

Informacja dodatkowa

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój
1.2	siedzibę jednostki
	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
1.3	adres jednostki
	44-335 Jastrzębie-Zdrój Aleja Józefa Piłsudskiego 60
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty samorządowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2018 do 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Łączne sprawozdanie finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	zgodnie z załącznikiem nr I.4.
5.	inne informacje
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.1.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	środki trwałe: 522 032 172,36 zł., w tym dobra kultury: 0,00 zł
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych: 0,00 zł; odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych: 2 294 236,66 zł
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto: 7 666 242,50 zł
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	środki trwałe: 348 372,18 zł, w tym: urządzenia techniczne i maszyny: 273 647,31 zł oraz inne środki trwałe: 74 724,87 zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	liczba papierów wartościowych: 16 830 156 o wartości 184 952 250,00 zł, w tym akcji i udziałów 16 830 156 o wartości: 184 952 250,00 zł
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.8.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	14 312 527,86 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	13 236 000,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	6 252 000,00 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	zobowiązania warunkowe: 5 057 387,08 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.13.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.15.
1.16.	inne informacje
	Z dniem 31.12.2018 r. uległa likwidacji jednostka budżetowa Miasta. Wartość mienia zlikwidowanej jednostki budżetowej na podstawie jej sprawozdania finansowego została ujęta w sprawozdaniu finansowym organu prowadzącego. W łącznym bilansie dokonano wyłączeń wzajemnych rozrachunków w aktywach i pasywach w wysokości: 156 699,03 zł. W łącznym rachunku zysków i strat dokonano wyłączeń wzajemnych rozrachunków w przychodach i kosztach na kwotę: 2 887 899,73 zł. W łącznym zestawieniu zmian w funduszu dokonano wyłączeń wzajemnych rozrachunków w zmniejszeniach i w zwiększeniach funduszu na kwotę: 6 981 607,34 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów: 0,00 zł
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:
	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie: 51 974 374,76 zł; odsetki: 0,00 zł; różnice kursowe: 0,00 zł.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.2.3.

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej wpływ ma zmiana sposobu ujęcia zobowiązań z tytułu wydanych decyzji przewidzianych do wypłaty w przyszłych okresach sprawozdawczych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju. Zmiana ta nie ma wpływu na wynik finansowy.
Podpis jest prawidłowy Dokument podpisany przez Dariusz Holesz; Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój Data: 2019.05.22 11:08:03 CEST (główny księgowy) Podpis jest prawidłowy Dokument podpisany przez Anna Hetman Data: 2019.05.22 11:00:03 CEST (rok, miesiąc, dzień) Podpis jest prawidłowy Dokument podpisany przez Anna Hetman Data: 2019.05.22 11:00:03 CEST (kierownik jednostki)	

Załącznik nr I.4. do informacji dodatkowej

I.4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

Przyjęte rozwiązania dotyczące prowadzenia rachunkowości spośród dopuszczonych do stosowania przepisami prawa.

Informacje ogólne:

- We wszystkich jednostkach księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputerów z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania.
- Prawie we wszystkich jednostkach budżetowych zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje do 10 dnia następnego miesiąca po okresach sprawozdawczych od stycznia do grudnia oraz do 31 stycznia za miesiąc grudzień. W trzech jednostkach ustalone zostały późniejsze daty zamknięcia ksiąg na koniec miesięcznych okresów sprawozdawczych. Zamknięcie ksiąg rachunkowych organu finansowego na koniec okresów sprawozdawczych następuje do dnia sporządzenia zbiorczych sprawozdań budżetowych.
- W większości jednostek wprowadzono w księgach rachunkowych dodatkowe okresy rozliczeniowe dla wyodrębnienia zapisów księgowych związanych z rozliczeniem rocznym.
- W 88% jednostek zdarzenia wynikłe po sporządzeniu sprawozdania finansowego, a przed jego zatwierdzeniem, których wartość nie przekracza 0,01% wyniku finansowego netto ewidencjonuje się w księgach rachunkowych bieżącego roku obrotowego. W pozostałych jednostkach dokonuje się oceny skutków zaistniałych zdarzeń w sposób ustalony wewnętrznie i jeśli istotnie one wpływają na obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego tej jednostki to skutki te uwzględnia się w księgach poprzedniego okresu.
- Stosuje się następujące szczególne zasady ewidencji zdarzeń związanych z gromadzeniem dochodów i realizacją wydatków:
 - ✓ uzyskane zwroty wydatków sfinansowane wcześniej z dotacji celowych z budżetu państwa, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywane w tym samym roku budżetowym, w którym została przyznana dotacja celowa, pomniejszają kwotę wykonanych wydatków w tym roku,
 - ✓ uzyskane przez szkoły zwroty wydatków rzeczowych dokonanych w tym samym roku budżetowym w związku z rozliczeniami z jednostkami organizacyjnymi, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku,
 - ✓ uzyskane w ramach realizacji projektów z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych zwroty wydatków, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywanych w tym samym roku budżetowym, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku,
 - ✓ przychody z tytułu dostaw towarów i usług zaliczane są na dochody budżetowe w kwotach netto a podatek od towarów i usług wynikający z tych transakcji nie stanowi dochodu jednostek,
 - ✓ podatek od towarów i usług wynikający z faktur VAT – zakupu zakwalifikowany do odliczenia zaliczany jest na dochody jednostki, z wyjątkami wymienionymi powyżej.

Zasady wyceny aktywów i pasywów:

- Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową w okresach miesięcznych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Jednorazowo umarza się poprzez wpisanie w koszty 100% ich wartości w momencie oddania do używania następujące składniki majątku: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne

służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy a także pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych-10.000 zł.

- Wartości niematerialne i prawne jednostek ujmuje się księgach rachunkowych z podziałem na wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł oraz na pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł.
- Środki trwałe jednostek ujmuje się księgach rachunkowych z podziałem na środki trwałe o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł oraz na pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł a dolna granica wartości jest ustalana wewnętrznie w jednostkach. W niektórych jednostkach w zakresie klasyfikacji pozostałych środków trwałych stosuje się kryterium rodzajowe.
- Jednostki budżetowe, które posiadają nieużyte na dzień bilansowy materiały wyceniają je drogą inwentaryzacji według:
 - ✓ ostatnich cen nabycia- 90% jednostek,
 - ✓ ostatnich cen zakupu.- 10% jednostek
- Zobowiązania jednostek budżetowych wycenia się według kwoty wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odsetek. Zobowiązania finansowe organu finansowego wycenia się w wartości nominalnej powiększonej o kwoty z tytułu odsetek za cały okres.
- Rezerwę na niewygasające wydatki jest wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, na podstawie uchwalonego przez organ stanowiący wykazu tych wydatków.
- Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące wartość należności, przy czym odpisy aktualizujące są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.
- Długoterminowe aktywa finansowe (głównie udziały i akcje) wycenia się w cenie nabycia, z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizujących.
- Wniesione aporty rzeczowe wycenia się według wartości godziwej.

Uproszczenia w rozliczaniu kosztów:

- Ewidencja i rozliczenie kosztów działalności podstawowej:
 - ✓ w 97% jednostek budżetowych prowadzona jest tylko na kontach zespołu 4 „ Koszty według rodzaju i ich rozliczenie”,
 - ✓ w 3% jednostek budżetowych prowadzona jest zarówno na kontach zespołu 4 „ Koszty według rodzaju i ich rozliczenie”, jak i w zespole 5 „ Koszty według typów działalności i ich rozliczenie” z dalszym ich rozliczeniem na kontach zespołu 6 „ Produkty” i „ Przychody, dochody i koszty”.
- Wydatki na zakup materiałów księgowane są:
 - ✓ w 55% jednostek budżetowych – przy zakupie w koszty,
 - ✓ w 45% jednostek budżetowych – przy zakupie w koszty, za wyjątkiem materiałów o istotnym znaczeniu dla danej jednostki (artykuły spożywcze w przedszkolach, opał w placówkach oświatowych, inne materiały w pozostałych jednostkach).
- 92% jednostek budżetowych nie dokonuje rozliczeń kosztów w czasie, 2% jednostek budżetowych nie dokonuje tylko niektórych rozliczeń kosztów w czasie.

Sposób prowadzenia ksiąg kont pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych.

Został określony wewnętrznie w każdej jednostce budżetowej z uwzględnieniem rodzaju i wartości poszczególnych grup rzeczowych składników aktywów obrotowych posiadanych przez daną jednostkę. W związku z tym w jednostkach, w zależności od rodzaju zapasów, stosuje się następujące metody prowadzenia kont:

- ilościowo- wartościową, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych,
- ilościową obrotów i stanów dla poszczególnych składników lub ich jednorodnych grup wyłącznie w jednostkach naturalnych,

- odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu, połączone z ustaleniem stanu tych składników i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartości tego stanu , nie później niż na dzień bilansowy.

Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów.

Zasady dokonywania aktualizacji wyceny należności są określone indywidualnie w każdej jednostce:

- w jednostkach obsługiwanych przez centrum usług wspólnych wysokość odpisu aktualizującego zależy od długości okresu zalegania z zapłatą (zaległość powyżej 365 dni- 100% wartości odpisu, zaległość od 271 dni do 365 dni-75% wartości odpisu, zaległość od 211 do 270 dni – 50% wartości odpisu, zaległość od 180 do 210 dni - 25% wartości odpisu),
- w Powiatowym Urzędzie Pracy wysokość odpisu aktualizującego zależy od długości okresu zalegania z zapłatą (zaległość od 6 do 12 miesięcy – 50% wartości odpisu, zaległość powyżej 12 miesięcy- 100% wartości odpisu),
- w pozostałych jednostkach odpisy aktualizacyjne tworzone są na podstawie analizy danej należności od dłużnika pod względem spełnienia ustawowych przesłanek.

Tabela uzupełniająca nr II.1.7. do informacji dodatkowej

II 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
	1	2	3	4	5	6
1	Należności finansowe długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pozostałe należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pozostałe należności krótkoterminowe (wiersze: 5+6+7+8)	6 902 690,05	2 209 726,56	116 404,40	940 306,94	8 055 705,27
5	Należności z tytułu dostaw i usług	5 558 015,72	1 229 183,58	104 560,46	872 904,98	5 809 733,86
6	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Pozostałe należności	1 344 674,33	980 542,98	11 843,94	67 401,96	2 245 971,41

Tabela uzupełniająca nr II.1.8. do informacji dodatkowej

II.1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw			Stan na koniec roku obrotowego (kol. 2+3-4-5)
			wykorzystanie	rozwiązanie	zwiększenie	
	1	2	3	4	5	6
1	Rezerwa na wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego	1 032 909,00	969 580,27	63 328,73	1 988 287,00	1 988 287,00

Tabela uzupełniająca nr II.1.13. do informacji dodatkowej

II 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie					
Lp.	wyszczególnienie	KOSZTY		PRZYCHODY	
		kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych	kwota biernych rozliczeń międzyokresowych	kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych	kwota biernych rozliczeń międzyokresowych
1	2	3	4	5	
1	biernie rozliczenia międzyokresowe przychodów				0,00
3	czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów: przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności, podnajmu lokali socjalnych, sprzedaży gruntów, przychody finansowe stanowiące dochody przyszłych okresów (subwencje i dotacje przekazane w grudniu dotyczące następnego roku, odsetki od udzielonych pożyczek)			8 585 439,36	
4	biernie rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00		
5	ubezpieczenia majątkowe (min. za samochody, ciągniki)	56 789,99			
6	prenumerata czasopism, abonamenty (np. za użytkowanie programów komputerowych, usługi telekomunikacyjne i internetowe)	7 433,64			
7	bilety komunikacji miejskiej	884,00			
8	paliwo w baku samochodu służbowego	395,20			
9	świadczenia na rzecz osób fizycznych z tytułu zabezpieczenia społecznego wg decyzji administracyjnej	5 600 703,79			
10	opłata za zajęcie pasa drogowego	4 526,87			
11	media (w szczególności: energia elektryczna i ciepła, gaz, woda)	23 510,78			
12	pozostałe czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów: dzierżawa zbiornika na gaz; dodatki: energetyczne, mieszkaniowe, zasiłki szkolne; świadczenia: rodzinne, rodzicielskie, z funduszu alimentacyjnego, wychowawcze; odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek przez JST	46 951 469,72			
13	Kwota rozliczeń międzyokresowych OGÓŁEM	52 645 713,99	0,00	8 585 439,36	0,00
14	w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0,00			

Tabela uzupełniająca nr II.1.15. do informacji dodatkowej

II.1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		
Lp.	wyszczególnienie	kwota
1	wynagrodzenia (w tym: nagrody m. in. z okazji święta edukacji, premie, dodatki, itp.)	124 727 949,50
2	nagrody jubileuszowe	1 615 650,25
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9 226 465,50
4	ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy	291 503,03
5	odprawy (w tym: emerytalne , rentowe, pośmiertne, wojskowe itp.)	1 477 671,43
6	zasiłki z ubezpieczenia społecznego	3 931 090,77
7	świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	7 411 859,73
8	świadczenia wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym: odzież robocza, profilaktyczne napoje i posiłki, dofinansowanie do okularów dla osób pracujących przy monitorach ekranowych, środki czystości, itp.)	454 435,21
9	zapomogi zdrowotne z Funduszu Zdrowia dla Nauczycieli	80 219,69
10	świadczenia z tytułu doskonalenia zawodowego (nie dotyczy zapłaty za usługę szkolenia)	115 984,54
11	świadczenia z tytułu podróży służbowych krajowych i zagranicznych	524 435,88
12	inne świadczenia (w tym: umundurowanie, itp. wymienić jakie): równoważnik za umundurowanie, jednorazowe odszkodowanie, ekwiwalent za niewykorzystany czas wolny od służby	820 329,26

Tabela uzupełniająca nr II.2.3. do informacji dodatkowej

II.2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	przychody			koszty		
	charakter	kwota	uzasadnienie	charakter	kwota	uzasadnienie
	1	2	3	4	5	6
1	Refundacja wynagrodzenia PUP	115 451,82	refundacja wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia pracowników w ramach robót publicznych z Powiatowym Urzędem Pracy	Umorzenie	661 338,81	umorzenie należności czynszowych
2	otrzymane odszkodowania za zniszczone mienie	30 956,25	odszkodowanie od ubezpieczyciela za zniszczone mienie jednostki budżetowej	korekta struktury VAT	13 747,04	korekta 10 letnia VAT od środków trwałych
3	Kary	45 513,53	kary z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia na roboty budowlane	Program Realizacji Świadczeń Wzajemnych	78 565,63	zmniejszenie zadłużenia najemców z tytułu odpracowania czynszu
4	sprzedaż złomu	6 683,73	sprzedaż złomu z demontażu elementów stalowych podczas wykonywanych prac remontowych	różnice inwentaryzacyjne	801,00	niedobory ujawnione podczas inwentaryzacji
7	przychody nadzwyczajne/incydentalne OGÓŁEM	198 605,33		koszty nadzwyczajne/incydentalne OGÓŁEM	754 452,48	

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Dariusz
Holesz; Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
Data: 2019.05.22 11:11:17 CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Anna
Hetman
Data: 2019.05.22 11:12:24 CEST