

KAD. 1710.23.2019

Katowice, 12 listopada 2019 r.

Nr kontroli PSla.431.9.2019

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w KATOWICACH
ul. Jagiellońska 25
40- 032 Katowice**

I. Dane organizacyjne przeprowadzenia kontroli

Zakres kontroli: ocena prawidłowości realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, polegającego na przyznawaniu i wypłacaniu jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (dot. wniosków złożonych w okresie 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.).

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹,
- art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej²,
- art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"³ w zw. z art. 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych⁴.

Jednostka kontrolowana: Gmina Jastrzębie-Zdrój
Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój,
Aleja Józefa Piłsudskiego 60,
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Kierownik jednostki kontrolowanej: Pani Anna Hetman – Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój

Zespół kontrolerów i nr upoważnienia:

1. Małgorzata Zimoch – inspektor wojewódzki w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – kierownik kontroli, upoważnienie nr PSla.0030.17.2019,
2. Barbara Staworzyńska – inspektor wojewódzki w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, upoważnienie nr PSla.0030.18.2019.

Termin kontroli: od 18 września do 19 września 2019 r. (z wyłączeniem 20 września 2019 r.)

[Akta kontroli str. 1-16]

II Ocena ogólna do zakresu skontrolowanej działalności

Ocena ogólna: **Pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości⁵**

Komórka wykonująca zadania z zakresu objętego kontrolą: Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój

¹ t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464.

² t.j. Dz. U. z 2011 r., nr 185, poz. 1092 późn. zm.

³ t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 473 zwana dalej *ustawą materialną*

⁴ t.j. Dz.U.2018 r., poz. 2220 z późn. zm.

⁵ Ocena ogólna odnosi się do kontroli: stanu prawnego oraz uwarunkowań organizacyjnych i kadrowych, prawidłowości prowadzonego postępowania, wydawania decyzji i terminowości załatwiania spraw, prawidłowości przyznawania i wypłacania jednorazowego świadczenia „Za życiem”.

Ustalenia stanowiące
podstawę do oceny:

Powyższa ocena ogólna wynika z ocen częściowych obszarów objętych kontrolą, których szczegółowe uzasadnienie przedstawiono poniżej.

Osoby odpowiedzialne
za wykonywanie zadań z danego
zakresu kontroli w przypadku
stwierdzonych nieprawidłowości:

Pani Anna Hetman - Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
Pani Beata Gatner - Piekarnik - Naczelnik Wydziału Spraw Rodzinnych i
Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój

III Oceny częściowe skontrolowanej działalności do badanego obszaru ze wskazaniem ustaleń, na których zostały oparte

A. Obszar kontroli:

**Ocena stanu prawnego oraz uwarunkowań organizacyjnych
i kadrowych**

Ocena częściowa
do danego obszaru:

Pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości

Komórka wykonująca
zadania z obszaru
objętego kontrolą:

Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta
Jastrzębie-Zdrój

Ustalenia stanowiące
podstawę do oceny:

Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, polegające na przyznawaniu i wypłacaniu jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, którego wykonanie zlecono gminie na mocy ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"⁶ w mieście Jastrzębie-Zdrój realizuje, Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Podstawowymi dokumentami określającymi zasady funkcjonowania jednostki są Statut, Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz Regulamin Wewnętrzny Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych, które zostały dołączone do akt kontroli.

[Akta kontroli str. 67-311]

Statut Miasta Jastrzębie-Zdrój wprowadzony został Uchwałą Nr IX.107.2014 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 11 września 2014 r., a następnie zmieniony i wprowadzony kolejną uchwałą Nr XIII.110.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w dniu 27 września 2018 r.

[Akta kontroli str. 67-88]

W okresie objętym kontrolą obowiązywały następujące Regulaminy Organizacyjne Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój:

- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój Nr Or.IV.0050.74.2015

⁶ t.j. Dz.U. z 2019, poz.473.

z dnia 26 lutego 2015 r., który był na bieżąco aktualizowany.

- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój Nr Or-IV.0050.242.2018 z dnia 17 maja 2018 r., w którym wprowadzone zostało zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej objęte kontrolą.

- Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój Nr Or.IV.0050.71.2019 z dnia 12 lutego 2019 r.

Ww. regulaminy organizacyjne zostały zatwierdzone zarządzeniami Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

[Akta kontroli str.89-290]

W okresie objętym kontrolą obowiązywały następujące Regulaminy Wewnętrzne Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój:

- Regulamin Nr Sr.0121.1.2017.BGP z dnia 04 sierpnia 2017 r.

- Regulamin Nr Sr.0121.1.2018.BGP z dnia 04 sierpnia 2018 r.

Ww. regulaminy wewnętrzne zostały podpisane przez Naczelnika Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych i zatwierdzone przez II Zastępcę Prezydenta Miasta.

[Akta kontroli str. 291-300]

Zadanie zlecone gminie na mocy ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"⁷ zostało wprowadzone dnia 17 maja 2018 r. do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, natomiast do Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych zostało wprowadzone dnia 4 sierpnia 2017 r. Wobec powyższego należy stwierdzić, że Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój wprowadził ww. zadanie do Regulaminu Organizacyjnego ok. 9 miesięcy później niż Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych. Natomiast należy podkreślić, że Regulamin Wewnętrzny Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych jest rozszerzeniem Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, tak więc realizacja zadania winna być wprowadzona do powyższych regulaminów jednocześnie.

Przyczyna: rozbieżność w terminach wprowadzania tego samego zadania wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój i do regulaminu wewnętrznego Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych.

Skutek: realizowanie zadania "Za życiem" przez Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych, które przez ok. 9 miesięcy nie zostało wprowadzone do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Naczelnikiem Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych jest Pani Beata Gatner-Piekar, której powierzono pełnienie obowiązków Naczelnika od dnia 1 czerwca 2008 r. Następnie z dniem 1 czerwca 2009 r. Prezydent Miasta powierzył Pani Beacie Gatner-Piekar stanowisko Naczelnika Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych.

⁷ t.j. Dz.U. z 2019, poz.473.

[Akta kontroli str.32-34]

Zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną Urzędu Miejskiego Jastrzębie-Zdrój wyodrębniono Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych, w którym zadania dotyczące realizacji ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" w okresie objętym kontrolą wykonywało łącznie z Naczelnikiem Wydziału 12 pracowników:

- Beata Gatner-Piekar – naczelnik Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych
 - Monika Werner – kierownik referatu ds. świadczeń rodzinnych,
 - Aleksandra Gabryś - kierownik referatu ds. świadczeń rodzinnych,
 - Aneta Pająk – kierownik referatu ds. świadczeń wychowawczych,
 - Justyna Wasilewska – podinspektor,
 - Joanna Tkocz – referent,
 - Katarzyna Musioł-Warlewska – referent,
 - Izabela Głogowska – referent,
 - Alicja Jarzyna – referent – przyjmuje wnioski,
 - Alina Jagielnicka – podinspektor – przyjmuje wnioski
 - Marzena Krupa - pomoc administracyjna – przyjmuje wnioski,
 - Agnieszka Mitko – pomoc administracyjna – przyjmuje wnioski.
- zatrudnionych na podstawie umów o pracę.

Niektórzy pracownicy poza wykonywaniem ww. zadań zleconych objętych kontrolą posiadają w swoich zakresach czynności także wykonywanie innych zadań m.in. związanych z obsługą świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekuna, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych. Natomiast 4 pracowników w swoich zakresach czynności posiada zadania, które nie obligują do wydania im upoważnienia do prowadzenia postępowań, czy też wydawania decyzji, ponieważ np. przyjmują wnioski w zakresie zadania „Za życiem”.

W okresie objętym kontrolą, do zrealizowania zadania, Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych nie zatrudniał dodatkowych pracowników na podstawie umów cywilno-prawnych.

Na podstawie art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" w zw. z art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój udzielił upoważnień do prowadzenia postępowań w sprawie jednorazowego świadczenia „Za Życiem” oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń:

- nr Or.U.0052.4.2017 z dnia 2 stycznia 2017 r. Pani **Beacie Gatner-Piekar** – Naczelnikowi Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych,
- nr Or.U.0052.3.2017 z dnia 2 stycznia 2017 r., Pani **Aleksandrze Gabryś** - Kierownikowi Referatu ds. Świadczeń Rodzinnych Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych,
- nr Or.U.0052.13.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. Pani **Monice Werner** – Kierownikowi Referatu ds. Świadczeń Rodzinnych Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych.
- nr Or.U.0052.2.2017 z dnia 2 stycznia 2017 r. Pani **Anecie Pająk** – Kierownikowi Referatu ds. Świadczeń Wychowawczych Wydziału Spraw

Rodzinnych i Alimentacyjnych.

