

**ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.1.2024
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

z dnia 4 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadań publicznych Miasta
Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr XIII.117.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządzam:

§ 1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie otwartego konkursu na powierzenie zadań publicznych w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2024 roku.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE ZADAŃ
PUBLICZNYCH MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ W DZIEDZINIE PRZECIWDZIAŁANIA
UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM w 2024 roku.**

I. Rodzaj zadania:

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w roku 2024 w dziedzinie PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr XIII.117.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi **łącznie 135.000,00 zł**:

1. **Zadanie I** - w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia **-120.000,00 zł**,

2. **Zadanie II** - w dziedzinie profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia **-15.000,00 zł**

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 marca 2024 roku i zakończy nie później niż 30 grudnia 2024 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Podmiot dysponuje miejscem i odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania.
- 2) Środki zostaną przeznaczone na realizację działań niezbędnych do realizacji zadania.
- 3) W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego zadanie może być realizowane za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
- 4) Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzona realizacja niniejszego zadania ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Należy wskazać, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, ewentualnie dostęp alternatywny.

5) Realizacja wymienionych zadań w pkt II 1, 2 winny być opisane w osobnej ofercie.

- 6) Realizacja 1. zadania lub 2. zadania winna obejmować przynajmniej łącznie dwa działania spośród niżej wymienionych:
- a) edukację i profilaktykę dotyczącą zagrożeń wynikających z używania alkoholu,
 - b) edukację i profilaktykę dotyczącą zagrożeń ze spożywania środków odurzających, substancji psychoaktywnych,
 - c) działania zmierzające do podniesienia świadomości korzyści wynikających z trzeźwego stylu życia oraz wsparcia osób, które są po terapii uzależnienia, osoby uzależnione oraz wsparcie rodzin uzależnionych, poprzez wspólne spędzanie czasu,
 - d) podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich,
 - e) działania wspierające realizację programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.
- 7) Oczekiwanie rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia. W odniesieniu do zadania realizowanego oczekiwane rezultaty to produkty lub usługi zrealizowane na rzecz uczestników (grupy docelowej) zadania publicznego, np.: prowadzenie punktu i udzielanie wsparcia nie mniej niż 3 dni w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny; ilość dyżurów specjalisty od uzależnień, ilość osób z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy motywujące do podjęcia trzeźwego stylu życia, ilość działań przeprowadzonych na rzecz grupy docelowej.
- 8) Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z opisem rezultatów oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania.
- 9) Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na inne zobowiązania, niezwiązane z realizacją zadania.
- 10) Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):
- a) amortyzacja,
 - b) leasing,
 - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - h) opłaty związane z wyjazdem na wycieczki,
 - i) transport,
 - j) bilety wstępu,
 - k) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - l) podatek VAT- w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - m) działalność gospodarcza podmiotu,
 - n) działalność charytatywna,
 - o) działalność polityczna i religijna,
 - p) zakup środków trwałych,
 - q) remonty i inwestycje,

r) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania)

11) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za dozwolone gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż **10%**.

3. Oferent przedstawi poprawnie sporządzoną ofertę na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Oferent dołączy do oferty wymagane załączniki:

*(*ogłoszenie może zawierać wymóg dołączenia załączników, zapis w przypadku specyfikacji danego konkursu i dziedziny oraz właściwych przepisów prawa, niezbędne do analizy ofert, np.*

1) *kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem- w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,*

2) *w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub właściwej ewidencji, dokument upoważniający osobę/y do jego reprezentowania wraz z dokumentacją potwierdzającą złożenie stosownych zmian do KRS lub ewidencji lub inne stosowne upoważnienia wynikające z aktów wewnętrznych oferenta.*

3)

(inne)

5. Oferta/ oraz załączniki (jeśli są wymagane) dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, i czytelnym podpisem w przypadku braku pieczęci, ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

6. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem wraz z datą.

7. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

b) sposób reprezentacji tych podmiotów,

c) umowę zawartą między ww. podmiotami określającą zakres ich działań w ramach zadania załącza się do umowy o realizację zadania.

9. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: www.jastrzebie.pl w zakładce organizacje pozarządowe- otwarte konkursy ofert oraz w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej pokój 165 B, tel. (032) 47-85-234.

