

ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.789.2022
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 21 listopada 2022 r.

w sprawie procedury przygotowania oferty inwestycyjnej i obsługi inwestorów

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.
z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) z a r z ą d z a m:

§ 1. Wprowadzić zasady obsługi inwestorów polskich i zagranicznych oraz przygotowania ofert inwestycyjnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora.

§ 3. Traci moc Zarządzenie NR OR-IV.0050.62.2020 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 6 lutego 2020 roku.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman

Standardy obsługi przedsiębiorcy i inwestora polskiego i zagranicznego w Urzędzie Miasta.

Za koordynację wszystkich działań w tym zakresie odpowiada Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora. Wydział jest kierowany przez naczelnika pełniącego jednocześnie funkcję Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Strategii i Rozwoju. Bezpośredni nadzór nad wydziałem sprawuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Zasady obsługi obejmują przede wszystkim:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu obsługi inwestora/przedsiębiorcy zainteresowanego nową ofertą inwestycyjną lub rozszerzeniem czy zmianą działań w ramach realizowanych zadań.
2. Zapewnienie na każdym poziomie kontaktu aktualnej oferty inwestycyjnej w formie elektronicznej, a jeśli to konieczne, w wersji papierowej.
3. Zapewnienie na każdym etapie kontaktu inwestora/przedsiębiorcy opieki Pełnomocnika Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój ds. Strategii i Rozwoju a w razie nieobecności, wskazanego pracownika wydziału (SO).
4. Zapewnienie nowemu inwestorowi/przedsiębiorcy każdorazowo kontaktu z Prezydentem Miasta Jastrzębie-Zdrój, a w razie nieobecności, jego zastępcy.
5. Zapewnienie niezwłocznego wsparcia lub wydania dokumentów, o które zwraca się inwestor/przedsiębiorca, na etapie przedinwestycyjnym, w trakcie inwestycji oraz poinwestycyjnym.
6. Zagwarantowanie podejmowania szybkiej decyzji w obsłudze przedsiębiorcy/inwestora (24h – 7 dni).
7. Niedopuszczanie do barier w procesie inwestycyjnym.
8. Wychodzenie naprzeciw potrzebom inwestorów/przedsiębiorców, utrzymywanie bieżących kontaktów przez Pełnomocnika Prezydenta ds. Strategii i Rozwoju.
9. Utrzymywanie stałej współpracy wydziałów, w ramach których przedsiębiorcy otrzymują wsparcie i dokumentację. (Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora, Wydział Architektury, Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji, Wydział Geodezji i Kartografii, Wydział Mienia, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, i innych w ramach specyfiki danej inwestycji).
10. Zagwarantowanie udziału i opieki Pełnomocnika Prezydenta w każdym etapie procesu obsługi inwestora/przedsiębiorcy.
11. Przestrzeganie zasady, że Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora jest koordynatorem

i wydziałem wiodącym w obsłudze przedsiębiorców.

12. W obsłudze inwestora wszystkich obowiązuje zasada poufności i wysokiej kultury obsługi, prowadzenia rozmów czy negocjacji,
13. Przekazywanie wszystkich informacji bezzwłocznie i wykorzystanie materiałów promocyjnych Miasta takich jak film, nośniki elektroniczne i papierowe, strona internetowa miasta aktualizowana na bieżąco.

Za przygotowania oferty inwestycyjnej, promocję gospodarczą, zakładkę „STREFA BIZNESU” na stronie www.jastrzebie.pl oraz obsługę inwestorów odpowiada Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora (SO).

Wydział, do którego trafi inwestor poza wydziałem SO, zobowiązany jest poinformować niezwłocznie (telefonicznie lub poprzez e-mail) o tym fakcie wydział SO, aby Pełnomocnik lub wyznaczony pracownik mógł uczestniczyć w rozmowie i objąć opieką przedsiębiorcę.

Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora tworzy w usłudze Arkuszy Google wirtualną kartę obsługi inwestora/przedsiębiorcy.

Wydział SO udostępnia wszystkim wydziałom biorącym udział w procesie obsługi inwestora/przedsiębiorcy, a także Prezydentowi Miasta oraz jego Zastępcom link do Arkusza Google zawierającego wszystkie karty obsługi inwestora/przedsiębiorcy.

Wszystkie wydziały biorące udział w procesie obsługi inwestora/przedsiębiorcy zobowiązane są do bieżącego uzupełniania w karcie obsługi inwestora/przedsiębiorcy wszelkich istotnych informacji dotyczących procesu obsługi inwestora/przedsiębiorcy w zakresie działań danego wydziału.

Wydziały, w których przebiega proces przygotowywania dokumentów dla inwestora, jest zobowiązany niezwłocznie informować (telefonicznie lub poprzez e-mail) Pełnomocnika Prezydenta ds. Strategii i Rozwoju (lub w przypadku jego nieobecności, innego pracownika wydziału SO) o potencjalnych i o rzeczywistych trudnościach w tym opóźnieniach związanych z obsługą danego przedsiębiorcy oraz zapisywać je na bieżąco z podaniem daty w arkuszu Google dedykowanym danemu inwestorowi.

W razie wystąpienia trudności Pełnomocnik przekazuje Prezydentowi informacje natychmiastowo.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman