



Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój

-
Anna Hetman

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 t.j),
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Inspektor w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe: energetyka, elektrotechnika lub elektryka,
2. doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 – letni staż pracy,
3. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość:
 - a) ustawy Prawo budowlane,
 - b) ustawy Prawo energetyczne,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
2. co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego związanego z nadzorowaniem remontu, budowy sieci elektroenergetycznych,
3. prawo jazdy kat B,
4. znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych,
5. pożądane kompetencje: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

Osoba na wskazanym stanowisku odpowiedzialna będzie w szczególności za:

1. nadzór nad wykonawstwem remontów i inwestycji w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, teletechnicznych, oświetlenia ulic i sygnalizacji świetlnej;
2. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem sygnalizacji świetlnej w mieście;

3. opiniowanie i uzgadnianie lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi w pasie drogowym dróg publicznych, pod kątem sieci elektroenergetycznych oraz sygnalizacji świetlnej;
4. wydawanie warunków związanych z przebudową, rozbudową oświetlenia ulic oraz sygnalizacji świetlnej;
5. ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z zakresu powierzonych obowiązków;
6. sprawdzanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktur za wykonanie prac;
7. przygotowywanie materiałów do przetargów, umów, zleceń, uzgodnień dokumentacji i kosztorysów w powierzonym zakresie;
8. przygotowywanie planów rozwoju zaopatrzenia mieszkańców w energię elektryczną;
9. koordynacja prac związanych z budową, modernizacją i utrzymaniem sieci energetycznych, teletechnicznych i sygnalizacyjnych w mieście Jastrzębie-Zdrój;
10. prowadzenie kontroli sprawności i zużycia energii przez oświetlenie uliczne w mieście;
11. zwoływanie i udział w komisjach odbioru robót;
12. planowanie środków budżetowych i nadzór nad prawidłowym ich wykorzystaniem w zakresie powierzonych obowiązków;
13. załatwianie skarg i wniosków wynikających z zakresu czynności.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie Urzędu Miasta,
- 3) praca w terenie,
- 4) praca w terenie podczas przygotowania i nadzorowania robót,
- 5) praca przy komputerze.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W grudniu 2023 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty

Dokumenty niezbędne:

1. podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl);
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;
4. oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty dodatkowe:

kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji” należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do **16 stycznia 2024 roku.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

IX. Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman