

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Dariusz Wołosz; Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
Data: 2020.05.07 14:48:30 CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Anna Hetma
Data: 2020.05.07 14:58:17 CEST

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój
1.2	siedzibę jednostki
	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
1.3	adres jednostki
	44-335 Jastrzębie-Zdrój Al. Józefa Piłsudskiego 60
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta, tworzenie warunków racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty samorządowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2019 do 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	tak
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji);
	zgodnie z załącznikiem nr: I.4.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.1.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	środki trwałe: 481 167 591,42 zł, w tym dobra kultury: 0,00 zł.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto: 7 577 746,39 zł
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.5.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	liczba papierów wartościowych: 16 825 218 o wartości: 182 483 250,00 zł, w tym akcji i udziałów 16 825 218 o wartości 182 483 250,00 zł
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych);
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.8.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	20 208 000,00 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat

	6 252 000,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	0,00 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	4 781 509,08 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.13.
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	16 080 366,91 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.15.
1.16.	inne informacje
	Z dniem 30.11.2019 r. uległa likwidacji jedna jednostka budżetowa Miasta. W łącznym bilansie dokonano wyłączeń wzajemnych rozrachunków w aktywach i pasywach w wysokości: 178 030,46 zł. W łącznym rachunku zysków i strat dokonano wyłączeń wzajemnych rozrachunków w przychodach i kosztach na kwotę: 2 933 563,55 zł. W łącznym zestawieniu zmian w funduszu dokonano wyłączeń wzajemnych rozrachunków w zmniejszeniach i w zwiększeniach funduszu na kwotę: 54 999 074,09 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie: 1 256 689,98 zł w tym odsetki: 0,00 zł oraz różnice kursowe: 0,00 zł.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....Podpis jest prawidłowy.....

Dokument podpisany przez
Dariusz Hołysz, Urząd Miasta
(Gastrzeczki-Zdrój)
Data: 2020.05.07 14:57:14 CEST

(rok, miesiąc, dzień)

.....Podpis jest prawidłowy.....

Dokument podpisany przez
Anna Hetman
(Kierownik Jednostki)
Data: 2020.05.07 14:59:21
CEST

Załącznik nr I.4. do informacji dodatkowej

I.4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

Przyjęte rozwiązania dotyczące prowadzenia rachunkowości spośród dopuszczonych do stosowania przepisami prawa.

Informacje ogólne:

- We wszystkich jednostkach księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputerów z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania.
- We wszystkich jednostkach budżetowych zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje do 10 dnia następnego miesiąca po okresach sprawozdawczych od stycznia do grudnia oraz do 31 stycznia za miesiąc grudzień. W trzech jednostkach ustalone zostały późniejsze daty zamknięcia ksiąg na koniec miesięcznych okresów sprawozdawczych. Zamknięcie ksiąg rachunkowych organu finansowego na koniec okresów sprawozdawczych następuje do dnia sporządzenia zbiorczych sprawozdań budżetowych.
- W większości jednostek wprowadzono w księgach rachunkowych dodatkowe okresy rozliczeniowe dla wyodrębnienia zapisów księgowych związanych z rozliczeniem rocznym.
- We wszystkich jednostkach zdarzenia wynikłe po sporządzeniu sprawozdania finansowego, a przed jego zatwierdzeniem, których wartość nie przekracza 0,01% wyniku finansowego netto ewidencjonuje się w księgach rachunkowych bieżącego roku obrotowego.
- Stosuje się następujące szczególne zasady ewidencji zdarzeń związanych z gromadzeniem dochodów i realizacją wydatków:
 - ✓ uzyskane zwroty wydatków sfinansowane wcześniej z dotacji celowych z budżetu państwa, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywane w tym samym roku budżetowym, w którym została przyznana dotacja celowa, pomniejszają kwotę wykonanych wydatków w tym roku,
 - ✓ uzyskane przez szkoły zwroty wydatków rzeczowych dokonanych w tym samym roku budżetowym w związku z rozliczeniami z jednostkami organizacyjnymi, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku,
 - ✓ uzyskane w ramach realizacji projektów z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych zwroty wydatków, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywanych w tym samym roku budżetowym, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku,
 - ✓ przychody z tytułu dostaw towarów i usług zaliczane są na dochody budżetowe w kwotach netto a podatek od towarów i usług wynikający z tych transakcji nie stanowi dochodu jednostek,
 - ✓ podatek od towarów i usług wynikający z faktur VAT – zakupu zakwalifikowany do odliczenia zaliczany jest na dochody jednostki, z wyjątkami wymienionymi powyżej.

