

ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.9.2024
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 5 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług w ramach portalu usług elektronicznych „eURZĄD” Jastrzębie-Zdrój.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) zarządzam:

§ 1. Wprowadzić regulamin świadczenia usług w ramach portalu usług elektronicznych „*eUrząd*” Jastrzębie-Zdrój stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom wydziałów/biur i pracownikom Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman

Regulamin świadczenia usług w ramach portalu usług elektronicznych „eURZĄD” Jastrzębie-Zdrój

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach portalu usług elektronicznych o nazwie „eURZĄD”.
2. Administratorem *eURZĘDU* jest Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 60.
3. *eURZĄD* jest portalem internetowym Miasta Jastrzębie-Zdrój, dostępnym pod adresem <https://eurzad.um.jastrzebie.pl>, zapewniającym elektroniczny dostęp do informacji o zobowiązaniach Klienta wobec Miasta oraz umożliwiającą dokonanie ich zapłaty w sposób elektroniczny.

§ 2

Definicje

1. **Klient** – osoba fizyczna lub prawna deklarująca chęć korzystania z *eURZĘDU*
2. **Miasto** – Miasto Jastrzębie-Zdrój
3. **Profil zaufany** – to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w elektronicznych usługach podmiotów publicznych
4. **ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
5. **Operator** – podmiot świadczący usługi bezpiecznej płatności internetowej
6. **Urząd** – Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
7. **Zobowiązania** – zobowiązania Klienta wobec Miasta wykazane na koncie Klienta

§ 3

Warunki korzystania z *eURZĘDU*

1. W celu założenia konta w *eURZĘDZIE* i korzystania z dostępnych usług Klient akceptuje niniejszy Regulamin, którego aktualna treść jest stale dostępna na stronie *eURZĘDU*, oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd.

2. Dostęp do konta na portalu *eURZĘDU* Klient uzyskuje po wypełnieniu wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępny również na stronie *eURZĘDU* (zakładka Regulamin).

§ 4

Złożenie wniosku

1. Wniosek można złożyć:
 - a. **Osobiście w Urzędzie Miasta** – w Wydziale Podatków i Opłat pokój 261B, 252B. Podczas składania wniosku Klient zobowiązany jest do okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
 - b. **Elektronicznie** – za pośrednictwem platformy ePUAP (dla posiadaczy profilu zaufanego, podpisu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego) i przesłać jako załącznik do „Pisma ogólnego do podmiotu publicznego” na skrzynkę ePUAP Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. W przypadku przekazania poprawnych danych uruchomienie konta klienta następuje do 7 dni roboczych.
3. Brak możliwości zweryfikowania wniosku na podstawie danych w nim zawartych z informacjami znajdującymi się we właściwych rejestrach Urzędu, Klient zostaje wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres e-mail został wskazany we wniosku, do podania dodatkowych informacji umożliwiających identyfikację wnioskodawcy, w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia wniosku. Informacje uzupełniające należy złożyć na piśmie.
4. Termin uruchomienia konta klienta, o którym mowa w ust. 2 w sytuacji opisanej w ust. 3 następuje w ciągu 7 dni roboczych od złożenia pisemnej informacji uzupełniającej.
5. Wniosek w imieniu osoby prawnej lub innego podmiotu może złożyć jedynie osoba upoważniona do ich reprezentowania. Weryfikacja upoważnienia do reprezentowania podmiotu odbywa się na podstawie rejestrów i ewidencji właściwych do formy prowadzonej przez podmiot działalności bądź dołączonego do wniosku pełnomocnictwa.

§ 5

Uwierzytelnianie do portalu

1. Informację o aktywowaniu konta oraz hasło dostępu do *eURZĘDU* Klient otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.
2. Logowanie do portalu odbywa się z wykorzystaniem profilu zaufanego.
3. Podczas pierwszego logowania, Klient musi dokonać zmiany hasła. Kolejna zmiana hasła jest możliwa w każdym czasie.

§ 6

Prawa i obowiązki

1. Korzystanie z *eURZĘDU* jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Klient ma prawo do aktualizacji swoich danych osobowych.
3. Klient ma prawo żądać zawieszenia lub usunięcia swojego konta z *eURZĘDU*.
4. Administrator *eURZĘDU* nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Klienta bądź osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.
5. Administrator *eURZĘDU* nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez Klienta parametrów logowania osobom nieupoważnionym. W przypadku podejrzenia uzyskania hasła do konta przez osoby nieupoważnione Klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła do *eURZĘDU*.
6. Administrator *eURZĘDU* zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7

Blokada konta Klienta

1. Administrator *eURZĘDU* ma prawo do zablokowania konta Klienta, który narusza prawo lub postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie działania mające na celu utrudnienie lub destabilizowanie działania *eURZĘDU* stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia dopuszczenia się takich działań, Administrator *eURZĘDU* zablokuje konto Klienta oraz zgłosi czyn zabroniony właściwym organom. Administrator *eURZĘDU* jest również uprawniony do podjęcia działań mających na celu naprawienie poniesionej przez Administratora *eURZĘDU* szkody.
3. O podjęciu powyższych działań Urząd powiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.

