

REGULAMIN
udzielania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 15 000 EURO netto, a nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto
w Domu Nauki i Rehabilitacji dla Dzieci Niepełnosprawnych

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania zamówień przez Dom Nauki i Rehabilitacji dla Dzieci Niepełnosprawnych w Jastrzębiu-Zdroju, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 EURO netto, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 1. **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami),
 2. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Dom Nauki i Rehabilitacji dla Dzieci Niepełnosprawnych (DNiR) w Jastrzębiu-Zdroju,
 3. **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przekraczające 15 000 EURO netto, a nie przekraczające 30 000 EURO netto.
3. Zamówienia, o których mowa w niniejszym regulaminie winny być dokonywane przy zachowaniu:
 - 1) odpowiednich przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności art. 44 tej ustawy, gdzie mowa jest o tym, że wydatki powinny być dokonywane w sposób:
 - celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
 - 2) zasad równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, o czym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych,

Przygotowanie postępowania

4. Udzielając zamówienia zamawiający winien faktycznie posiadać lub mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
5. Opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia wartości zamówienia dokonuje zamawiający.

6. Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniających wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością, z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych rodzajów zamówień, tj. dla dostaw i usług 3 miesiące, dla robót budowlanych 6 miesięcy przed dniem rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia.
8. Podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy i usługi stanowi rozeznanie cen rynkowych lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia. Podstawą może być również rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.
9. Podstawę do ustalenia wartości szacunkowej na roboty budowlane stanowi kosztorys inwestorski lub planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych.
10. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości szacunkowej określa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Dokonanie czynności o których mowa w pkt 5 do 10 prowadzących do udzielenia zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga sporządzenia notatki służbowej w części A wg załącznika 1.

Zaproszenie do złożenia ofert

12. W postępowaniach będących przedmiotem niniejszego regulaminu wszelkie wyjaśnienia, wnioski, informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego – pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, zamawiający zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert do co najmniej dwóch wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
14. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do wykonawców w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z wyznaczeniem terminu niezbędnego na złożenie ofert, podpisanego przez kierownika zamawiającego.
15. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę, nr telefonu oraz adres zamawiającego,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) termin wykonania zamówienia, o ile nie jest jednym z kryterium oceny oferty,
 - 4) opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny,
 - 5) miejsce i termin składania ofert.

Dom Małki i Rodziców
dla Dzieci Niepełnosprawnych
44-335 Jasieczno 74101, ul. Szkoła 1
REG: 212207287 NIP: 633-20-28-032
ul. 032 4719051

Sekretarka

mgr Justyna Wiśniewska

ZA ZGODNOŚĆ
ZORYGINALIZOWANO

16. Zamawiający oprócz ceny może wprowadzić dodatkowe kryterium oceny ofert w szczególności termin wykonania, okres gwarancji, z zastrzeżeniem, iż kryterium to nie może się odnosić do właściwości wykonawcy. Kryteria muszą być zgodne z art. 91 pkt. 2 ustawy PZP. W takiej sytuacji obowiązkiem zamawiającego jest ustalenie wagi procentowej znaczenia danego kryterium oraz zasad wyliczenia koniecznych dla porównania ofert i przekazanie tych informacji wykonawcom w zaproszeniu do składania ofert.
17. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować fakt przekazania zaproszenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 13 (tj. wydruk z faksu, z poczty elektronicznej, potwierdzenie odbioru poczty lub odbioru osobistego).

Wyjaśnienia i poprawa ofert

18. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
19. W przypadku stwierdzenia w złożonych ofertach;
- 1) oczywistych omyłek pisarskich – zamawiający informuje o ich poprawie,
 - 2) błędów rachunkowych tj. błędów dotyczących działań arytmetycznych na liczbach – zamawiający informuje o ich poprawie
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – zamawiający informuje o ich poprawie jednocześnie wyznaczając wykonawcy czas na ewentualne nie wyrażenie zgody na ich dokonanie.

Odrzucenie oferty

20. Zamawiający może odrzucić ofertę, informując o tym wykonawcę:
- 1) w przypadku stwierdzenia braków uniemożliwiających dokonanie oceny jej treści (dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert),
 - 2) jeżeli jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, a w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 3) jeżeli wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt. 19 ppkt. 3 nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z warunkami zamówienia.

Wybór oferty

21. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta.
22. Dopuszcza się możliwość negocjacji warunków zamówienia z wykonawcą, który jako jedyny złożył ofertę lub który złożył ofertę najkorzystniejszą w rozumieniu pkt. 23 lub pkt. 23 ppkt. 1 niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem pkt. 23 ppkt. 2.

23. W przypadku, gdy zostały złożone 2 oferty lub więcej, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, zaoferował najniższą cenę bądź też najkorzystniejszy bilans ceny i dodatkowego kryterium.

- 1) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 2) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że nie zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający przeprowadza negocjacje z wszystkimi wykonawcami, którzy zaoferowali te same ceny.

24. Zamawiający informuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Unieważnienie postępowania

25. Zamawiający może:

- 1) zastrzec sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, o czym zobowiązany jest poinformować wykonawców, w zaproszeniu do złożenia ofert,
- 2) unieważnić postępowanie w szczególności z powodu braku środków przeznaczonych na realizację zadania, braku co najmniej 1 ważnej oferty.

26. Dokonanie czynności, o których mowa w pkt od 17 do 23 i 25 prowadzących do udzielenia zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga sporządzenia notatki służbowej w części B wg załącznika nr 1.

