

**Ogłoszenie konkursu ofert
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2024 r.
pn. „Edukacja zdrowotna, profilaktyka i wczesne wykrywanie raka piersi wśród mieszkanek Miasta
Jastrzębie-Zdrój”.**

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2 art. 14, ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) w związku z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642).

2. ADRESAT KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) spełniających kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. ZADANIE KONKURSOWE

Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne ze Strategią polityki zdrowotnej dla miasta Jastrzębie-Zdrój na lata 2021-2025 oraz budżetem Miasta na rok 2024.

1. Opis zadania

- 1) organizacja i przeprowadzenie akcji promującej realizację zadania,
- 2) wykonanie mammografii i usg piersi przez lekarza radiologa/lekarza z poradni chorób piersi wraz z opisem i interpretacją uzyskanych wyników,
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie edukacji zdrowotnej nt. zdrowego stylu życia i redukcji czynników, które mogą przyczyniać się do rozwoju nowotworu (np. palenie papierosów, otyłość, brak aktywności fizycznej).

Oferta musi obejmować wszystkie przedsięwzięcia.

2. Koszty realizacji zadania.

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
 - a) Koszty merytoryczne - konsultacje lekarskie wraz z badaniami: mammografią, usg piersi, opisem i interpretacją uzyskanych wyników.
 - b) Koszty administracyjne zadania, w tym zakup materiałów biurowych.
 - c) Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym:
 - koszty promocji, przygotowanie materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
 - druk plakatów według projektu zaakceptowanego przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz ich dystrybucja m.in. w palcówkach służby zdrowia, aptekach, autobusach, kościołach.

Dotacji nie można wykorzystać na:

realizację zadań już zleconych danej jednostce przez inne podmioty np.: NFZ, MZ, inne gminy, Fundacje itp.

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia podpisania umowy do grudnia 2024 roku.

5. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie mogą realizować podmioty lecznicze świadczące usługi medyczne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej. Preferowane będą podmioty realizujące zadania z zakresu onkologii. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
3. Oferent powinien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
4. Uczestnikami zadania są mieszkanki Miasta Jastrzębie-Zdrój, tj.:
 - a) kobiety w 35-44 lata,
 - b) kobiety w wieku 75 lat i powyżej.

UWAGA:

Ze względu na konieczność uniknięcia podwójnego finansowania świadczeń, kobiety w wieku 45-74 lata nie mogą być objęte działaniem w zakresie badań mammograficznych lub USG piersi.

5. Przebieg realizacji zadania w odniesieniu do jednej uczestniczki:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu badań,
 - 2) uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - 3) konsultacja lekarska podczas, której przeprowadzony zostanie wywiad i badanie palpacyjne gruczołu piersiowego przez lekarza.
 - 4) wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych badań: sonomammografii (USG) **lub** mammografii wśród mieszanek miasta Jastrzębie-Zdrój powyżej 35 roku życia, nie objętych programem NFZ.
 - 5) O rodzaju wykonania badania decyduje lekarz podczas konsultacji lekarskiej poprzedzającej wykonanie badania. Uczestniczka działania może skorzystać z jednego rodzaju badania diagnostycznego.
 - 6) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres oraz PESEL, podpis przebadanych kobiet i przekazanie do wglądu i weryfikacji Zleceńodawcy.
 - 7) przeprowadzenie edukacji zdrowotnej wśród uczestniczek zadania na temat: profilaktyki raka sutka, nauki samobadania piersi wraz z wręczeniem ulotki informacyjnej o tej tematyce.
 - 8) przeprowadzenie ankiety na temat występowania czynników ryzyka raka sutka.
 - 9) sporządzenie dla każdej przebadanej osoby wyniku badania, zawierającego opis wykrytej zmiany chorobowej oraz wskazówki odnośnie dalszego postępowania. Wynik badania musi być opatrzony pieczęcią oraz podpisem osoby wykonującej badanie.
 - 10) interpretacja uzyskanych wyników oraz ewentualne skierowanie do dalszej diagnostyki w ramach powszechnego systemu ubezpieczeń zdrowotnych.
 - 11) po przeprowadzeniu badań należy dostarczyć Zamawiającemu raport z przeprowadzanych badań, zgodny z załącznikiem do umowy.
6. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informacje o treści: **„Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto Jastrzębie-Zdrój