Zasady wyceny aktywów i pasywów:

- Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową w okresach miesięcznych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Jednorazowo umarza się poprzez wpisanie w koszty 100% ich wartości w momencie oddania do używania następujące składniki majątku: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy a także pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych-10.000 zł.

- Wartości niematerialne i prawne jednostek ujmuje się księgach rachunkowych z podziałem na wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł oraz na pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł.
- Środki trwałe jednostek ujmuje się księgach rachunkowych z podziałem na środki trwałe o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł oraz na pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł a dolna granica wartości jest ustalana wewnętrznie w jednostkach. W niektórych jednostkach w zakresie klasyfikacji pozostałych środków trwałych stosuje się kryterium rodzajowe.
- Jednostki budżetowe, które posiadają nieużyte na dzień bilansowy materiały wyceniają je drogą inwentaryzacji według:
 - ✓ ostatnich cen nabycia- 87.5% jednostek,
 - ✓ ostatnich cen zakupu.- 12.5% jednostek
- Zobowiązania jednostek budżetowych wycenia się według kwoty wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odsetek. Zobowiązania finansowe organu finansowego wycenia się w wartości nominalnej powiększonej o kwoty z tytułu odsetek za cały okres.
- Rezerwę na niewygasające wydatki jst wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, na podstawie uchwalonego przez organ stanowiący wykazu tych wydatków.
- Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące wartość należności, przy czym odpisy aktualizujące są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.
- Długoterminowe aktywa finansowe (głównie udziały i akcje) wycenia się w cenie nabycia z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizujących.
- Wniesione aporty rzeczowe wycenia się według wartości godziwej.

Uproszczenia w rozliczaniu kosztów:

- Ewidencja i rozliczenie kosztów działalności podstawowej:
 - ✓ w 97% jednostek budżetowych prowadzona jest tylko na kontach zespołu 4 „ Koszty według rodzaju i ich rozliczenie”,
 - ✓ w 3% jednostek budżetowych prowadzona jest zarówno na kontach zespołu 4 „ Koszty według rodzaju i ich rozliczenie”, jak i w zespole 5 „ Koszty według typów działalności i ich rozliczenie” z dalszym ich rozliczeniem na kontach zespołu 6 „ Produkty” i „ Przychody, dochody i koszty”.
- Wydatki na zakup materiałów księgowane są:
 - ✓ w 54% jednostek budżetowych – przy zakupie w koszty,
 - ✓ w 46% jednostek budżetowych – przy zakupie w koszty, za wyjątkiem materiałów o istotnym znaczeniu dla danej jednostki (artykuły spożywcze w przedszkolach, placówkach opiekuńczo wychowawczych, inne materiały w pozostałych jednostkach).
- 63 jednostki budżetowe nie dokonuje rozliczeń kosztów w czasie, 3 jednostki budżetowe nie dokonują tylko niektórych rozliczeń kosztów w czasie, 1 jednostka budżetowa rozlicza w czasie wszystkie koszty związane z działalnością jednostki.

Sposób prowadzenia ksiąg kont pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych.