27. Notatkę służbową zatwierdza kierownik zamawiającego.

Udzielenie zamówienia

28. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, winno być poprzedzone sporządzeniem notatki z negocjacji wg załącznika nr 2.

29. Notatkę z negocjacji zatwierdza dyrektor DNiR.

30. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej.

31. Umowy :

- 1) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
- 2) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony,
- 3) winny być zaakceptowane przez Radcę Prawnego lub adwokata.

32. Zmiana umowy:

- 1) wymaga złożenia wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany celem uzyskania akceptacji dyrektora DNiR.

- 2) winna być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wyłączenia stosowania niniejszego regulaminu

33. Stosowanie postanowień niniejszego regulaminu w zakresie wysyłania zaproszenia ofertowego do min. dwóch wykonawców, o których mowa w pkt. 13 wyłącza się jeżeli;

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia,
- 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- 3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę,
- 4) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć,
- 5) udziela się w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
- 6) udziela się dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,
- 7) przedmiotem zamówienia są:
 - dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - dostawy gazu z sieci gazowej,
 - dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,

- usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych.
- 8) przedmiotem zamówienia są zamówienia, wobec których wyłączono lub ograniczono obowiązek stosowania przepisów Pzp.

Odpowiedzialność

34. Odpowiedzialnym za prawidłowe udzielenie zamówienia zgodnie z niniejszym regulaminem jest wyznaczony pracownik DNiR w zakresie jakim powierzono mu czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Przechowywanie dokumentacji

35. Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na zamawiającym, w dyspozycji którego pozostają środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

Postanowienia końcowe

36. Stosowanie postanowień niniejszego regulaminu zostaje wyłączone w okolicznościach istnienia odmiennych regulacji wynikających z dokumentów dotyczących realizacji zadań realizowanych z udziałem środków unijnych lub programów pomocowych.
37. Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

Znak sprawy

Notatka służbowa
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną
w złotych równowartość kwoty 15 000 EURO netto, a nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto
na zadanie pn

Zamawiający: Dom Nauki i Rehabilitacji dla Dzieci Niepełnosprawnych, ul. Szkolna 1,
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Część A

1. **Opis przedmiotu zamówienia** (obiektywny, wyczerpujący, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia).

2. **Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia** (Netto – w przeliczeniu na euro wg kursu ustalonego zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać wartość w złotych i euro. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością poprzedzającą czynność zapytania ofertowego).

..... zł netto

..... euro

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o:

.....
.....

(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należyłą staranność ustalenia wartości zamówienia)

Dom Nauki i Rehabilitacji
dla Dzieci Niepełnosprawnych
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 1
REG: 272297247 NIP: 533-20-28-032
tel. 032 4719051

Sekretarka
Justyna Wiśniewska
mgr Justyna Wiśniewska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
[Signature]

Część B

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.		
2.		
3.		

.....

.....

.....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Cena oferty</i>	<i>Inne kryterium</i>	<i>Uwagi</i>
1.				
2.				
3.				

Dom Nauki i Rehabilitacji
dla Dzieci Niepełnosprawnych
44-334 Jasztarzb, Żelazki, ul. Szkolna 1
t. 032 272297207 w. 032 20 28 032
fax 032 2719051

Sekretarka
mgr Justyna Wisniewska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

date 2/16/07 page 12

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty	Inne kryterium	Uwagi
1.				
2.				
3.				

Znaczenie procentowe:

Kryterium cena %*

Kryterium %*

Sposób wyliczenia (wg wzoru)

.....

Wybrano ofertę z najniższą ceną* lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium * tj.

Informacje o ofertach odrzuconych (należy podać nazwę i adres wykonawcy oraz powód odrzucenia)*:

.....
.....
.....
.....

Informacje o unieważnieniu postępowania (należy podać powód unieważnienia)*:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby odpowiedzialnej
za prowadzenie postępowania

Zatwierdzam

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Osoba stała i Kucharska
dla Dzieci Niepełnosprawnych
44-355 Jastrzęże, Zdrój, ul. Szkolna 1
REG: 77229/207 NIP: 633-20-24-632
tel. 032 4719053

Sekretarka
mgr Justyna Wiśniewska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
data podpis

Znak sprawy

NOTATKA Z NEGOCJACJI

z dnia

na okoliczność udzielenia przez Dom Nauki i Rehabilitacji
dla Dzieci Niepełnosprawnych zamówienia o wartości przekraczającej
równowartość kwoty 15 000 EURO netto, a nie przekraczającej
równowartości kwoty 30 000 EURO netto
spisana w Domu Nauki i Rehabilitacji dla Dzieci Niepełnosprawnych przez:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

1. Przedmiot zamówienia (nazwa zadania):

.....

2. W sprawie realizacji zamówienia negocjacje prowadzone były z Wykonawcą:

.....

NIP

Nr konta bankowego

3. Ustalenia będące przedmiotem negocjacji

a. Cena

- zaproponowana przez wykonawcę - + VAT =

- ustalona po negocjacjach - + VAT =

b. Termin realizacji zamówienia:

c. Warunki gwarancji:

d. Inne ustalenia

Dom Nauki i Rehabilitacji
dla Dzieci Niepełnosprawnych
44-335 Inostrzecz Zdobych Szkoła 1
REG: 272297207 NIP 633-20-28-032
tel. 032 4719051

Sekretarka

mgr Justyna Wiśniewska
mgr Justyna Wiśniewska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

data 25.10.2013 podpis