egzaminu gimnazjalnego w szkole.
57. Osoby, o których mowa w ust. 55, nie uczestniczą w egzaminie gimnazjalnego.
58. Uczeń, który jest chory, powtarza ostatnią klasę gimnazjum gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 46.
59. Uczeń lub może, w terminie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli zostały naruszone przepisy dotyczące egzaminu gimnazjalnego.

60. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
61. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt 59, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
62. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
63. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
64. Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa w ust. 61 - 63, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
65. Zestawy zadań egzaminu gimnazjalnego do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
66. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 79

Ceremoniał i uroczystości szkolne

1. Uczniowie klas pierwszych przyjmowani są w poczet uczniów Szkoły w trakcie uroczystości pasowania na ucznia lub otrzęsin.
2. Zgodnie z art. 74 Karty Nauczyciela 14 października obchodzony jest Dzień Edukacji Narodowej. Dzień ten uznaje się za święto wszystkich pracowników oświaty i jest wolny od zajęć lekcyjnych. Uroczysta akademie szkolna z tej okazji organizowana jest w październiku.
3. W Szkole organizowane są: Dzień Patrona w Szkole Podstawowej nr 18, Dzień Patrona w Gimnazjum nr 3, Europejski Dzień Języków Obcych, Dzień Samorządności w Gimnazjum nr 3, Dzień Europy, Dni Śląskie Gimnazjum nr 3 - Miejski Konkurs Wiedzy o Regionie, Szkoły Podstawowej nr 18 – Śląska Majówka, Dzień Promocji Zdrowia.
4. Szkoła organizuje uroczystości okolicznościowe z okazji rocznic (jubileuszy) działalności szkoły.
5. Uczniowie klas szóstych (SP) i trzecich (G) są uroczystie żegnani przez uczniów klas młodszych w czerwcu. W czasie uroczystości następuje przekazanie sztandaru. W czerwcu organizowana jest również akademie z okazji zakończenia roku szkolnego.

Postanowienia końcowe

§ 80

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła podstawowa i gimnazjum posiadają własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkoły.

Statut Zespołu Szkół nr 1 w Jastrzębiu

3. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określa odrębne przepisy.
5. Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2009 r.

Uchwała Rady Pedagogicznej podjęta dnia 28 sierpnia 2009 r.

Przedstawiono na Radzie Rodziców dnia 28 sierpnia 2009 r.