Został określony wewnętrznie w każdej jednostce budżetowej z uwzględnieniem rodzaju i wartości poszczególnych grup rzeczowych składników aktywów obrotowych posiadanych przez daną jednostkę. W związku z tym w jednostkach, w zależności od rodzaju zapasów, stosuje się następujące metody prowadzenia kont:

- ilościowo- wartościową, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych,
- ilościową obrotów i stanów dla poszczególnych składników lub ich jednorodnych grup wyłącznie w jednostkach naturalnych,
- odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu, połączone z ustaleniem stanu tych składników i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartości tego stanu , nie później niż na dzień bilansowy.

Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów.

Zasady dokonywania aktualizacji wyceny należności są określone indywidualnie w każdej jednostce:

- w jednostkach obsługiwanych przez centrum usług wspólnych wysokość odpisu aktualizującego zależy od długości okresu zalegania z zapłatą (zaległość powyżej 365 dni- 100% wartości odpisu, zaległość od 271 dni do 365 dni-75% wartości odpisu, zaległość od 211 do 270 dni – 50% wartości odpisu, zaległość od 180 do 210 dni - 25% wartości odpisu),
- w Powiatowym Urzędzie Pracy wysokość odpisu aktualizującego zależy od długości okresu zalegania z zapłatą (zaległość od 6 do 12 miesięcy – 50% wartości odpisu, zaległość powyżej 12 miesięcy- 100% wartości odpisu),
- w Szkole Podstawowej nr 9 wartości odpisów aktualizujących są następujące:
do 1 miesiąca – bez odpisu aktualizującego, powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 30% należności, powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 50% należności, powyżej 6 miesięcy do roku – odpis aktualizujący w wysokości 75% należności, powyżej roku – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,
- w pozostałych jednostkach odpisy aktualizacyjne tworzone są na podstawie analizy danej należności od dłużnika pod względem spełnienia ustawowych przesłanek.

Tabela uzupełniająca nr II.1.1.

II.1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawarty w tytule: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - poddane przedstawienie stanów i tytułów zmian dyspozycyjnej amortyzacji lub umorzenia																				
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Zwiększenia wartości początkowej					Zmniejszenia wartości początkowej					Zwiększenia umorzenia w ciągu roku obrotowego					Zmniejszenie umorzenia		Wartość netto składowików aktywów	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartość niematerialna i prawna	4 465 476,15	0,00	597 434,29	0,00	597 434,29	0,00	71 103,29	0,00	71 103,29	4 991 807,15	4 308 843,98	0,00	125 578,29	369 000,45	64 215,29	4 013 633,14	156 692,17	4 013 633,14	379 169,01
2	Środki trwałe BUEZA (wzrost: 34454647)	1 140 392 023,51	81 683,00	85 240 203,44	216 070,32	85 593 956,76	0,00	65 697 300,21	228 007,65	65 925 307,86	1 159 944 672,41	394 904 696,33	0,00	34 774 414,05	11 625 611,57	9 064 261,09	432 240 460,86	745 427 327,18	727 704 211,55	
3	Grunt, w tym:	238 441 002,51	0,00	3 588 375,61	0,00	3 588 375,61	0,00	33 728 803,59	0,00	33 728 803,59	208 300 574,53	69 837,02	0,00	77 331,21	0,00	77 331,21	146 980,11	238 371 164,69	208 153 594,42	
Grunt stanowiący własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		68 334 038,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 545 228,44	0,00	32 545 228,44	35 788 809,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 334 038,32	35 788 809,88	
4	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	800 447 355,70	81 683,00	66 210 476,64	0,00	66 292 159,64	0,00	24 314 755,85	0,00	24 314 755,85	842 424 761,49	311 301 590,93	0,00	30 141 877,55	5 423 349,76	35 565 227,31	342 021 110,41	489 145 744,77	500 400 651,08	
5	Urządzenia techniczne i maszyn	46 654 595,51	0,00	5 540 880,54	216 070,32	5 756 900,86	0,00	3 541 104,37	0,00	3 541 104,37	48 870 392,00	31 799 913,34	0,00	3 367 854,91	3 607 391,11	6 975 246,02	34 834 956,43	14 854 682,17	14 035 435,57	
6	Środki transportu	11 385 759,67	0,00	2 818 894,72	0,00	2 818 894,72	0,00	1 275 894,72	0,00	1 275 894,72	31 208 234,17	10 084 896,84	0,00	471 130,45	259 740,01	1 795 927,58	9 023 230,72	1 780 882,83	3 188 994,45	
7	Inne środki trwałe	49 437 310,12	0,00	7 082 151,43	0,00	7 082 151,43	0,00	2 136 743,68	228 007,65	2 364 751,33	48 140 710,22	41 648 657,40	0,00	715 819,93	5 633 130,69	1 783 213,83	46 214 174,19	1 774 852,71	1 936 536,03	