Na podstawie art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" w zw. z art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój udzielił upoważnień do prowadzenia postępowań w sprawie jednorazowego świadczenia „Za Życiem”:

- nr Or.U.0052.336.2017 z dnia 28 lipca 2017 r. Pani **Izabeli Głogowskiej** – Referentowi Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych,
- nr Or.U.0052.14.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. Pani **Katarzynie Musioł-Warlewskiej** – Referentowi Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych,
- nr Or.U.0052.338.2017 z dnia 28 lipca 2017 r. Pani **Justynie Wasilewskiej** – Podinspektora Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych,
- nr Or.U.0052.333.2017 z dnia 28 lipca 2017 r. Pani **Joannie Tkocz** – Referentowi Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych,

Umocowanie prawne osób kierujących realizacją jednorazowego świadczenia „Za życiem” i innych osób upoważnionych do prowadzenia przedmiotowych postępowań, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych są prawidłowe, zgodne z wymogami i obowiązującymi przepisami prawa.

[Akta kontroli str. 75 – 81, 379]

W zakresach czynności niżej wymienionych 4 pracowników:

- Pani Izabeli Głogowskiej z dnia 17 listopada 2017 r.,
- Pani Katarzyny Musioł-Warlewskiej z dnia 30 stycznia 2018 r.,
- Pani Justyny Wasilewskiej z dnia 2 stycznia 2017 r i dnia 2 stycznia 2019r.
- Pani Joanny Tkocz – w aneksie z dnia 1 marca 2018 r. do zakresu czynności z dnia 16 marca 2017 r. ,

jest m.in. wymieniona czynność: „*prawidłowe prowadzenie spraw związanych z uprawnieniami do świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna, świadczenia „Za życiem” oraz w razie potrzeb do świadczeń wychowawczych w tym prowadzenie niezbędnego postępowania administracyjnego poprzez wydawanie stosownej decyzji (...)*”.

Natomiast upoważnienia wydane przez Prezydenta dla ww. pracowników nie dają uprawnień do wydawania decyzji w sprawach jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, a jedynie do prowadzenia postępowań administracyjnych.

Zdaniem zespołu kontrolnego zakres czynności ww. pracowników jest rozbieżny z umocowaniem prawnym nadanym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, natomiast w toku kontroli nie stwierdzono, aby ww. pracownicy wydawali decyzje administracyjne dot. kontrolowanego zadania.

Przyczyna: brak spójności czynności zawartych w zakresach czterech pracowników z czynnościami, do których są upoważnieni.

Skutek: zakresy czynności pracowników są niezgodne z nadanymi przez Prezydenta Miasta upoważnieniami.

W celu skutecznego realizowania zadania objętego kontrolą pracownicy

Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój uczestniczyli w szkoleniach, których szczegółowy wykaz jest zawarty w piśmie Naczelnika Wydziału nr SR.1710.2.2019.BGP z dnia 19 września 2019 r., które dołączono do akt kontroli.

[Akta kontroli str. 375-378]

Do realizacji powyższego świadczenia Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój korzysta z programu komputerowego „Świadczenia rodzinne - FAMILIA”, na podstawie, zawieranej co roku, umowy licencyjnej z firmą Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej w Katowicach Spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach ul. Owocowa 1. W okresie objętym kontrolą obowiązywała jedna umowa: na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

[Akta kontroli str.17-22]

Osoby odpowiedzialne	Pani Anna Hetman - Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
za wykonywanie zadań z danego	Pani Beata Gatner - Piekarnik - Naczelnik Wydziału Spraw Rodzinnych i
zakresu kontroli w przypadku	Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój
stwierdzonych nieprawidłowości:	

B. Obszar kontroli: Ocena prowadzonego postępowania, wydawanych decyzji i terminowości załatwiania spraw

Ocena częściowa
do danego obszaru:

Pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości

Komórka wykonująca
zadania z obszaru
objętego kontrolą:

Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta
Jastrzębie-Zdrój

Ustalenia stanowiące
podstawę do oceny:

Zgodnie z informacją Naczelnika Wydziału Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu-Zdroju przesłaną do tut. Urzędu drogą elektroniczną 20 sierpnia 2019 r. w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. zewidencjonowano 9 wniosków dotyczących ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

[Akta kontroli str. 2]

W trakcie kontroli, weryfikacji poddano 9 (100%) wniosków dotyczących ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. Dokumentację objętą kontrolą, sprawdzono pod względem zasadności przyznania prawa do jednorazowego świadczenia oraz sposobu i trybu postępowania w zakresie ustalania prawa do tego świadczenia. Wszystkie wnioski zostały złożone przez osoby do tego uprawnione, tj. matki lub ojców dzieci i były realizowane zgodnie z właściwością miejscową.