7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **65 000,00 zł**.
2. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój i jest bezpłatnie dla uczestników, o których mowa w pkt. 5.4.
3. Przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego nie ma możliwości współfinansowania zadania przez podmiot składający ofertę.

8. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym w wersji papierowej oferty podpisanej w sposób czytelny przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z załącznikami.
3. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. **Załączniki składane wraz z ofertą:**
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
 - 3) oświadczenie (każdej z wymienionych w ofercie osób uczestniczących w realizacji programu lub reprezentujących oferenta) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu zgodnie z **obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych**.
 - 4) kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie trwania umowy na realizację Programu.
 - 5) Inne, wymagane warunkami konkursu dokumenty, w szczególności.:
 - 6) oświadczenie oferenta, że:
 - a) Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na realizację programu zdrowotnego pn. j. w. oraz ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
 - b) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 - c) W przypadku przyjęcia oferty, nie będzie wykazywał świadczeń medycznych objętych Programem, a finansowanych z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój, udzielonych uczestnikom Programu (pacjentom), które są finansowane z innych środków publicznych, w szczególności w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
 - d) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - e) Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności.
 - f) Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny

oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. **Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu. Należy również dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób bezpośrednio przeprowadzających badania.**

- g) Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- h) Zapoznał się z projektem umowy na realizację zamówienia, stanowiącym załącznik do szczegółowych warunków konkursu i zobowiązuje się do zawarcia umowy w razie wyboru oferty.
- i) Uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

6. Dodatkowo oferta powinna zawierać informacje:

- 1) Nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych,
- 2) Miejsce realizacji programu, (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych,
- 3) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - określenia liczby badań będących przedmiotem niniejszego konkursu wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu – **należy dołączyć certyfikaty i dyplomy.**
 - wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu,
- 4) oferowaną cenę poszczególnych działań objęcia programami jednej osoby oraz cenę realizacji całości zadania (wraz z kalkulacją).
- 5) w/w informacje zawarte powinny być w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do szczegółowych warunków konkursu. Załącznik nr 1 stanowi integralną część oferty.
- 6) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
- 7) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 9) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 10) Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

9. OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Członkowie komisji konkursowej, powołanej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.
 - 1) **Ocena formalna** - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.

2) **Ocena merytoryczna** - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:

- a) merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:
 - w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta
 - w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?
 - ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,
- b) budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:
 - na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,
 - efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
 - przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
- c) zasoby osobowe i rzeczowe oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:
 - doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
 - kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe. Pod obrady komisji konkursowej przekazywane są oferty, które otrzymały 60% maksymalnej liczby punktów z oceny formalno-merytorycznej.

O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej lub listownie.

10. MIASTO JASTRZĘBIE-ZDRÓJ ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert,
2. przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
3. wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. nierozpatrzenia oferty w przypadku niewyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

11. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej lub listownie.
3. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich oferentów.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich oferentów.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

12. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w wersji papierowej z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń **do dnia 7 marca 2024 roku do godz. 10.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. J. Piłsudskiego 60 lub nadesłać drogą poczty tradycyjnej na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2024 r. pn.: „**Edukacja zdrowotna, profilaktyka i wczesne wykrywanie raka piersi wśród mieszkanek Miasta Jastrzębie-Zdrój**”.
2. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Mieszkaniowej: tel. (32) 47-85-391, (32) 47-85-381, e-mail: psm@um.jastrzebie.pl

13.TERMINY

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

II ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

/-/ Robert Cichowicz

.....
(podpis osoby upoważnionej)