Tabela uzupełniająca nr II.1.5.

II 1.5. wartość nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu na koniec roku	
Lp.	wyszczególnienie
1	wartość
1	wartość RAZEM (wiersze 2+3+4+5+6)
2	Grunty
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej
4	Urządzenia techniczne i maszyny
5	Środki transportu
6	Inne środki trwałe

Tabela uzupełniająca nr II.1.7.

II 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					
Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku		
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie
1	2	3	4	5	6
1	Należności finansowe długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pozostałe należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pozostałe należności krótkoterminowe (wiersze: 5+6+7+8)	8 103 399,96	1 757 383,65	279 212,98	937 691,07
5	Należności z tytułu dostaw i usług	5 858 221,01	1 192 256,90	210 746,22	839 343,10
6	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Pozostałe należności	2 245 178,95	565 126,75	68 466,76	98 347,97

Stan pożyczek zagrożonych -0,00zł

Tabela uzupełniająca nr II.1.8.

II 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (kol. 2+3-4-5)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Razem (wiersze 2+3)	1 988 287,00	531 069,00	975 497,58	1 012 789,42	531 069,00
2	Rezerwa na wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego	1 988 287,00	531 069,00	975 497,58	1 012 789,42	531 069,00
3	Inne rezerwy - podać cel utworzenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela uzupełniająca nr II.1.13.

II 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	wyszczególnienie/tytuł	KOSZTY		PRZYCHODY	
		kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych	kwota biernych rozliczeń międzyokresowych	kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych	kwota biernych rozliczeń międzyokresowych
1	2	3	4	5	
1	biernie rozliczenia międzyokresowe przychodów				0,00
2	nałeżności długoterminowe z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności, sprzedaży gruntów, podnajmu mieszkań socjalnych i inne			235 360,85	
3	subwencje i dotacje przekazane w grudniu dotyczące następnego roku budżetowego			9 315 800,00	
4	biernie rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00		
5	świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 790 835,19			
6	odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek przez jst	3 662 829,86			
7	dodatki: energetyczne, mieszkaniowe, zasiłki szkolne, świadczenia: rodzinne, rodzicielskie, z funduszu alimentacyjnego, wychowawcze	124 869 942,23			
8	Kwota rozliczeń międzyokresowych OGÓŁEM	134 323 607,28	0,00	9 551 160,85	0,00
9	w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0,00			

Tabela uzupełniająca nr II.1.15.

II.1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		
	wyszczególnienie	kwota
Lp.	1	2
1	wynagrodzenia (w tym: nagrody, premie, dodatki, ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy, odprawy itp.), dodatkowe wynagrodzenie roczne	155 795 231,07
2	zasiłki z ubezpieczenia społecznego	5 215 713,11
3	świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	7 346 933,32
4	świadczenia wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym: odzież robocza, profilaktyczne napoje i posiłki, dofinansowanie do okularów dla osób pracujących przy monitorach ekranowych, środki czystości, itp.)	470 710,84
5	inne świadczenia	1 323 812,70

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Dariusz
Holesz; Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
Data: 2020.05.07 14:50:36 CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Anna
Hetman
Data: 2020.05.07 14:52:13 CEST