Postępowania w sprawach o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia „Za życiem” wszczynane były na podstawie wniosków o ustalenie prawa do ww. świadczenia. Wnioski sporządzone były zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r., poz. 1860) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie wzoru wniosku o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 2234).

Wszystkie 9 wniosków poddane kontroli były złożone w formie papierowej.

Spośród 9 objętych kontrolą postępowaniach w 2⁸ przypadkach organ wezwał stronę do uzupełnienia wniosku poprzez dostarczenie zaświadczenia potwierdzającego ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, stwierdzone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 stycznia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii, gdyż zaświadczenie dostarczone w dniu złożenia wniosków, wystawione były przez lekarza nie posiadającego specjalizacji wymaganej w ustawie materialnej.

Powyższe wezwania skierowane do strony były podpisane przez osobę do tego upoważnioną i doręczone stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

[Akta kontroli str.324-327, 350-353]

Spośród 9 objętych kontrolą postępowaniach w 1⁹ postępowaniu organ poinformował stronę o przedłużeniu postępowania do 30.11.2018 roku. Powyższe było podyktowane tym, iż w związku z zameldowaniem wnioskodawcy na terenie innej gminy, organ pismem wystąpił z zapytaniem, czy na terenie gminy stałego zameldowania strona nie pobrała jednorazowego świadczenia „Za życiem” oraz czy został złożony wniosek o ustalenie prawa do ww. świadczenia.

Zawiadomienie o przedłużeniu postępowania skierowane do strony były podpisane przez osobę do tego upoważnioną i doręczone stronie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

[Akta kontroli str.315-318]

W 1¹⁰ prowadzonym postępowaniu, w którym organ wezwał stronę do uzupełnienia wniosku, termin jego zakończenia określony w kodeksie postępowania administracyjnego¹¹ został przekroczony, a strona nie została powiadomiona o nowym terminie załatwienia sprawy. Zgodnie art. 36 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego¹², o każdym przypadku

⁸ Wniosek nr SR-IV.8253.2.8.2018r. z dnia 2.10.2018 r.

⁹ Wniosek nr SR-IV.8253.2.2.2018 z dnia 26.02.2018 r., SR-IV.8253.2.7.2018 z dnia 26.09.2018 r.

¹⁰ Wniosek nr SR-IV.8253.2.7.2018 z dnia 26.09.2018 r.

¹¹ t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.

¹² jw

niezałatwienia sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

Przyczyna: błąd pracownika polegający na niezastosowaniu przedłużenia postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 36 wz. z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego¹³.

Skutek: przekroczenie terminu określonego w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz brak poinformowania strony postępowania o przyczynie zwłoki, terminie załatwienia sprawy oraz prawie do wniesienia ponaglenia.

[Akta kontroli str. 323-332]

Postępowania o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, prowadzone w oparciu o 9 skontrolowanych wniosków zostało zakończone wydaniem 9 decyzji administracyjnych przyznających prawo do wnioskowanego świadczenia. W okresie objętym kontrolą nie odnotowano przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Od żadnej z wydanych w powyższym zakresie decyzji nie wniesiono odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.

Wszystkie wydane decyzje podpisane były przez osobę działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój i wskazywały jako organ właściwy Prezydenta Miasta.

Spośród 9 objętych kontrolą postępowań w 1¹⁴ przypadku postępowanie zostało zakończone po terminie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego¹⁵.

W toku kontroli ustalono, że we wszystkich analizowanych przypadkach, jednorazowe świadczenie zostało przyznane osobom, które spełniały warunki określone w art. 10 ust. 2 ustawy materialnej. Świadczenie w każdym przypadku zostało przyznane w prawidłowej wysokości, tj. zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy.

W przypadku ustalania prawa do jednorazowego świadczenia organ, przyznawał takie prawo, gdy wniosek dotyczył dziecka posiadającego zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy. Organ weryfikował także, czy spełniony został warunek wynikający z art. 10 ust. 5 ustawy, tj. czy kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu, co potwierdzone było właściwym zaświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 6 ustawy.

Przyznanie prawa do jednorazowego świadczenia każdorazowo następowało w formie decyzji administracyjnej. W ramach dokonanej

¹³ jw

¹⁴ Wniosek nr SR-IV.8253.2.7.2018 z dnia 26.09.2018 r.