§ 8

Zobowiązania

1. Za pośrednictwem *eURZĘDU* Klient może dokonać zapłaty:
 - a. Podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego osób prawnych,
 - b. Podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego osób fizycznych,
 - c. Podatku od środków transportu,
 - d. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - e. Opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
 - f. Opłaty za zajęcie pasa drogowego,
 - g. Opłaty z tytułu dzierżawy,
 - h. Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
 - i. Opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.
2. Zobowiązania na koncie Klienta dotyczą bieżącego roku rozliczeniowego i obejmują ewentualne zaległości lub nadpłaty z poprzednich okresów rozliczeniowych.
3. Klient ma prawo wglądu do historii swoich płatności do pięciu lat wstecz, począwszy od 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

§ 9

Niezgodność wysokości zobowiązania

1. Ewentualne niezgodności pomiędzy informacją o zobowiązaniach w *eURZĘDZIE*, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do zobowiązań ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów, Klient powinien niezwłocznie zgłosić za pośrednictwem Platformy eUrząd.
2. Zgłoszenie niezgodności, o których mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz nie zwalnia z uregulowania zobowiązań w prawidłowej wysokości i obowiązującym terminie.

§ 10

Realizacja płatności za pośrednictwem *eURZĘDU*

1. Płatności z wykorzystaniem Operatora można dokonywać przy pomocy ekspresowych płatności elektronicznych online.
2. W momencie dokonywania ekspresowej płatności elektronicznej następuje automatyczne przeniesienie do systemu bankowości elektronicznej Klienta, obsługiwanego przez Operatora.
3. Koszty dokonania płatności, zgodnie z taryfą Operatora ponosi Klient. O wysokości taryfy Klient informowany jest każdorazowo przed dokonaniem płatności.
4. Każda płatność dokonana za pośrednictwem Operatora zostaje odnotowana w *eURZĘDZIE* po jej zaksięgowaniu w Urzędzie. Do czasu zaksięgowania, na koncie Klienta widnieje niezmieniona wysokość salda oraz nałożona zostaje blokada, uniemożliwiająca powtórne dokonanie płatności.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności głównej naliczone zostaną odsetki, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a system naliczy łączną kwotę do zapłaty na dzień dokonania płatności.
6. Jeżeli na Kliencie ciążyą koszty upomnienia, to dokonana wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.
7. W przypadku należności co do których wszczęto egzekucję administracyjną, do rozliczenia wpłaty stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku poz. 2505 ze zm.).
8. Datą zapłaty zobowiązań publicznoprawnych, wymienionych w § 9 pkt a – e, jest dzień obciążenia rachunku bankowego Klienta (art. 60 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku, poz. 2383 ze zm.)).
9. Datą zapłaty zobowiązań cywilnoprawnych, wymienionych w § 9 pkt f – i, określają zapisy umowy, której zobowiązania dotyczą, a w przypadku braku stosownych regulacji za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Miasta (art. 454 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku poz. 1610 ze zm.)).

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

- swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami prawa krajowego, a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój z siedzibą przy ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 60, Jastrzębie-Zdrój (44-335)
 3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (tel. 032 47 85 174, e-mail: iod@um.jastrzebie.pl) ze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia. Administrator będzie przetwarzał dane zgodne z wnioskiem o dostęp do *eURZĘDU*: imię, nazwisko, pesel, telefon, e-mail.
 4. Przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody Klienta wyrażonej na wniosku. W momencie złożenia wniosku o dostęp do konta Klient oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie i usuwanie danych osobowych przez Administratora *eURZĘDU*, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
 6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
 8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
 9. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody Klient zawsze ma prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję z wykorzystaniem pisma ogólnego na ePUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo korespondencją tradycyjną na adres Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój opatrzoną własnoręcznym podpisem.
 10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z *eURZĘDU*.
12. Dane będą przetwarzane automatycznie w celu udostępnienia funkcjonalności *eURZĘDU*.

§ 12

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej poprzez zakładkę Kontakt umieszczoną w menu głównym konta Klienta.
2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, jej adres e-mail, numer transakcji, kwotę oraz jej datę.
3. Wyniki rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres e-mail Klienta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku informacji, wskazanych w ust. 2, zgłaszającemu zostanie przesłany e-mail z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie *eURZĘDU*.
2. Tekst Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej po adresem www.eurząd.um.jastrzebie.pl oraz w siedzibie Urzędu.
3. Miasto zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu.
4. O zmianach dokonywanych w Regulaminie Klient będzie informowany na stronie *eURZĘDU*.
5. W przypadku, gdy Klient nie wyraża zgody na dokonane zmiany w Regulaminie zobowiązany jest do przekazania, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrotnej informacji w tym zakresie. Brak zgody Klienta na zmianę Regulaminu uniemożliwia dalsze korzystanie z *eURZĘDU*.
6. Brak odpowiedzi zwrotnej na informację, o której mowa w ust. 4, oznacza akceptację zmian w Regulaminie.
7. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
8. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, w szczególności bezprawnych działań Klienta, Urząd może odmówić świadczenia usług lub zablokować dostęp do

konta, powiadamiając jednocześnie Klienta o przyczynach odmowy bądź dokonanej blokady. Urząd nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.