V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, tj. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę sporządzenia, w przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, czy oferent dołączył kopię umowy lub statut spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem- w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, *oferta zawiera wskazane załączniki** (zapis jeśli są wymagane). Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

- 1) Dopuszcza się uzupełnienie oferty przez podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert wyłącznie na etapie trwającej oceny formalnej w następujących zakresach:
 - a) uzupełnienie oświadczeń znajdujących się w końcowej części oferty,
 - b) złożenie prawidłowych podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz daty sporządzenia oferty,
 - c) uzupełnienie brakujących załączników, jeśli dotyczą oferenta.
- 2) Uzupełnienie braków formalnych można dokonać po otrzymaniu drogą e-mailową wezwania, które następuje do 10 dni roboczych od terminu składania ofert.
- 3) Podmiot dokonuje jednorazowo uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
- 4) Oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone.
- 5) Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

3. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:

I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-2)
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4)
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-2)
- d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4)
- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2)

4. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi: 14 pkt (w przypadku powierzenia realizacji zadań publicznych). Ocena końcowa oferty to suma punktów przyznana przez członków komisji.

5. Wymagana minimalna suma punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową z zastrzeżeniem zdania pierwszego, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

6. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

8. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania oraz na etapie oceny formalnej w zakresie wskazanym w pkt V, ppkt 1.1)2)3) ogłoszenia.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do dnia **26.02.2024 r.**

11. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

12. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.

14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - aktualizacja planu i harmonogramu, opisu rezultatów i kalkulacji przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy złożonej oferty). Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.

15. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty dotacji skalkulowanej w ofercie przy czym całkowity koszt realizacji zadania może ulec zmniejszeniu o wartość pomniejszoną z dotacji.

16. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z celem na jaki zostały uzyskane i na warunkach określonych w umowie.

17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **26.01.2024 r. do godz. 14.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, (pok. 020 A), Al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).

2. Oferenci używający profilu zaufanego mogą przesłać w terminie wskazanym w ppkt. 1 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą) w formie elektronicznej przez ePUAP- dokumentacja wymaga podpisu / podpisów elektronicznych, zgodnie z ustanowioną reprezentacją oferenta.

3. Ofertę można wypełnić poprzez Generator eNGO, dostępny na stronie internetowej <http://jastrzebiezdroj.engo.org.pl>. Po jej wypełnieniu i wysłaniu w Generatorze, ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy wydrukować, a następnie złożyć w terminie określonym powyżej w ppkt 1.

VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3

1. W 2022 r. na realizację zadania publicznego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia przekazano łącznie dotację celową w wysokości 120.000,00 zł (konkurs ofert), w tym:

- Klub Abstynentów „ARKA” - zadanie publiczne pn. „Abstynent poznaje świat bez alkoholu-2022” –kwota 60.000,00 zł,

- Jastrzębski Klub Trzeźwości „KARLIK”- zadanie publiczne pn. „W grupie siła-pomagamy i wspieramy” – kwota 60.000,00 zł

oraz w formie małego grantu - Polskie Towarzystwo Zapobiegania Narkomanii oddział Katowice - zadanie publiczne „Program wczesnej profilaktyki pn.: Cukierki” kwota 3.600,00 zł.

2. W 2023 r. na realizację zadania publicznego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia przekazano łącznie dotację celową w wysokości 120.000,00 zł (konkurs ofert), w tym:

- Klub Abstynentów „ARKA” - zadanie publiczne pn "Wybieramy abstynentów od 40 lat - 2023"– kwota 60.000,00 zł,

- Jastrzębski Klub Trzeźwości „KARLIK”- zadanie publiczne pn. "Trzeźwość - sposób na życie"– kwota 60.000,00 zł

oraz w formie małego grantu: Polskie Towarzystwo Zapobiegania Narkomanii oddział Katowice- zadanie publiczne „Program wczesnej profilaktyki pn.:Cukierki” – kwota 3.600,00 zł
Polskie Towarzystwo Zapobiegania Narkomanii oddział Katowice – zadanie publiczne – „RAZEMPRZECIWDziałamy uzależnieniom"- kwota 7.500,00 zł,

ZHP Chorzów Hufiec Jastrzębie-Zdrój -zadanie publiczne- "Działaj impulsywnie" - kwota 3.700,00 zł.