¹⁵ tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.

weryfikacji poszczególnych składników decyzji wydanych na podstawie złożonych wniosków stwierdzono, że zawierały one wszystkie części składowe wymienione w art.107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.¹⁶

Wydawane przez organ decyzje administracyjne były odbierane w siedzibie Urzędu Miasta w Jastrzębie-Zdroju lub wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wnioskodawcy. Odbiór decyzji w organie potwierdzony jest własnoręcznym podpisem i datą odbioru.

Jak wynika z informacji otrzymanej od Naczelnika Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój nie odnotowano żadnych skarg dotyczących funkcjonowania jednostki realizującej zadania z zakresu jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

[Akta kontroli str. 360 – 363]

Szczegółowe zestawienie określające terminy prowadzonych postępowań, tj. daty: złożonych wniosków, wydanych decyzji administracyjnych, doręczeń ww. decyzji i wypłat przyznanych na ich podstawie przedstawiono w formularzu sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do programu kontroli.

[Akta kontroli str.24-25]

W Wydziale Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój dokumentacja prowadzona jest w sposób uporządkowany i staranny. Decyzje wydawane były zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Świadczenia przyznawane zostały w prawidłowej wysokości określonej w art. 10 ust. 1 ustawy materialnej.

Wszystkie decyzje ustalające prawo do świadczenia opatrzone były klauzulą natychmiastowej wykonalności na podstawie z art. 32 ust. 1d ustawy o świadczeniach rodzinnych do którego odsyła art. 10 ust. 13 ustawy materialnej.

[Akta kontroli str.320-322, 331-338, 341-349, 355-359]

Osoby odpowiedzialne
za wykonywanie zadań z danego
zakresu kontroli w przypadku
stwierdzonych nieprawidłowości:

Pani Anna Hetman - Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
Pani Beata Gatner - Piekarnik - Naczelnik Wydziału Spraw Rodzinnych i
Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój

C. Obszar kontroli:

Ocena prawidłowości i terminowości wypłacania jednorazowego świadczenia „Za Życiem”

Ocena częściowa
do danego obszaru:
Komórka wykonująca
zadania z obszaru

Pozytywna

¹⁶ t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.

objętego kontrolą: Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój

Ustalenia stanowiące podstawę do oceny:

Wysokość jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu naliczano w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"¹⁷.

Świadczenia wypłacane były osobom uprawnionym, we wskazanej przez nich formie tj. na wskazany numer rachunku bankowego. Wypłata jednorazowego świadczenia następowała po odbiorze przez stronę decyzji przyznającej świadczenie. Szczegółowe zestawienie określające wysokość i terminy wypłacania jednorazowego świadczenia przedstawiono w formularzu sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do programu kontroli.

[Akta kontroli str.26]

Nie stwierdzono przypadków błędnie wypłaconych kwot świadczeń należnych osobom uprawnionym.

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie zadań z danego zakresu kontroli w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie dotyczy

IV. Uwagi i zalecenia pokontrolne

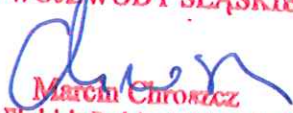
W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami polecam:

1. Na bieżąco i jednocześnie wprowadzać do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój jak również do Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Uaktualnić zakresy czynności pracowników Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miejskiego Jastrzębie-Zdrój prowadzących postępowanie w sprawie jednorazowego świadczenia „Za Życiem” poprzez wprowadzenia zapisu dotyczącego czynności zgodnych z nadanymi przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój imiennymi upoważnieniami dla poszczególnych pracowników w zakresie realizacji zadania zleconego wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".
3. W każdym prowadzonym postępowaniu przestrzegać terminu wydania rozstrzygnięcia poprzez wydanie decyzji administracyjnych, a w przypadku nie załatwienia sprawy w terminie informować stronę postępowania o przyczynie zwłoki, terminie załatwienia sprawy oraz prawie do wniesienia ponaaglenia.

¹⁷ t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 473

V. Pouczenie

Oczekuję przedstawienia przez Panią w terminie **30 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i zaleceń pokontrolnych bądź o działaniach podjętych w celu ich realizacji lub przyczyn niepodjęcia takich działań, wraz z dowodami potwierdzającymi realizację powyższych zaleceń.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Marek Chrościcz
Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej
Podpis kierownika komórki ds. kontroli